



Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 21.3.2025 klo 10:00
Yksikkö: Myllypuron seniorikeskus, rk. Melodia ja Harmonia
Yhteystiedot: Myllymatkantie 4, 00920 HELSINKI
Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 8.5.2024 Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti. Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoito ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet Melodia 13 Harmonia 12 Kaikki helsinkiläisiä
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Johtaja Mari Sairanen mari.sairanen@hel.fi puh. 09 310 75700
Yksikön lähiesihenkilö: Piia Roivanen-Marna piia.roivanen-marna@hel.fi puh. 09 310 21045
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstö-luettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3
Lähihoitaja	14
Hoiva-avustaja	1 (50%)
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti	1
Toimintaterapeutti	1 (koko seniorikeskuksen yhteinen)

Tukipalveluhenkilöstö Siivous ja tiskihuolto (HUS runkopalvelut) Tukityöllistetty (ajanvietto asukkaiden kanssa sekä tiski-, ruoka- ja pyykkihuolto)	1 1
Muu, mikä? Sosiaaliohjaaja Kulttuuri-ohjaaja Ohjaaja	1 (jakautuu kahden kerroksen kesken) 2 (koko seniorikeskuksen yhteinen) 1 (koko seniorikeskuksen yhteinen)
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	5+oh
Kuntoutushenkilöstö (fysioterapeutti)	1
Muu henkilöstö (sosiaaliohjaaja)	1
Tukipalveluhenkilöstö	
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§	
Rikosrekisteriotteen tarkastamisen käytännöt olivat yksikössä selkeät. Rikosrekisteriote pyydetään esitettäväksi kaikilta työhön otettavilta henkilöltä. Käytänteet oli kuvattu myös yksikön omavalvontasuunnitelmassa.	
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)	
Ruokapalvelut: Palvelukeskus Helsinki Siivouspalvelut: HUS runkopalvelut Pesulapalvelut: Puro tekstiilihuoltopalvelut Oy (liinavaatteet, pyyheliinat) Apteekkipalvelut: Herttoniemen apteekki, rajattu lääkevarasto HUS-apteekki Laboratoriopalvelut: HUSLAB Kiinteistöhuolto: Heka Kaakko	
Alihankkijoiden kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä ja palautetta annetaan tarvittaessa. Siivouspalveluiden kanssa pidetään yhteistyöpalavereita ja esimerkiksi ruokapalveluiden edustajat osallistuvat ajoittain talon esihenkilöiden kokouksiin.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Henkilöstötilanne koettiin hyväksi. Avoimia vakansseja ei ollut tarkastuskäyntihetkellä ja henkilöstö on ollut pysyvää. Tarkastuskäyntihetkellä yksikössä oli muutama pidempi poissaolo, joihin oli hankittu sijaiset. Yksikössä oli aloittanut uusi osastonhoitaja vuoden 2025 alusta.	
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Myllypuron seniorikeskuksessa on oma varahenkilöstö, jonka sijoittuminen eri ryhmäkoteihin määräytyy reaaliaikaisesti mitoitusseurasta. Lisäksi ryhmäkodeissa Melodia ja Harmonia on oma sijaislista, joka koostuu tutuista sijaista. Henkilöstövuokrauksen käytölle ei ole ollut tarvetta.	
Hoito henkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli ryhmäkotien Harmonia ja Melodia toteutunutta henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikaväliltä 20.1.2025-2.3.2025 Titania-tuntien kautta. Ryhmäkotien toteutunut henkilöstömitoitus oli ka 0,6 asiakasmäärän ollessa ajanjaksolla 25.	

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Seniorikeskuksella on perehdytysohjelma ja ryhmäkotien Teams-kanavalla on perehdytyslista. Uudelle työntekijälle järjestetään työntekijän kokemuksen mukaan perehdytysvuoroja 1–3.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Perehdytysohjelman mukaisesti uudelle työntekijälle varataan aika keskustelulle. Haastattelun mukaan yksikön kulttuuri on avoin ja asioista voi kysyä ja kertoa vapaasti perehdytystarpeisiin liittyen.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Haastattelun mukaan koulutustarjontaa on runsaasti ja yksikössä arvioidaan yksilöllisesti henkilöstön koulutustarpeita ja koulutuksiin osallistumista. Tarkastuskäyntihetkellä asiakasprofiilin mukaisia koulutuksia käytiin mm. kinestetiikkaan ja validaatioon liittyen. Seniorikeskuksessa on käytössä tieto- perjantait, joka on noin tunnin mittainen koulutus henkilöstölle. Tieto-perjantaiden pitäjät ovat omaa henkilöstöä ja aiheet vaihtuvia henkilöstön osaamistarpeiden ja ajankohtaisten asioiden mukaa. Tarkastuskäyntipäivänä koulutuksen aiheena oli vastuuhuoltajuus.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Onni -keskustelut oli käynnistetty kuluvan vuoden osalta. Haastattelun mukaan muutamia keskusteluja oli jo pidetty ja tarkastuskäyntipäivänä oli yksi tulossa. Onni-keskusteluissa henkilöstön on mahdollisuus esittää koulutustarpeitaan ja toiveitaan.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä käytössä suulliset raportit vuoron vaihtuessa. Lisäksi henkilöstö lukee asiakasasioita Apotista. Apotin työkori- ominaisuus oli käytössä erityisesti lääkärille viestimiseen sekä sosiaaliohjaajilla. Osastonhoitaja käyttää työkorin ajoittain asukasasioista viestimiseen vastuuhoitajille.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Ryhmäkodeissa Melodia ja Harmonia järjestetään yksikkökokous kerran viikossa. Torstai-iltapäivät on seniorikeskuksessa yhteisesti sovittu yksikkökokous ajankohdaksi eri ryhmäkodeissa, jolloin kyseiselle ajankohdalle ei järjestetä muuta esim. koulutusta henkilöstölle. Yksikkö kokouksen vetää osastonhoitaja ja tarvittaessa apulaisosastonhoitaja. Kokouksista tehdään muistiot, jotka viedään ryhmäkotien Teams-kanavalle henkilöstön luettavaksi.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	26	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	26	21 tapaturmaa, joista kaatumisia oli 14.
Lääkepoikkeamat	2	

Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikössä HaiPro- ja SPro- raportointityökalut käytössä. Henkilöstö tekee ilmoitukset ja osastonhoitaja käsittelee ne. Ilmoitukset käydään henkilöstön kanssa yhdessä läpi mahdollisimman nopeasti ja korjaavat toimenpiteet suunnitellaan yhdessä.
Muut huomiot:	<i>Vaara- ja hättätapahtumien määrä on suhteellisen pieni kuuden kuukauden seurantajak-solla. Yksikössä on hyvä kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että kaikista tapahtumista sekä läheltä piti -tilanteista laaditaan vaara- ja hättätapahtumailmoitus. Yhteisissä kokouksissa on hyvä ottaa henkilöstön kanssa esille säännöllisesti vaara- ja hättätapahtumien ilmoitusme-nettely.</i>

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai **heinäkuu-joulukuu 2024**

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Yksikössä käytössä HaiPro -ja SPro- raportointityökalu, jonka käyttämisestä oli keskusteltu alkuvuoden aikana. Ilmoitusvelvollisuus ja siihen liittyvät käytänteet oli kuvattu yksikön omavalvontasuunnitelmassa.

Tarkastuskäynnillä ohjattu, että henkilöstön kanssa on hyvä käydä säännöllisesti läpi lakiin perustuvaa työntekijän ilmoitusvelvollisuutta konkreettisten esimerkkien kautta.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Saattohoito-osaaminen koettiin yksikössä hyvänä. Saattohoitokoulutuksia käynyt henkilökunta opastaa muuta henkilökuntaa saattohoitotilanteessa. Lisäksi yksikössä järjestetään saattohoitoon liittyviä työpajoja ja aiheesta keskustellaan aktiivisesti tiimeissä. Riittävästä kivunhoidosta keskustellaan ja siihen panostetaan. Seniorikeskuksella on käytössään myös saattohoidonvapaaehtoisia.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Saattohoito-opas oli haastattelun mukaan päivitetty juuri y-asemalle.	
Sovitut käytänteet asukka- kaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Ohjeet löytyvät saattohoito-oppaasta. Tiedot päivitetään aina käytänteiden muutosten myötä.	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluysikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 30.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Ulkoisilla verkkosivulla ja toimistossa tulostetuna.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Omavalvontasuunnitelman tekoon ovat osallistuneet esihenkilöt ja henkilökunta.	

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus			
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asukkaan itsemääräämisoikeutta vahvistetaan kuulemalla asukkaan toiveita arjessa, tarvittaessa keskustellaan omaisten kanssa mikä olisi asukkaalle parhaaksi, jos asukas ei pysty itse ilmaisemaan mielipidettään. Itsemääräämisoikeuteen liittyvää keskustelua pidetään yksikössä yllä ja haastattelun mukaan sen koettiin toteutuvan yleisesti hyvin.				
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Helsingin kaupungin ohje oli haastattelun mukaan tulostettuna yksikössä.				
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Todennettavissa tarkastelluista hoitosuunnitelmista.				
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä					
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä					
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Haastattelun mukaan tarvetta rajoittamiselle arvioidaan tarkasti ja sen käyttöä ja tarvetta seurataan aktiivisesti.				
Muut huomiot:	Yksikössä käytössä hygieniahaalari sekä vyökiinnitys tuolissa asukkaan omasta toiveesta.					
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen						
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)? Seniorikeskuksella on yhteinen kulttuuriviikko-ohjelma, jonka laatii kulttuuriohjaaja. Ohjelmassa oli paljon monipuolista ohjelmaa ryhmäkodeittain sekä koko talolle. Osa ryhmistä oli niin sanotusti suljettuja- ja osa avoimia ryhmiä. Osastonhoitaja lähettää ryhmäkotien Melodia ja Harmonia läheisille kuukausitervehdyksen, jossa myös läheiset toivotetaan tervetulleeksi osallistumaan osaan talon tapahtumista.						
Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen? Hoitajat mahdollistavat asiakkaiden aktiivisen arjen pääosin ryhmäkodissa ja järjestävät ohjelmaa omien vahvuuksien mukaan. Viime aikoina yksikössä oli järjestetty hoitajien toimesta leivontaa, jumppaa ja tanssia. Ryhmäkodissa järjestetään 6 kertaa vuodessa yhteisöllinen ruokailutapahtuma. Tarkastuskäyntihetkestä reilu viikko aikaisemmin, oli ryhmäkodissa järjestetty pizza fiesta, johon oli sisällynyt pizzan syöntiä ja mm. meksikolaista musiikkia. Yhteisölliseen ruokailuun on pyritty panostamaan yksikössä.						
Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)? Yhteisökokous asukkaille järjestetään kerran kuukaudessa sosiaaliohjaajan toimesta. Kokouksesta lähetetään tieto myös omaisille ja heidän on mahdollisuus osallistua halutessaan. Yhteisökokouksista tehdään muistiot. Ulkoilun toteutumista seurataan yksikössä tarkasti ja kaikille asukkaille tarjotaan mahdollisuus ulkoiluun. Haastattelun mukaan helmikuussa kaikille asukkaille oli tarjottu ulkoilua ja lähes kaikki olivat ulkoilleet helmikuun aikana.						

- **Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Myllypuron seniorikeskuksessa järjestetään runsaasti toimintaa asukkaille. Ryhmiä ja aktiviteetteja asukkaille järjestetään niin ryhmäkodissa kuin talon yhteisissä tiloissa. Tiettyihin ryhmiin asukkaat on valmiiksi suunniteltu ja heiltä kysytään halukkuutta osallistua. Yhteisiin tapahtumiin pyritään mahdollistamaan mahdollisimman monen asukkaan osallistuminen. Ohjelmassa on mm. tuolitanssia, kirjallisuuspiiriä, green carea, sirkusta, karaokea, bingoa ja kuvataidekurssia. Haastattelun mukaan päiväkotiyhteistyötä on tulossa mahdollisesti vappujuhlien merkeissä.

- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Yksikön saama palaute on ollut pääosin positiivista niin asukkailta kuin läheisiltä. Palautetta tulee suoraan läheisiltä heidän vieraillessaan yksikössä, lisäksi ajoittain palautetta tulee soittaen tai sähköpostin välityksellä. Asukkaat antavat palautetta kysyttäessä. Palautteen pohjalta kehitetään toimintaa ja yksikössä keskustellaan aktiivisesti siitä, kuinka asukkaiden viihtyvyyttä ja tyytyväisyyttä voidaan tukea.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	4/4 tarkasteltua hoitotyönsuunnitelmaa oli ajan tasalla. Väliarviot oli tehty hoitotyönsuunnitelman päivittämisen yhteydessä. Kaksi tarkasteltua väliarviota oli laadittu niukasti, eikä esimerkiksi edistymisen arviointituloksia; ennallaan /huonontunut /kohentunut /saavutettu /ei saavutettu /parantunut ollut nähtävillä.	<i>Jatkossa yksikön on hyvä kiinnittää huomiota henkilöstön osaamiseen väliarvion teossa.</i>
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Tarpeet, tavoitteet ja interventiot olivat keskenään linjassa. Tarpeiden kuvaukset olivat kattavat ja asukasta kuvaavat. Liikkumiseen liittyvä avuntarve ja interventiot oli kuvattu kattavasti tarkastelluissa suunnitelmissa.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Tarkastelluissa suunnitelmissa oli niukasti nähtävillä asukkaiden mieltymyksiä, toiveita tai tavoitteita.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-mittareita oli hyödynnetty monipuolisesti erityisesti tarpeiden kuvauksessa. Positiivista oli, että RAI-mittarin arvo oli numeraalisen arvon lisäksi kuvattu sanoin.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltu 4 satunnaisesti valitun asukkaan hoitosuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset viikon (13.3.2025- 20.3.2025) ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Päivittäiskirjaaminen oli pääsääntöisesti rakenteista. Kuvailevaa vapaata tekstiä oli niukasti tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa.	

Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Päivittäiskirjauksissa oli hyödynnetty erittäin niukasti kohtaa "mielialan seuranta" tai vuoroyhteenvedon "Asiakkaan mielipide saamastaan hoidosta/ asiakkaan toiveet ja tavoitteet".	<i>Suositellaan hyödynnettäväksi päivittäiskirjaamisessa osiota "asiakkaan mielialan seuranta" mielialan kuvaamiseen.</i>
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Päivittäiskirjauksissa yksiköstä välittyi aktiivinen kuva. Kirjauksia oli mm. talossa vierailleesta oopperasta, päiväkodin lasten vierailusta, yhteislauluista, tuolijumpasta ja motomedin polkemisesta.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 27 (2024_1 EasyRAIder THL)</i> Henkilöä, joka tekee RAI-arviota ensimmäisiä kertoja, tukee kokeneempi RAI-arvioinnin tekijä. Seniorikeskuksessa järjestetään myös RAI-infoja mm. arvioinnin tekemisen tueksi. Arviointien ajantasaista toteutumista seuraa kirjaamisvastaava, mutta vastuuta on pyritty siirtämään myös itse vastuuhoitajille. RAI- arviointien tekemistä on jaettu tasaisesti ympäri vuoden niin, että arvioinnin eivät kuormittaisi liikaa yhtä ajankohtaa.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Yksikössä on panostettu asiakkaiden osallistumiseen arviointiin. Asiakkaat osallistuvat oman toimintakykynsä ja kognitionsa mukaan.		

3. Lääkäripalvelut Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen oy Yksikön palaute lääkäripalveluista: Keskustelua on aiheuttanut lääkärin konsultointi muuna ajankohtana kuin yksikön omana lääkäripäivänä (keskiviikko). Muutoin lääkäriyhteistyön koettiin sujuneen hyvin.
--

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Ei	Yksikössä oli ajantasainen Helsingin kaupungin sairaala-kuntoutus- ja hoivapalveluiden lääkehoitosuunnitelma, mutta ei saatavilla yksikön omaa lääkehoitosuunnitelmaa.	Yksikössä tulee olla yksikkökohtainen ja ajantasainen lääkehoitosuunnitelma.
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma oli päivätty 8.4.2022	
Lääkärin allekirjoittama	-		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	-		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	-		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	-		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	-		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	-	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Ei	Yksikössä ei ollut ajantasaista koontilistaa lääkeluvallista työntekijöistä. Koontilista oli haastattelun mukaan päivityksen alla.

Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Henkilöstön lääkeluvat oli koottuna kansioon. Suurimmasta osasta lääkelupia puuttui suoritettun LOVE-kurssin suoritustodistus. <i>Suositellaan suoritustodistusten liittämistä koottuihin lääkelupiin.</i> Tarkastuskäynnillä tarkastettu tarkemmin yhden lähihoitajan ja yhden sairaanhoitajan lääkeluvat, jotka olivat molemmat voimassa ja lääkärin allekirjoittamat.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Yhteiset tilat olivat avarat, kodinomaiset ja siistit. Yksikön seinillä oli nähtävillä asukkaiden tekemiä maalauksia.	
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä	Tilat olivat esteettömät. 5. kerroksen ryhmäkotien väliset ovat pidettiin auki, jotta asukkaat pääsivät vapaasti liikkumaan kerroksessa.	
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Myllypuron seniorikeskuksessa on ryhmäkoteja ympärivuorokautiseen palveluasumiseen sekä lyhytaikaishoittoon. Lisäksi seniorikeskus tarjoaa päivätoimintaa ja palvelukeskustoimintaa. Seniorikeskuksen tilat ovat valoisat ja avarat. Toiminnasta välittyi tarkastajille aktiivinen ja eloisa vaikutelma. Tarkastuskäynti kohdistui seniorikeskuksen viidennen kerroksen ryhmäkoteihin Melodia ja Harmonia. Käynti yksikköön tehtiin aamupäivän aikana ja tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan. Ryhmäkotien toimintaa ja tiloja esiteltiin avoimesti. Tarkastuskäyntihetkellä asukkaita oli liikkeellä oman toimintakykynsä mukaan ja osa oli odottamassa lounasruokailun alkamista. Ryhmäkotien väliset ovet pidettiin avoinna ja asukkaat saivat liikkua tiloissa vapaasti. Haastateltu asukas kertoi viihtyvänsä ryhmäkodissa ja paikan tuntuun kotoisalta. Tarkasteltu neljän satunnaisesti valitun asiakkaan hoitotyönsuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Hoitotyönsuunnitelmat olivat ajan tasalla ja päivittäiskirjauksista välittyi yksikön aktiivinen arki. Henkilöstön osaamiseen väliarviointien tekemisessä on yksikössä jatkossa hyvä kiinnittää huomiota. Lääkehoitokäytänteiden osalta yksikköä ohjattu, että ajantasainen ja lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma tulee löytyä yksikön lääkehoitotilasta.			
Jatkotoimenpiteet:			
1. Ajantasaisen ja lääkärin allekirjoittaman yksikkökohtaisen lääkehoitosuunnitelman toimittaminen ostopalvelut- ja laadunhallinta yksikköön ja yksikön lääkehoitotilaan 30.5.2025 mennessä.			

Liite 1.

Lääkehoito ja lääkehuolto
Osastonhoitaja toimittanut jatkotoimenpiteiden mukaisesti yksikkökohtaisen lääkehoitosuunnitelman, jonka lääkäri oli allekirjoittanut 28.4.2025. Lääkehoitosuunnitelmassa oli kuvattu vaaditut tiedot. Lisäksi osastonhoitaja toimittanut päivitetyn ajantasaisen listauksen ryhmäkotien Melodia ja Harmonia lääkeluvallisista työntekijöistä.
Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä