

Henkilökohtaisten avustajien palkanlaskennan aikataulu v. 2020

paperimuotoisia tunti- ja tuntilistoja toimittaville asiakkaille

Palkanmaksukausi 1.-15. päivä -> maksupäivä on saman kuukauden viimeinen arkipäivä

Palkanmaksukausi 16.-kuukauden viimeinen päivä -> maksupäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä

Palkanmaksukausi 1.-kuukauden viimeinen päivä -> maksupäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä

Toimita tuntipalkkaisen avustajan työaikakirjanpito (tuntilistat) yllä mainittujen palkanmaksukausien mukaisesti sen jälkeen, kun kyseisen kauden kaikki työt on tehty. Työaikakirjanpitoa ei voi miltään osin toimittaa etukäteen.

Jos työaikakirjanpidossa on mukana kyseisen palkanmaksukauden päättymisen jälkeisiä työpäiviä, ne siirretään Taloushallintopalvelussa seuraavalle palkanmaksupäivälle. Tavanomaista myöhemmin toimitetut tuntilistat ovat maksussa palkanmaksukausittain, aineiston saapumispäivän mukaisesti määräytyvänä maksupäivänä.

Maksupäivä	Tuntipalkkaisten avustajien palkka-aineiston toimituspäivä	
15.1.2020	tiistai	31.12.2019
31.1.2020	keskiviikko	16.1.2020
14.2.2020	perjantai	31.1.2020
28.2.2020	maanantai	17.2.2020
13.3.2020	maanantai	2.3.2020
31.3.2020	maanantai	16.3.2020
15.4.2020	tiistai	31.3.2020
30.4.2020	torstai	16.4.2020
15.5.2020	maanantai	4.5.2020
29.5.2020	perjantai	15.5.2020
15.6.2020	maanantai	1.6.2020
30.6.2020	maanantai	15.6.2020
15.7.2020	keskiviikko	1.7.2020
31.7.2020	torstai	16.7.2020
14.8.2020	perjantai	31.7.2020
31.8.2020	maanantai	17.8.2020
15.9.2020	tiistai	1.9.2020
30.9.2020	keskiviikko	16.9.2020
15.10.2020	torstai	1.10.2020
30.10.2020	perjantai	16.10.2020

13.11.2020	maanantai	2.11.2020
30.11.2020	maanantai	16.11.2020
15.12.2020	tiistai	1.12.2020
31.12.2020	tiistai	15.12.2020

Kuukausipalkkaisten avustajien työaikakirjanpito (tuntilistat) työaikakorvausten maksamiseksi tulee palauttaa kultakin kuukaudelta jälkikäteen yllä olevan taulukon mukaisesti siten, että ne ehtivät kyseistä kuukautta seuraavan kuukauden puolivälin maksupäivän palkka-aineistoon. Mikäli palautus myöhästyy, siirtyy työaikakorvausten maksaminen seuraavaan palkanmaksupäivään.

Palkka-aineiston toimitusosoite: Taloushallintopalvelut
Henkilökohtaisen avun palkanlaskenta
PL 231
00099 Helsingin kaupunki

7.4.2020