



Sosiaali- ja terveystoimi

Kirjoittaja: Anita Sarapalo

26.2.2020

Hyvät suun terveydenhuollon palveluntuottajat, alla erittäin tärkeitä, ajankohtaisia asioita

## 1. palse.fi

### **palse.fi –portaali käyttöön 2.3.2020**

Uusi palveluseteliportaali otetaan käyttöön 2.3.2020. Tämän viikon aikana siirretään Parasta palvelua-järjestelmässä voimassa olevat palvelusetelit Effector-järjestelmään ja ne ovat käytössä 2.3. alkaen palse.fi- portaalissa. Siirrettyjen setelien tunnus on muotoa 0910xxxxxx eli kymmenen numeroa. **Parasta palvelua-järjestelmään tulee kirjata ja hyväksyä kaikki tehdyt toimenpiteet 2.3.2020 mennessä, jotta ne lähtevät maksuun maaliskuussa.**

Asiakkaat löydätte henkilötunnuksella ja aktivoituanne setelit, niiden sisältämät tiedot ovat nähtävissä.

- a. Yritykset, jotka on jo hyväksytty tai ehditään vielä hyväksyä tämän viikon aikana palse.fi –portaalin käyttäjiksi, jatkavat palvelusetelitoimintaansa 2.3. lähtien palse.fi -portaalin kautta. **HUOM! Nämä yritykset eivät enää kirjaa mitään palvelutapahtumia (koodeja) Parasta Palvelua -järjestelmään maaliskuun alusta lähtien. Yritykset hoitavat siis keskenjääneet asiakkaansa palse.fi -portaalissa, ja tuottajat löytävät potilaansa palse.fi-järjestelmästä potilaan hetulla.**
- b. Yritykset, joiden hakemuksissa on vielä korjattavaa, voivat antaa asiakkailleen hoitoajat vähän kauemmaksi, jotta palse.fi -portaali on varmasti käytössä, kun palvelusetelipotilas saapuu hoitoon. **HUOM! Nämäkin yritykset eivät enää kirjaa mitään palvelutapahtumia (koodeja) Parasta Palvelua -järjestelmään maaliskuun alusta lähtien. Yritykset hoitavat siis keskenjääneet asiakkaansa palse.fi -portaalissa, ja tuottajat löytävät potilaansa palse.fi-järjestelmästä potilaan hetulla.**
- c. Yritykset, jotka eivät hakeudu palse.fi -portaaliin tässä helmikuun haussa (tai lopettavat palvelusetelitoimintansa kokonaan): Kts kohta 2.

Jatkossa kaikkien setelityyppien (EA, LOHK, KOK ja Tutho) voimassaoloaika on kuusi kuukautta (6kk).

Setelien tietoihin palse.fi-portaaliin liitetään tarvittaessa röntgenkuvat (jpg-muodossa), lausunnot, statukset ja ensiapuhoitojen tiedot. Asiakkaat saavat valmiista setelistä tiedon tekstiviestinä eikä seteleitä ja röntgenkuvia enää lähetetä maapostitse asiakkaille kuin poikkeustapauksissa. Alla olevasta linkistä löydätte ohjeet palvelusetelin käyttöön.

<http://www.polycon.fi/portaaliohjeet/fi/>



Sosiaali- ja terveystoimi

Kirjoittaja: Anita Sarapalo

26.2.2020

### Kirjaamisessa huomioitavia asioita

Palvelutapahtumien (koodien) muutossäännöt pysyvät lähes ennallaan: peruskoodi ja tutho –koodi tulee sulkea vasta viimeisenä, jotta tarvittavien lisäkoodien muodostaminen onnistuu. Sääntökirjan ohjeliitteestä löytyvät tarkat ohjeet muutossäännöistä. **Muistattehan, että asiakkaita tulee aina informoida hoitosuunnitelmasta, hoidon kustannuksista ja hoitosuunnitelman muutoksista ja niiden vaikutuksesta kustannuksiin.**

Uutta setelissä on hoitopalaute, joka vaaditaan raportointia ja myöhemmin THL:n Hilmo-tietoja varten.

Hoitopalautteessa vaaditaan seuraavat merkinnät:

- a. ”Valmis”, kun hoitoepisoodi on kokonaan valmis (kirjataan viimeisellä käynnillä).
- b. ”Kesken”, kun asiakas keskeyttää palvelusetelihoidon, eli jättää tulematta varatulle ajalle eikä varaa uutta aikaa tai ilmoittaa lopettavansa hoidon palveluntuottajalla (kirjataan viimeisellä käynnillä).
- c. Tutho –palvelusetelihoidot: indeksit: D, CPI, SI, DMF. (kirjataan tutkimuskäynnillä).

### Hinnastot

Muistattehan Sääntökirjan ohjeen:

”Palveluntuottajan on mahdollista alentaa hintojaan milloin tahansa tekemällä palvelusetelijärjestelmässä uuden hinnaston ja lähettämällä sen kaupungille hyväksyttäväksi. Hintojen korotus on mahdollista vuosittain kaupungin tarkemmin ilmoittamana ajankohtana. Hinnaston muutos koskee myös keskeneräisiä hoitoja; palvelusetelijärjestelmässä keskeneräisen hoidon palvelusetelin arvo säilyy kuitenkin ennallaan. Palveluntuottajan tulee kertoa potilaalle, mikäli hänen maksettavakseen tuleva omavastuuosuus tässä tilanteessa muuttuu.”

### Laskusliikenne palveluntuottajan ja -järjestäjän välillä

Laskutusta varten käytössä on Helsingin kaupungin Basware -laskutusportaali, jonka avulla tekemänne laskutusviite yhdistetään palse.fi-portaaliin kirjattujen palvelutapahtumien laskutustietoihin. Basware-verkkolaskutusohjeistus liitteenä. Basware löytyy alla olevasta osoitteesta:

<https://portal.basware.com>

### Hakeutumisaikataulu

Seuraava hakeutuminen palse.fi -portaaliin 28.4.-13.5.2020.

Tämän yhteyteen järjestetään hakeutumiskoulutus:

- 28.4.20 klo 8.30-11
- Vallilan terveystalo,



Sosiaali- ja terveystoimi

Kirjoittaja: Anita Sarapalo

26.2.2020

- Rautalammintie 2, 00550 Helsinki, 3 kerros, neuvotteluhuone 344.
- Tilaisuuteen ilmoittautuminen 24.4.2020 mennessä sähköpostilla: [anita.sarapalo@hel.fi](mailto:anita.sarapalo@hel.fi)

## **2. Parasta palvelua: TUOTTAJAT, JOTKA EIVÄT HAKEUDU palse.fi-portaaliin tuottajiksi**

Parasta palvelua-järjestelmään tulee kirjata ja hyväksyä kaikki tehdyt toimenpiteet 2.3.2020 mennessä, jotta ne lähtevät maksuun maaliskuussa.

**HUOM!** Vain ne palveluntuottajat, jotka eivät ole hakeutuneet palse.fi-järjestelmään, voivat maaliskuun aikana ottaa potilaita vastaan, siten, että kirjaavat ja hyväksyvät palvelutapahtumat (koodit) keskeneräisistä hoidoistaan vielä maaliskuun ajan Parasta palvelua-järjestelmään.

Näiden tuottajien tulee huomioida tällöin asiakaslähtöisyys ja merkitä Parasta palvelua-järjestelmän yhteystietoihin ruksin kohtaan "ei uusia potilaita".

**TOIVEENA ON, ETTÄ POTILAITA, JOIDEN HOITO JÄÄ MAALISKUUSSA KESKEN, INFORMOIDAAN HAKEUTUMAAN NOPEASTI JATKOHOITOON SELLAISELLE TUOTTAJALLE, JOKA ON palse.fi -portaalissa hyväksyttynä. ASIAKKAILLE TULEE AJOISSA TIEDOTTAA, ETTÄ PALVELU LOPPUU JA palse.fi -portaalista voi vertailun avulla portaaliin sisäänkirjautuneena valita itselleen toinen tuottaja, joka suorittaa potilaan palvelusetelihoidon loppuun.**

Viimeinen mahdollinen kirjaus- ja hyväksymispäivä Parasta palvelua-järjestelmään on 1.4.2020, jolloin maaliskuussa tehdyt palvelutapahtumat lähtevät maksuun. Huhtikuun jälkeen Parasta palvelu –järjestelmä ei ole enää Helsingin kaupungilla missään palvelussa käytössä eikä laskutus- ym. tietoja sieltä ole saatavilla.

## **3. Potilasasiakirjaliikenne:**

Muistattehan:

- Palveluntuottajan tulee kirjata palvelutapahtumat palse.fi-portaaliin viiden (5) vuorokauden sisällä tapahtumapäivästä. Palveluntuottajan tulee kirjata potilasasiakirjaukset röntgenkuvineen potilastietojärjestelmäänsä ja lähettää ne Palvelunjärjestäjälle viiden (5) vuorokauden sisällä tapahtumapäivästä tietoturvallisesti, Palvelunjärjestäjän ohjeiden mukaisesti.
- Röntgenkuvat tulee nimetä: Asiakkaan hetu voi olla kuvassa valmiina tai tiedoston nimessä, josta löytyy myös potilaan nimi ja kuvanottopäivämäärä.
- Mikäli näin ei toimita, on kyseessä Sääntökirjan rikkominen.

## **4. Sääntökirja**

Sääntökirja ja sen ohjeliite tulee kaikkien lukea huolellisesti läpi ennen palvelusetelitoiminnan aloittamista. Yrityksillä on vastuu, että kaikki sen vastuuhenkilöt, hammaslääkärit ja suuhygienistit ovat lukeneet sääntökirjan ja siihen liittyvän palvelukohtaisen ohjeistuksen.



Sosiaali- ja terveystoimi

Kirjoittaja: Anita Sarapalo

26.2.2020

## 5. Henkilöstö Ostopalvelut-yksikössä

Ostopalvelut – hammaslääkärit:

- **HII Anita Sarapalo (PSOP-vastuu hammaslääkäri)**
- HII Carita Kulokoski (PSOP-vastuu hammaslääkäri)
- HII Elisa Määttä
- HII Leena Kuosmanen-Puukko
- HII Hannaliisa Salmi (hankinnoista vastaava hammaslääkäri)
- EHI Marika Kemppinen
- EHI Telle Salmela

Ostopalvelut – hammashoitajat:

- Hh Sanna Pakonen
- Hh Eveliina Laakso
- Hh Berit Cederlöf
- Hh Ellen Ashaq
- Hh Heidi Sainio

## 6. Ohjeet ja tiedotteet

Tiedotteet, sääntökirja ja muu ohjeistus löytyvät palveluntuottajien verkkosivustoltamme:

<https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>

Suomenkieliset potilasohjeet

<https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/palvelusetelit/suun-terveydenhuolto>

Ruotsinkieliset potilasohjeet

<https://www.hel.fi/helsinki/sv/social-och-halso/halso/tandvord/servicesedel>

Englanninkieliset potilasohjeet

<https://www.hel.fi/helsinki/en/social-health/health/dental/service-voucher>

Rinkinumerot:

- Ostopalvelut-hallinnon hammaslääkärit: 09-310 24688
- Ostopalvelut-hallinnon hammashoitajat: 09-310 4 5555