

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 6.3.2025 klo 9.30–12
Yksikkö: Roihuvuoren seniorikeskus, rk. Huvikumpu
Yhteystiedot: Punahilkantie 16, 00820 Helsinki
Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 16.4. 2024, ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto:
Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoito ☐
Yksikön asiakasprofiili:
Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet
18 asiakaspaikkaa Kaikki helsinkiläisiä
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö):
Johtaja Leila Koivisto 09 310 60700 leila.koivisto@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö:
Osastonhoitaja Aleksandra Sarker 09 31060738 aleksandra.sarker@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä:
Yksikön edustajat
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstö-luettelo)	Määrä
Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja	1sh + 1 vastaava sh
Lähihoitaja	8, joista 2 on 50 %
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö	1 fysioterapeutti (2x vk) 1 toimintaterapeutti (1x vk) 1 sosiaaliohjaaja (2x vk)
Tukipalveluhenkilöstö	
Muu, mikä?	
lähihoitaja oppisopimusopiskelija	1
palkkatuki hoiva-avustaja	1
palkkatuki vapa-ajan avustaja	1
palkkatuki hoitoavustaja (tiski- ja pyykinhuolto+ ulkoilu)	2

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		1 sh 2 lh		2 lh + 1lh vara- henkilö 2h (saatto)	1lh (yöaikaan yh- teistyötä vierei- sen osaston kanssa)
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		1 lh oppiso- pimus opisk.		1 hoiva-avus- taja	
Tukipalveluhenkilöstö		2 hoitoavus- tajaa 1 vapaa- najan avus- taja		1 hoiva-avus- taja (palkka- tuki)	
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§ Käytännöt rikosrekisteriotteen tarkastamiseen olivat yksikössä selkeät. Rikosrekisteriote tarkastetaan kaikilta työhön otet- tavilta henkilöiltä. Käytännöt oli kuvattu myös yksikön omaavaltasuunnitelmassa.					
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)					
Laitoshuolto: HUS/Runkopalveluilta. Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki. Alihankkijoiden kanssa tehdään yksikössä tiivistä yhteistyötä ja palautetta annetaan tarvittaessa suoraan alihankkijalle. Yh- teistyökokouksia järjestetään säännöllisesti ja tarvittaessa. Alihankkijat toteuttavat myös omia auditointeja yksikössä.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Henkilöstötilanne koettiin pääsääntöisesti hyvänä. Yksikössä on pysyvä henkilöstö ja vaihtuvuus on ollut vähäistä. Haastat- telussa kerrottiin, että yksikössä henkilöstöstä pidetään kiinni ja että yksiköllä on ”hyvä maine” keikkalaisten ja sijaisten kes- kuudessa. Yksikössä on ollut paljon opiskelijoita, jotka ovat tulleet myöhemmin yksikköön sijaisiksi tai keikalle. Tarkastuskäynnillä keskustelua herätti henkilöstömitoituksen lasku ja sen seuraukset yksikössä. Ikääntyneen väestön toi- mintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annettua lakia (vanhuspalvelulaki) on muutettu 1.1.2025 alkaen siten, että ympärivuorokautisen palveluasumisen toimintayksikössä toteutuneen henkilöstömitoituksen on oltava vähintään 0,60 työntekijää asiakasta kohti. Yksikössä koettiin, että mitoituksen lasku näkyy erityisesti asukasmääräl- tään pienessä ryhmäkodissa. Asiaa oli käsitelty yksikön kehittämis- iltapäivänä mitoituksen laskun takia ja pohdittu esimer- kiksi sairaanhoitajan työkuorman jakamista ja keventämistä. <i>Vanhuspalvelulaki edellyttää, että toimintayksikössä on oltava henkilöstö, jonka määrä, koulutus ja tehtävä rakenne vastaa- vat toimintayksikön palveluja saavien iäkkäiden henkilöiden määrää ja heidän toimintakykynsä edellyttämää palvelun tar- vetta ja joka turvaa heille laadukkaat palvelut.</i>					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Yksiköllä oli käytössä sijaislista, joka koostui tutuista sijaisista, kuten entisistä opiskelijoista. Henkilöstövuokrausta ei ole ollut tarve käyttää. Sijaisia koettiin saatavan hyvin tarpeeseen. *Yksikön lisäys jälkikäteen: Roihuvuoren seniorikeskuksessa on oma varahenkilöstö (8 lähihoitajaa). Varahenkilöitä voivat yksiköt varata äkillisiin poissaoloihin, koulutuksiin ja kehittämis-/tyhjäpäiviin. Lomasijaisuuksiin ja pitempiin sairaspöissaoloi- hin käytetään yksikön omia sijaisia.					

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli ryhmäkoti Huvikummun toteutunutta henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikaväliltä 30.12.2024-9.2.2025 Titania-tuntien kautta. Ryhmäkodin toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,64 asiakasmäärän ollessa ajanjaksolla 18.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu oh- jaus
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Yksiköllä oli käytössä kattava perehdytyslomake, joka oli check-listan tyylinen. Uusille työntekijöille (kun kerralla aloittanut useita, esim. kesäsisäiset) järjestetään myös ajoittain perehdytyspäivä, jolloin yksikön ja Helsingin kaupungin toimintaa esitellään laajemmin. Tietosuoja- ja tietoturva sisältyvät perehdytykseen.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuu- alueet)	Kyllä	Yksikön perehdytyslomakkeella oli viimeisenä osio: palautekeskustelu perehdytyksestä. Haastatellun henkilöstön mukaan pienellä osastolla esihenkilö on tiiviisti mukana arjessa, jolloin perehdytyksen etenemisestä on luontevaa keskustella työn lomassa ja arjessa.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuo- delle - sisällössä huomioitu yksi- kön asiakasprofiiliin mukai- nen erityisosaaminen	Yksikössä hyödynnetään paljon Helsingin kaupungin koulutuksia. Henkilöstö käy jatkuvasti RAI, Apotti ja esimerkiksi Digi ABC-kursseja. Käyntihetkellä yksikön henkilöstö kävi koulutusta liittyen suun terveyteen ja Sotepe-talouden perusteisiin.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioi- daan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kehityskeskustelut henkilöstölle järjestetään vuosittain. Viime vuonna yksikössä käytiin kehityskeskustelut ryhmäkeskusteluina. Henkilöstö koki ryhmäkeskustelut mieluuisina. Alkuvuoden aikana on pidetty muutamia yksilökeskusteluja. Haastateltu henkilöstö toi esiin yksikön avoimen keskustelukulttuurin.
Muut huomiot:	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tie- don siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asia- kastiedon turvallinen käsit- tely)	Yksikössä käytössä Apotti ja Apotin työkori ominaisuus oli käytössä asiakasasioista viestimiseen. Lisäksi yksikössä pidetään suullisia raportteja vuoron vaihdon yhteydessä. Suulliset raportit pyrittiin toteuttamaan niin, että vain tärkeimmät asiakasasiat keskustellaan raportilla.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkako- uskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vas- tuuhenkilöt ym.)	Yksikössä pidetään tiimikokous kerran viikossa. Kokoukset pitää vastaava sairaanhoitaja ja osastonhoitaja osallistuu vaihtelevasti. Kokouksista tehdään muistiot, jotka lähetetään henkilöstölle sähköpostilla. Teams- kanavaa oltiin ottamassa yksikössä aktiivisempaan käyttöön. Koko seniorikeskuksen yhteistoimintakokous järjestetään kerran kuussa. Lisäksi yksikössä järjestetään kehittämisiltapäiviä puolivuositain ja kokonainen kehittämispäivä kerran vuodessa.
Muut huomiot:	

Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)		
Ilmoitusten kokonaismäärä	21			
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	21	17 tapahtui asiakkaalle- ja 4 läheltä piti ilmoitusta. Asiakkaisiin kohdistuneet tapaturmat olivat pääosin asiakkaan kaatumisia.		
Lääkepoikkeamat	7	Lääkepoikkeamat koostuivat jako- ja antovirheistä.		
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikössä käytössä HaiPro-järjestelmä, jonne vaara- ja haittatapahtumat kirjataan. Vaara- ja haittatapahtumailmoitusraportin perusteella ilmoitukset on käsitelty yksikön sisällä tiimikouksissa.			
Muut huomiot:				
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2024				
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §				
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?				
Ilmoitusvelvollisuutta koskevat käytänteet on kuvattu yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Käytössä HaiPro ja Spro-järjestelmät ilmoittamiseen. Ilmoitusvelvollisuus ja sitä koskevat käytänteet olivat haastatellut henkilöstön mukaan tutut ja ilmoitusvelvollisuudesta keskustellaan aika ajoin tiimikouksessa.				
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus	
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä koettiin olevan vahvaa saattohoito osaamista ja koko seniorikeskuksessa oli kiinnitetty huomiota saattohoitoon. Vastaava sairaanhoitaja oli käynyt palliatiivisen hoidon asiantuntijakoulutuksen ja jakaa osaamistaan yksikössä. Osa henkilöstöstä oli suorittanut THL saattohoitopassin.		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Helsingin kaupungin Intrasta löytyy ohjeet, joita yksikkö hyödyntää.		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä			

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 23.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Yksikön kotisivuilla ja ilmoitustaululla	

Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma oli laadittu eri työryhmissä osaamisalueittain. Työryhmät, joissa omavalvontasuunnitelmaa oli työstetty, olivat esimerkiksi ravitsemus-, sairaanhoitaja- ja turvallisuustyöryhmä.				
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus			
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Itsemääräämisoikeuden toteutumista varmistetaan yksikössä kunnioittamalla asiakkaiden toiveita ja mieltymyksiä arkisissa asioissa. Toiveet ja tavoitteet ovat nousseet esimerkiksi täytetyistä elämäkkaari- lomakkeista, joista ne on viety asiakkaiden hoitosuunnitelmiin.				
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Helsingin kaupungin oma ohjeistus.				
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	-	Yksikössä ei ole käytössä liikkumisen rajoittamisen välineitä.				
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	-	Mikäli rajoitteen käyttöönotolle olisi tarvetta, siitä keskusteltaisiin.				
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	-	Yksikössä on tiedossa, että rajoittamiseen tarvitaan lääkärin päätös.				
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	-					
Muut huomiot:	Fyysisiä rajoitteita ei ole käytössä. Muutamalla asiakkaalla on vuoteessa laidat ylhäällä omasta toiveesta. Tämä kirjataan henkilöstön mukaan hoitosuunnitelmaan.					
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen						
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?						
Yksikössä on viikko- ohjelma. Lisäksi seniorikeskuksessa järjestetään runsaasti tapahtumia ja aktiviteetteja, joihin asiakkaat voivat osallistua.						
Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?						
Hoitajat osallistuvat eri juhlapäivien vieton järjestämiseen, kuten asiakkaiden syntymäpäivät ja eri juhlapyhät. Muutoin tapahtumista, aktiviteeteistä ja ryhmistä vastaa pääosin erityistyöntekijät.						
Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?						
Asiakkailla järjestetään yhteisökokous kerran kuukaudessa. Kesällä ulkoillaan henkilöstön mukaan paljon ja tehdään retkiä, talvella ulkoilu vähäisempää. Talviulkoilun osalta haasteita asettaa esimerkiksi kunnollisten ulkoiluvaatteiden puuttuminen.						

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Henkilöstön haastattelun mukaan talossa järjestetään paljon ohjelmaa ja tapahtumia "niin että asiakkaat eivät kaikkeen kerkeä". Ryhmäkodissa esimerkiksi fysioterapeutti pitää tuolijumppaa ja sävel Sirkku tuokioita.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palautteen koettiin tulevan pääsoin välittömästi, esimerkiksi omaisten vieraillessa asiakkaiden luona. Palautetta kerätään aktiivisesti myös kyselyiden ja palauteboksin avulla.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastellut kolme hoito- ja ohjaussuunnitelmaa olivat ajantasaisia.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa oli tuotu esille asiakkaan tarpeita, niiden tavoitteet sekä keinot	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Tarkastelluissa suunnitelmissa oli hyödynnetty RAI-mittaristoa	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltiin asiakkaiden hoito- ja ohjaussuunnitelmia satunnaisotannalla kolmen asiakkaan kohdalta sekä päivittäiskirjaukset noin viikon ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen oli rakenteisen mukaista, mutta hienosti täydennetty vapaalla tekstillä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Jokaisessa tarkastellussa kirjauksessa oli huomioitu asiakaslähtöisesti mielentilaa. Lisäksi asiakkaan omaa näkemystä oli hienosti kirjattu.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Tarkastelluissa kirjauksissa oli tuotu esille arjen aktiviteettejä, kuten; osallistunut musiikkihetkeen, juttutuokio hoitajan kanssa. Myös ulkoilusta oli kirjauksia.	
Muut huomiot:	Kaikille kolmelle tarkastellulle asiakkaalle oli laadittu liikkumissopimus.		

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	Yksikössä oli otettu käyttöön iRAI- LTCF vuoden vaihteessa. Suurin osa yksikön henkilöstöstä oli jo koulutautunut uuden RAI välineen käyttöön.
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 21 (2024_1 EasyRAIder THL)</i> RAI-arviointi tehdään yksikössä moniammatillisesti.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Henkilöstö haastattelee asiakasta RAI-arviointiin liittyen. Fysioterapeutti tekee asiakkaalle arvioinnin toimintakykyä mittaavat testit.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Terveystesi palvelut

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäriyhteistyö koettiin yksikössä toimivaksi. Ajoittain ollut haasteita toteamiskäyntien aikataulussa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 26.4.2024.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	3 sh 8 lh	
Sijaiset	3	sairaanhoitaja opiskelija keikkalaisia

Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1	Hoiva-avustaja
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Tarkastettu yhden lähihoitajan lääkelupa ja osaamistodistukset, jotka olivat asianmukaisesti täytetty.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienian	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Roihuvuoren seniorikeskus on vireä ja toiminnallinen talo, jossa on moniammatillinen henkilöstö. Talossa järjestetään paljon ohjelmaa, johon asiakkaat voivat osallistua. Käynti seniorikeskuksen ryhmäkoti Huvikumpuun tehtiin aamupäivän aikana. Huvikumpu on 18 paikkainen ryhmäkoti, joka on tarkoitettu liikunta- ja toimintarajoitteisille asukkaille. Tarkastajat otettiin yksikköön ystävällisesti vastaan ja toimintaa esiteltiin avoimesti. Yksikössä oli yhteisissä tiloissa siististi puettuja asiakkaita, jotka kertoivat viihtyvänsä. Haastatellut asiakkaat kertoivat ruuan olevan maittavaa ja hoitajien mukavia. Pyörätuolissa vastaan tullut asiakas, kertoi haluavansa lähteä ulos ja tämä huomioitiin. Yksikön opiskelijoita haastateltaessa he kertoivat viihtyneensä harjoittelupaikassaan ja että vastuuta on saanut ottaa omaan tahtiin. Henkilöstön haastattelussa nousi esiin yksikön hyvä maine ja pysyvä henkilöstö. Lakisääteisen vähimmäishenkilöstömitoituksen laskun koettiin näkyvän erityisesti asiakaspaikkamäärältään pienessä yksikössä. Käytänteitä ja vastuualueita oli pyritty yksikössä muokkaamaan, jotta yksittäisten ammattiroolien kuormitus pysyisi sopivana.			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei suunniteltuja jatkotoimia.			