

# Muutoksia henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkanmaksussa

SuoraTyö-verkkopalvelun käyttöopastus  
30.10.2019 sekä 31.10.2019

Helsinki

talpa

# Tervetuloa

- Tilaisuuden avaus
- Mikä muuttuu ja mikä pysyy ennallaan henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkanmaksussa / Taloushallintopalveluiden (Talpan) ja Sosiaali- ja terveystoimialan (Soten) vammaistyön puheenvuoro
- Suoratyö.fi-palvelun käyttöönotto ja työtuntien hyväksyminen- työnantajan opastus / SuoraTyön kouluttajat
- Suoratyö.fi-palvelun käyttöönotto ja työtuntien kirjaaminen- henkilökohtaisen avustajan opastus / SuoraTyön kouluttajat

# Miksi muuttuu

- Helsingin kaupungilla nyt käytössä oleva palkanlaskentaohjelma vaihtuu
- Palvelun käyttö helpottaa itsenäistä työnantajana toimimista
- Työnantajan ja työntekijän osalta tehtyjen työtuntien ilmoittaminen helpottuu ja he voivat seurata työtunteja reaaliaikaisesti.
- Kaikista lakisääteisistä työnantajan velvoitteista kuten vakuutuksista ja ilmoituksista huolehditaan automaattisesti.
- SuoraTyön käyttöönotto poistaa kaupungin asiantuntijoilta valtavan määrän manuaalista työtä.
- SuoraTyö-palvelun palkkailmoitukset tulorekisteriin menevät laajemmalla tietosisällöllä

# Mikä pysyy ennallaan

- Henkilökohtaisen avun päätökset pysyvät ennallaan. Uusi palkanmaksujärjestelmä ei vaikuta henkilökohtaisen avun myöntämisen perusteisiin
- Palkkasihteerille toimitetaan edelleen lomakkeella: työsopimukset, lääkärintodistukset yli 3 päivän sairaspoissaoloista, verokortti, ilmoitus b-palkkaluokasta, Ajj-valtakirja ja työsuhteen päättämislmoitus.
- Ne työnantajat, jotka eivät pysty itse käyttämään SuoraTyö-palvelua, voivat edelleen lähettää työaikakirjanpidon paperisena tai sähköpostitse palkkasihteerille. Palkkasihteerin kirjaa tällöin työtunnit SuoraTyö-palveluun.

# Mikä muuttuu

- Työnantaja ja työntekijä voivat ilmoittaa tehdyt työtunnit palkanlaskentaan SuoraTyö-palvelun kautta. Kuukauden alun tuntien tulee olla kirjattuna ja hyväksyttynä palvelussa 18. päivä ja kuun lopun tunnit seuraavan kuun 3. päivä.
- HUOM! Tuntilistan tulee olla määräpäivänä työnantajan hyväksymänä palvelussa!
- Kuukauden 14. päivän palkanmaksupäivä siirtyy 15. päiväksi
- Työnantaja ja työntekijä voivat mm. selata luotuja työsopimuksia ohjelmassa
- Avustajan palkkalaskelma näkyy SuoraTyö-palvelussa ja se toimitetaan jatkossa sähköpostitse
- Palkkatodistuksen ja erilaisia raportteja voi tulostaa SuoraTyö-palvelusta

# Mikä muuttuu

- Henkilökohtaisen avun palvelun aloitustilanteessa työnantajalle lähetetään päätöksen mukana valtakirja. Tämä valtakirja on allekirjoitettava ja palautettava sosiaalityön toimipisteeseen palautuskuoressa. Avustaja voi aloittaa työn vasta, kun valtakirjan saapuminen on kirjattu SuoraTyö-palveluun.
- Tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutuslaskut maksetaan jatkossa SuoraTyö-palvelun kautta, niihin liittyvissä asioissa ei tarvitse enää asioida vammaisten sosiaalityön toimiston kanssa.

# Siirtymävaiheessa

- Työnantajille ja työntekijöille lähetetään palveluun rekisteröitymiseen tarvittava linkki sähköpostitse. Linkki on henkilökohtainen, eikä sitä saa jakaa muille.
- Rekisteröityminen tapahtuu ainoastaan sähköpostin linkistä
- Työsopimukset luodaan järjestelmään palkanlaskennassa
- 14.11. palkkaa varten ilmoitetaan tunnit vielä lomakkeella viimeistään 31.10.
- 29.11. maksettavan palkan tunnit ilmoitetaan Suoratyöhön viimeistään 18.11.

# Siirtymävaiheessa

- Suoratyöhön siirretään ensimmäisenä työsopimukset, jonka jälkeen tunteja voi alkaa syöttämään. Tämän jälkeen siirtyvät verotiedot ja vuosilomatiedot, kun vanhan järjestelmän kautta maksetut ansiot ovat selvillä.
- Jos tarvitset vuosilomatietojasi, ennen kuin ne näkyvät palvelussa, voit tiedustella niitä palkkasihteeriltä palvelunumerosta tai sähköpostitse [talpa.suoratyo@hel.fi](mailto:talpa.suoratyo@hel.fi)



# Mikä muuttuu

- Tuntilistojen toimittamisen määräpäivät muuttuvat myös niillä, jotka jatkossakin toimittavat työaikakirjanpidon Talpan palkanlaskentaan
  - Uusi aikataulu lisätään nettisivuille vuoden loppuun mennessä
- Palvelu toimii tällä hetkellä vain suomen kielellä (ruotsinkielinen kieliversio on kehityksessä). Mikäli käyttäjä ei pysty käyttämään palvelua suomeksi, toimitetaan tuntilistat Talpan palkanlaskentaan. Ruotsinkieliset ohjeet palvelun käyttöön löytyvät osoitteesta <https://www.hel.fi/vammaiset/sv/stod/personlig-assistans/suora-tyo/>.
- Vammaisten sosiaalityön toimistosihhteerien kanssa tarvitsee asioida lähinnä vain työterveyshuollon laskuihin liittyvissä asioissa. Toimistosihhteerien palvelunumero on 09 310 23100 (ma – pe klo 8.15 – 16)

# Talpaan toimitettavat lomakkeet

## Kun työnantaja käyttää itse SuoraTyö-palvelua

- Työsopimukset
- Lääkärintodistukset yli 3 päivän sairaspöissaoloista
- Verokortti
- Jos työntekijä kuuluu Hetan B-palkkaluokkaan, ilmoitus siitä
- Ayj-valtakirja
- Työsuhteen päättämisilmoitus

# Mistä saan tukea?

- Työnantajuuteen liittyvistä asioista
  - Sähköpostiosoitteesta [suoratyo@hel.fi](mailto:suoratyo@hel.fi) (myös SuoraTyö-palvelun tekninen tuki)
  - Puhelimitse sosiaaliohjaajilta Mari Parttimaa puh. 09 – 310 45939, Jenni Tiittanen puh. 09 - 310 22279
- Palkka-asioissa
  - Sähköpostiosoitteesta [talpa.suoratyo@hel.fi](mailto:talpa.suoratyo@hel.fi)
  - Palvelunumerosta 09 310 25289 arkisin klo 9 –13
  - Postiosoite:
    - TALPA
    - Palkanlaskenta/Henkilökohtainen apu
    - PL 231
    - 00099 Helsingin kaupunki

**Kaikki kysymykset tulee  
osoittaa Helsingin kaupungille:**

**Sähköposti: [suoratyo@hel.fi](mailto:suoratyo@hel.fi)**

**Tietoa käyttöönotoista:  
<http://www.hel.fi/suoratyo>**

# Jos tunnet tarvetta kertaukselle?

Infotallenteet löydät jatkossa kaupungin verkkosivuilta osoitteesta  
<http://www.hel.fi/suoratyo>

# Kiitos!