

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 14.5.2025 klo 10:00-11:30 Yksikkö: Myllypuron seniorikeskus, ryhmäkodit Polkka ja Valssi Yhteystiedot: Myllymatkantie 4, 00920 Helsinki Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 8.5.2024, ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Polkka 13/13 Valssi 12/12 Yhteensä 26 asiakasta (yksi avec), kaikki asiakkaat helsinkiläisiä
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Seniorikeskuksen johtaja Mari Sairanen puh. 09 310 75700 mari.sairanen@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Maarit Ristolainen puh. 040 3340714 maarit.ristolainen@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Anneli Lanndér, apulaisosastonhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja	2
Lähihoitaja	13
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti	1
Tukipalvelushenkilöstö: Vapaa-ajanavustaja	2
Muu, mikä? Lähihoitaja-oppisopimusopiskelija	1

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		5		5	1
Kuntoutushenkilöstö		1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.): lähihoitaja-oppisopimusopiskelija		1			
Tukipalveluhenkilöstö: Vapaa-ajanavustaja		2			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§ Rikosrekisteriote tarkistetaan jokaiselta työntekijältä ennen palkkauspäätöksen tekemistä. Rikosrekisteriotteen esittämis-päivä kirjataan työntekijän työsopimukseen.					
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus) Ravitsemuspalvelut (Palvelukeskus Helsinki) Siivouspalvelut (HUS runkopalvelut) Liinavaatehuolto (Puro) Apteekkipalvelut (Herttoniemen apteekki) Laboratoriopalvelut (HUSLAB) Turvallisuuspalvelut (Heka) Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut. Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista. Kau-punkitasoisesti hankintatoimi huolehtii hankinnoista ja omavalvonnallisoin toimin ohjaa tuottajia					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus) Ryhmäkotien henkilöstötilanne on vakaa, tiimissä on pitkäaikaisia ja osaavia työntekijöitä. Tiimin kuuluu oma fysioterapeutti, joka tukee moniammatillista ja kuntouttavaa työskentelyotetta. Fysioterapeutti on samalla yksikön apulaisosastonhoitaja (60 % fysioterapeutin tehtäviä ja 40 % hallinnollisia tehtäviä). Vaihtuvuutta henkilöstössä ei ole juurikaan ollut. Avoimia tehtäviä ei ollut tarkastushetkellä. Tulevan kesän sijaisuudet on saatu hyvin rekrytoitua valmistuneista sosiaali- ja terveydenhuoltoalan opiskelijoista. Kesänuoria on myös tulossa seniorikeskukseen kesä- ja heinäkuun ajaksi.					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan) Äkillisissä työvuoropuutoksissa käytetään pääasiallisesti seniorikeskuksen varahenkilöstöä sekä omia tuntityöntekijöitä. Va- rahenkilöstö määräytyy yksiköihin henkilöstömitoituksen perusteella, joka tarkistetaan joka aamu klo 7:45. Varahenkilöstö kohdistuu vuorokohtaisesti niihin yksiköihin, joissa on matalin mitoitus. Henkilöstövuokraukselle ei ole ollut tarvetta ja sitä käytetään ainoastaan viimeisenä keinona esimerkiksi epidemiatilan- teissa.					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta) Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli ryhmäkotien Polkka ja Valssi yhteistä henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikaväliltä 14.4.-25.5.2025 Titania-tuntien kautta. Ryhmäkotien toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,63 asukasmäärän ollessa ajanjaksolla 26.					

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Käytössä on sekä kaupungin perehdytys-ohjelma että Myllypuron sk:n oma perehdytyslomake. Lomake löytyy Y: asemalta, josta se tulostetaan työntekijälle käyttöön.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Työntekijälle nimetään perehdyttäjä, jonka kanssa toteutetaan perehdytys-suunnitelmaa. Uusi työntekijä tutustuu yksikköön keskimäärin 1–3 työvuoraa, jolloin ei ole laskettuna mitoitukseen. Perehdytyksen toteutumisesta vastaavat ryhmäkotien tiimivastaavat ja arviointikeskustelut käyvät osastonhoitaja tai apulaisosastonhoitaja.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutussuunnitelma on laadittu Myllypuron seniorikeskukselle. Suunnitelmassa ovat niin sanotut jatkuvat koulutukset kuten talouskoulutus, kinestetiikka, Apotti, ensiapu-, sekä palo- ja pelastuskoulutus. Asiakasprofiiliin mukaisia koulutuksia on suunniteltu kuluvalle vuodelle muun muassa muistisairauksiin liittyen, validaatiota ja saattohoidon osaamispassia.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja arvioi henkilöstön kehitty mis- ja koulutustarpeita vuosittain pidettävissä Onnikeskusteluissa. Keskusteluissa käydään myös työntekijän suomen kielen taitoa läpi ja ohjataan tarvittaessa kaupungin suomen kielen koulutuksiin. Kulu van vuoden osalta keskustelut pidetään kesän aikana.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Ryhmäkotien aamu- ja iltavuorovaihtojen yhteydessä katsotaan ko. päivän asiakasasiat sekä tapahtumat. Raportoinnilla eri hoitajaryhmät vaihtavat keskenään tietoa suullisesti vastuualueidensa mukaisesti (nimetyt asiakkaat ja hoitajat vuoroissa). Lisäksi asiakasasioita käsitellään viikoittaisten palavereiden yhteydessä. Asiakastyöhön liittyvässä viestinnässä hyödynnetään Lean-tauluja sekä Apotin työkorja ja Omakeskusta. Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Lisäksi joka arkiaamu pidetään yhteinen aamupalaveri, jossa käydään läpi huomioitavien asukasasioiden lisäksi mm. päivän kulttuuriohjelmaa ja työryhmien kokouksia.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Tiimikokous pidetään viikoittain aina torstaisin, jonka vastuuhenkilönä toimivat osastonhoitaja ja apulaisosastonhoitaja vuorotellen. Muistiot laaditaan ja viedään luettavaksi yksikön Y: aseman kansioon. Suunnitteilla on myös perustaa ryhmäkotien oma Teams-ryhmä, johon jatkossa kootaan myös tiimipalavereiden muistiot. Henkilöstön tiedottamisessa yhteisistä asioista käytetään sähköpostijakelua.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	Polkka: 24 kpl Valssi 36 kpl	

Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	Polkka: 20 kpl Valssi: 29 kpl	Polkka: Ilmoituksista 1 kpl oli läheltä piti -ilmoituksia. Suurin osa tehdyistä ilmoituksista (18 kpl) liittyivät tapaturmaan tai onnettomuuteen, joista 15 kpl olivat kaatumisia ja 2 kpl putoamisia. Valssi: Ilmoituksista 2 kpl oli läheltä piti -ilmoituksia. Suurin osa tehdyistä ilmoituksista (28 kpl) liittyivät tapaturmaan tai onnettomuuteen, joista 19 kpl olivat kaatumisia ja 6 kpl putoamisia.
Lääkepoikkeamat	Polkka: 4 kpl Valssi: 7 kpl	Polkka: Ilmoitukset liittyivät antovirheeseen (lääke antamatta, väärä annos). Valssi: Ilmoitukset liittyivät antovirheeseen (lääke antamatta, virhe lääkeshoidon seurannassa).
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikössä käytössä HaiPro-järjestelmä, jonne henkilöstö tekee ilmoituksia vaara- ja hättätapahtumista. Tapahtumat käsitellään tiimipalaverissa läpi ja päätetään tarvittavista ennaltaehkäisevistä toiminnoista. Osastonhoitaja ja apulaisosastonhoitajat tekevät raportoinnin ja seuraavat sovittujen toimenpiteiden toteutumista.	
Muut huomiot:	Yksikössä on hyvä kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että kaikista asiakasturvallisuutta vaarantavista tapahtumista sekä läheltä piti -tilanteista laaditaan vaara- ja hättätapahtumailmoitus. Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Ilmoitusten laatimista tullaan käsittelemään viikkopalaverissa ja huolehditaan perehdytys jokaisen työntekijän kohdalla. Läheltä piti -tilanteiden ilmoittamiseen panostetaan.	

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai **heinäkuu-joulukuu**

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Apulaisosastonhoitajan kertoman mukaan henkilöstön kanssa on keskusteltu ilmoitusvelvollisuudesta säännöllisesti ja henkilöstö tuntee ilmoitusvelvollisuusprosessin. Yksikössä on käytössä SPro-järjestelmä, jonne ilmoitukset tehdään. Ilmoitukset käsitellään yhteisesti tiimipalaverissa.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä on nimettynä kaksi saattohoitovastaavaa, jotka pitävät mm. ohjeistuksen ajan tasalla. Saattohoitoasiat ovat säännöllisessä keskustelussa ryhmäkodeissa ja henkilöstö on käynyt saattohoidon koulutuksia.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Seniorikeskusten yhteinen ohje on juuri päivitetty. Ohje on työntekijöiden saatavilla sekä Y: asemalla että paperisena versiona ryhmäkodin toimistossa.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Kirjalliset ohjeet ovat Y: asemalla ja ryhmäkotien toimistossa ja lääkehuoneessa selkeästi esillä. Lisäksi omalle on laadittu oma kirjallinen ohjeistus.	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Yksikön ulkoisilla verkkosivuilla vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä 30.9.2024.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Saatavilla seniorikeskuksen ulkoisilla verkkosivuilla sekä esillä ryhmäkotien ilmoitustaululla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Osastonhoitaja osallistaa henkilöstöä suunnitelman päivittämiseen vastuualueittain työryhmätyöskentelyllä. Ryhmäkotien kokouksissa suunnitelmaa käydään yhteisesti läpi ja sitä hyödynnetään uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksessä. Jokainen työntekijä on veloitettu lukemaan suunnitelman, joka varmistetaan lukukuittauksella.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja vahvistetaan päivittäisessä hoitotyössä. Asiakkaalla on mahdollisuus tehdä valintoja ja päätöksiä arjen toiminnoissa kuten valita vaatteita, vaikuttaa mitä haluaa juoda tai syödä. Aktiviteettien ja toiminnan osalta kuullaan asukkaan toiveita ja tarjotaan mahdollisuutta osallistua ryhmiin ja tapahtumiin. Ulkoilua mahdollistetaan asukkaille mahdollisimman paljon.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Käytössä on kaupungin Pysy-ohje asiakkaan fyysisestä rajoittamisesta. Ohje käydään henkilöstön kanssa suullisesti läpi vähintään kerran vuodessa. Ohje on myös yksikön omaavontasuunnitelman liitteenä. Yksikössä ei pääsääntöisesti rajoiteta asiakkaan liikkumista. Liikkumisen rajoittaminen edellyttää moniammatillisen tiimin arviointia rajoittavan välineen perusteluille ja hygieniahaalarin osalta lisäksi seniorikeskuksen johtajan puoltaa käytölle.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	-		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Liikkumista rajoittavien välineiden käyttöönottoa edeltää aina keskustelu asiakkaan ja omaisten kanssa. Yksikössä ei pääsääntöisesti rajoiteta asukkaan liikkumista. Tarkastushetkellä oli vain yksi rajoite käytössä.	

Lääkärin kirjallinen lupa liik- kumisen rajoittamiselle	Kyllä	Päätös asiakkaan liikkumisen rajoittami- sesta on voimassa enintään 3 kuukautta	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (pro- sessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Tarvetta liikkumisen rajoittamiselle arvioi- daan säännöllisesti ja siitä keskustellaan henkilöstön kesken. Arviointi tehdään mo- niammatillisesti konsultoiden yksikön lää- käriä.	
Muut huomiot:			

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

**Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoimin-
nalle** (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Kummankin ryhmäkodin ilmoitustaululla on kulttuuriohjaajan tekemä talon yhteinen kuukausiohjelma ja ryhmäkodin viik-
kosuunnitelma.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Hoitajat suunnittelevat yhdessä asukkaiden kanssa tulevat juhlat ja pyhät kuten koristelu, pukeutuminen, tarjoilut. Päivittäin
hoitohenkilöstö toteuttaa asukkaiden kanssa erilaisia ryhmiä ja aktiviteetteja asiakkaiden toiveiden ja mielenkiinnon mu-
kaan.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Ryhmäkodin yhteisökokous pidetään sosiaaliohjaajan toimesta 1x kuukaudessa. Kokouksesta laaditaan muistio, joka tal-
lennetaan Y: asemalle sekä tulostetaan myös ryhmäkodin kansioon asukkaiden ja omaisten luettavaksi. Asukasneuvosto
kokoontuu 1x kuukaudessa, kokouksen vastuuhenkilönä on seniorikeskuksen johtaja. Asukkailla on mahdollisuus ulkoilla
päivittäin ja kylmänä vuodenaikana hyödynnetään paljon myös ryhmäkotien isoa parveketta.

**Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja
parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Asukkaille järjestetään paljon yhteistä toimintaa ja aktiviteetteja heidän toiveidensa mukaisesti. Ryhmäkodeissa hoitohen-
kilöstö tekee asukkaiden kanssa erilaisia asioita kuten leipomista, tuolijumppaa, muistelua, erilaista askartelua, valoku-
vausta ja yleensäkin kulttuuri ja taide ovat paljon toiminnassa esillä. Lisäksi hyödynnetään Sävel Sirkkua, Yet-alustaa sekä
tehdään virtuaalisia kävelyitä eri paikkakunnilla. Kesän kynnyksellä kunnostetaan asukkaiden kanssa yhdessä parvekkeet
viihtyisäksi oleskella koristelemalla ja istuttamalla kesäkukkia.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Osastoilla on näkyvällä paikalla palautelaatikat, mutta palautetta tulee harvoin laatikkoon. Asukkaat antavat palautteen
pääasiallisesti arjessa suoraan hoitajalle. Omaisille pidetään kaksi kertaa vuodessa tilaisuuksia, joissa kerätään myös
palautetta ja käydään keskustelua kasvotusten esille tulevista asioista. Lisäksi hoitoneuvotteluissa tulee suoraa palautetta
omaisilta. Osastonhoitajan kertoman mukaan saatu palaute on ollut pääasiallisesti hyvää ja kiittävää. Kaikki saadut pa-
lauteet käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa ja kehittävien palautteiden osalta pidetään matalalla kynnyksellä hoito-
neuvottelu asiakkaan ja omaisten kanssa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on ar- vioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastellut neljä (4) hoito- ja ohjaus- suunnitelmaa olivat ajantasaisia.	

Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat olivat asiakkaan tarpeita huomioivia ja konkreettisia.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-mittareita oli hyödynnetty tarkastelluissa suunnitelmissa hyvin.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Kaikilla tarkastelluilla asukkailla oli laadittu hoidon rajausta ja hoitolinjaukset laadittu.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu neljän (4) asukkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia Apotti-asiakastietojärjestelmästä sekä viikon kirjauksia.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Vapaalla tekstillä oli täydennetty asukkaan tilaa ja toimintaa.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hienosti löytyi kaikilta asukkailta merkintöjä mielentilasta sekä omaa näkemystä hoidosta oli myös kirjattu.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen aktiviteeteistä oli kirjauksia sekä lisäksi oli merkintöjä ulkoilun toteutumisesta. Myös löytyi merkintä, mikäli asukas oli kieltäytynyt tarjotusta aktiviteetista.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 27 kpl (2024_1 EasyRAIder THL)</i> <i>Arviointien ajantasaista toteutumista seurataan apulaisosastonhoitajan mukaan erillisellä listalla, jonka RAI-vastaavat tulostavat. Vastuuhoitajat ovat osallistuneet kaupungin järjestämiin RAI-koulutuksiin ja arviointi tehdään aina parityönä arviointeja enemmän tehneen hoitajan kanssa. RAI-vastaava tarkastaa arvioinnin sen valmistuttua ja arvioinnin tehnyt työntekijä lukitsee arvioinnin mahdollisten korjausten jälkeen.</i>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaita osallistetaan oman arviointinsa tekoon toimintakyvyn ja voimavarojen mukaan. Jokaiselta asiakkaalta kysytään vähintään tavoitteet omalle hoidolleen, jotka kirjataan myös asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaan.		

3. Lääkäripalvelut Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö on toimivaa ja sopimuksen mukaista.
--

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 13.5.2024, viimeisin päivitetty suunnitelma oli tarkastushetkellä lääkirillä allekirjoitettavana.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Osittain	Tarkastuskäynnin yhteydessä lääkehoitotilassa säilytettävää suunnitelmaa ei löytynyt.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	15 kpl	Sisältäen 2 kpl sairaanhoitajan ja 13 kpl lähihoitajan lupaa
Sijaiset	2 kpl	1 sairaanhoitajan ja yksi lähihoitajan lupa
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	0 kpl	
Lupaprosessissa olevat	1 kpl	Luvan uusiminen (lähihoitaja)
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Lääkehuoneessa esillä päivättynä 2025
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Käynnillä tarkastettiin satunnaisotannalla kahden työntekijän luvat, yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan. Molemmat luvat olivat asianmukaiset sekä lääkärin allekirjoittamat ja päiväämät. Ryhmäkodin sairaanhoitaja tai osastonhoitaja ottaa osaamisen näytöt vastaan.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Myllypuron seniorikeskus sijaitsee rauhallisella sijainnilla hyvien liikenneyhteyksien varrella itäisessä Helsingissä. Seniorikeskus tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista, lyhytaikaista hoitoa, päivätoimintaa ja palvelukeskustoimintaa. Tarkastuskäynti kohdistui ryhmäkoteihin Polkka ja Valssi, joissa on yhteensä 25 asiakaspaikkaa. Käynti ryhmäkoteihin tehtiin aamupäivällä. Tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan ja ryhmäkotien toiminnasta kerrottiin avoimesti. Ryhmäkodin oleskelutilassa oli tarkastuskäyntihetkellä siististi puettuja asukkaita istumassa ja liikkeellä oman toimintakykynsä mukaan. Tunnelma yksikössä oli rauhallinen ja asukkaat valmistautuivat ruokailuhetkeen. Hoitohenkilöstö oli luontevassa vuorovaikutuksessa asukkaiden kanssa. Yksikön henkilöstötilanne koettiin hyvänä ja apulaisosastonhoitaja toi haastattelussa erityisesti esille hyvän ja joustavan työyhteisön merkityksen. Ryhmäkotien asukkaita osallistetaan aktiivisesti ja monipuolisesti erilaisiin arjen toimintoihin. Asukkaiden kanssa tehdään asioita paljon tartu hetkeen -tyylillä kuten kahittelua omalla parvekkeella, musiikin kuuntelua ja virtuaalikävelyitä Suomessa eri paikkakunnilla. Yksikön tilat ovat viihtyisät ja selkeät mahdollistaen asukkailleen monipuolisen toiminnan arjessa. Ryhmäkodeilla on erityisen tilava terassityyppinen parveke, jota hyödynnetään ympäri vuoden. Tarkasteltu neljän satunnaisesti valitun asiakkaan hoitotyönsuunnitelmat, väliarvioit sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Kaikki tarkastellut suunnitelmat oli päivätty 6 kuukauden sisällä. Päivittäiskirjauksista välittyi yksikön aktiivinen arki. Kirjauksissa oli erityisesti vapaata kuvailevaa tekstiä asukkaiden liikkumisesta ja toimintakyvystä.			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei jatkotoimenpiteitä			