



1.9.2017

---

## SEKRETESS- OCH TYSTNADSFÖRBINDELSE

Introduktion i social- och hälsovårdssektorns äldreservice för förtroendevalda.

### Sekretess och sekretessbelagda uppgifter

Enligt grundlagen är vars och ens privatliv, heder och hemfrid tryggade. Om skyddet av personaluppgifter stadgas närmare genom lag.

Sekretessbelagda uppgifter om personer är bland annat socialvårdens klientuppgifter och uppgifter om enskilda personers hälsa, integritet och personliga förhållanden.

Socialvårdens klientuppgifter omfattar information om socialvårdens personklienter samt de förmåner, stödåtgärder och socialvårdens tjänster som beviljats dem. En klientrelation hos socialvården är redan i sig sekretessbelagd. Om handlingssekretess, genom vilken man i första hand skyddar uppgifter i en handling, stadgas närmare i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

Hälsouppgifter är uppgifter om en persons hälsotillstånd och handikapp. Integritetsskyddet omfattar uppgifter om en persons familjeliv, levnadsvanor, fritidsintressen eller andra med dessa jämförbara personliga förhållanden. Även uppgifter om en persons politiska övertygelse, uppgifter om åsikter som personen har uttalat privat eller personens deltagande i föreningsverksamhet är sekretessbelagda uppgifter.

Sekretessplikten är ovillkorlig oavsett om röjande av sekretessbelagda uppgifter medför personen olägenhet eller inte.

### Tystnadsplikt

Tystnadsplikten förpliktar till att inte röja sekretessbelagda uppgifter för utomstående. Som utomstående räknas andra myndigheter och aktörer utanför myndigheterna. Det är likaså förbjudet att utnyttja sekretessbelagda uppgifter till nytta för sig själv eller andra eller använda dem till att skada någon.

Sekretessbelagda uppgifter kan vara registrerade eller icke registrerade. Därmed kan en uppgift som omfattas av tystnadsplikten vara till exempel en skriftlig, visuell, digital, muntlig eller annan icke registrerad uppgift.

Förbudet mot att röja uppgifter som omfattas av tystnadsplikten gäller utlämnande av information på olika sätt, till exempel skriftligt, muntligt eller digitalt.

Dessutom ska man se till att utomstående inte har möjlighet att lyssna på eller lagra sekretessbelagd information. Man ska även på ett lämpligt sätt se till att utomstående inte kan se sekretessbelagd information eller att den blir synlig för utomstående.

Information som omfattas av tystnadsplikten får inte röjas ens efter att verksamheten hos myndigheten eller utförandet av uppgiften för en myndighetens räkning har upphört.

Förfarande som bryter mot sekretess- och tystnadsplikten har sanktionerats.

C:\Users\puukkve\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\2C434KXA\sallassapito- ja vaihtolositoumus-swe-FI.DOCX

---

**Postadress**  
PB 6000  
00099 HELSINGFORS STAD  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Besöksadress**  
Andra linjen 4 A  
00530 Helsingfors  
www.hel.fi/sote/sv

**Telefon**  
+358 9 310 5015

**Fax**  
+358 9 310 42504



1.9.2017

---

Lagstiftning:

Finlands grundlag 731/1999, 10 §

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1991, 22 §, 23 §, 24 §

Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000, 14 §, 15 §, 16 §

Jag har tagit del av det ovanstående och på ett behörigt sätt informerats om den sekretess- och tystnadsplikt som förpliktar mig och jag förbinder mig att iaktta den.

I enlighet med det förbinder jag mig med denna uttryckliga förbindelse till att jag inte för någon utomstående aktör röjer, lämnar eller visar eller på andra sätt meddelar utomstående sekretessbelagda uppgifter om en person som är eller har varit klient hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsväsende eller ens en sådan persons namn oavsett om klienten lämnat sitt samtycke eller inte.

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Den förtroendevaldas underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Mottagare av förbindelsen

\_\_\_\_\_  
Datum



1.9.2017

---

C:\Users\puukkve\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\2C434KXA\salassapito- ja vaitiolositoumus-swe-FI.DOCX

---

**Postadress**

PB 6000  
00099 HELSINGFORS STAD  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Besöksadress**

Andra linjen 4 A  
00530 Helsingfors  
www.hel.fi/sote/sv

**Telefon**

+358 9 310 5015

**Fax**

+358 9 310 42504