

## Tidsschema för löneräkningen för personliga assistenter 2024, de som lämnar in timlistor på papper

Löneperiod månadens 1–15 dag = betalning den sista i samma månad.

Löneperiod månadens 16–sista dag = betalning följande månad den 15de.

Löneperiod månadens 1–sista dag = betalning följande månad den 15de.

Lämna in en timavlönad personlig assistens löneredovisning (timlistor) enligt dessa betalningsperioder, efter att varje månads arbete har gjorts. Det är helt omöjligt att redovisa lönen på förhand.

Om löneredovisningen innehåller arbetstimmar från en period efter lönebetalningsperioden, flyttar Ekonomiförvaltningstjänsten dem till nästa lönedag. Timlistor som lämnats in för sent betalas enligt betalningsdagen för den månad som materialet har ankommit.

<b>Betalningsdag</b>	<b>Inlämningsdag</b>	
15.1.2024	2.1.2024	Tisdag
31.1.2024	16.1.2024	Tisdag
15.2.2024	1.2.2024	Torsdag
29.2.2024	15.2.2024	Torsdag
15.3.2024	1.3.2024	Fredag
28.3.2024	15.3.2024	Fredag
15.4.2024	2.4.2024	Tisdag
30.4.2024	16.4.2024	Tisdag
15.5.2024	2.5.2024	Torsdag
31.5.2024	16.5.2024	Torsdag
14.6.2024	3.6.2024	Måndag
28.6.2024	17.6.2024	Måndag
15.7.2024	2.7.2024	Tisdag
31.7.2024	17.7.2024	Onsdag
15.8.2024	1.8.2024	Torsdag
30.8.2024	15.8.2024	Torsdag
13.9.2024	2.9.2024	Måndag
30.9.2024	16.9.2024	Måndag
15.10.2024	1.10.2024	Tisdag
31.10.2024	16.10.2024	Onsdag
15.11.2024	1.11.2024	Fredag
29.11.2024	15.11.2024	Fredag

13.12.2024  
31.12.2024

2.12.2024 Måndag  
16.12.2024 Måndag

Löneredovisningen för dem med månadslön ska lämnas in varje månad i efterskott, enligt tabellen ovan på så sätt att de hinner med i lönerna som betalas ut i mitten av den månad som följer efter redovisningsmånaden. Om inlämningen sker för sent, betalas arbetstidsersättningen därpå följande lönedag.

Lönekontorets mejladress **[talpa.suoratyo@hel.fi](mailto:talpa.suoratyo@hel.fi)**

**Inlämningsadress för löneuppgifter:**

**Talpa/Personlig assistans  
PB 231  
00099 HELSINGFORS STAD**