

Uppgifter om sökanden

Sökandens namn	Personbeteckning
Vårdnadshavarens namn, om sökanden är minderårig	
Adress	Postnummer och postanstalt
E-postadress	Telefon

Ansökningsuppgifter

Jag ansöker om kommunikationsutbildning eftersom		
Jag vill att någon av dessa deltar i utbildningen		
Familjemedlemmar	Daghemmets personal	Skolans personal
Studieanstaltens personal	Arbetssteamets medlemmar	Vänner och verksamhetsledare från hobby- och fritidsverksamhet
Andra personer, vilka:		
Jag vill att utbildningen sker som (du kan välja flera alternativ)		
☐ Familjeundervisning (personlig undervisning för den sökande och/eller den sökandes närmaste krets) ☐ Gruppundervisning (2-8 personer, minst två sökande och/eller deras närmaste krets) ☐ Distansundervisning (den sökande måste ha egen dator, webbpuppkoppling och webbkamera) ☐ Jag ansöker om betalningsförbindelse för kursen (bifoga en presentation av kursen). Kursens namn och arrangör:		
Jag har ovan markerat endast en undervisningsform som lämplig för den sökande och dennas närmaste krets, eftersom:		
På vems initiativ ansöker du om kommunikationshandledning?		
Behöver den eller de som deltar i utbildningen tolkning (högst 2 timmar)?		
Nej	Ja, till vilket språk:	

Datum och underskrift

Datum	Underskrift
-------	-------------

För kännedom till den sökande

Med kommunikationsundervisning avses undervisning för klienten och/eller dennas närmaste krets i teckenspråk, kommunikationssätt som stöder och ersätter tal eller handledning i användning av kommunikationshjälpmedel. Syftet med kommunikationsundervisning är att ge den handikappade och hans eller hennes närmaste krets ett gemensamt språk och sätt att kommunicera.

Till ansökan ska bifogas en rekommendation. Rekommendationen kan skrivas av

- en verbalt handikappad klients vård- och rehabiliteringsansvariga (till exempel talterapeut, foniatriker, läkare) som bedömer om den handikappades närmaste krets behöver kommunikationsutbildning samt utbildningens omfattning och form.
- om det gäller en hörselskadad person även en annan anställd (t.ex. rehabiliteringssekreterare eller -handledare) som känner till klientens kommunikationsbehov och kan bedöma vilken slags kommunikationsutbildning som är lämpligast.

Kommunikationsutbildningen ordnas som köptjänst. Serviceproducenten som ordnar kommunikationsutbildningen konsulterar klientens talterapeut, den rehabiliteringsansvariga, hälsovårdens hjälpmedelsservice eller någon annan samarbetspartner, såvida en konsultation inte kan anses vara klart onödig. Konsultationen sker utanför undervisningstiden. Konsultationen syftar till att klargöra utbildningens målsättningar.

I tjänsten ingår alltid det individuella undervisningsmaterial som behövs.

Ansökan ska skickas till:

Berghälls ämbetshus
Socialt arbete för personer med funktionsnedsättning
PB 6009
00099 Helsingfors stad