

Henkilökohtaisten avustajien palkanlaskennan aikataulu v. 2023 paperimuotoisia tunti- ja vuorokausilistoja toimittaville asiakkaille

Palkanmaksukausi 1.-15. päivä -> maksupäivä on saman kuukauden viimeinen arkipäivä
Palkanmaksukausi 16.-kuukauden viimeinen päivä -> maksupäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä
Palkanmaksukausi 1.-kuukauden viimeinen päivä -> maksupäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä

Toimita tuntipalkkaisen avustajan työaikakirjanpito (tuntilistat) yllä mainittujen palkanmaksukausien mukaisesti sen jälkeen, kun kyseisen kauden kaikki työt on tehty. Työaikakirjanpitoa ei voi miltään osin toimittaa etukäteen.

Jos työaikakirjanpidossa on mukana kyseisen palkanmaksukauden päättymisen jälkeisiä työpäiviä, ne siirretään Taloushallintopalvelussa seuraavalle palkanmaksupäivälle. Tavanomaista myöhemmin toimitetut tuntilistat ovat maksussa palkanmaksukausittain, aineiston saapumispäivän mukaisesti määräytyvänä maksupäivänä.

Maksupäivä	Palkka-aineiston toimituspäivä	
13.1.2023	2.1.2023	Maanantai
31.1.2023	17.1.2023	Tiistai
15.2.2023	2.2.2023	Torstai
28.2.2023	16.2.2023	Torstai
15.3.2023	2.3.2023	Torstai
31.3.2023	17.3.2023	Perjantai
14.4.2023	31.3.2023	Perjantai
28.4.2023	17.4.2023	Maanantai
15.5.2023	2.5.2023	Tiistai
31.5.2023	17.5.2023	Keskiviikko
15.6.2023	2.6.2023	Perjantai
30.6.2023	16.6.2023	Perjantai
14.7.2023	3.7.2023	Maanantai
31.7.2023	17.7.2023	Maanantai
15.8.2023	2.8.2023	Keskiviikko
31.8.2023	17.8.2023	Torstai
15.9.2023	4.9.2023	Maanantai
29.9.2023	18.9.2023	Maanantai
13.10.2023	2.10.2023	Maanantai
31.10.2023	17.10.2023	Tiistai
15.11.2023	2.11.2023	Torstai
30.11.2023	17.11.2023	Perjantai

Maksupäivä**Palkka-aineiston toimituspäivä**

15.12.2023

1.12.2023 Perjantai

29.12.2023

15.12.2023 Perjantai

Kuukausipalkkaisten avustajien työaikakirjanpito (tuntilistat) työaikakorvausten maksamiseksi tulee palauttaa kultakin kuukaudelta jälkikäteen yllä olevan taulukon mukaisesti siten, että ne ehtivät kyseistä kuukautta seuraavan kuukauden puolivälin maksupäivän palkka-aineistoon. Mikäli palautus myöhästyy, siirtyy työaikakorvausten maksaminen seuraavaan palkanmaksupäivään.

Palkanlaskennan sähköpostiosoite:**talpa.suoratyo@hel.fi****Palkka-aineiston toimitusosoite:****Talpa/Henkilökohtainen apu
PL 231
00099 Helsingin kaupunki**