

Palveluntuottajatiedote

Palvelusetelikäyntien tiedot on toimitettava viiden päivän sisällä

Sääntökirjan (liitteinen) mukaisesti palvelusetelikäyntien hoitokirjaukset potilastietojärjestelmään ja Palse.fi-portaaliin on tehtävä 5 päivän sisällä toteutuneesta hoitokäynnistä. Myös PDF-tiedostot on lähetettävä järjestäjälle 5 vuorokauden sisällä hoitokäynnistä. Tiedostojen toimittaminen määräajan sisällä on ehdottoman tärkeää ja se määritellään Sääntökirjan liitteessä ja on siten sopimukseen liittyvä ehto. Tämä on nyt erittäin tärkeää, koska palvelusetelihoidosta palaavat asiakkaat saavat tällä hetkellä ajan suun terveydenhuoltoon jatkohoitoon jonottamatta. Nämä asiakkaat ovat useimmiten asiakkaita, joiden palvelusetelin sisältö ei riitä koko hoidon toteuttamiseen palveluntuottajalla (TUTHO). Jatkohoitoa ei voida toteuttaa suun terveydenhuollossa adekvaatisti, jos asiakkaan aikaisempia hoitotietoja ei ole saatavilla.

Mikäli havaitsemme, että tietoja ei ole toimitettu sääntökirjan mukaisesti tai kirjauksissa on puutteita, olemme suoraan yhteydessä yrityksen palvelusetelitoiminnan vastuuhenkilöön ja hoitaneeseen hammaslääkäriin. Reagoitathan näihin pyyntöihin välittömästi, jotta potilaan hoidon jatkuminen ei viivästy!

Alla linkki tarkempaan ohjeeseen tiedostojen nimeämisestä ja toimittamisesta (ohje löytyy Hel.fi-sivustolta tuottajien osiosta).

<https://www.hel.fi/static/sote/suunte/palse/palvelusetelikayntien-hoitotietojen-toimittaminen.pdf>

Merkinnät potilastietojärjestelmään

Potilaskertomuksessa pitää olla potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) mukaiset perustiedot sekä merkinnät jokaisesta potilaan hoitokäynnistä hoidon toteutumisen mukaisesti:

”Tiedoista tulee tarpeellisessa laajuudessa käydä ilmi mm. tulosyy, esitiedot, nykytila, havainnot, tutkimustulokset, ongelmat, taudinmääritys tai terveysriski, johtopäätökset, hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta, sairauden kulku sekä loppulausunto”.

Kirjauksista tulee ilmetä mm. toimenpiteiden suorituspäivä ja sisältö, kuten käytetyt puudute- ja paikkaaineet ym. materiaalit sekä hoidon kulku, esim. juurihoidon eteneminen neulanmittoineen.

Tutkimuskäynniltä tarvitsemme myös D-indeksin ja CPI:n, hammaslääkärin ja suuhygienistin kutsuvälit erikseen (RC) ja statuksen ja parodontologisen statuksen.

Hoitosuunnitelmaan tulee kirjata selkeästi palvelusetelihoidon päättymisen ja jatkohoitopaikka. Myös se, että asiakasta on informoitu itse olemaan yhteydessä esim. kaupungin asiakaspalvelukeskukseen jatkohoidon suhteen. Pyydettyessä asiakkaalle annetaan hoitokirjaukset kirjallisena ja kuvat digitaalisina.

Yrityksen omavalvonta

”Valvonnan tärkein muoto on omavalvonta, joka tarkoittaa toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakkaan näkökulmasta. ”Omavalvonta on asiakas- ja potilasturvallisuustyötä, laatutyötä ja hyvää asiakaspalvelua”. Lisää omavalvonnasta löytyy Valviran verkkosivuilta: <https://www.valvira.fi/valvira/omavalvonta> Helsingin kaupungin palvelusetelitoiminnassa mukana olevien palveluntuottajayritysten on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti esillä. Jatkossa edellytämme, että omavalvontasuunnitelma on yrityksen verkkosivuilla, jotta asiakas voi tarkastella suunnitelmaa tarvittaessa palveluntuottajaa valitessaan.

Palvelusetelipotilaan lähettäminen SEHYK:öön

Huomioithan seuraavat asiat lähetettä tehdessäsi:

- Erikoisala, jolle lähetetään, tulee olla mainittu läheteessä (esim. endo)
- Samaan läheteeseen ei sisällyttää useampia erikoisaloja. Jos potilaalle tehdään lähete ex op d.48 ja samalla potilaalla on uusintajuurihoidon tarve, tehdään lähete kirurgian erikoisalan lisäksi endodontialle.
- Asianmukaiset rtg-tutkimusten tulee olla tehtynä ja niiden perusteella palvelusetelihakemäärä arvioi ensin itse, vaatiiko hoito erikoishammaslääkäritasoista osaamista (esim. uusintajuurihoitoa tai poistoa varten rtg-kuva hoitoa vaativasta hampaasta periapikaalialueineen).
- Kuvat liitetään mukaan läheteeseen tai varmistetaan niiden lähetys ajoissa kaupungille palveluseteliprosessin mukaisesti, jotta ne voidaan siirtää kuvantamisjärjestelmään SEHYK:ön nähtäväksi.
- Lähetteen kiireellisyysluokitus tulee arvioida oikein. Jos kyseessä on kiireetön hoidon tarve, ei päivystysluokitusta laiteta läheteeseen.

Hakeutuminen palveluntuottajaksi

Hakeutuminen Palse.fi-portaaliin Helsingin kaupungin suun terveydenhuollon palvelusetelisiin palveluntuottajaksi on mahdollista ajalla 8.5.2023-20.5.2023.

Hakeutumisen yhteydessä järjestämme Teams-koulutukset palvelusetelistä ja niihin liittyvistä käytännöistä seuraavasti:

Keskiviikkona 17.5. klo 8.15–9.30 (TUTHO, LOHK, KOK ja EA-palvelusetelit) Ilmoittautumislinkki:

<https://forms.office.com/e/AfVb40CsLB>

Perjantaina 19.5. klo 8.15-9.15 (KOHO-palveluseteli) Ilmoittautumislinkki: <https://forms.office.com/e/0n3C5HWWmp>

Seuraava hakeutumisaika on 14.8. -26.8.2023.

Palvelusetelit 15.5.2023

Henkilöstö Ostopalvelut-yksikössä

- Ostopalvelut – hammaslääkärit:
 - HII Kirsi Luukas (Effector/Palse.fi –vastuuhammaslääkäri)
 - HII Hannu Ryyänen (Effector/Palse.fi –vastuuhammaslääkäri)
 - HII Phuong Eiroma
 - HII Carita Kulokoski
 - HII Susan Kamppuri
 - HII Elisa Määttä
 - HII Milja Puustinen
 - HII Kirsi Paimen-Norrgård
 - HII Katja Slotte
 - EHI Marika Kempainen
- Ostopalvelut –hammashoitajat:
 - Hh Sanna Pakonen
 - Hh Eveliina Laakso
 - Hh Berit Cederlöf
 - Hh Ellen Ashaq
 - Hh Sanna Taari
 - Hh Aydzhan Ayar
 - Hh Hanna R. Tuominen
 - Hh Rita Isoniemi

Rinkinumerot

- Ostopalvelut-hallinnon hammaslääkärit: 09-310 24688
- Ostopalvelut-hallinnon hammashoitajat: 09-310 45555

Ohjeet ja tiedotteet

Tiedotteet, sääntökirja ja muu ohjeistus löytyvät palveluntuottajien verkkosivustoltamme:

www.hel.fi/suupalse/tuottaja