

Perustiedot
Päivämäärä: 13.9.2023
Yksikkö: Kustaankartanon seniorikeskus, Arviointi- ja kuntoutusyksikkö C-talo 1. kerros
Yhteystiedot: Oltermannintie 32, 00620 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): ei aikaisempia käyntejä
Yksikön asiakasprofiili: Arviointi- ja kuntoutus (laitoshoito)
Yksikön vastuuhenkilö: Johtaja: Sanna Numminen puh: (09)31073673 sanna.numminen@hel.fi Palvelupäällikkö Eveliina Rantala puh:(09) 310 40482 eveliina.ranta@hel.fi
Yksikön lähiesimies: Ts. osastonhoitaja Arto Myller puh: (09)310 73684 arto.myller@hel.fi
Läsnä: Yksikön edustajat: Yksikön hoitohenkilökuntaa Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: 22 + 1 (ylipaikka)
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Läsnä 22 asiakasta, kaikki helsinkiläisiä

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		1 vastaava + 5			
Lähihoitaja		7			
Hoiva-avustaja		1 (lh-sijaisuus 2023 loppuun asti)			
Kuntoutushenkilöstö		1 fysioterapeutti 1 toimintaterapeutti			
Tukipalveluhenkilöstö		HUS Asvia			
Muu, mikä?		1 sosiaaliohjaaja 1 kodinhoitaja Osa-aikainen farmaseutti			
Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki Siivouspalvelut ja astiahuolto: Hus-Asvia Lääkkeet: HUS Apteekki (yksikössä ei käytössä annosjakelua) Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy Sisäinen kuljetuspalvelu: HUS Logistiikka Turvallisuuspalvelut: Heka Tekniset palvelut: Kaupunkiympäristön toimiala Rakennukset ja yleiset alueet: Itäinen kiinteistöhoitotiimi					
Hoitohenkilöstömitoitus					
(kopiot toteumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (14.8.-3.9.2023 Titania-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,72 asiakasmäärän ollessa 22.					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		1 sh 1 lh (va- kituinen) 2 lh (Seure) 1 lh (va- rahlöstö)	-	4 lh	1 lh
Kuntoutushenkilöstö		1 tt 1 sos.ohj			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		2 lh-opis- kelijaa			
Tukipalveluhenkilöstö Laitoshuoltaja		1			
Sijaiset					
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Sijaiset lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja äkillisiin puutoksiin pyritään saamaan Kustaankartanon seniorikeskuksen varahenkilöstöstä (ns. pooli). Lisäksi sijaisia rekrytoidaan Seuren henkilöstövälityksen kautta. Seuresta on kiitettävästi saatu sijaisia. Osa heistä on ns. tuttuja sijaisia, jotka tulevat mielellään yksikköön. Jonkin verran voidaan käyttää myös yksikön omalla tuntilistalla olevia sijaisia. Hoitajan kertoman mukaan tuttuja sijaisia on ollut useita, mutta heidän vuorojansa on viime aikoina karsittu, mikä on herättänyt huolta joissain hoitajissa, että he siirtyvät muualle tekemään sijaisuuksia. Yksikössä usein työskenteleville sijaisille on kuluneen vuoden aikana annettu työvuoroja yksikön tarpeisiin perustuen ja yksikön vakanssisekä poissaolotilanteen sen mahdollistaessa. Henkilöstö tekee tarvittaessa myös ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu työntekijän omaan toiveeseen.					

Henkilöstötilanne

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Yksikössä on pitkään työskennelleitä vakituksia työntekijöitä. Edeltävän vuoden aikana on kuitenkin ollut muutoksia, jonkin verran vaihtuvuutta ja vakituisen henkilöstön pitkiä sairauspoissaoloja. Osastonhoitajan sijainen on aloittanut yksikössä talvella, uusi vastaava sairaanhoitaja sekä uusi toimintaterapeutti syyskuun alussa ja uusi fysioterapeutin vanhempainvapaiden sijainen 18.9.2023. Yksikössä on avoinna valvontakäynnin hetkellä yksi lähihoitajan vakanssi ja yksi sairaanhoitajan työvapaan sijaisuus. Lisäksi yksi sairaanhoitaja tekee 60 % työaika ja yksi lähihoitaja 80 % työaika.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä. Perehdytyskansio.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Osittain.	
Muut huomiot:	Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä, joka ohjaa ja tukee uutta työntekijää vähintään kahden ensimmäisen viikon ajan. Koko työyhteisö osallistuu perehdytykseen. Ilmapiiri pyritään pitämään avoimena ja oppimista tukevana. Henkilöstöllä kokemus, että Arviointi ja Kuntoutus -yksikössä oppii joka päivä jotain uutta. Perehtyjälle korostetaan, että aina saa ja voi kysyä epäselvistä asioista.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus haakeutua oman osaamistarpeen mukaisesti. Lisäksi Kustaankartanossa järjestetään sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstö osallistuu.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Tänä vuonna ei ole käyty Onni-keskusteluja, mutta nämä pyritään järjestämään vuoden loppuun mennessä.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Koulutustoiveita ja -tarpeita voi esittää. Johto ja esihenkilöt kannustavat osallistumaan sekä Kustaankartanon sisäisiin että ulkoisiin koulutuksiin.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Arviointi ja kuntoutus -prosessin mukaista erityiskoulutusta ei ole viime vuosina järjestetty. Henkilöstön mukaan koulutus olisi tärkeää monialaisen yhteistyön kannalta.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Työntekijät ovat osallistuneet muun muassa Apotti-, RAI- ja Kinestetiikka-koulutuksiin. Yksittäinen työntekijä osallistunut myös työpaikkaohjaajan koulutukseen.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Kerran viikossa pidetään osastokokous, jossa käsitellään yksikön yhteiset ja ajankohtaiset asiat. Kokouksesta tehdään muistio. Asiakkaiden asioita käsittelevä moniammatillinen ja -alainen kuntoutuskokous järjestetään kerran viikossa.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Yksikön taukotilassa olevaan Lean-asiakastauluun kirjataan keskeiset ja seurattavat asiakasasiat. Päivittaiset suulliset asiakasraportit ovat tärkeitä. Apottiin kirjataan mahdollisimman nopeasti olennaiset tiedot.	
Yksikön vaara- ja haittapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	64	
Asukkaisiin kohdistuneet	61	Pääosin asiakkaan kaatumisia ja putoamisia (45 kpl).

Lääkepoikkeamat	12	Poikkeamat pääosin anto- ja jakovirheitä (sis. kirjaukset) (anto 8 kpl, jakovirhe 2 kpl) ja määräysvirhe (sis. kirjaukset) 2 kpl.
Käsittely (ilmoitusmenetely)		Henkilöstö on tietoinen vaara- ja haittatapahtuma ilmoitusten tekemisestä. HaiPro-ilmoitukset pyritään tekemään aina välittömästi. Yleensä ilmoitukset liittyvät asiakkaiden kaatumisiin ja/tai lääkepoikkeamiin. Aiemmin ilmoitukset on käyty säännöllisesti läpi viikoittain osastokokouksissa, mutta ilmoitusten käymistä läpi ei ole suoritettu viikoittain viime aikoina. <i>Kustaankartanon seniorikeskuksen omavalvontasuunnitelman mukaan HaiPro-ilmoituksen takia tarvitaan yhteistä käsittelyä ja keskustelua sekä tarvittavien toimenpiteiden käynnistämistä. Osasto-/tiimikokouksissa tulee käsitellä oman työyksikön tapahtuneita vaaratapahtumia vähintään kerran kuukaudessa ja yksittäisten ilmoitusten aiheuttamia toimenpiteitä aina kun tapahtumat ovat ajankohtaisia.</i>
Muut huomiot:	-	
*ajankohdasta riippuen: Käynnillä tarkasteltiin 1.1.–30.6.2023 tehtyjä ilmoituksia.		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
<p>Sosiaalihuoltolain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta sekä kaltoinkohtelusta on keskusteltu yksikössä säännöllisesti esihenkilön johdolla. Sekä HaiPro- että SosPro-ilmoituksen sisältö ja tekeminen on käyty läpi, mutta se miten esimerkiksi kaltoinkohteluun liittyvien ilmoitusten osalta toimitaan, on osin epäselvää. Arviointi- ja kuntoutusjaksoille saapuvien asiakkaiden kohdalla tulee esiin erilaisia tilanteita, joissa kaltoinkohtelua epäillään tai havaitaan.</p> <p><i>Sosiaalihuoltolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta on hyvä käydä säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä.</i></p>		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Kotihoidon lääkärit

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yksikössä on ollut useamman vuoden ajan tuttu nimetty lääkäri. Yhteistyö toimivaa ja säännöllistä. Hän on paikalla kahtena päivänä viikossa (ml. kuntoutuskokous) ja tavoitettavissa Apotti-työkorviestein.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	Talokohtainen lääkehoitosuunnitelma on vuodelta 2022 (vanhentunut) Yksikkökohtainen 14.2.2023. <i>Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen: Talokohtaisen lääkehoitosuunnitelman uusi versio tulostetaan myös paperikopiona kansioon.</i>
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	

Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	6 sh 6 lh	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Valvontakäynnillä lääkehuoneessa oli vanhentunut 19.12.2022 koontilista <i>Osastonhoitaja toimitti käynnin jälkeen 20.9.2023 päivitetyn ajan tasaisen koontilistan</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Oma- ja valvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Kustaankartanon seniorikeskuksen oma- ja valvontasuunnitelma on päivitetty 28.9.2022 ja se löytyy ulkoisilta verkkosivuilta.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	allekirjoittaneet: Päivi Markkanen, Kustaankartano vs. johtaja Riina Lilja, Pohjoinen alue vs. johtaja	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Oma- ja valvontasuunnitelma on verkkosivujen lisäksi tulostettuna yksikön taukotilassa kansiossa, josta sen saa pyydettäessä.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Osittain	Henkilöstöä on ollut mukana laatimassa suunnitelmaa, mutta käynnillä ei tietoa siitä kuka ollut päivittämässä.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Käynnillä todettiin, että asiakkaille nimetään vastuuhoidaja. Tämä oli nähtävissä tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä	Asiakkailla oli voimassa oleva hoito- ja ohjaussuunnitelma.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	2/4 asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmissa oli kirjattu kattavasti asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita	

		hoidolle. 2/4 oli niukempia ja asiakkaan omat toiveet tai tavoitteet eivät olleet nähtävissä, vaikka suunnitelmassa tavoitteet oli asetettu monipuolisesti toimintakyvyn ja tarpeiden eri osa-alueille.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	2/4 asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmassa oli nähtävissä tehtyjen RAI-arviointien tuloksia.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Lääkärin tekemiä DNR- päätöksiä ja hoidonrajoituksia oli kirjattu. Hoitotyön ennakoivaa hoitosuunnitelmaa ei asiakastiedoissa ollut nähtävillä.	
Muut huomiot:	Katsottu neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelmat. Asiakkaat olivat kirjattu sisään aikavälillä 31.3.–4.8.2023.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjaaminen oli rakenteista. Asiakkaan yleisvointia ja toimintakykyä oli kuvattu ja arvioitu myös avoimen tekstin avulla.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset oli tehty hoitosuunnitelmien pohjalta.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa ja itse kertoma kokemusta hoidosta oli kirjattu monipuolisesti ja säännöllisesti.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Erityisesti sosiaalihoitajan ohjaama toiminta näkyi kirjauksissa, jonkin verran myös hoitajien toimintaa ja havaintoja asiakkaiden kanssa.	
Muut huomiot:	Katsottu neljän asiakkaan päivittäiskirjaukset ajalta 6.9-12.9.2023. Kirjauksissa tuli selkeästi esille asiakkaan hoitoon osallistuvan monialaisen tiimin yhteistyö.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Osittain		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Rajoitteen tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan kanssa. Omaisten kanssa keskustellaan, jos ottavat asian esille tai jos asiakas ei itse kykene tuomaan näkemystään esille. Asia käsitellään monialaisessa kuntoutuskokouksessa ja lääkäriltä kirjallinen lupa. Rajoitteen tarvetta arvioidaan säännöllisesti päivittäisen hoidon ja raporttien yhteydessä ja kirjattu myös Lean- taululle.		

	<p>Asiakkailla on rajoitteina mm. haaravyö ja sängynlaita, ajoittain myös hygieniahaalareita. Tällä hetkellä yhdellä asiakkaalla hänen omasta toiveestaan yöaikaan käytössä hygieniahaalari, johon asianmukainen lupa.</p>		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
<p>Tällä hetkellä ei kirjallista viikko-ohjelmaa. Sosiaaliohjaaja järjestää aktiivisesti toimintaa (esim. Sävelsirku). Yksikössä on melko uusi toimintaterapeutti. Hän on pitänyt asiakkaille yhteisiä tuokioita ja niitä suunniteltu lisää.</p>			
<p><i>Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen: Toiminta- ja fysioterapian ryhmätoiminnan osalta asukkaille on laadittu uusi viikko-ohjelma valvontakäynnin jälkeen. Lisäksi sosiaalisen kuntoutuksen ryhmätoiminnalle laaditaan oma yksikkökohtainen viikko-ohjelma sekä hyödynnetään Kustaankartanon yhteistä kulttuuritoiminnan ohjelmaa.</i></p>			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
<p>Sosiaaliohjaajan ja toimintaterapeutin järjestämän toiminnan lisäksi Kustaankartanon yhteisiin tapahtumiin pyritään osallistumaan aktiivisesti. Yleensä sijaiset ja opiskelijat vievät asiakkaat tapahtumiin. Myös asiakkaiden ulkoilun tukeminen ja avustaminen toteutuu useimmiten heidän toimestaan. Ulkoilun toteutumista ja sen seuranta pidetään tärkeänä osana asiakkaiden arviointi- ja kuntoutusjaksoa. Yksikössä oli nähtävissä asiakkaiden ulkoilulista.</p>			
<p>Useat asiakkaat toivovat, että arviointi- ja kuntoutusjaksolla järjestettäisiin monipuolisesti liikuntaa, lihaskuntoharjoittelua ja ryhmäliikuntaa. Asiakkaille ja heidän läheisillensä kerrotaan osaston toiminnan sisällöstä ja päivittäisten arjen toimintojen tekemisen tärkeydestä osana arkikuntoutusta.</p>			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Saattohoito on ajoittain osa arviointi- ja kuntoutus -yksikön toimintaa. Saattohoitokoulutuksiin osallistuminen on ollut työntekijäkohtaista. Suositeltiin THL:n maksutonta verkkokoulutusta aiheesta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Henkilöstö kokee osaavansa toimia ja hoitaa asiakkaita saattohoitotilanteessa. Ohjeistusta on.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Yksikön toiminnan luonteesta johtuu, ettei asiaa oteta automaattisesti esille hoitajakson alussa. Jos asiakkaan tilanne muuttuu ja lääkäri arvioi saattohoidon tarpeen, niin asiasta puhutaan, se kirjataan ja osataan toimia.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?			
<p>Yksikössä on palautelaatikko. Kun asiakas siirtyy takaisin kotiin tai jatkohoitoon, niin häneltä tai hänen omaiseltaan pyydetään kirjallinen palaute (erillinen asiakaspalautelomake).</p>			

Asiakkailta ja heidän omaisiltaan tulee päivittäin välitöntä suullista palautetta. Hoidosta tullut palaute on ollut pääsääntöisesti myönteistä ja kiittäväää. Asiakkaiden kuntoutumisen ja tarjottavan kuntoutuksen suhteen on välillä epärealistisia toiveita. Niistä puhutaan asiakkaiden ja heidän omaistensa kanssa, mikä on lisännyt ymmärrystä arviointi- ja kuntoutusjakson tavoitteesta ja sisällöstä. Negatiivista palautetta on viime aikoina tullut osaston toimitiloista (esim. seinäpintojen kuluminen).

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Rakennuksessa on tehty vastikään sprinklerointi. Henkilökunta toivoi, että siitä johtuvan väistötiloissa vietyä ajan aikana yksikön tiloihin olisi samalla tehty myös pintaremonttia.

Yhteenveto

Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee kauniissa puistomaisessa ympäristössä Oulunkylässä. Asumispalvelujen lisäksi Kustaankartanossa on palvelukeskus sekä kaksi päivätoimintayksikköä. Kustaankartanon alaisuuteen kuuluu myös Puistolantalon palvelutalo. Kustaankartanon laajalla piha- sekä sisätila-alueella järjestetään aktiivisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon asiakkaiden on mahdollisuus osallistua omien voimavarojen mukaan.

Kustaankartanon 22-paikkainen arviointi- ja kuntoutus -yksikkö sijaitsee C-rakennuksen ensimmäisessä kerroksessa. Arviointi- ja kuntoutusjakson tavoitteena on tukea kotona asuvien asiakkaiden toimintakykyä ja esimerkiksi sairaalahoidon jälkeistä kuntoutumista tilanteissa, joissa arviointia ja kuntoutusta ei voida tehdä tai jatkaa asiakkaan kotona. Arviointi- ja kuntoutusjakson ensisijainen tavoite on asiakkaan kotiin palaaminen. Käynnillä keskusteltiin, että asiakkaiden arviointi- ja kuntoutusjaksot voivat vaihdella lyhyistä jaksoista (keskimäärin) puoleen vuoteen. Moni on saanut pitkäaikaishoidon päätöksen ja odottaa yksikössä sopivaa jatkohoitopaikkaa. Asiakkaan hoito- ja kuntoutusprosessin etenemistä seurataan yksikössä päivittäin LEAN-ajattelun mukaisesti valkotaulun avulla.

Valvontakäynti ajoittui aamupäivään. Suurin osa asiakkaista oli käynyt aamupalalla. Asiakkaat liikkuvat yksikön yhteisissä tiloissa ja tunnelma oli aktiivisen vilkas.

Kustaankartanon arviointi- ja kuntoutus -yksikön henkilöstötilanteessa on ollut edellisen vuoden aikana vaihtuvuutta ja muutoksia, mutta puutoksiin on saatu sekä lyhyt- että pitkäaikaiset sijaiset. Yksikössä on pitkäaikaisia sitoutuneita työntekijöitä. Uusien työntekijöiden perehdytystä yksikön toimintaan pidettiin tärkeänä ja arviointi- ja kuntoutustoimintaa antoisana, koska työssä oppii joka päivä jotain uutta. Kuntoutuskokoukset ovat tärkeä osa työtä ja yksikössä tehtävää monialaista työtä arvostettiin.

Jatkotoimenpiteet:

Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä