



**HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN
TYÖVUOROLUETTELO**

TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ, EI TOIMITETA PALKANLASKENTAAN

Työnantaja	Vuorot ajalle __._.20__ - __._.20__
Avustaja	Työsopimuksen mukainen työaika _____ tuntia / viikko tai kk

Viikonpäivä	Päivämäärä (pp.kk.vvvv)	Työvuoro alkaa (xx:xx)	Työvuoro päätyy (xx:xx)	Työaika (tuntia)	Huomautuksia (esim. työntekijä sairaana tms.)
Tunnit yhteensä					

Työnantajan allekirjoitus	Henkilökohtaisen avustajan allekirjoitus
----------------------------------	---

Työvuoroluettelo tehdään etukäteen ja saatetaan tiedoksi avustajalle viimeistään viikkoa ennen työvuoroluettelon aikajakson alkamista.