

Palvelusetelikäyntien hoitokirjaukset potilastietojärjestelmään ja Palse.fi-portaaliin on tehtävä ja PDF-tiedostot lähetettävä 5 päivän sisällä hoitokäynnistä.

Huomioitahan, että Palse.fi-portaaliin tehtävä hoitopalaute ei korvaa palveluntuottajan potilastietojärjestelmään tehtäviä hoitokirjauksia.

Jokaiselta toteutuneelta palvelusetelikäynniltä lähetetään oma PDF-tiedosto.

RTG- kuvien ja hoitotietojen lähettäminen tapahtuu suojatun sähköpostiyhteyden välityksellä. Mikäli vastaanotolla ei ole omaa suojattua sähköpostia käytössä, tiedostot voi lähettää kaupungin suojatun yhteyden välityksellä:

<https://securemail.hel.fi/index.cgi>

RTG-kuvat tulee olla JPEG (käytetyin) muodossa (TIF tai PNG käy myös).
Potilasasiakirjatiedostot PDF-muodossa.

RTG-kuvatiedoston nimeäminen:

KuvausPVM_PotilaanNIMI_Syntymäaika
010122_Malli Maija_010188-0700 (esimerkkinä)

Hoitotiedostojen nimeämisestä:

Potilasasiakirjatiedostojen nimeäminen

- Pyydämme tarkkuutta tiedostojen nimeämisessä, jotta robotti pystyy tunnistamaan tiedostot ja viemään ne oikean henkilön hoitotietoihin Apotissa.
- Huom! Tiedoston nimeämisessä tulee olla tarkkana; ne tulee aina nimetä oikean asiakkaan tiedoilla. Mikäli tiedosto on virheellisesti nimetty esim. seuraavan asiakkaan tiedoilla, on kyseessä potilasturvallisuutta vaarantava vahinko. Alla esimerkkejä nimeämisestä:
 - hetu, hoitopäivämäärä, hoidontekijä (sukunimi etunimi), indeksit (D,Si,CPI), tutho/koho
 - 010101-0101_010121_mallikas_maija_01_24_222222_t/k
 - tuthojen ja kohojen jatkokäynnit ilman indeksejä, lopussa t tai k
 - 010101-0101_010121_mallikas_maija_t/k (tutho/koho)

Sähköpostit, jotka sisältävät potilasasiakirjatiedostoja lähetetään osoitteeseen:

Palveluseteli.suunte@hel.fi

Sähköpostit, jotka sisältävät RTG-kuvatiedostoja ja mahdolliset kysymykset lähetetään osoitteeseen:

Suunte.Ostopalvelut@hel.fi