

Reseptin uusinnan saatekirje

Reseptiä uusiessa lääkäri ottaa hoitovastuun: tarkistaa lääkkeiden yhteensopivuuden ja hoidon turvallisuuden sekä seuraa hoitotavoitteiden toteutumista. Uusintapäätöstä varten tarvitaan tiedot terveydentilastanne, omaseurantatuloksista (esim. verenpaineen, verensokerin, PEF-puhallusten kotimittaustuloksista) sekä kotilääkitystiedot.

Seurannan avuksi tehtyjä omaseurantalomakkeita ja sairauskohtaisia oirekyselylomakkeita saa [itse-hoitosivuilta](http://www.hel.fi/hki/Terke/fi/Itsehoito/Lomakkeet) (<http://www.hel.fi/hki/Terke/fi/Itsehoito/Lomakkeet>), ITE-pisteistä, terveysasemien toimistosta ja hoitajilta. Sähköisesti kirjoitettuja reseptitietojanne voitte tarkastella www.kanta.fi – arkistosta. Arkiston käyttö edellyttää sähköisen sopimuksen tekoa www.hel.fi/hki/terke/fi/Terveyspalvelut/Sahkoinen+asiointi. Sopimuslomake tulee toimittaa terveysaseman toimistoon. Lomakkeita saa myös terveysasemalta.

Reseptin uusiminen saattaa edellyttää seuraavia lisäselvittelyä:

- Vastaanottoajan, puhelinajan tai sähköisen asioinnin ajan varaaminen. (vastaanotolle mukaan omaseuranta- ja kotilääkitystiedot).
- Seurantalaboratoriokokeita ennen reseptin uusimista.
- Omaseurantatietojen toimittamista hoitajalle/ lääkärille (verenpaine-, kotilääkitys-, verensokeri-, PEF-seurantatietoja)
- Riittäviä tietoja lääkkeen käyttötarkoituksesta ja hoitosuunnitelmasta, jos lääkitys aloitettu esim. toisen paikkakunnan terveyskeskuksessa tai sairaalassa.
- Luotettava tieto kokonaislääkityksestä (myös itsehoitolääkkeet ja luontaistuotteet).
- Osassa sairauksia seuranta tapahtuu erikoislääkärin toimesta, jossa suositellaan myös reseptit uusittavaksi, esim. silmälääkkeiden uusinta tapahtuu pääsääntöisesti hoitavan silmälääkärin kautta (poikkeus: allergia- tai kostutustipat). Resepti saatetaan uusia vain kertaluontoisesti