



Perustiedot
Päivämäärä 25.2.2025 ja kellonaika 10:00-12:00
Yksikkö: Myllypuron seniorikeskus / Helsingin kaupunki, rk Samba ja Rumba, 4 kerros.
Yhteystiedot: Myllymatkantie 4, 00920 Helsinki
Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 25.2.2025
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetty kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 8.5.2024 Ennalta suunniteltu tarkastuskäynti.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: yhteensä 25 asiakasta, jotka Helsingistä krs. 4. Samba 13 Rumba 12
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Nimi Mari Sairanen Koulutus Sairaanhoitaja, TtM Yhteystiedot Mari.sairanen@hel.fi puh. 09 310 75700 Palvelupäällikkö Annika Honkavaara puh. 09 310 33367 annika.honkavaara@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Mirja Kiiski (sairaanhoitaja) 040 3340713 mirja.kiiski@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Osastonhoitaja Mirja Kiiski
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo) 25.2.2025	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3
Lähihoitaja	12

Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti kerroksessa	1
Tukipalveluhenkilöstö vapaa-ajan palkkatuetta avustajaa	2
Muu, mikä?	
Kulttuuriohjaaja 0,15 %	15 %
Sosiaali-ohjaaja	30 %
Toimintaterapeutti	15 %
Hoiva-avustaja (kv. lh. opiskelija valm. 2/25)	
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2 4 1
Kuntoutushenkilöstö; fysioterapeutti (ei hoitotyössä)	1
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1
Tukipalveluhenkilöstö (Laitoshuolto tiskit)	1
Oppisopimus op. (ei vahvuudessa)	
Vapaa-ajan avustajat pesevät pääosin asukaspyykin (2)	
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen	
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§	
Rikosrekisteriote tarkastetaan osastonhoitajan toimesta. Työsopimuksessa on kohta, johon kuitataan tarkastus.	
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)	
Alihankintana tuotettuja palveluja ovat mm. ruokapalvelut (Palvelukeskus Helsinki), Siivouspalvelut, (HUS runkopalvelut ma-la), Pesulapalvelut liinavaatteet (Puro), Apteekkipalvelut (Herttoniemen apteekki), rajattu lääkevarasto (HUS-apteekki), Laboratoriopalvelut (HUSLAB) ja Kiinteistöhuolto (Heka Kaakko). Laitoshuolto hoitaa ryhmäkodin tiskit 1.6.2025 asti, jatkossa henkilöstö huolehtii tiskeistä.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Ei avoimia tehtäviä. Yksi lähihoitaja (sijainen) vakainaistettu sekä yksi lähihoitajan vakanssi vapautuu huhtikuussa, johon on tiedossa tekijä. Osastonhoitajan kertoman mukaan töitä kysytään paljon ja henkilöstötilanne on hyvä. Vaihtuvuus ja sairauslomat ovat olleet vähäisiä.	
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Ryhmäcodeissa käytetään tuttuja keikkalaisia ja tuntityöntekijöitä, jotka ovat perehtyneet hyvin yksikköön. Tarvittaessa äkillisiin puutoksiin käytetään Myllypuron seniorikeskuksen varahenkilöstöä tai LAH-yksikön hoitajia asiakasmäärän salliessa. Henkilöstövuokraus Seure ei ole aktiivisessa käytössä. Lisäksi ryhmäkodin hoitajat vaihtavat vuoroja joustavasti keskenään.	
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon henkilöstömitoitus työaikajaksossa vertailun toteutumien kautta. Ryhmäkotien Samba ja Rumba yhteenlaskettu toteutunut henkilöstömitoitus aikavälillä 30.12.2024- 9.2.2025 oli ka. 0,63 asiakasmäärän ollessa ka. 24,6.	

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- missuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja-)		Käytössä on perehdytyskortti, jota käytetään myös opiskelijoiden perehdytykseen. Uudelle työntekijälle nimetään	

ja tietoturvakoulutukset)		perehdyttävä ja suunnitellaan vähintään yksi työvuoro henkilöstömitoituksen ulkopuolelle. Lisäksi talossa järjestetään kuukausittain opiskelijoille infotilaisuus.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)		Alkuvaiheessa pidetään keskusteluja perehdytettävän kanssa. Perehdytys ja sen seuranta on osastonhoitaja kertoman mukaan iso kokonaisuus, johon konsultoidaan eri yksiköistä monen ammattikunnan osaamista. Ensimmäisen vuoden aikana suoritetaan mm. hygieniapassi, Apotti ja RAI-koulutukset.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?		
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Ryhmäkoti Sambassa ja Rumbassa on painotettu vuodelle 2025 validaatio-, apotti- ja paloturvallisuuteen liittyvää osaamista. Henkilöstö on käynyt Teams-koulutuksia paloturvallisuuteen ja osa osallistuu palolaitoksen järjestämiin alkusammutuskoulutuksiin. Ryhmäkodeissa on kaksi muistihoitajaa, joista toinen on vielä opiskelija. Koulutuksia on ollut mm. muistisairaahan kohtaamiseen.		
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Osastonhoitajan mukaan Onni-keskustelut ovat kalenteroitu ja ennen kesälomia on tavoite käydä keskustelut henkilöstön kanssa. Keskustelussa arvioidaan työntekijän osaamistarpeita ja katsotaan yksikön omia tavoitteita yhdessä läpi.		
Muut huomiot:			
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Osastonhoitaja on arkisin ryhmäkotien aamupalaverissa, jossa katsotaan päivälle tapahtuvat asiakasasiat ja tapahtumat läpi. Vuoronvaihdossa eri hoitajaryhmät vaihtavat keskenään tietoa suullisesti (nimetyt asiakkaat ja hoitajat vuoroissa), varsinaista isoa vuoronvaihto kokousta ei pidetä.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Viikoittain torstaisin on ryhmäkotien yhteinen osastonhoitajan pitämänä viikkopalaveri, jossa käydään läpi ryhmäkodin yhteisiä tavoitteita, HaiPro-ilmoituksia, koulutus- ja henkilöstöasioita. Osastonhoitaja pitää kerran viikossa kokouksen ryhmäkotien henkilökunnalle. Kokouksista laaditaan muistiot, jotka ovat luettavissa yksikön Teams-ryhmässä. Talon johtaja pitää yhteistoimintakokouksia 1x kuukaudessa yhteistoimintavastaaville. Lisäksi johtaja pitää keskustelevia perjantai-iltaapäivän kahvitilaisuuksia.		
Muut huomiot:	Yhteisökokouksia asukkaille pidetään kuukausittain.		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	34	Rumba 9 kpl, joista 8 kpl liittyivät tapaturmiin ja kaatumisiin sekä 1kpl haa- vanhoitoon. Samba 25 kpl, joista 2 kpl liittyivät tapaturmiin ja kaatumisiin, 2 kpl aggressiiviseen käyttäytymiseen ja 2 kpl lääkehoitoon	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	34	Rumba tapahtui asiakkaalle 100 %, läheltä piti 0 Samba tapahtui asiakkaalle 96 % ja 1kpl läheltä piti.	
Lääkepoikkeamat	2		

Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Henkilökunta tekee HaiPro ilmoituksia ja tieto menee ostonhoitajalle (tapaturmista myös fysioterapeutille), joka käsittelee ilmoitukset. Ilmoitukset käsitellään viikkokokouksissa yhteisesti. Osastonhoitajan kertoman mukaan yleisin tapahtuma on kaatuminen, lääkehuoltoon liittyviä virheitä tulee harvoin, koska käytössä on hyvä kaksoistarkastus. Osastonhoitajan kertoman mukaan läheltä piti -tapahtumia raportoidaan vähän. <i>Ryhmäkodissa on hyvä keskustella, läheltä piti -tilanteista esimerkein, kuten väärin jaettu lääke havaittiin lääkkeiden kaksoistarkastuksessa tai asiakas meinasi saada väärät lääkkeet, mutta hoitaja huomasi ennen antamista virheen.</i>
Muut huomiot:	Osastolla on käytössä johtamisen omavalvontataulukko, johon on suunniteltu mm. HaiPro -käsittelyt.

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 § muokattava

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Esihenkilö tuo esille, että jos palvelu ei mene suunnitelmien mukaan, hän kehoittaa henkilöstöä tekemään ilmoituksen. Esihenkilön kertoman mukaan työntekijöiden kanssa on keskusteltu ilmoitusvelvollisuudesta ja henkilöstö tietää ilmoitusvelvollisuusprosessin. Lisäksi henkilöstön kanssa on keskusteltu SPro- ilmoituksien teosta ja yksi ilmoitus on tehty. Ilmoitukset käsitellään yhteisissä tiimikokouksissa.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Ryhmäkodissa on päivitetty saattohoito-opas. Osastonhoitajan kertoman mukaan ryhmäkodissa on hyvät valmiudet saattohoitoon ja se on hyvin organisoitu. Käytössä on vapaaehtoisia (koulutetut) ja henkilöstöllä on koulutusta saattohoitoon. *Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen, että talossa on käytössä hiljattain päivitetty saattohoito-opas yhdessä Itäkeskuksen palvelutalon ja Myllypuron Seniorikeskuksen eri yksiköiden toimesta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Hoitoneuvottelussa käytetty paperi (runko) on päivitetty. Osastolla pyritään ennakoidaan saattohoitoon liittyviä asioita (varauduttu keskusteluihin ja lääkkein), kuten jokaiselle asukkaalle pidetään hoitoneuvottelu, jossa mm. keskustellaan loppuelämän hoidosta. Lääkäri tekee hoidon linjaukset.	
Sovitut käytänteet asukkaana kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Oppaassa on tiedot ja lääkehuoneessa tärkeät asiat kansio.	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä	Verkossa 20.9.2024. Kummassakin ryhmäkodissa esillä.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		

Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Omavalvontasuunnitelman saa kansliasta pyydettyäessä sekä nähtävissä yksikön ulkoisilla verkkosivuilla.	<i>Omavalvontasuunnitelma tulee laittaa esille, jotta se on myös omaisten ja läheisten helposti saatavilla.</i>
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Osastonhoitaja kertoo käytänteistä, miten ryhmäkodin henkilöstö osallistetaan omavalvonnan tekoon. Esimerkiksi viikkopala-verissa käydään päivituksen yhteydessä läpi vastuualueita ja tehdään tarvittavia muutoksia.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Yleisesti kysytään ja keskustellaan asukkaiden kanssa, mitään ei tehdä vastoin asukkaiden tahtoa. Osastonhoitaja pitää kiinni asukkaiden perinteistä ja toiveista ja haluaa niiden onnistuvan mahdollisimman hyvin. Asukkaiden toiveita kuten esimerkiksi saunavuoron toteutuminen on vastuutettu omahoitajalle. Henkilöstön kanssa keskustellaan, että asiakkaiden toiveet tulee onnistua. Ryhmäkodissa keskustellaan paljon itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutumisesta. Joidenkin asiakkaiden kohdalla on tarkkaan sovittu päivittäisten toimintojen ja aterioiden onnistumiset yhteisissä tiloissa.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Käytössä Pysy-ohje, jota käydään vuosittain läpi ja lähetetään hoitajille. Osastolla ei ole liikkumista rajoittavia välineitä käytössä. Myllypuron Seniorikeskuksen johtajalle annetaan tieto jokaisesta hygienihaalarin käyttäjästä, joten rajoitteiden käyttöä seurataan.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	-	Tarkasteltujen asiakaskirjausten osalta ei kyseisillä asiakkailla ollut käytössään liikkumista rajoittavia välineitä. Yhden asiakkaan kohdalla oli kirjattuna rajoittavan välineen purkaminen (vuoteen laidat), käyttöön oli otettu madallettu sänky ja patja lattialle.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		

Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Ryhmäkodissa koetetaan monenlaisia eri vaihtoehtoja ja arvioidaan, ennen kuin haetaan rajoittamiseen lupaa. Käytössä on mm. patjoja ja fatboy-istuin. Käyttöä arvioidaan ja kirjataan päivittäiskirjauksiin.	
Muut huomiot:	Ryhmäkodissa on fysioterapeutti.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Kummankin ryhmäkodin ilmoitustaululla on kulttuuriohjaajan tekemä talon yhteinen kuukausiohjelma ja ryhmäkodin viikkosuunnitelma. Ryhmäkodin viikkosuunnitelmaa toteutetaan niin sanotusti elää hetkessä -tyylillä, jotta asukkaiden toiveet ja mielihalu tulisi huomioitua päivittäin.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Hoitajat käyttävät Sävelsirku-sisältöpalvelua, jossa on teemoitettu erilaisia aktiviteetteja. Lisäksi asiakkaiden kanssa piirretään, askarrellaan, leivotaan ja lauletaan.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Talvella asiakkaat ulkoilevat vähemmän. Ulkoilukäyntejä seurataan tiiviisti, yli puolet asukkaasta kävi ulkoilemassa tammikuussa 2025. Talon sosiaali-ohjaaja tai osastohoitaja pitävät yhteisökokouksen, jossa keskustellaan tulevista tapahtumista ja viikko-ohjelmasta. Lisäksi suunnitellaan seuraavan kuukauden retki, joita on pidetty Nuuksioon, uimarannalle, luonnontieteelliseen museoon, kirsikka- ja atsaleapuistoon ym. Yhteisökokoukseen on osallistunut aktiivisesti yksi omainen, joka lukee kuukauden tulevista päivistä, kuten (helmikuu Runebergin päivä), jolloin osallistuneet asukkaat voivat yllättäen ottaa puheeksi monenlaisia muistoja ja asioita. Kehitteillä on ryhmäkoteihin omat yhteisökokoukset.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Asukkaat osallistetaan talossa pidettyihin kulttuuritapahtumiin. Osastonhoitaja ja hoitajat vievät asukkaita syömään ja kahville talossa olevaan ravintolaan. Ryhmäkodissa leivotaan viikoittain ja asukkaat voivat osallistua kotitöihin.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asukkaat antavat palautetta yhteisökokouksissa mm. ruoasta. Osastonhoitaja lähettää kuukausikirjeitä omaisille, jossa tiedotettavia asioita. Osastoilla on näkyvällä paikalla palautelaatikat, mutta palautetta tulee harvoin laatikkoon. Omaisille pidetään kaksi kertaa vuodessa tilaisuuksia, jossa kerätään palautetta ja käydään keskusteluja kasvotusten esille tulevista asioista. Lisäksi hoitoneuvotteluissa tulee suoraa palautetta omaisilta.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Asiakkailla oli nimetyt vastuuhoitajat.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Tarkastellut suunnitelmat olivat kaikki ajantasaisesti päivätty (6 kuukauden sisään). Väliarviointit olivat todennettavissa ¾ suunnitelman osalta.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmiin oli kirjattuna hoidon tavoitteet ja keinot, jotka olivat pääosin suunnitelmissa kuvattu selkeästi ja konkreettisesti. Suunnitelmissa oli todennettavissa hyvää kuvausta asiakkaan aktiviteeteista, liikkumisesta, tilasta ja hoidon tarpeesta.	

Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmiin oli kirjattuna asiakkaan omaa näkemystä, toiveita ja tavoitteita (tutumuksia) oman hoitonsa suhteen.	Jatkokehittämisessä on hyvä huomioida, että asiakasta tulee osallistaa enemmän oman hoitonsa suunnitteluun. Asiakkaan toiveet ja tavoitteet tulee kirjata suunnitelmaan siten, että ne ohjaavat päivittäistä hoitoa.
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	RAI-mittariarvoja oli hyödynnetty todennettavasti 3/4 suunnitelmista siten, että yhden suunnitelman osalta käytetyt arvot olivat vanhentuneet. Suunnitelma oli päivitetty 26.9.2024 ja RAI-arvio oli tehty 5/2024.	<i>Ajantasaisia RAI-mittareita tulee hyödyntää asiakkaan hoidon suunnittelussa ja arvioinnissa.</i>
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Ennakoivat hoitolinjaukset olivat asianmukaisesti ja kattavasti laaditut.	
Muut huomiot:	Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin yhteensä neljän asiakkaan osalta. Suunnitelmista 3/4 olivat ajantasaisesti päivätyt ja arvioidut. Suunnitelmat olivat pääosin asiakkaan tilaa monipuolisesti kuvaavat, selkeät ja konkreettiset. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota asiakkaan omatoimisuuden, toimintakyvyn ja liikkumisen tukemiseen. Asiakkaan osallisuutta oman suunnitelmaan laadintaan oli osassa suunnitelmista hyvin todennettavissa. RAI-arviointia tulee jatkossa hyödyntää säännöllisesti asiakkaan hoidon suunnittelussa ja sen arvioinnissa.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaamisen apuna oli osittain hyödynnetty "kuvauskenttää".	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Päivittäiskirjaaminen oli hyvin linjassa asiakkaan hoitosuunnitelman kanssa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Kirjauksissa oli huomioitu asiakkaan mielialaa hoitajan näkökulmasta, psykososiaalista arviointia sekä asiakkaan mielipidettä oli kirjattuna.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksia oli todennettavissa asiakkaan aktiviteetteihin osallistumisesta ja omaisten vierailuista ja yhteydenotoista.	
Muut huomiot:	Päivittäinen kirjaaminen oli säännöllistä ja toteutui useamman kerran vuoron aikana (reaaliaikaista). Kirjaamisessa oli hyödynnetty kuvauskenttiä esim. asiakkaan mielialan, psykososiaalisen arvioinnin, liikkumisen ja aktiviteettien kuvaamisessa. Jatkossa on hyvä tarkastella yksikössä kirjaamisen kokonaisuutta asiakaskeskeisemmäksi kuten asiakkaan osallistamista sekä oman hoitonsa suunnitteluun että päivän kulkuun painottuen asiakkaan omaan kokemukseen ja näkemykseen.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		

Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 25 (2024_1 EasyRAlder THL) Käytössä RAI-vuosikello, johon on suunniteltu asukkaiden arvioinnit. Vastuuhoitajapari tekee asiakkaiden arvioinnit. Ryhmäkodissa on kaksi RAI- vastaavaa ja arvioinnit ovat hajautettu suunnitelmallisesti hyvin koko vuodelle.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Osastonhoitajan kertoman mukaan asiakkaat osallistuvat hyvin arviointiin ja osa kysymyksiä on sellaisia, joihin odotetaan asiakkaan vastauksia. 2024_1 EasyRAlder THL tietokannasta: 28 % asiakkaista ei itse osallistunut arviointiin ja 60 % asiakkaista on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäri käy 1x kuukaudessa ryhmäkodissa. Lääkäri on pysynyt pitkään samana, johon ollaan tyytyväisiä. Viestintä toimii Apotin työkorin kautta ja vastaukset tulevat hyvin. Asukkaiden vuositarkastukset ovat tehty ajallaan ja yhteistyö sairaanhoitajan kanssa on ollut hyvää.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikkökohtainen 15.4.2024	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 26.4.2024	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	12 kpl	joista 3 kpl sairaanhoitajan ja 9 kpl lähihoitajan lupia
Sijaiset	3 kpl	joista 1kpl sairaanhoitajan, 1kpl hoitajan + 1kpl lähihoitajan lupia

Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1 kpl	Lähihoitaja
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	24.4.2024, joka osittain päivitetty.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Molemmat luvat olivat asianmukaiset sekä lääkärin allekirjoittamat ja päivämäärät.
Muut huomiot:		

Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Osastonhoitaja vastaa lääkinnällisistä laitteista.		
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienian	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Tilat ovat avarat ja siistit. Tiloissa on hyvin suunnitellut yhteisötilat.			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Myllypuron seniorikeskus sijaitsee Itä-Helsingissä vehreän asuinalueen keskellä. Myllypuron seniorikeskuksesta on palveluihin kuten ostoskeskukseen, kirkkoon ja metroasemalle lyhyt kävelymatka. Seniorikeskuksen ympäristö ja piha-alue antaa hyvän mahdollisuuden ulkoiluun. Tarkastuskäynti ajoittui aamupäivään ja lounaan ajankohtaan ryhmäkoti Sambaan ja Rumba. Asukkaita oli kummassakin ryhmäkodissa hyvin paikalla yhteisissä tiloissa. Osa asukkaista oli hyvin kiinnostunut tarkastajista ja kommentoi tuloa ja kyselivät kuulumisia. Tunnelma oli hyvä ja hoitajia oli yhteisissä tiloissa. Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin yhteensä neljän asiakkaan osalta. Suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivytyt ja väliarvioinnit olivat todennettavissa ¾ asiakkaan kohdalla. Suunnitelmat olivat pääosin asiakkaan tilaa monipuolisesti kuvaavat, selkeät ja konkreettiset. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota asiakkaan omatoimisuuden, toimintakyvyn ja liikkumisen tukemiseen. RAI-arviointia tulee jatkossa hyödyntää ajantasaisesti asiakkaan hoidon suunnittelussa ja sen arvioinnissa. Päivittäisen asiakastyön kirjaamisen kokonaisuutta on hyvä kehittää asiakaskeskeisemmäksi kuten asiakkaan osallistamista sekä oman hoitonsa suunnitteluun että päivän kulkuun painottuen asiakkaan omaan kokemukseen ja näkemykseen.			
Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä			