

Rensa formuläret

Uppgifter om arbetsgivaren eller ställföreträdande arbetsgivare

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

Uppgifter om arbetstagaren

Förnamn	Efternamn	Födelsedatum
Telefon	E-post	

Anställningen upphört (Närmare anvisningar om uppsägningstiden och orsak till uppsägning på nästa sida).

Avslutningsdatum samt uppsägningstid: ____.
<p>Anställningen avslutas enligt gemensam överenskommelse</p> <p>Arbetstagaren säger upp sig själv</p> <p>Arbetsgivaren avslutar anställningen av orsaker som beror på arbetstagaren</p> <p>Pensionering</p> <p>På grund av ekonomi och produktion</p> <p>Annan orsak, vad?</p> <p>Teknisk uppsägning</p>

Eventuella redogörelser	
Ort och datum	
Arbetsgivarens underskrift och namnförtydligande	Arbetstagarens underskrift och namnförtydligande

Orsak till att anställningen upphört:**Anställningen avslutas enligt gemensam överenskommelse:**

När arbetsgivaren och arbetstagaren tillsammans kommer överens om att anställningen ska upphöra och om villkoren för det.

Arbetstagaren säger upp sig själv:

När arbetstagaren själv avslutar sin anställning. Orsaken till beslutet kan vara vilken som helst, till exempel hälsoskäl eller andra personliga skäl. Uppgifterna kan också användas när arbetstagaren avslutar ett anställningsförhållande under prøvotiden. Uppgifterna används också om arbetstagaren avbryter anställningen.

Arbetsgivaren avslutar anställningen av orsaker som beror på arbetstagaren:

När arbetstagaren genom sitt eget förfarande har orsakat att anställningen upphört, det kan till exempel handla om att arbetsuppgifterna försumrats. Uppgiften kan också användas när arbetsgivaren avslutar ett anställningsförhållande under prøvotiden eller om arbetstagaren avbryter anställningen.

Pensionering:

Anställningen upphör då arbetstagaren går i ålderspension.

På grund av ekonomi och produktion:

När anställningen upphör av orsaker som beror på produktionen och ekonomin, såsom att understöd enligt arbetsgivarmodellen upphör eller övergång till servicesedel.

Annan orsak, vad?

Om det inte finns något annat lämpligt alternativ för att avsluta anställningen. Andra orsaker kan vara till exempel att arbetstagaren eller arbetsgivaren avlider.

Teknisk uppsägning:

Arbetsavtalet avslutas i systemet, men anställningen upphör inte i sig. Exempelvis när anställningen utan avbrott fortsätter hos samma arbetsgivare på en annan ort. Vid teknisk uppsägning förmedlas denna orsaken inte till inkomstregistret.

Uppgifterna används också vid hävning av ett arbetsavtal utan uppsägningstid.

Uppsägningstid:

Uppsägningstiderna bestäms enligt arbetsavtalslagen på följande sätt:

a. När en anställning har fortgått utan avbrott ska arbetsgivaren iaktta följande uppsägningstider:

- 1) 14 dagar, om anställningen har varat i högst ett år;
- 2) en månad, om anställningen har varat i mer än ett men högst fyra år;
- 3) två månader, om anställningen har varat i mer än fyra men högst åtta år;
- 4) fyra månader, om anställningen har varat i mer än åtta men högst tolv år;
- 5) sex månader, om anställningen har varat i mer än tolv år.

b. När en anställning har fortgått utan avbrott tillämpas följande uppsägningstider:

- 1) 14 dagar om anställningen varat i högst fem år;
- 2) en månad om anställningen pågått i över fem år.

c. Arbetsgivaren och arbetstagaren kan även sinsemellan avtala om uppsägningstiden, den kan emellertid vara högst sex månader.

Social-, hälsovårds- och räddningssektorn

Arbetsgivaren kan endast av vägande skäl säga upp en arbetstagare. Arbetstagarens sjukdom kan inte vara en grund för uppsägning, såvida inte sjukdomen orsakar en väsentlig och varaktig försämring av arbetsförmågan. Inte heller är arbetstagarens graviditet eller åsikter (politiska, religiösa eller andra) är sakliga grunder för uppsägning.

Medlemmarna i föreningen HETA följer de uppsägningstider som HETA och JHL fastställt i kollektivavtalet.

Kontaktuppgifter:

Lämna in den undertecknade blanketten till lönekontoret antingen som bilaga till e-post eller på papper.

Talpa/Personlig assistans
PB 231
00099 HELSINGFORS STAD

talpa.suoratyo@hel.fi
Servicetelefon 09 310 25239,
vardagar kl. 9- 15