

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 1.7.2026 klo 10- Yksikkö: Helsingin kaupunki, Kustaankartanon seniorikeskus, Kartanonruusu (B-talo 1.krs ja G-talo 3. krs) Yhteystiedot: Oltermannintie 32, 00620 Helsinki Y-tunnus: 0201256–6 Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.2012566.10.40009406
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 13.5.2025 ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti, Ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoidto ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: B-talo 20 G-talo 20 Kaikki helsinkiläisiä asukkaita
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Johtaja Sanna Numminen p. 09 310 73673 sanna.numminen@hel.fi Palvelupäällikkö Ahosola Päivi p. 09 310 24459 paivi.ahosola@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Seniorikeskuksen esihenkilö Perkiömäki Susanna p. 09 310 79176 susanna.perkiomaki@hel.fi

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3 +1 pätevätyvä
Lähihoitaja	21
Hoiva-avustaja (1 kodinhoitaja)	2
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)	
Fysioterapeutti, molemmissa taloissa oma, joilla 1/3 osa työajasta Kartanonruusussa	2
Sosiaaliohjaaja, toimii kahdessa talossa	1
Toimintaterapeutti, jakaantuu 3 taloon	1
Kulttuuriohjaaja Kustaankartanon yhteinen	2
Tukipalveluhenkilöstö	-

Muu, mikä? Kesänuori	1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)	10	-	7	2
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	2			
Tukipalveluhenkilöstö				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki, Siivouspalvelu: Palmia, Pyykkipalvelut: Puro Oy, Vuokratyö: Seure Oy, Herttoniemen apteekki				
Yhteistyötä tehdään matalalla kynnyksellä.				
Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut. Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta. Kaupunkitasoisesti hankintatoimi huolehtii hankinnoista ja omavalvonnallisin toimin ohjaa tuottajia.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Avoimia tehtäviä ei ollut käyntipäivänä. Kartanonruusussa henkilöstötilanne on vakaa ja henkilöstön vaihtuvuus vähäistä. Työntekijöiden työsuhteet ovat pääosin pitkäkestoisia. Asiakasvastaava on työskennellyt Kustaankartanossa useiden vuosien ajan ja aloittanut vastaavan sairaanhoitajan tehtävässä lokakuussa. Seniorikeskuksen esihenkilö on aloittanut tehtävässään maaliskuussa, ja toiminta on käynnistynyt hyvin.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Yksikössä hyödynnetään ensisijaisesti Kustaankartanon omaa varahenkilöstöä sekä yksikön toiminnan tuntevia tuntityöntekijöitä. Seuren henkilöstövuokrauspalveluja käytetään vasta silloin, kun henkilöstötarvetta ei pystytä kattamaan omilla resursseilla. Kevään aikana henkilöstövuokrauspalvelujen käyttö on ollut vähäistä, mikä viittaa henkilöstöresurssien hyvään saatavuuteen.				
Kesäsjajaisten rekrytointi on toteutunut suunnitellusti, ja sijaisia on saatu yksikköön riittävästi. Osa kesäsjajaisista on organisaatiolle entuudestaan tuttuja työntekijöitä, joilla on aiempaa työkokemusta Kustaankartanon eri yksiköistä. Lisäksi yksikkö on saanut käyttöönsä ennestään tuttuja tuntityöntekijöitä kesäsjajaisuuksiin, mikä tukee toiminnan jatkuvuutta ja perehdytyksen sujuvuutta.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon Titania-toteutumien kautta 18.5.2026-28.6.2026 aikaväliltä. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,61 asukasmäärän ollessa ajanjaksolla 40.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytysuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksikössä käytetään seniorikeskuksen perehdytyslomaketta, kaupungin yhteistä perehdytysuunnitelmaa sekä intrasta saatavaa sähköistä perehdytysmateriaalia. Uusille työntekijöille järjestetään vähintään kaksi perehdytysvuorokautta. Lisäksi jokaiselle uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä,	

		joka vastaa perehdytyksen käytännön toteutumisesta ja tukee työntekijän tehtävään perehtymistä. Perehdytyskäytännöillä varmistetaan työntekijöiden riittävä osaaminen sekä turvallinen ja laadukas työskentely yksikössä.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Asiakasvastaava tai esihenkilö haastattelee uuden työntekijän ja varmistaa perehdytyksen toteutumisen. Haastattelussa kartoitetaan työntekijän kokemuksia perehdytyksestä sekä mahdollisia lisätuen tarpeita.	
Muut huomiot:	Tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset suoritetaan kaupungin ohjeistuksen mukaisesti ja niiden toteutumista seurataan osana henkilöstön osaamisen varmistamista. Kanta siirtymä, Digi ABC-koulutukset kuuluvat perehdytykseen.		

Koulutus	Kyllä/Ei/Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus
Onko koulutussuunnitelma laadittu vuosittain?	Kyllä	Henkilöstön osaamisen kehittämistä tuetaan Helsingin kaupungin järjestämällä koulutuksilla. Syksyn koulutustarjonnan koonti on julkaistu, ja koulutuksiin osallistuminen on henkilöstön saatavilla.	
Onko koulutussuunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen?	Kyllä	Henkilöstölle järjestetään vastuualuekohtaisia koulutuksia. Tarjolla on muun muassa Kanta-järjestelmään, RAI-arviointiin, kirjaamiseen ja ravitsemukseen liittyviä koulutuksia. Yksikössä huomioidaan ikääntyneiden ja muistisairaiden asiakkaiden hoitoon liittyvät erityisosaamisen tarpeet koulutuksia suunniteltaessa. Kirjaamisosaamista tuetaan erillisillä kirjaamiskoulutuksilla. Lisäksi asiakasvastaava pitää henkilöstölle yleisiä ohjaus- ja neuvontatilaisuuksia. Henkilöstölle on tarjolla monipuolisesti yksikön asiakasprofiilia vastaavaa koulutusta.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä	Yksikössä henkilöstön osaamisen kehittämistä seurataan vuosittain toteutettavien Onni-keskustelujen avulla. Keskusteluissa tunnistetaan työntekijöiden osaamisvahvuuksia, kehittämistarpeita ja koulutustarpeita, joiden perusteella suunnitellaan osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä.	
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon toteutukseen?	Kyllä	Kustaankartanossa on saattohoidon työryhmä, jossa yksikön työntekijä mukana.	
Onko yksikössä ohjeet saattohoidon toteuttamisesta, vainajan laittamisesta ja omaisten kohtaamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kyllä	Ohjeet löytyvät kaikkien luettavissa kansliasta tulosteena. Henkilökunta saanut hyvää palautetta toteutuneista saattohoidosta.	
Muut huomiot:	Jokainen työntekijä suorittaa Digi ABC-koulutuksen ja jokainen työntekijä on saanut koulutuksen sekä Apotti- että RAI-tietojärjestelmiin. Kustaankartanon seniorikeskuksessa toimii kirjaamisvastaavien työryhmä, jossa käsitellään kirjaamisen kehittämiseen liittyviä ajankohtaisia asioita.		

Tiedonkulku	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvallinen käsittely	Kyllä	Vuoronvaihtojen yhteydessä pidetään suullinen raportti, jossa käydään läpi asiakkaisiin ja toimintaan liittyvät keskeiset ajankohtaiset asiat. Lisäksi aamupalaverissa käsitellään päivän tapahtumat ja työvuoron kanalta olennaiset asiat. Asiakastiedot kirjataan Apotti-asiakastietojärjestelmään. Tiedonvälityksessä hyödynnetään Apotin työkorja, mikä tukee tietoturvallista ja ajantasaista tiedonkulkua.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Kyllä	Yksikössä järjestetään säännöllisesti yksikköpalavereita sekä koko talon yhteisiä palavereita. Lisäksi esimerkiksi kirjaamismastavien palaverit ovat kalenteroitu etukäteen ja ne toteutuvat suunnitellusti.	
Muut huomiot:		Yksikössä järjestetään yksikköpalaveri kerran viikossa. Lisäksi Kustaankartanossa pidetään yhteisiä palavereita säännöllisesti (esihenkilökokoukset, kehittämisfoorumit, ammattiryhmäkohtaiset tapaamiset, työryhmät). Asiakasvastaavan ja esihenkilön työpisteet sijaitsevat eri taloissa, mikä tukee esihenkilö-tuen saatavuutta henkilöstölle. Jokaisesta kokouksesta laaditaan muistio. Muistion kirjaa esihenkilö tai hänen sijaisensa. Tiedonkulun arvioidaan toimivan hyvin.	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	15.10.2025 päivätty	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Helsingin kaupungin Internet-sivuilla, sekä yksikössä saatavilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Työpajoja pidetty Kustaankartanon henkilökunnalle omaavontasuunnitelman päivittämisen aikana.	
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko ilmoitusvelvollisuudesta kirjallinen ohje?	Kyllä		
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä	Juuri ennen kesää yksikkökokouksessa asiaa käsitelty yhdessä henkilöstön kanssa.	
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä		

Miten ilmoitukset käsitellään?	Ilmoitukset käsitellään yhteisesti	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja hättätapahtumat*	Määrä	Tapahtuman tyyppi, läheltä piti -tilanteet jne.
Ilmoitusten kokonaismäärä	82	67 asiakkaille, läheltä piti 13, muu havainto, kehittämisohjelma 2
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	17	Kaatumiset ovat yleisempiä tapahtumia.
Lääkepoikkeamat	39	Suurin osa antovirheitä
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Työntekijä tekee HaiPro-ilmoituksen havaitessaan asiakas- tai asukasturvallisuuteen liittyvän epäkohdan tai läheltä piti -tilanteen. Esihenkilö tai asiakasvastaava käsittelee ilmoitukset tietojärjestelmässä ja vie asian tarvittaessa tiedoksi ylemmälle johdolle. HaiPro-ilmoitukset käsitellään säännöllisesti yksikkökokouksissa yhdessä henkilöstön kanssa. Ilmoitusten perusteella tarkastellaan toimintaprosesseja ja arvioidaan keinoja vastaavien tilanteiden ehkäisemiseksi tulevaisuudessa.	
Muut huomiot:	Yksikössä kehitetään aktiivisesti turvallisuuspoikkeamien raportointikäytäntöjä. Huomiota on kiinnitetty erityisesti läheltä piti -tilanteiden kirjaamisen lisäämiseen ja turvallisuuskulttuurin vahvistamiseen. Kaatumisiin liittyviä tapahtumia seurataan ja arvioidaan säännöllisesti vähintään puolivuositain, ja tuloksia hyödynnetään ennaltaehkäisevien toimenpiteiden suunnittelussa ja seurannassa.	

*ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu 2026**

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Aiheesta käydään yksikössä aktiivisesti keskustelua. Kustaankartanossa toimii oma IMO-työryhmä, joka käsittelee itsemääräämisoikeuteen ja rajoitustoimenpiteisiin liittyviä kysymyksiä. Rajoitustoimenpiteiden arviointi on ollut työryhmän keskeinen käsittelyaihe. Yksikössä pyritään tukemaan asukkaiden itsemääräämisoikeutta arjen valinnoissa. Esimerkiksi asukas voi herätä oman vuorokausiyrityksensä mukaisesti. Myös ravitsemuksessa huomioidaan asukkaan omat mielipiteet, toiveet ja valinnat.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltiin neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelmia asiakastietojärjestelmästä. Yhdellä valituista asiakkaista oli käytössä liikkumisenrajoitteita, rajoitteiden käyttöön oli lääkärin päätös. Rajoitteet oli huomioitu asiakkaan hoitosuunnitelmassa sekä päivittäiskirjauksissa.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		

Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Kaikki rajoitteet arvioidaan tarkoin sekä niiden tarve.	
Muut huomiot:			

Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Kyllä	Kustaankartanon yhteiset kuukausittaiset tapahtumat ovat nähtävillä hississä. Yksikössä järjestetään myös spontaanisti asukkaiden tarpeista ja toiveista lähteviä virkistyshetkiä, jotka henkilöstön kokemuksen mukaan toimivat hyvin. Hoitajilla on käytössään Sävelsirku-palvelu asukkaiden virkistys- ja ryhmätoiminnan tukena. Tarkastuskäynnin päivänä yksikössä järjestettiin grilli-iltapäivä, johon myös läheiset olivat tervetulleita osallistumaan.	
Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Kyllä		
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Kyllä	Yksikössä järjestetään asukaskokous kerran kuukaudessa. Kokouksista vastaa sosiaaliohjaaja.	
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Kyllä	Kesäaikana ulkoilu toteutuu aktiivisesti yhdessä asukkaiden kanssa. Lisäksi yksikön parveke on osittain asukkaiden käytettävissä.	
Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä		
Muut huomiot:			

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa oli selkeät asiakkaan hoitoisuutta kuvaavat tavoitteet ja keinot hoidolle.	

Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli tuotu hyvin esille asiakkaalle merkityksellisiä asioita.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Lääkärin tekemät hoitolinjaukset olivat nähtävillä asiakastietojärjestelmässä.	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltiin yhteensä neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia asiakastietojärjestelmä Apotista. Asiakkaista kaksi valittiin B-talosta ja kaksi G-talosta. Kaikki tarkastellut suunnitelmat olivat ajantasaisia ja kuvasivat hyvin asiakkaan hoitoa ja sen tavoitteita ja keinoja. Asiakkaille merkityksellisiä ja tärkeitä asioita oli nostettu esille suunnitelmiin hyvin. Suunnitelmissa oli hyödynnetty kattavasti asiakkaalle tehdyn RAI-arvioinnin mittarituloksia.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen oli toteutettu rakenteisen kirjaamisen keinoin.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa ja heidän esille tuomiaan näkemyksiään hoidosta oli tuotu esille avoimella tekstillä päivittäiskirjauksissa.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Yksikössä järjestetyistä yhteisistä tapahtumista oli kirjattu hyvin. Kirjauksissa oli nähtävillä myös asiakkaan osallisuus ja kokemus.	

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 44 (2025_2 EasyRAIder THL)</i>
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	RAI-vastaava yksikössä. Asiakasvastaava ja kirjaamisvastaava seuraavat RAI:n toteutumista. Asiakkaat osallistuvat oman RAI:n tekemiseen, ainakin osan kysymysten osin. Osalla on aktiivisia omaisia, jotka ovat olleet mukana laadinnassa.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystesi palvelut Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Toimii sopimuksen mukaan ja yhteistyö on hyvää lääkärin kanssa

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	6/2026 päivitetty ja odottaa lääkärin allekirjoitusta	
Lääkärin allekirjoittama	-	Odottaa lääkärin allekirjoitusta	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	5 sh 23 lh	
Sijaiset		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Kustaankartanon seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt, jotka vastaanottavat asiakasvastaava tai sairaanhoitaja. Lupa on voimassa viisi vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Muut huomiot:	Tarkasteltu kahden hoitajan luvat, jotka olivat asianmukaisessa kunnossa.	

Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Yksiköissä on nimetyt laitevastaavat, tieto on löydettävissä omavalvontasuunnitelmasta.
5. Yhteenveto	
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)	
Kustaankartanon seniorikeskus sijaitsee kauniissa puistomaisessa ympäristössä Oulunkylässä. Seniorikeskukseen kuuluvat ympärivuorokautisen palveluasumisen ryhmäkoteja, pitkäaikaisen palveluasumisen yksiköitä, lyhytaikaisen hoidon yksikkö, arviointi- ja kuntoutusyksikkö, päivätoimintayksiköt ja palvelukeskus. Kustaankartanon seniorikeskukseen kuuluu myös Puistolan palvelutalo, joka toimii eri osoitteessa. Seniorikeskuksen yhteydessä toimivan Kustaankartanon palvelukeskuksen monipuoliseen toimintaan voivat osallistua kaikki eläkeläiset ja työttömät. Kustaankartanon Kartanonruusu toimii B- ja G-taloissa. Tarkastuskäynti toteutettiin G-talossa, jossa oli käynnin aikana paikalla 20 asukasta. Käynnin yhteydessä tutustuttiin myös B-taloon, mutta siellä oli samaan aikaan käynnissä lääkärinkierto, joten käyntimme jäi talossa lyhyeksi. Tarkastajat otettiin yksiköissä vastaan ystävällisesti ja yhteistyöhaluisesti. Yksikössä on ammattitaitoinen ja työhönsä sitoutunut henkilöstö. Toimintaa tukevat selkeät prosessit ja vakiintuneet käytännöt. Asukkaat ilmaisivat tyytyväisyytensä saamaansa hoivaan. Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltiin yhteensä neljän sattumavaraisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia, kaksi asiakasta valittiin B-talosta ja kaksi G-talon yksiköstä. Tarkastellut suunnitelmat olivat ajantasaisia, asiakkaan hoitoisuutta kattavasti kuvaavia, niissä oli hyödynnetty taidokkaasti asiakkaan RAI-arvioinnin mittarituloksia. Suunnitelmissa oli nähtävillä myös asiakkaalle merkityksellisiä asioita, kuten tärkeät harrastukset tai mielenkiinnon kohteita.	
Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä	