



1.1.2020

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ



1.1.2020

SISÄLLYS

1	Toimialan organisaatio	6
1.1	Toimiala.....	6
1.2	Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset.....	6
1.3	Toimialan hallinto	6
1.4	Palvelut ja niiden kuvaukset.....	7
1.5	Yksiköt.....	7
1.6	Alayksiköt (taso 5).....	7
1.7	Työyksiköt (taso 6).....	7
2	Toimialan johtaminen	7
2.1	Toimialajohtaja	7
2.2	Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja.....	8
2.3	Palvelun päällikkö	8
2.4	Yksikön päällikkö.....	8
2.5	Alayksikön esimies.....	9
2.6	Työyksikön esimies	9
2.7	Sijaisuudet.....	9
2.8	Kelpoisuusvaatimukset	10
3	Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	11
3.1	Organisaatio.....	11
3.1.1	Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys.....	11
3.1.1.1	Neuvola- ja perhetyö.....	11
3.1.1.2	Kouluterveydenhuolto	12
3.1.1.3	Perheiden erityispalvelut.....	12
3.1.2	Lastensuojelu	12
3.1.2.1	Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki.....	13
3.1.2.2	Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö.....	13
3.1.2.3	Lastensuojelun palvelut	13
3.1.2.4	Sijoituksen sosiaalityö.....	13
3.1.2.5	Lastenkotitoiminta	14
3.1.3	Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö.....	14
3.1.3.1	Etelän aikuissosiaalityö.....	15
3.1.3.2	Idän aikuissosiaalityö	15
3.1.3.3	Lännen aikuissosiaalityö.....	15
3.1.3.4	Pohjoisen aikuissosiaalityö	16
3.1.4	Vammaistyö.....	16
3.1.4.1	Vammaisten sosiaalityö	17
3.1.4.2	Vammaisten asumispalvelut	17
3.1.4.3	Vammaisten työ- ja päivätoiminta	17
3.1.4.4	Kehitysvammapoliklinikka	18
3.1.4.5	Vammaisten ostopalvelut.....	18
4	Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	19
4.1	Organisaatio.....	19
4.1.1	Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka.....	19
4.1.1.1	Digitaalinen terveysasema.....	21
4.1.1.2	Keskisen terveysasema	21
4.1.1.3	Keskustan terveysasema.....	21



1.1.2020

4.1.1.4	Lännen terveysasema.....	22
4.1.1.5	Pohjoisen terveysasema.....	22
4.1.1.6	Koillisen terveysasema	22
4.1.1.7	Idän terveyskeskus	23
4.1.1.8	Keskitettyt palvelut	23
4.1.2	Psykiatria- ja päihdepalvelut.....	23
4.1.2.1	Asumisen tuki.....	24
4.1.2.2	Ensilinjan palvelut	24
4.1.2.3	Mielialahäiriöpalvelut.....	25
4.1.2.4	Psykoosipalvelut	25
4.1.2.5	Päihdepalvelut	26
4.1.2.6	Sosiaali- ja kriisipäivystys	27
4.1.3	Suun terveydenhuolto.....	27
4.1.3.1	Suun terveydenhuollon lähipalvelut	27
4.1.3.2	Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut.....	28
5	Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	29
5.1	Organisaatio.....	29
5.1.1	Selvitys, arviointi ja sijoitus	29
5.1.1.1	HelppiSeniorin yhteiset palvelut.....	30
5.1.1.2	HelppiSeniorin asiakasohjaus.....	30
5.1.1.3	Ikääntyneiden ostopalvelut	30
5.1.2	Etelän palvelualue	31
5.1.2.1	Eteläinen kotihoitoyksikkö.....	31
5.1.2.2	Keskinen kotihoitoyksikkö	32
5.1.2.3	Kinaporin seniorikeskus	32
5.1.2.4	Töölön seniorikeskus	32
5.1.2.5	Koskelan seniorikeskus	32
5.1.2.6	Kivelän seniorikeskus	32
5.1.3	Idän palvelualue	32
5.1.3.1	Itäinen kotihoitoyksikkö	33
5.1.3.2	Kaakkoinen kotihoitoyksikkö	33
5.1.3.3	Kontulan seniorikeskus	33
5.1.3.4	Myllypuron seniorikeskus.....	33
5.1.3.5	Roihuvuoren seniorikeskus.....	33
5.1.4	Lännen palvelualue	34
5.1.4.1	Läntinen kotihoitoyksikkö	35
5.1.4.2	Lounainen kotihoitoyksikkö	35
5.1.4.3	Riistavuoren seniorikeskus	35
5.1.4.4	Gerontologisen sosiaalityön yksikkö	35
5.1.4.5	Kuntouttava arviointiyksikkö.....	35
5.1.5	Pohjoisen palvelualue.....	35
5.1.5.1	Pohjoinen kotihoitoyksikkö.....	36
5.1.5.2	Koillinen kotihoitoyksikkö	36
5.1.5.3	Syystien seniorikeskus.....	36
5.1.5.4	Kustaankartanon seniorikeskus	36
5.1.6	Helsingin sairaala	36
5.1.6.1	Laakson sairaala.....	37
5.1.6.2	Malmin sairaala.....	37
5.1.6.3	Suursuon sairaala	38



1.1.2020

5.1.6.4	Kotisairaala	38
5.1.6.5	Kotihoidon lääkärit	38
5.1.6.6	Geriatrian poliklinikka	38
5.1.6.7	Fysioterapia	38
5.1.6.8	Toimintaterapia	39
5.1.6.9	Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet	39
6	Toimialan hallinto ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	40
6.1	Hallinnon tehtävät	40
6.2	Hallinnon organisaatio	40
6.2.1	Hallintopalvelut	40
6.2.1.1	Toimistopalvelut	41
6.2.1.2	Päätöksenteon tuki	41
6.2.1.3	Asiakirjahallinto	41
6.2.2	Talous- ja suunnittelupalvelut	42
6.2.2.1	Talouden ja toiminnan suunnittelu	42
6.2.2.2	Talouden tuki	42
6.2.2.3	Asiakasmaksut	43
6.2.3	Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut	43
6.2.3.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut	44
6.2.3.2	Henkilöstöresurssipalvelut	44
6.2.3.3	Kehittämisen tuki	44
6.2.3.4	Osaamisen kehittäminen	45
6.2.4	Tietohallintopalvelut	45
6.2.4.1	Tietotekniikkapalvelut	45
6.2.4.2	Tietojärjestelmäpalvelut	45
6.2.4.3	Tilastopalvelut	46
6.2.4.4	Apotti-Helsinki	46
6.2.5	Viestintäpalvelut ja osallisuus	46
6.2.6	Hankintapalvelut	47
6.2.6.1	Projektipalvelut	47
6.2.6.2	Ratkaisupalvelut	47
6.2.6.3	Osto- ja neuvontapalvelut	48
6.2.7	Tukipalvelut	48
6.2.7.1	Tilapalvelut	48
6.2.7.2	Turvallisuus ja riskien hallinta	49
6.2.7.3	Kuljetuspalvelut	49
6.2.7.4	Aulapalvelut	49
6.2.7.5	Kumppanuuspalvelut	50
7	Päätöksenteko talousasioissa	51
8	Päätöksenteko henkilöstöasioissa	51
9	Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmät	52
9.1	Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmä	52
9.2	Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät	52
9.3	Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät	53
9.4	Hallinnon johtoryhmä	53
10	Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta	54
11	Yleiset hallinnolliset määräykset	54
11.1	Asiakirjan allekirjoittaminen	54
11.2	Asiakirjan antamisesta päättäminen	54



1.1.2020

11.3	Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen	54
11.4	Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa	54
11.5	Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa	54
11.6	Vahingonkorvauksesta päättäminen.....	55
11.7	Viranomaisluvan hakeminen.....	55

LIITE 1 Perhe- ja sosiaalipalvelujen organisaatio

LIITE 2 Terveys- ja päihdepalvelujen organisaatio

LIITE 3 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen organisaatio

LIITE 4 Hallinnon organisaatio



1.1.2020

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

[Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursiivilla.]

1 Toimialan organisaatio

1.1 Toimiala

Toimialasta määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 8 §*).

Sosiaali- ja terveystoimialan tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimien järjestäminen ja tuottaminen. Toimiala luo sosiaali- ja terveystoimien keinoin edellytyksiä terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja edistämiseksi, edistää omatoimisuutta ja yhteisvastuullisuutta sekä ehkäisee ja vähentää sosiaalisia ja terveydellisiä ongelmia ja niiden haittavaikutuksia. Toimiala huolehtii myös terveydenhuoltolain mukaisista terveyskeskuksen tehtävistä, sosiaali- ja terveystoimen laitosten lääkehuollosta sekä muusta sosiaali- ja terveystoimen veloitteena olevasta lääkehuollosta. Sosiaali- ja terveystoimiala toimii sosiaali- ja terveystoimien alaisuudessa.

1.2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 8 §*). *Sosiaali- ja terveystoimiala jakautuu kolmeen palvelukokonaisuuteen:*

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii terveys-, päihde- ja päivystyspalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista.

Kunakin palvelukokonaisuuden kohdalla on kuvattu ne palvelut, joiden järjestämisestä kyseinen palvelukokonaisuus vastaa.

1.3 Toimialan hallinto

Toimialan hallinnosta määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 9 §*).



1.1.2020

Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

Hallinnon kohdalla on kuvattu ne palvelut, joiden järjestämisestä hallinto vastaa.

1.4 Palvelut ja niiden kuvaukset

Sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuudet toimivat jakaantuneena palveluihin.

Palveluista määrätään toimialalautakunnan päätöksellä. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 2 k)

1.5 Yksiköt

Toimialan palvelut voivat toimia jakaantuneena yksiköihin.

Palvelujen yksikkötasoisesta organisaatiosta määrätään tässä toimintasäännössä.

1.6 Alayksiköt (taso 5)

Toimialan yksiköt voivat toimia jakaantuneena alayksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 5. Niiden suorassa alaisuudessa voi toimia myös työyksiköitä, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 5 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-4.

1.7 Työyksiköt (taso 6)

Toimialan alayksiköt voivat toimia jakaantuneena työyksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 6 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-4.

2 Toimialan johtaminen

2.1 Toimialajohtaja

Toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa ja hallintoa johtaa sosiaali- ja terveystoimialan johtaja, joka toimii sosiaali- ja terveyslautakunnan, sen



1.1.2020

jaoston sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja nimitetään enintään 7 vuoden määräajaksi.

Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien sekä toimialan hallintojohtajan esimies. Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.

2.2 Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja

Palvelukokonaisuuden johtajasta ja hallintojohtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja.

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja.

Sosiaali- ja terveystoimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja suorittavat sosiaali- ja terveystoimialan johtajan määräämät tehtävät.

Palvelukokonaisuuden johtaja on palvelukokonaisuuteen kuuluvien palvelujen päälliköiden esimies. Hallintojohtaja on hallintoon kuuvien palvelujen päälliköiden esimies.

2.3 Palvelun päällikkö

Palvelun päällikön virkaan ottamisesta päättää toimialalautakunta. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 3 k)

Palvelun päällikkö johtaa palvelunsa toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Palvelun päällikkö toimii esimiehenä palvelun yksiköiden päälliköille. Mikäli palvelun suoraan alaisuuteen kuuluu vain alayksiköitä tai työyksiköitä, palvelun päällikkö toimii esimiehenä näiden kokonaisuuksien esimiehille.

2.4 Yksikön päällikkö

Yksikön päällikkö johtaa yksikkönsä toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Yksikön päällikkö toimii esimiehenä yksikön



1.1.2020

alayksiköiden esimiehille. Mikäli yksikön suoraan alaisuuteen kuuluu työyksiköitä, yksikön päällikkö toimii esimiehenä näiden kokonaisuuksien esimiehille.

2.5 Alayksikön esimies

Alayksikön esimies johtaa alayksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Alayksikön esimies toimii esimiehenä alayksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

2.6 Työyksikön esimies

Työyksikön esimies johtaa työyksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan.

2.7 Sijaisuudet

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 4 mom.)

Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 6 mom.)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä terveys- ja päihdepalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Hallintojohtajan estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä hallinnon palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Palvelukokonaisuuden palvelun päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelukokonaisuuden johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija. Hallinnon palvelun päällikön ollessa



1.1.2020

estyneenä hänen tehtäviään hoitaa hallintojohtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Yksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Alayksikön esimiehen ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Työyksikön esimiehen ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa yksikön päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

2.8 Kelpoisuusvaatimukset

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 1 mom.)

Palvelukokonaisuuden johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 4 mom.)

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Palvelun päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomenkielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Lisäksi kelpoisuusehdoissa on otettava huomioon se, mitä niistä on erikseen säädetty tai määrätty.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.



1.1.2020

3 Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

3.1 Organisaatio

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys
2. Lastensuojelu
3. Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö
4. Vammaistyö

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

Perhe- ja sosiaalipalvelut palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja ja hän toimii palvelukokonaisuuden palvelujen päälliköiden esimiehenä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 1.

3.1.1 Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelun tehtävänä on neuvola- ja perhetyö, kouluterveydenhuolto, kasvatus- ja perheneuvonta sekä perheiden muut erityispalvelut.

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelu muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Neuvola- ja perhetyö
2. Kouluterveydenhuolto
3. Perheiden erityispalvelut

Palvelua johtaa perhepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

3.1.1.1 Neuvola- ja perhetyö

Neuvola- ja perhetyö vastaa terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaisista raskaana olevien naisten, lasta odottavien perheiden sekä alle oppivelvollisuusikäisten lasten ja heidän perheidensä neuvolapalveluista ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisesta lapsiperheiden kotipalvelusta.



1.1.2020

Yksikköä johtaa neuvola- ja perhetyön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.1.2 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto vastaa terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) tarkoittamista kouluterveydenhuollon palveluista perusopetusta antavien oppilaitosten oppilaille. Kouluterveydenhuolto on osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisia opiskeluhuollon palveluja.

Yksikköä johtaa kouluterveydenhuollon päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.1.3 Perheiden erityispalvelut

Perheiden erityispalvelut vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisista palveluista, joita ovat kasvatusta- ja perheneuvonta, perheoikeudelliset asiat, lapsiperheiden sosiaaliohjaus, terapeutti- vauvaperhetyö ja pariterapia sekä terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) mukaisista palveluista, joita ovat neuvolan psykologipalvelut sekä puheterapia. Lisäksi perheoikeudellisten asioiden yksikkö vastaa adoptiolain (22/2012) mukaisesta kansainvälisestä adoptiopalvelusta. Helsingin kaupunki on yksi kolmesta sosiaali- ja terveysministeriön hyväksymästä kansainvälisen adoptiopalvelun antajasta Suomessa.

Yksikköä johtaa perheiden erityispalvelujen päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.2 Lastensuojelu

Lastensuojelun tehtävänä on lastensuojelun lain (417/2007) mukaisesti lastensuojelun palvelutarpeen arviointi, sosiaalityön ja avohuollon tukitoimet sekä lasten sijoituksen sosiaalityö ja lastenkotitoiminta.

Lastensuojelu muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki
2. Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö
3. Lastensuojelun palvelut
4. Sijoituksen sosiaalityö
5. Lastenkotitoiminta

Palvelua johtaa lastensuojelun johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.



1.1.2020

3.1.2.1 Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki

Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki vastaa uusia asiakkaita koskevien lastensuojeluilmoitusten käsittelystä ja lastensuojelutarpeen selvittämisestä sekä virka-aikaisesta lastensuojelun päivystyksestä.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.2.2 Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö vastaa niiden lasten palveluista, joilla lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnissa on todettu lastensuojelun tarve. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekee suunnitelmallista muutostyötä lapsen ja hänen perheen kanssa sekä vastaa lapselle tehtävästä asiakassuunnitelmasta ja tukitoimista. Mikäli avohuollon tukitoimet eivät ole riittäviä, mahdollisia tai tarkoituksenmukaisia, voidaan lapsi ottaa huostaan ja sijoittaa kodin ulkopuolelle.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.2.3 Lastensuojelun palvelut

Lastensuojelun palvelut järjestää lastensuojelun palveluja sosiaalityöntekijän laatiman asiakassuunnitelman perusteella.

Lastensuojelun palveluja ovat mm. tehostettu perhetyö, päivä- ja ympärivuorokautinen perhekuntoutus, tukiperhe- ja tukihenkilötoiminta, läheis- ja akuuttineuvonpidot, toiminnallinen työ ja ryhmämuotoinen toiminta. Lisäksi yksikkö vastaa lasten ja nuorten vastaanotosta, johon kuuluvat vastaanottoperhetoiminta ja vastaanottolaitokset.

Yksikköä johtaa lastensuojelupalvelujen päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.2.4 Sijoituksen sosiaalityö

Sijoituksen sosiaalityö vastaa huostaanotettujen, perhe- tai laitoshoitoon sijoitettujen lasten sosiaalityöstä ja vanhempien asiakassuunnitelmista. Lisäksi se vastaa mm. sijaishuollon asiakasohjauksesta laitos- ja perhehoitoon, ostopalveluiden valvonnasta sekä perhehoitajien rekrytoinnista, valmennuksesta ja tuesta.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.



1.1.2020

3.1.2.5 Lastenkotitoiminta

Lastenkotitoiminta vastaa sijoitettujen lasten omana toimintana tuotettavan lastenkotihoidon ja asumisharjoittelun järjestämisestä. Lastenkotihoidon tavoitteena on turvata omaan laitoshoitoon sijoitetulle lapselle kuntouttava, turvallinen ja virikkeitä antava kasvuympäristö. Lastenkotihoito voi olla lyhyt- tai pitkäaikaista ja sen sisältö määräytyy lapsen kuntoutuksen tarpeesta. Joidenkin lastenkotien yhteydessä toimii myös oma koulu.

Yksikköä johtaa lastenkotitoiminnan päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

Lastenkodeista kaksi on kuntouttavan laitoshoidon yksiköitä ja neljä vaativan laitoshoidon yksiköitä. Osassa lastenkodeissa on erityisosaamista vastata kehityshäiriöisten, vammaisten ja neuropsykiatrisesti oireilevien tai päihdeongelmista tai psyykkisistä ongelmista kärsivien lasten tarpeisiin. Lisäksi osassa lastenkodeissa on oma koulu.

Jokaisella lastenkodilla on oma esimies. Lastenkoteja johtaa lastenkodin johtaja.

3.1.3 Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelun tehtävänä on sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaiset palvelut kuten nuorille ja aikuiselle suunnattu sosiaalineuvonta, sosiaalityön ja -ohjauksen palvelut, toiminnallinen ja sosiaalinen kuntoutus, työkyky selvitys, toimeentulotukilain (Laki toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta 815/2015) mukainen täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki, asukastalotyö, opiskelijaterveydenhuolto, talous- ja velkaneuvonta sekä turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskustoiminta ja pakolaisten vastaanotto.

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelu muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Etelän aikuissosiaalityö
2. Idän aikuissosiaalityö
3. Lännen aikuissosiaalityö
4. Pohjoisen aikuissosiaalityö

Kussakin alueellisessa yksikössä on alueen nuorille ja aikuiselle suunnatut sosiaalityön ja -ohjauksen palvelut.

Ruotsinkielinen sosiaalityö ja toimeentulotuki sijoittuvat osaksi tätä palvelua.



1.1.2020

Palvelua johtaa nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

3.1.3.1 Etelän aikuissosiaalityö

Etelän aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen tehtävien lisäksi myös kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) mukaisen kunnan alkukartoituksen toteuttamisesta ja kansainvälistä suojelua saavien ja heihin rinnastettavien henkilöiden vastaanotosta ja alkuvaiheen sosiaalipalvelujen järjestämisestä sekä ihmiskaupan uhrien auttamisesta. Yksikkö hoitaa myös kansainvälistä suojelua hakevien vastaanoton palvelujen järjestämisen kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain (746/2011) mukaisesti.

Yksikkö vastaa maahanmuuttajapalveluiden kehittämisestä koko kaupungin tasolla sosiaalihuollon osalta.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja muulle henkilöstölle.

3.1.3.2 Idän aikuissosiaalityö

Idän aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuu asukastalotyön johtaminen. Yksikkö huolehtii em. alueellisen aikuissosiaalityön ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi lastensuojelulain mukaisessa jälkihuollossa olevien nuorten sosiaalityöstä ja tukiasumistoiminnasta sekä terveydenhuoltolain ja asetuksen (338/2011) tarkoittamista opiskeluterveydenhuollon palveluista Helsingissä sijaitsevien lukioden, ammatillista peruskoulutusta antavien oppilaitosten sekä ammattikorkeakoulujen opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta.

Yksikkö vastaa nuorten palvelujen kehittämisestä koko kaupungin tasolla sosiaalihuollon osalta.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.3.3 Lännen aikuissosiaalityö

Lännen aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalivahvistuksen, sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi työhön kuntoutuksen palvelut, kuntouttava työtoiminta (189/2001) ja sosiaalinen kuntoutus. Yksikköön sijoittuva työkykyseuranta on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille ja/tai toimeentulotuen pitkäaikaisasiakkaille, jotka ovat sosiaalisen tai työvoiman palvelukeskuksen työntekijän arvion mukaan ilmeisen työkyvyttömiä, eikä heidän työkykynsä ole enää kuntoutuksen keinoin palautettavissa.



1.1.2020

Yksikkö vastaa toiminnallisen sosiaalisen kuntoutuksen kehittämisestä koko kaupungin tasolla.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.3.4 Pohjoisen aikuissosiaalityö

Pohjoisen aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi koko kaupungin tasoisia palveluita. Yksikkö huolehtii toimeentulotuen puhelinpalvelusta ja etuuskäsittelytyöstä. Toimeentulotuen maksatus huolehtii toimialalla tehtävien kaikkien toimeentulotuen päätösten täytäntöönpanosta. Toimeentulotuen maksatus vastaa asiakkaiden välityksessä olevista varoista ja maksatuksesta. Yksikkö huolehtii sosiaalisen luototuksen (1133/2002) palvelusta. Asunnottomuutta ennaltaehkäisevä asumisneuvonta sekä koko kaupungin sosiaalineuvonnan johtaminen sijoittuvat tähän yksikköön.

Yksikkö vastaa talouteen ja toimeentuloon liittyvien palvelujen kehittämisestä koko kaupungin tasolla.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

3.1.4 Vammaistyö

Vammaistyön tehtävänä on kaikenikäisten vammaisten sosiaalityö, asumis- ja perhehoitopalvelut, työ- ja päivätoimintapalvelut sekä vammaispalvelulain (380/1987) ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukainen kuljetuspalvelu.

Vammaistyö käsittää kaikenikäisten vammaisten sosiaalityön, asumis- ja laitospalvelut sekä työ- ja päivätoimintapalvelut. Palveluun on keskitetty kaikki erityislainsäädännön (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977, Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) perusteella kehitysvammaisille ja vaikeavammaisille annettavat palvelut, jotka muodostavat selkeän toiminnallisen kokonaisuuden. Ruotsinkieliset vammais- ja kehitysvammahuollon palvelut sijoittuvat osaksi tätä palvelua.

Vammaistyö muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Vammaisten sosiaalityö



1.1.2020

2. Vammaisten asumispalvelut
3. Vammaisten työ- ja päivätoiminta
4. Kehitysvammapoliklinikka
5. Vammaisten ostopalvelut

Palvelua johtaa vammaistyön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksikköjen päälliköiden esimiehenä.

3.1.4.1 Vammaisten sosiaalityö

Vammaisten sosiaalityö sisältää vammaisten ja kehitysvammaisten sekä autismikirjon henkilöiden sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, palvelusuunnittelun ja päätöksenteon sekä asiakkaiden ja perheiden tukemisen. Lisäksi vammaisten sosiaalityö vastaa alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuesta.

Yksikköä johtaa vammaisten sosiaalityön päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien sosiaalityöntekijöiden ja toimistoesimiehen esimiehenä.

3.1.4.2 Vammaisten asumispalvelut

Vammaisten asumispalvelut käsittää omina ja ostopalveluina tuotettavat kehitysvammaisten, vaikeavammaisten ja kumpaankin ryhmään kuulumattomien autismikirjon henkilöiden asumispalvelut: kehitysvammaisten ryhmäkodit, kehitysvammaisten tukiasunnot, vammaispalvelulain (380/1987) mukaiset palveluasumisryhmät sekä sosiaalihuoltolain mukaisen tukiasumisryhmän.

Yksikköä johtaa vammaisten asumispalvelupäällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien ohjaajien ja osastonhoitajien esimiehenä.

3.1.4.3 Vammaisten työ- ja päivätoiminta

Vammaisten työ- ja päivätoiminta käsittää omana ja ostopalveluina tuotettavat kehitysvammaisten, autismikirjon ja vaikeavammaisten henkilöiden toimintakykyä ja itsenäistä selviytymistä edistävät työ- ja päivätoimintapalvelut sekä kehitysvammaisia ja autismin kirjon henkilöitä avoimille työmarkkinoille valmentavat ja työelämässä pysymistä tukevat tuetun työllistymisen palvelut.

Yksikköä johtaa vammaisten työ- ja päivätoiminnan päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien ohjaajien ja johtavan työvalmentajan esimiehenä.



1.1.2020

3.1.4.4 Kehitysvammapoliklinikka

Kehitysvammapoliklinikka vastaa kehitysvammaisten asiakkaiden kuntoutuksen suunnittelusta ja osittaisesta erityispalvelujen toteutuksesta (lääkäri-, psykologi- fysioterapia-, puheterapia- ja toimintaterapia-, terveydenhoitaja- ja sairaanhoitajapalvelut). Kehitysvammapoliklinikka selvittää kehitysvammalain mukaiset asiakkuuden edellytykset ja yhteistyössä sosiaalityöntekijän kanssa tekee erityishuollon johtoryhmälle esityksen uusien asiakkaiden asiakkuudesta ja kehitysvammalain mukaisen erityishuolto-ohjelman sisällöstä.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden vastaavan psykologin, johtavan puheterapeutin ja johtavan fysioterapeutin esimiehenä sekä lisäksi suoraan lääkärien, toimintaterapeuttien ja sairaanhoitajien esimiehenä.

3.1.4.5 Vammaisten ostopalvelut

Vammaistyön ostopalvelut -yksikköön kuuluu vammaistyön ostopalvelutoiminnat, yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitus-, lupamenettely- ja valvontatehtävät sekä asiakasohjaus.

Yksikköä johtaa vammaisten ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön kahden suunnittelijan esimiehenä.



1.1.2020

4 Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

4.1 Organisaatio

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu kolmesta palvelusta, jotka ovat:

1. Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka
2. Psykiatria- ja päihdepalvelut
3. Suun terveydenhuolto

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle 21.8.2018 § 193]

[Kaupunginvaltuuston päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle 7.11.2018 § 348]

Terveys- ja päihdepalvelut palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien esimiehenä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 2.

4.1.1 Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu sisältää terveysasemien palvelut ja keskitetyt palvelut.

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu muodostuu kahdeksasta yksiköstä, jotka ovat:

1. Digitaalinen terveysasema
2. Keskisen terveysasema
3. Keskustan terveysasema
4. Lännen terveysasema
5. Koillisen terveysasema
6. Pohjoisen terveysasema
7. Idän terveysasema
8. Keskitetyt palvelut



1.1.2020

Terveysasemien tehtävänä on huolehtia terveydenhuoltolain 24 §:n mukaisesta kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta ja siihen liittyvästä terveyden edistämisestä samoin kuin aikuisten terveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä ja opiskelijoiden sairaanhoidosta sekä seksuaali- ja lisääntymisterveyteen liittyvästä neuvonnasta. Lisäksi terveysasemat vastaavat terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien neuvola-asiakkaiden ja kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista.

Terveysasemien palveluja ovat lääkärin ja hoitajan vastaanotot ja terveys- ja hyvinvointikeskuksissa toiminnan ytimen muodostavat moniammatillisten tiimien monialaiset palvelut.

Kaikki terveysasemat huolehtivat kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta, siihen liittyvästä terveyden edistämisestä ja terveysneuvonnasta, seksuaali- ja lisääntymisterveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä, opiskelijoiden sairaanhoidosta ja terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista. Terveysasemat järjestävät myös keskitetyt rokotukset vuosittain erikseen sovituissa pisteissä. Lääkärien ja hoitajien lisäksi moniammatilliseen tiimiin kuuluvat mm. mielenterveys- ja päihdetyön sairaanhoitajat ja fysioterapeutit.

Keskitetyt palvelut -yksikkö huolehtii sisätautien poliklinikan palveluista, äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalveluista, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalveluista, lastenpsykiatrisen työryhmän palveluista, silmänpohjankuvauksesta, epidemiologisesta toiminnasta, ryhmätoiminnasta, haavavastaanotosta, jalkaterapiasta, ravitsemusterapiasta sekä omahoitotarvikejakelusta.

Sisätautien poliklinikka tarjoaa erikoissairaanhoitolain mukaisia sisätautien vastaanotto- ja konsultaatiopalveluja, silmänpohjakuvauksia sekä ravitsemus- ja jalkaterapiapalveluja.

Lasten ja nuorten lääkäripalvelut -alaysikön tehtävänä on terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen 338/2011 (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaisista lääkäripalveluista koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa sekä äitiys- ja lastenneuvolassa raskaana oleville naisille, lasta odottaville perheille sekä alle oppivelvollisuusikäisille lapsille ja heidän perheilleen. Lisäksi lasten ja nuorten lääkäripalveluissa toimii lastenpsykiatrisen toiminto.

Koko kaupunkia koskevista palveluista päivystysapu ja terveysneuvonta kuuluvat digitaaliseen terveysasemaan. Keskiseen terveysasemaan puolestaan kuuluu keskitetty ehkäisyneuvonta.



1.1.2020

Palvelua johtaa terveysasemien johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden (johtavien ylilääkärien) ja johtavan ylihoitajan esimiehenä. Johtava ylihoitaja toimii terveysasemien johtajalääkärin työparina.

4.1.1.1 Digitaalinen terveysasema

Digitaalinen terveysasema -yksikkö kehittää asiakaslähtöisiä digitaalisia palveluja ja tuottaa terveys- ja hyvinvointikeskusten palveluja digitaalisesti ja vuorokauden ympäri. Näitä palveluita ovat mm. päivystysapu ja terveysneuvonta. Yksikkö toimii lisäksi palvelun innovaatio- ja kehittämistoiminnan koordinoijana.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, joka toimii etäpalvelut -alayksikön lääkärien ja kehitysyksikkö-alayksikön koko henkilöstön esimiehenä. Osastonhoitajan esimiehenä toimii keskitettyjen palvelujen ylihoitaja. Osastonhoitaja toimii esimiehenä etäpalvelut -alayksikön hoitohenkilökunnalle.

4.1.1.2 Keskisen terveysasema

Keskisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä keskisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Kalasataman ja Laajasalon alayksiköt sekä kaupungin keskitetyn ehkäisyneuvonnan alayksikkö.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esimiehenä.

Lääkäreiden esimiehenä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esimiehenä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.3 Keskustan terveysasema

Keskustan terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä Helsingin keskustan alueella.

Yksikköön kuuluvat Viiskulman, Töölön, Lauttasaaren ja Laakson alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esimiehenä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajan esimiehenä.



1.1.2020

Lääkäreiden esimiehenä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esimiehenä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.4 Lännen terveysasema

Lännen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä läntisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Haagan, Pitäjämäen, Malminkartanon, Kannelmäen ja Munkkiniemen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esimiehenä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esimiehenä.

Lääkäreiden esimiehenä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esimiehenä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.5 Pohjoisen terveysasema

Pohjoisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä pohjoisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Oulunkylän, Paloheinän, Maunulan ja Pihlajamäen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esimiehenä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esimiehenä.

Lääkäreiden esimiehenä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esimiehenä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.6 Koillisen terveysasema

Koillisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä koillisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Malmin, Suutarilan, Puistolän ja Jakomäen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esimiehenä.



1.1.2020

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esimiehenä.

Lääkäreiden esimiehenä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esimiehenä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.7 Idän terveystakeskus

Idän terveystakeskus -yksikön tehtävänä on huolehtia terveystasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveystaseman tehtävistä itäisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Kontulan, Kivikon, Myllypuron ja Vuosaaren alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esimiehenä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esimiehenä.

Lääkäreiden esimiehenä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esimiehenä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.8 Keskitetyt palvelut

Keskitetyt palvelut -yksikön tehtävänä on huolehtia keskitetysti koko Helsingin alueen sille osoitetusta palveluista (mm. sisätautienpolikliininen toiminta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelut, neuvolalääkäripalvelut, silmänpohjakuvaukset, jalkaterapia, haavavastaanotot, ryhmätoiminta). Se myös tukee alueellisten terveystasemien toimintaa sovituin osin (erikoislääkärien konsultaatiopalvelut).

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esimiehenä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esimiehenä.

Ylilääkärit toimivat sovittujen lääkärien esimiehenä.

Sisätautien poliklinikan ylilääkäri on vastaavan ravitsemusterapeutin esimies.

4.1.2 Psykiatria- ja päihdepalvelut

Psykiatria- ja päihdepalvelujen tehtävänä on järjestää helsinkiläisten aikuisten tarvitsemat psykiatriset erikoissairaanhoidon ja päihdetyön



1.1.2020

palvelut joko omana toimintana tai ostopalveluina. Osan psykiatrisesta erikoissairaanhoidosta tuottaa HUS työnjakosopimuksen perusteella. Psykiatria- ja päihdepalvelut järjestää asumispalveluja asunnottomille sekä päihde- ja mielenterveyskuntoutujille. Sosiaali- ja kriisipäivystys vastaa omalta osaltaan ympärivuorokautisista sosiaalihuoltolain, lastensuojelulain, toimeentulotukilain ja terveydenhuoltolain mukaisista lakisääteisistä tehtävistä.

Psykiatria- ja päihdepalvelut muodostuu kuudesta (6) yksiköstä, jotka ovat:

1. Asumisen tuki
2. Ensilinjan palvelut
3. Mielialahäiriöpalvelut
4. Psykoosipalvelut
5. Päihdepalvelut
6. Sosiaali- ja kriisipäivystys

Palvelua johtaa psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden esimiesten (asumisen tuen päällikkö, ensilinjan palvelujen päällikkö, mielialahäiriöpalvelujen päällikkö, psykoosipalvelujen päällikkö, päihdepalvelujen päällikkö ja sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö) esimiehenä.

4.1.2.1 Asumisen tuki

Asumisen tuki vastaa asunnottomien arviointi- ja sijoitustyöstä, asumispalveluihin liittyvästä lähi- ja sosiaalityöstä sekä mielenterveysasiakkaiden (ml. psykiatrian asumiskuntoutus ja perhehoito) ja päihdehuollon asumispalveluista. Sen lisäksi yksikkö vastaa asunnottomien asumispalveluista ja asunnottomien palvelukeskustoiminnasta.

Yksikköä johtaa asumisen tuen päällikkö, joka toimii esimiehenä alayksiköiden esimiehille (arviointipäällikkö, tuetun asumisen päällikkö, Hietaniemenkadun palvelukeskuksen johtaja). Alayksiköiden esimiehet toimivat esimiehinä työyksiköiden esimiehille. Osastonhoitajien esimies on mielialahäiriöpalvelujen ylihoitaja.

4.1.2.2 Ensilinjan palvelut

Ensilinjan palvelut vastaa psykiatrisesta arvioinnista ja konsultaatiosta sekä tuottaa akuuttia psykiatrista avohoitoa ja vuodeosastohoitoa. Sen lisäksi siihen kuuluvat perustasoa tukevat palvelut, fysioterapia- ja liikuntapalvelut, ruotsinkielinen työryhmä, maahanmuuttajatyöryhmä,



1.1.2020

varahenkilöstö, avohoidon toimistosihteerit ja aikuisten ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö. Yksikkö vastaa myös Auroran sairaalan potilaskoordinaatiosta, Auroran sairaalapäivystyksestä ja yhteispäivystysten psykiatripalveluista HUSille.

Yksikköä johtaa ensilinjan palvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja johtava psykologi. Heidän esimiehinään toimii ensilinjan palvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esimiesasemassa toimivien lääkäreiden (apulaisyllilääkärit) esimies.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esimiesasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esimies.

Yksikön johtava psykologi on yksikössä toimivien psykologien esimies ja tukee koko psykiatria- ja päihdepalvelujen psykologityötä.

4.1.2.3 Mielialahäiriöpalvelut

Mielialahäiriöpalvelut vastaa mielialahäiriöpotilaiden psykiatrisesta avohoidosta sekä päiväosasto- ja vuodeosastohoidosta. Lisäksi yksikkö vastaa erikoislääkärikoulutuksen koordinaatiosta ja psykoterapiaostopalveluista.

Yksikköä johtaa mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esimiehenään toimii mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esimiehinä toimivien lääkäreiden (apulaisyllilääkärit) esimies.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esimiesasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esimies.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esimiesasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti) esimies.

4.1.2.4 Psykoosipalvelut



1.1.2020

Psykoosipalvelut vastaa psykoosipotilaiden psykiatrisesta avohoidosta sekä päiväosasto- ja vuodeosastohoidosta.

Yksikköä johtaa psykoosipalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esimiehenään toimii psykoosipalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esimiehenä toimivien lääkäreiden (apulaisyliääkärit) esimies.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esimiesasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esimies.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esimiesasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti) esimies.

4.1.2.5 Päihdepalvelut

Päihdepalvelut vastaa polikliinisesta päihdehuollosta, opioidiriippuvaisten korvaushoidosta, päihdeavokuntoutuksesta, jälkikuntoutuksesta, päivätoiminnasta sekä vieroitusosastohoidosta ja päihdehuollon laituskuntoutuksesta. Sen lisäksi yksikkö vastaa päihdehoidon tarpeen arvioinnista, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä selviämishoidosta, terveydenhuollon avopäihdetyöstä, suonensisäisesti huumeita käyttävien terveys- ja sosiaalneuvonnasta, HIV-positiivisten palvelukeskustoiminnasta sekä päihdehuollon ostopalveluista.

Yksikköä johtaa päihdepalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, johtava ylihoitaja, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esimiehenään toimii päihdepalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esimiehenä toimivien lääkäreiden (apulaisyliääkärit) esimies.

Yksikön johtava ylihoitaja ja ylihoitaja ovat yksikössä esimiesasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esimies.

Psykososiaalisen työn päällikkö on yksikön esimiesasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden, toimintaterapeuttien ja sosiaalihoitajien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti ja johtava sosiaalihoitaja) esimies.



1.1.2020

Päihdekuntoutus Luodon toiminnasta vastaa johtaja. Hänen esimiehenään toimii päihdepalvelujen päällikkö. Päihdekuntoutus Luodon johtaja on työyksikön esimiesasemassa toimivan johtavan sosiaalityöntekijän esimies.

4.1.2.6 Sosiaali- ja kriisipäivystys

Sosiaali- ja kriisipäivystys arvioi kiireellisen sosiaalityön tarpeen ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin pääasiassa virka-ajan ulkopuolella. Kriisipäivystys on ympärivuorokautinen psykososiaalisen tuen yksikkö.

Yksikköä johtaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö.

Sosiaalipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava sosiaalityöntekijä, kriisipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava kriisityöntekijä ja poliisisosiaalityöstä vastaa johtava sosiaalityöntekijä. Heidän esimiehenään toimii sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö. Päivystysten sosiaalityöntekijöiden toiminnasta vastaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö.

4.1.3 Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto sisältää suun terveydenhuollon palvelut.

Suun terveydenhuollon tehtävänä on järjestää terveydenhuoltolain 26 §:n ja asetuksen (338/2011) (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaiset suun terveydenhuollon palvelut. Lisäksi palvelu vastaa yhteistyösopimusten puitteissa järjestettävistä palveluista muille pääkaupunkiseudun kunnille.

Suun terveydenhuolto -palvelu muodostuu kahdesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Suun terveydenhuollon lähipalvelut
2. Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut

Palvelua johtaa johtajahammaslääkäri, joka toimii johtavan ylihoitajan sekä palveluun kuuluvien yksiköiden johtavien ylihammaslääkärien esimiehenä. Johtava ylihoitaja toimii ylihoitajien esimiehenä. Ylihoitajat toimivat osastonhoitajien esimiehinä ja johtavat ylihammaslääkärit vastaavien hammaslääkärien tai ylihammaslääkärien esimiehinä.



1.1.2020

4.1.3.1 Suun terveydenhuollon lähipalvelut

Suun terveydenhuollon lähipalvelut vastaa hammaslääketieteellisten perushoitopalvelujen, mukaan lukien tavanomainen erikoishammaslääkäritasoinen oikomishoito ja yleisanestesiapalvelut, tuottamisesta helsinkiläisille ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla myös muiden kuntien asukkaille, joita ovat välitöntä ensiapua tarvitsevat ja koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon piiriin kuuluvat ulkokuntalaiset. Lisäksi lähipalveluihin kuuluu suun terveydenhuollon keskitetty ajanvaraus.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii lähipalvelujen vastaavien hammaslääkärien sekä ylihammaslääkärien esimiehenä. Hoitotyön johtamisesta vastaa kolme ylihoitajaa, joista kaksi toimii osastonhoitajien esimiehinä. Yksi ylihoitajista vastaa terveyden edistämistoiminnasta ja liikkuvista palveluista.

4.1.3.2 Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut

Suun terveydenhuollon keskitettyihin palveluihin kuuluvat pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikkö, virka-aikainen päivystys ja ostopalvelut.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii keskitettyjen palvelujen vastaavien hammaslääkärien sekä ylihammaslääkärien esimiehenä. Hoitotyön johtamisesta vastaa ylihoitaja, joka toimii osastonhoitajien esimiehenä.

[Kaupunginvaltuuston päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle 7.11.2018 § 348]



1.1.2020

5 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

5.1 Organisaatio

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu kuudesta palvelusta, jotka ovat:

1. Selvitys, arviointi ja sijoitus
2. Etelän palvelualue
3. Idän palvelualue
4. Lännen palvelualue
5. Pohjoisen palvelualue
6. Helsingin sairaala

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös kuntouksen osaamiskeskuksen Helsingin kaupungille vuonna 2018 jäävien toimintojen ja kaupunginsairaalan yhdistäminen uudeksi palveluksi sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut palvelukokonaisuudessa 24.10.2017 § 278]

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen päälliköiden esimiehenä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 3.

5.1.1 Selvitys, arviointi ja sijoitus

Selvitys, arviointi ja sijoitus -palvelussa toimii kolme yksikköä, jotka ovat:

1. HelppiSeniorin yhteiset palvelut
2. HelppiSeniorin asiakasohjaus
3. Ikääntyneiden ostopalvelut.

Palvelua johtaa arviointitoiminnan johtaja, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille sekä suoraan SAS-palvelun keskitetyt palvelut -työyksikön henkilöstön esimiehenä. Keskitetyt



1.1.2020

palvelut -työyksikkö sisältää hoitotyön asiantuntijatoiminnan ja apulaisylilääkärin.

5.1.1.1 HelppiSeniorin yhteiset palvelut

Yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat palvelut:

Seniори-info on iäkkäiden palveluneuvontaa ja työyksikköä johtaa arviointipäällikkö.

Keskitettyt asiakasohjauspalvelut koostuu hoitokoordinaattoritoiminnasta ja hoivapaikkakoordinaattoritoiminnasta. Hoitokoordinaattoritoiminta vastaa erikoissairaanhoidon potilaiden jatkohoidon järjestelyjä ja arviointi- ja kuntoutuspaikkojen jononhallintaa. Hoivapaikkakoordinaattoritoiminta puolestaan tarkoittaa hoivapaikan järjestämiseen liittyviä tehtäviä ja siihen liittyvää päätöksentekoa ja erityisasiantuntijat toimivat koko palvelukokonaisuuden asiantuntijatehtävissä. Työyksikön esimiehenä toimii arviointipäällikkö.

Terveyssozialityö tuottaa sairaaloiden sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen ja sen esimiehenä toimii johtava sosiaalityöntekijä.

HelppiSeniori yhteiset palvelut -yksikköä johtaa arviointipäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikön alaisten työyksikön esimiehille.

5.1.1.2 HelppiSeniorin asiakasohjaus

Yksikkö tuottaa asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin ja palvelujen järjestämiseen liittyvän päätöksenteon.

HelppiSeniorin asiakasohjaus -yksikköä johtaa asiakasohjauspäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikön alaisten työyksiköiden esimiehille.

5.1.1.3 Ikääntyneiden ostopalvelut

Yksikkö huolehtii yli 65-vuotiaiden ja alle 65-vuotiaiden monisairaiden asiakkaiden ympärivuorokautisen palveluasumisen ostopalvelujen sekä ikääntyneiden päivätoiminnan koordinoinnista, kilpailuttamisesta, hankinnasta ja ostoista. Yksikkö myös seuraa ostopalvelujen laatua ja valvoo lakisääteisten ikääntyneiden palvelujen toteutumista sekä koordinoi ja kehittää ikääntyneiden palveluiden palvelusetelitoimintaa. Lisäksi yksikkö vastaa ikääntyneiden ja alle 65-vuotiaiden kotikuntavaihtajien ympärivuorokautiseen hoivaan liittyvistä sopimuksista.



1.1.2020

Ikääntyneiden ostopalvelut -yksikköä johtaa ostopalvelupäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikön henkilöstölle.

5.1.2 Etelän palvelualue

Etelän palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut iäkkäille ja monisairaille.

Etelän palvelualue muodostuu kuudesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Eteläinen kotihoitoyksikkö
2. Keskinen kotihoitoyksikkö
3. Kinaporin seniorikeskus
4. Töölön seniorikeskus
5. Koskelan seniorikeskus
6. Kivelän seniorikeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvytys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoidona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

5.1.2.1 Eteläinen kotihoitoyksikkö



1.1.2020

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.2.2 Keskinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.2.3 Kinaporin seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.2.4 Töölön seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.2.5 Koskelan seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvan alayksikön esimiehille ja varahenkilöt -työyksikön henkilöstölle.

5.1.2.6 Kivelän seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvan alayksikön esimiehelle.

5.1.3 Idän palvelualue

Idän palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Idän palvelualue muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Itäinen kotihoitoyksikkö
2. Kaakkoinen kotihoitoyksikkö
3. Kontulan seniorikeskus
4. Myllypuron seniorikeskus
5. Roihuvuoren seniorikeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina



1.1.2020

annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvetys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

5.1.3.1 Itäinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.3.2 Kaakkoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.3.3 Kontulan seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

5.1.3.4 Myllypuron seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvan alayksikön esimiehille.

5.1.3.5 Roihuvuoren seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esimiehille.



1.1.2020

5.1.4 Lännen palvelualue

Lännen palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Lännen palvelualue muodostuu viidestä, jotka ovat:

1. Läntinen kotihoitoyksikkö
2. Lounainen kotihoitoyksikkö
3. Riistavuoren seniorikeskus
4. Gerontologisen sosiaalityön yksikkö
5. Kuntouttava arviointiyksikkö

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvytys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Gerontologisessa sosiaalityössä toteutetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista toimintaa. Gerontologisen sosiaalityön tavoitteena on tukea kotona asuvia vaikeissa elämäntilanteissa eläviä tai erityistä tukea tarvitsevia ikääntyneitä elämäntilanteen selvittämisessä sekä hyvinvoinnin, sosiaalisen osallistumisen ja toimintakyvyn ylläpitämisessä ja edistämässä. Asiakkaan ohella työskennellään omaisten ja muun lähiverkoston sekä yhteistyöverkoston kanssa. Gerontologisessa sosiaalityössä tehtävä työ jakaantuu gerontologiseen sosiaalityöhön ja sosiaaliohjaukseen,



1.1.2020

omaishoidon kotiaavustajatoimintaan sekä omaishoidon toimintakeskuksen palveluihin.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

5.1.4.1 Läntinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.4.2 Lounainen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.4.3 Riistavuoren seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esimiehille.

5.1.4.4 Gerontologisen sosiaalityön yksikkö

Yksikköä johtaa gerontologisen sosiaalityön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.4.5 Kuntouttava arviointiyksikkö

Yksikköä johtaa kuntouttavan arviointiyksikön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.5 Pohjoisen palvelualue

Pohjoisen palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Pohjoisen palvelualue muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat

1. Pohjoinen kotihoitoyksikkö
2. Koillinen kotihoitoyksikkö
3. Syystien seniorikeskus
4. Kustaankartanon seniorikeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain



1.1.2020

(1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvetys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

5.1.5.1 Pohjoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.5.2 Koillinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.5.3 Syystien seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esimiehille.

5.1.5.4 Kustaankartanon seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esimiehille.

5.1.6 Helsingin sairaala



1.1.2020

Helsingin sairaala sisältää Laakson, Malmin ja Suursuon sairaalat, kotisairaalan, kotihoidon lääkäripalvelut, geriatrian poliklinikan, fysioterapian, toimintaterapian sekä kuntoutussuunnittelun ja apuvälineet.

Helsingin sairaalan tehtävänä on järjestää terveydenhuoltoalain 23 ja 25 §:n mukaisesti perusterveydenhuollon sairaala- ja kotisairaalahoidoita sekä kotisairaanhoidon lääkäripalvelu terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti.

Helsingin sairaalan perustehtävänä on huolehtia akuutista vuodeosastohoidosta ja kotisairaalahoidosta tilanteissa, jossa ei ole päiväyksellistä tai erikoissairaanhoidon tarvetta. Tehtävänä on kaiken ikäisten aikuispotilaiden somaattisten sairauksien diagnosointi, hoitaminen ja potilaiden toimintakyvyn tukeminen. Helsingin sairaalan toiminnan painopisteenä on geriatrinen akuuttihoito ja kuntoutus, saattohoito ja palliatiivinen hoito, joita toteutetaan moniammatillisesti sairaalaosastoilla, kotona ja ympärivuorokautisissa hoivapaikoissa.

Lisäksi Helsingin sairaalan tehtävänä on tuottaa terveydenhuoltoalain, kansanterveyslain, erikoissairaanhoidon lain sekä rintamaveteraanien kuntoutusta koskevan lain mukaisia, geriatrian ja muistisairauksien polikliinisiä tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluita ja vastata somaattisten sairauksien lääkinällisestä kuntoutuksesta, apuvälinepalveluista ja rintamaveteraanien kuntoutuksesta.

Helsingin sairaala muodostuu yhdeksästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Laakson sairaala
2. Malmin sairaala
3. Suursuon sairaala
4. Kotisairaala
5. Kotihoidon lääkärit
6. Geriatrian poliklinikka
7. Fysioterapia
8. Toimintaterapia
9. Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Palvelua johtaa johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden ylilääkäreiden ja johtavan ylihoitajan esimiehenä. Johtava ylihoitaja toimii yksiköiden ylihoitajien ja opetushoitajien esimiehenä.

5.1.6.1 Laakson sairaala

Laakson sairaalan tehtävänä on vuodeosastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta. Laakson sairaalassa on 12 vuodeosastoa ja yhteensä 306 sairaansijaa.



1.1.2020

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esimiehenä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esimiehenä.

5.1.6.2 Malmin sairaala

Malmin sairaalan tehtävänä on vuodeosastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta.

Malmin sairaalassa on 5 vuodeosastoa ja yhteensä 124 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esimiehenä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön, osastosihteerien ja hygieniahoitajien esimiehenä.

5.1.6.3 Suursuon sairaala

Suursuon sairaalan tehtävänä on vuodeosastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta. Suursuon sairaalassa on 8 vuodeosastoa ja yhteensä 200 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esimies. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esimiehenä.

5.1.6.4 Kotisairaala

Terveystieteiden lain 25 §:n mukaan kotisairaalahoidon on määräaikaista, tehostettua kotisairaanhoidon hoitoa. Helsingin sairaalan kotisairaalat hoitavat sairaalatasoista hoitoa tarvitsevia potilaita heidän kotonaan tai ympärivuorokautisen hoivan yksiköissä. Yksikössä on 100 sairaalasisijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esimiehenä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esimiehenä.

5.1.6.5 Kotihoidon lääkärit

Yksikkö tuottaa kotisairaanhoidon lääkäripalvelut terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti ja lisäksi antavat lääkäripalveluja kaupungin omiin ympärivuorokautista hoivaa tuottaviin yksiköihin.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien apulaisylilääkäreiden esimiehenä. Apulaisylilääkärit toimivat esimiehinä yksikköön kuuluville terveyskeskus- ja osastolääkäreille.

5.1.6.6 Geriatrian poliklinikka



1.1.2020

Geriatrian poliklinikka tuottaa geriatrian erikoisalan polikliinisia palveluja, jotka painottuvat yli 75-vuotiaiden muistin ja tiedonkäsittelyn heikentymisen diagnostiikkaan hoitoon ja seurantaan.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikön lääkärin lähiesimiehenä. Ylihoitaja toimii osastonhoitajan esimiehenä.

5.1.6.7 Fysioterapia

Yksikön tehtävänä on järjestää fysioterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa ylihoitaja, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.6.8 Toimintaterapia

Toimintaterapia -yksikön tehtävänä on järjestää toimintaterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa johtava toimintaterapeutti, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esimiehille.

5.1.6.9 Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet -yksikön tehtävänä on vastata lääkinällisen kuntoutuksen palveluneuvonnasta, ohjauksesta sekä maksusitoumusratkaisujen valmistelusta ja päätöksenteosta sekä perustason apuvälinepalveluista.

Yksikköä johtaa johtava kuntoutussuunnittelija, joka toimii lääkinällisen kuntoutuksen henkilöstön lähiesimiehenä, perustason apuvälinepalvelujen osastonhoitajan lähiesimiehenä sekä rintamaveteraanien kuntoutuksen henkilöstön esimiehenä.



1.1.2020

6 Toimialan hallinto ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

6.1 Hallinnon tehtävät

Toimialan hallinnosta säädetään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 4 luku 9 §).

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimiva hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

Hallintoa johtaa hallintojohtaja, joka toimii hallinnon palvelujen päälliköiden esimiehenä.

6.2 Hallinnon organisaatio

Toimialan hallinto toimii jakaantuneena seitsemään palveluun, jotka ovat:

1. Hallintopalvelut
2. Talous- ja suunnittelupalvelut
3. Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut
4. Tietohallintopalvelut
5. Viestintäpalvelut ja osallisuus
6. Hankintapalvelut
7. Tukipalvelut

Palvelut voivat jakaantua yksiköihin sekä alayksiköihin (taso 5).

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2019 § 312 viestintäpalvelujen nimen muuttamisesta]

Hallinnon yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan lopussa liitteessä 4.

6.2.1 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut tukee päätöksenteon valmistelua ja täytäntöönpanoa antamalla niihin liittyvää asiantuntijatukea. Lisäksi hallintopalvelut vastaa lautakunnan ja jaoston toiminnan käytännön järjestelyistä, asiakirjakeskuksesta ja arkistosta, lakipalveluista ja pääluottamusmiesten hallinnollisesta esimiestyöstä sekä yleisistä hallintopalveluista ja keskitetyistä toimistopalveluista.

Hallintopalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Toimistopalvelut



1.1.2020

2. Päätöksenteon tuki
3. Asiakirjahallinto

Palvelua johtaa hallintopäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

Hallintopalveluihin kuuluvat hallinnollisesti pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esimiehenä toimii päätöksenteon tuki -yksikön valmistelun tuen alayksikön päällikkö.

6.2.1.1 Toimistopalvelut

Toimistopalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialan hallinnolliset toimistopalvelut, joita ovat yleiset sihteeripalvelut sekä henkilöstö-, talous- ja tietohallintoon liittyvät sihteeripalvelut.

Yksikköä johtaa toimistopalvelupäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

Johdon assistenttien esimieheninä toimivat toimistopalvelut 1– 4 - alayksiköiden toimistopalveluesimiehet.

6.2.1.2 Päätöksenteon tuki

Päätöksenteon tuen tehtävänä on toimialan hallinnollisen ohjeistuksen arviointi ja kehittäminen, toimielinten työskentelyn tuki sekä toimialan keskitetyt juridiset palvelut.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

Päätöksenteon tuen -yksikköön kuuluvat hallinnollisesti myös pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esimiehenä toimii valmistelun tuen -alayksikön päällikkö.

6.2.1.3 Asiakirjahallinto

Asiakirjahallinnon tehtävänä on asianhallinnan prosessien koordinointi ja toimialan arkistonmuodostuksesta vastaaminen kaupunginarkiston ohjauksen mukaisesti. Arkistopalvelu käsittää manuaalisten potilas- ja asiakasasiakirjojen ja hallinnon asiakirjojen säilytyksen sekä sairaaloiden lähiarkistojen ja sosiaali- ja terveydenhuollon keskusarkistojen toiminnan.

Asiakirjahallinto vastaa myös toimialan asiakirjakeskuksen tehtävistä. Asiakirjakeskus huolehtii saapuvan postin käsittelyyn liittyvistä



1.1.2020

tehtävistä, toimialalle osoitetuista sähköposteista, kaupungin kirjaamon tukemisesta toimialaan liittyvien asioiden käsittelyssä.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvan alayksikön esimiehelle sekä suoraan yksikön asiantuntijoille ja asiakirjakeskuksen henkilöstölle.

6.2.2 Talous- ja suunnittelupalvelut

Talous- ja suunnittelupalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan toiminnan ja talouden suunnitteluun ja seurantaan sekä asiakasmaksuihin liittyvistä tehtävistä. Toimintaan ja talouteen liittyviä tehtäviä ovat talousarvion ja käyttösuunnitelman valmistelu ja toteutumisen seuranta sekä osallistuminen toimialan strategian valmisteluun. Talous- ja suunnittelupalvelut huolehtii toimialan sisäisestä laskennasta sekä raportoinnista. Tehtävinä on myös taloushallinnon erityistehtäviä, kuten sekä korvausten haku valtiolta, kunnilta ja muilta tahoilta pakolaisten, sotainvalidien ja muiden sovittujen käyttäjäryhmien palveluista että järjestöjen avustusten valmistelu. Lisäksi talous- ja suunnittelupalvelut huolehtii lastensuojelun itsenäistymisvaratilien hallinta- ja perintätehtävistä.

Talous- ja suunnittelupalvelut tuottaa asiantuntijapalveluja toimialan johdon ja päätöksenteon tueksi sekä huolehtii toimialan asiakasmaksu- ja perintätehtävistä.

Talous- ja suunnittelupalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Talouden ja toiminnan suunnittelu
2. Talouden tuki
3. Asiakasmaksut

Palvelua johtaa talous- ja suunnittelupäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

6.2.2.1 Talouden ja toiminnan suunnittelu

Talouden ja toiminnan suunnittelun tehtävänä on talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta, talousarvion ja käyttösuunnitelman valmistelu ja seuranta sekä sisäinen laskenta

Yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille.

6.2.2.2 Talouden tuki



1.1.2020

Talouden tuki huolehtii toimialan talouteen ja toimintaan liittyvistä selvitys- ja asiantuntijatehtävistä. Yksikön tehtäviin kuuluvat mm. valtiolta, kunnilta ja muilta tahoilta haettavien korvausten valmistelu sekä kokonaiskustannusten seuranta ja järjestöavustusten valmistelu päätöksentekoon.

Talouden tuen tehtäviin sisältyvät myös lastensuojelun perintä käsittäen sijoitettujen lasten ja nuorten asiakasmaksujen perinnän, etuuksien hakemisen ja itsenäistymisvaratilien hallinnoinnin sekä edunvalvonnan laskuttamisen.

Yksikköä johtaa talouspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.2.3 Asiakasmaksut

Asiakasmaksut -yksikkö vastaa sosiaali- ja terveystoimialan asiakasmaksujen laskutuksesta, hallinnollisista tehtävistä sekä siihen liittyvästä asiakaspalvelusta ja sidosryhmäyhteistyöstä. Yksikkö laatii tarvittavat asiakkaiden taloudellisen tilanteen selvitykset, tarvittaessa kokoaa asiakaskohtaisen asiakasmaksulaskelman ja tekee asiakasmaksupäätöksiä.

Yksikössä päätetään maksunalennuksista delegointien perusteella sekä tehdään tallennustehtäviä sekä laskujen korjaukseen liittyviä tehtäviä. Yksikkö tekee terveydenhuollon tasamaksuihin tarvittavat päätökset.

Yksikköä johtaa asiakasmaksupäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esimiehille ja kehittämissuunnittelijalle.

6.2.3 Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut

Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta, strategisen henkilöstöjohtamisen ja työnantajatoimintojen asiantuntijatuesta sekä kehittämisen menetelmä- ja asiantuntijapalveluista. Työhyvinvoinnin, työkyvyn ja osaamisen johtamisen asiantuntijapalvelut sekä henkilöstösuunnittelun, uraohjauksen ja rekrytoinnin tukipalvelut ovat osa tätä kokonaisuutta. Esimiesten yleinen HR-neuvonta, palkkahallinto ja työterveyshuolto järjestetään kaupunkiyhteisesti.

Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut
2. Henkilöstöresurssipalvelut



1.1.2020

3. Kehittämisen tuki
4. Osaamisen kehittäminen

Palvelua johtaa henkilöstö- ja kehittämisspäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päällikköiden esimiehenä.

Henkilöstö- ja kehittämisspalveluihin kuuluvat hallinnollisesti työsuojeluvaltuutetut, joiden hallinnollisena esimiehenä toimii työnantaja- ja työhyvinvointipalveluihin sijoitettu työsuojelupäällikkö.

6.2.3.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut

Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta ja HR-prosessien kehittämisestä sekä työkykyjohtamisen ja työsuojelun koordinoinnista ja kehittämisestä. Yksikkö edustaa toimialaa henkilöstöjärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa sekä toimii johdon ja esimiesten tukena muutosprosesseissa ja esimiestyön ongelmatilanteissa.

Yksikköä johtaa palvelussuhdepäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.3.2 Henkilöstöresurssipalvelut

Henkilöstöresurssipalvelut koordinoi henkilöstöresurssin käyttöä ja vahvistaa osaavan henkilöstön saatavuutta toimialan muuttuviin henkilöstötarpeisiin. Henkilöstöresurssipalvelut vastaa henkilöstösuunnittelun ja ennakoivan rekrytoinnin sekä uraohjauksen, rekrytoinnin kehittämisen ja tuen palveluista.

Yksikköä johtaa henkilöstösuunnittelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.3.3 Kehittämisen tuki

Kehittämisen tuen yksikkö tukee johtoa palvelujen kehittämisessä, vastaa osaltaan palvelujen kehittämisen asiantuntijatuesta ja tutkimusyhteistyöstä sekä antaa tukea toimialan kansainvälisen toiminnan ja ruotsinkielisten palvelujen koordinointiin. Lisäksi yksikkö antaa tukea toimialajohtajalle ja muulle johdolle valmisteluun liittyvissä erityistehtävissä. Yksikkö tukee johtoa ja esimiehiä omavalvonnassa sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden parantamisessa.

Yksikköä johtaa hallintoylihoitaja, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.



1.1.2020

6.2.3.4 Osaamisen kehittäminen

Osaamisen kehittämisen yksikkö koordinoi toimialatasoista osaamisen kehittämistä ja keskitettyä lakisääteistä ammatillista täydennyskoulutusta. Yksikkö tukee johtoa ja esimiehiä osaamisen johtamisessa. Yksikkö antaa tukea korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöhön.

Yksikköä johtaa henkilöstön kehittämispäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.4 Tietohallintopalvelut

Tietohallintopalvelut vastaa toimialan tietotekniikka-, tietojärjestelmä- sekä tilasto- ja tietohuoltopalvelujen järjestämisestä, seurannasta ja kehittämisestä. Lisäksi palvelu vastaa tietoteknisen palvelutuotannon häiriöttömyydestä, digitaalisten palvelujen ja palvelukanavien kehittämisestä, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä asiantuntijatehtävistä sekä toimialan tietovarantoihin liittyvistä analytiikkapalveluista.

Tietohallintopalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Tietotekniikkapalvelut
2. Tietojärjestelmäpalvelut
3. Tilastopalvelut
4. Apotti-Helsinki

Palvelua johtaa tietohallintopäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esimiehenä.

6.2.4.1 Tietotekniikkapalvelut

Tietotekniikkapalvelut vastaa toimialan tietoteknisten laitteiden, niiden oheislaitteiden ja varusohjelmistojen, palvelinten, tietoliikenteen, telepalvelujen ja puhelinlaitteiden käytön suunnittelusta, hankinnasta, käyttöönnotosta, ylläpidosta ja laiterekisteristä. Lisäksi yksikkö vastaa henkilöstön ja johdon tarvitsemista atk-tukipalveluista ja niiden kehittämisestä ja toimii tietotekniikan asiantuntijana toimialan johdolle ja henkilöstölle.

Yksikköä johtaa tietotekniikkapäällikkö, joka toimii esimiehenä tietotekniikkapalvelun henkilöstölle ja alayksikön esimiehille.



1.1.2020

6.2.4.2 Tietojärjestelmäpalvelut

Tietojärjestelmäpalvelut vastaa toimialan asiakas- ja potilastietojärjestelmien kehittämisestä, ylläpidosta, jatkuvista palveluista, järjestelmien käyttöoikeushallinnasta, sovellustuesta, koulutuksesta ja ohjeistuksesta sekä ICT-hankehallinnasta sekä Key Account Manager (KAM) -toimintamallin kehittämisestä. Lisäksi tietojärjestelmäpalvelut vastaa uusien järjestelmien käyttöönoton suunnittelusta ja käyttöönotoista, vanhojen järjestelmien hallituista alasajoista sekä rekisteriselosteiden julkaisusta ja ajan tasalla pitämisestä. Tietojärjestelmäpalvelut osallistuu tietojärjestelmien ja niiden toimintaan liittyvien hankinta-, kilpailutus- ja sopimustenhallintatehtäviin. Lisäksi yksikkö toimii tietojärjestelmien asiantuntijana toimialan johdolle ja henkilöstölle.

Yksikköä johtaa tietojärjestelmäpäällikkö, joka toimii esimiehenä alayksiköiden esimiehille.

6.2.4.3 Tilastopalvelut

Tilastopalvelut vastaa toimialan tilastotietojen tuotantoprosessista, sen kehittämisestä ja laadusta sekä toimialan palvelutoiminnan toimintatietojen keskitetystä tuottamisesta ja keskitetystä tietohuollosta. Yksikkö vastaa lisäksi toimialan analytiikkapalveluista.

Yksikköä johtaa tilastopäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.4.4 Apotti-Helsinki

Apotti-Helsingin tehtävänä on johtaa ja koordinoida Apotti-hankkeen toteutus Helsingissä, varmistaa toimintojen uudistamisen toteutuminen, ohjata ja tukea uuden tietojärjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoa sosiaali- ja terveyspalveluissa sekä suunnitella, kehittää ja ohjata Apotin ympärillä Helsingissä olevaa kokonaisuutta sovittaakseen ne yhteen Apotin ratkaisujen kanssa. Yksikkö osallistuu Apotti-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä poistuvien järjestelmien alasajoprojekteihin.

Yksikön päällikkönä toimii hankepäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikön henkilöstölle.

6.2.5 Viestintäpalvelut ja osallisuus

Viestintäpalvelut ja osallisuus koostuu kahdesta yksiköstä, jotka ovat:



1.1.2020

1. Viestintä
2. Osallisuus ja vuorovaikutus.

Palvelua johtaa viestintäpäällikkö, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

Viestintäyksikön tehtävänä on toimialan viestinnän johtaminen ja kehittäminen, toimialan keskitetty sisäinen ja ulkoinen viestintä, mediasuhteet ja sidosryhmäviestintä, valmistelu- ja päätösviestintä, henkilöstön viestintävalmennus sekä viestintämateriaalin tuottaminen. Viestintäyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Osallisuus- ja vuorovaikutusyksikkö tukee osallisuuden ja asiakaskokemuksen kehittämistä ja vastaa toimialatason osallisuuden ja asiakaskokemuksen seurannasta ja raportoinnista sekä vastaa toimialalla kaupunkiyhteisen sähköisen asiakaspalautejärjestelmän hallinnoinnista. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta.

Osallisuus- ja vuorovaikutusyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

6.2.6 Hankintapalvelut

Hankintapalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialan tarvitsemat hankintapalvelut hankinnan elinkaariajattelua hyödyntäen. Hankintapalvelut tuottaa toimialalle oman toiminnan kehittämistä ja hankintojen vaikuttavuutta tukevia analyyssejä, vastaa kynnysarvon ylittävien palvelujen ja tavaroiden kilpailuttamisesta, sekä tukee sopimuskauden aikaisessa yhteistyössä toimialan palvelutuotantoa.

Hankintapalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat

1. Projektipalvelut
2. Ratkaisupalvelut
3. Osto- ja neuvontapalvelut

Palvelua johtaa hankintapäällikkö, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden esimiehille.

6.2.6.1 Projektipalvelut

Projektipalvelut toteuttaa sosiaali- ja terveystoimen hankintojen kilpailutusprosessit sekä vastaa palveluseteliprojektien teknisestä toteutuksesta. Yksikön tehtävänä on kilpailutus- ja palveluseteliprojektien tuloksena tuottaa sosiaali- ja terveystoimialalle vaikuttava ja kustannustehokas, sekä ulkoisen palvelutuotannon tehokkaan ohjauksen mahdollistava sopimuskanta ja kumppaniverkosto.



1.1.2020

Yksikön päällikkönä toimii vastaava hankinta-asiantuntija, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.6.2 Ratkaisupalvelut

Ratkaisupalvelut toteuttaa yhdessä sisäisten asiakkaiden kanssa osta / tee itse -analyyseja, sekä tukee toimialaa liiketoiminta- ja muotoilunäkökulman tuomisessa osaksi hankintojen valmistelua sekä oman toiminnan kehittämistä. Ratkaisupalvelut yksikkö kehittää strategista hankintaa tiiviissä yhteistyössä hankintapalvelujen ja hallinnon muiden yksiköiden ja toimialan palvelukokonaisuuksien kanssa.

Yksikön päällikkönä toimii ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.6.3 Osto- ja neuvontapalvelut

Osto- ja neuvontapalvelut tukee ydintoimintaa hankintojen sopimuskauden aikaisessa ohjauksessa ja sopimushallinnassa. Lisäksi osto- ja neuvontapalvelut vastaa osaltaan harmaan talouden torjunnasta sekä keskitetystä tilaustoiminnasta ja neuvonnasta. Lisäksi yksikkö tukee tuottajaohjauksen ja ostetun palvelun johtamista.

Yksikön päällikkönä toimii ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.7 Tukipalvelut

Tukipalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan tila- välinehuolto- ja vahtimestaripalveluista sekä turvallisuudenhallinnan, valmiussuunnittelun, riskienhallinnan sekä kuljetuspalvelujen ja ympäristöasioiden asiantuntijapalveluista. Tukipalvelut huolehtii toimialan siivous-, ruokahuolto- ja muiden huoltopalvelujen sekä kuljetus-, vahtimestari- ja turvapalveluhankintojen valmistelusta ja osittain myös hankinnasta Helsingin kaupungin hallintokunnilta, HUSilta ja ulkopuolisilta palveluntuottajilta. Tukipalveluissa hoidetaan myös näihin hankintoihin liittyen sopimusten hallinta ja toimittajayhteistyö.

Tukipalvelut muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Tilapalvelut
2. Turvallisuus ja riskien hallinta
3. Kuljetuspalvelut
4. Aulapalvelut
5. Kumppanuuspalvelut



1.1.2020

Palvelua johtaa tukipalvelupäällikkö, joka toimii esimiehenä palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköille.

6.2.7.1 Tilapalvelut

Tilapalvelut vastaa toimialan toimipaikkoja koskevan paikkatiedon ylläpitämisestä sekä osallistuu toimipaikkaverkoston strategiseen kehittämiseen toimitilojen osalta. Lisäksi tilapalvelut vastaa siitä, että toimialalla on käytössään palvelutoimintaa varten terveelliset ja turvalliset toimitilat. Tilapalvelut vastaa myös siitä, että erityisryhmien asumistarpeita varten on järjestetty asianmukaiset ja määräykset täyttävät erityisasunnot.

Tilapalvelut osallistuu palveluverkoston kehittämiseen sekä valmistelee ja seuraa talonrakennuksen investointi- ja vuokraohjelman toteuttamista. Tilapalvelut johtaa toimialan käytössä olevien toimitilojen tilankäyttöä ja pyrkii ylläpitämään tilankäytön tehokkuutta. Tilapalvelut vuokraa tiloja toimialan käyttöön sekä ylläpitää tilarekisteriä sekä siihen liittyviä autopaikka- ja sähkösopimuksia. Tilojen käyttäjiä varten Tilapalvelut teettää tiloihin pieniä toiminnallisia korjaushankkeita ja tilamuutoksia.

Tilapalvelut seuraa kaupunkitasoista maankäyttöä ja kaavoitusta ja osallistuu kaavojen valmisteluun oman toimialansa osalta.

Yksikköä johtaa tilapalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.

6.2.7.2 Turvallisuus ja riskien hallinta

Turvallisuuden ja riskienhallinnan tehtävänä on vartiointiin ja järjestyksenvalvontaan liittyvät palvelut ja niiden kilpailuttaminen, valmiussuunnittelun ja varautumisen palvelut, riskienhallinnan koordinointi sekä toimialan sisäinen turvallisuusohjaus.

Yksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö, joka toimii esimiehenä yksikön henkilökunnalle.

6.2.7.3 Kuljetuspalvelut

Kuljetuspalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle logistiikkapalvelujen asiantuntijapalvelut, potilaskuljetuksiin, Helsingin Matkapalveluun ja tavarankuljetuksiin liittyvät asiantuntijapalvelut sekä toimialan ajoneuvojen hallintapalvelut.

Yksikön päällikkönä toimii kuljetuspalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esimiehenä.



1.1.2020

6.2.7.4 Aulapalvelut

Aulapalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle aulapalvelut ja niihin liittyvät asiantuntijapalvelut.

Yksikön päällikkönä toimii aulapalvelupäällikkö, joka toimii alayksiköiden päälliköiden esimiehenä.

6.2.7.5 Kumppanuuspalvelut

Kumppanuuspalvelut vastaa toimialan laitoshuolto-, tekstiilihuolto-, ruokapalvelu-, lääkintälaittehuolto- ja välinehuoltopalvelujen sopimushallinnasta, seurannasta ja asiakasyksiköiden ohjauksesta sekä ostopalvelujen laadun valvonnasta. Lisäksi yksikkö osallistuu kilpailutusprosesseihin ja palvelukuvausten tekemiseen asiakasyksiköjen kanssa. Kumppanuuspalvelut osallistuu kotiin vietävien palvelujen mm. kotisiivouksen, ruokapalvelujen ja palveluseteliprosessien kehittämiseen ja palvelujen seurantaan.

Yksikköä johtaa asiakkuuspäällikkö, joka toimii asiantuntijoiden esimiehenä. Asiakkuuspäällikkö on sosiaali- ja terveystoimialan lain edellyttämä terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden vastuhenkilö (laki 629/2010) ja toimii yhteyshenkilönä HUS Logistiikan Lääkintäteknikkaan lääkintälaittehuoltopalvelujen sopimushallintaan liittyvissä asioissa.



1.1.2020

7 Päätöksenteko talousasioissa

Ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,

1 hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta

2 kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa toimialan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita

3 hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita

- - -

8 kokonaisesta tai osittaisesta vapautuksesta toimialan henkilöstöön kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

(Hallintosäntö 10 luku 1 § 3 mom. 1-3 ja 8 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupungin puolesta Euroopan Unionin rahoituksen hankkimisesta.

(Hallintosäntö 12 luku 1 § 2 mom. 1k)

Ellei toimivallasta muutoin ole säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja hakee kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet. Hallintosäntö 12 luku 4 § 7k)

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen talousasioita koskevasta päätöksenteosta.

8 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta.

(Hallintosäntö 7 luku 1 § 15 k)

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäntö 8 luku 1 § 1 mom. 10 k)



1.1.2020

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 2 mom. 3 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialan muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelukseen ottamisesta. (Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom. 5 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialalla viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen (Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom 8 kohta).

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen henkilöstöasioita koskevasta päätöksenteosta.

9 Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmät

9.1 Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmä

Sosiaali- ja terveystoimialalla toimialajohtajan neuvoa-antavana elimenä toimii johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtajat, hallintojohtaja, toimialajohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on toimialan strateginen ohjaus ja seuranta, toimialan toiminnan, talouden ja henkilöstön kokonaisuuden suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja seuranta sekä toimialan johtamisjärjestelmän kehittäminen ja arviointi. Johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.2 Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden johtajan neuvoa-antavana elimenä toimii palvelukokonaisuuden johtoryhmä. Palvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja, palveluiden päälliköt ja palvelukokonaisuuden johtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan



1.1.2020

kaupungin yhteistoimintasopimusta. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelukokonaisuuden johtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelukokonaisuuden toiminnassa, palvelukokonaisuuden toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.3 Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden palvelun päällikön neuvoo-antavana elimenä toimii palvelun johtoryhmä. Palvelun johtoryhmään kuuluvat palvelun päällikkö, palvelun yksiköiden päälliköt ja palvelun päällikön määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Palvelun johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelun päällikkö ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelun toiminnassa, palvelun toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelun johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.4 Hallinnon johtoryhmä

Hallintojohtajan neuvoo-antavana elimenä toimii hallinnon johtoryhmä. Hallinnon johtoryhmään kuuluvat hallintojohtaja, hallinnon palveluiden päälliköt ja hallintojohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Hallinnon johtoryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta hallinnon toiminnassa, hallinnon toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Hallinnon johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.



1.1.2020

10 Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta

Yhteistoiminta toimialalla järjestetään kaupungin yhteistoimintasopimuksen/yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti.

11 Yleiset hallinnolliset määräykset

11.1 Asiakirjan allekirjoittaminen

Toimialajohtaja allekirjoittaa kahta tai useampaa palvelukokonaisuutta sekä palvelukokonaisuutta ja hallintoa koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

Palvelukokonaisuuden johtaja allekirjoittaa palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevat edellä sanotut asiakirjat.

Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa niiden laatija.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja päättävät palvelujen ja palvelujen yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

11.2 Asiakirjan antamisesta päättäminen

Asiakirjan antamisesta päättää toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.

11.3 Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen

Toimialajohtaja ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja palvelukokonaisuudelle osoitetun omaisuuden, kun sen arvo on enintään 100 000 euroa.

11.4 Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa

Ellei lautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, toimialajohtaja käyttää puhevaltaa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin 4 kohta).

11.5 Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa

Toimialajohtaja käyttää tai hyväksyy perusteet, joiden mukaan viranhaltija käyttää puhevaltaa muun muassa yksityisiä



1.1.2020

sosiaalipalveluja, yksityistä terveydenhuoltoa, potilaiden hoitoa ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden valvontaa koskevissa lausunto- ja valvonta-asioissa sekä sosiaalihuollon yksilöllistä toimeenpanoa koskevissa asioissa (hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 mom 5 k).

11.6 Vahingonkorvauksesta päättäminen

Toimialajohtaja päättää erikseen vahingonkorvauksen myöntämisestä päättävistä viranhaltijoista.

11.7 Viranomaisluvan hakeminen

Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialaan kuuluvan viranomaisluvan hakemisesta (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom 1 k).

Palvelukokonaisuuden johtaja päättää palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevan viranomaisluvan hakemisesta.