

**Suun terveydenhuollon palvelusetelitoiminnan sääntökirjan erityisen osan liite/
PALVELUKOHTAISET OHJEET**

<https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>

2. Palvelusetelin myöntäminen ja vastaanottaminen

Suun terveydenhuollon palvelusetelin sisältämät tiedot, s.2

- Potilaan palveluseteliin liitetään mahdolliset aikaisemmat hoitotiedot ja status sekä mahdolliset röntgenkuvat lausuntoineen.
- Tarvittaessa palveluseteli tulostetaan potilaalle kopiona sähköisestä palvelusetelijärjestelmästä.
- Röntgenkuvien tallennusmuoto on BMP tai JPEG (*.JPG). Nämä tallennusmuodot eivät edellytä erillistä ohjelmaa tiedoston avaamista ja tallentamista varten.

3. Palvelusetelin arvo ja voimassaoloaika

Hintakerrointaulukko, s.3

- Hintakerroinlaskuri -excel on suun terveydenhuollon verkkosivustolla <https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>.
- Perushoidon toimenpiteet ovat pakollisia palveluntuotannossa kaikille hammaslääkäreille.

Palvelusetelin voimassaoloaika, s.4

- Kokonaishoidon palvelusetelinetelien voimassaoloaika on kuusi (6) kk.

4. Palvelun tuottamisen vaatimukset

Hakeutuminen palveluntuottajaksi, s.4

- **Kts myös hakeutumislomake ja huomio lisäksi seuraavat asiat:**
- **Hakeutumisaajat:**
- Helsingin kaupungin suun terveydenhuollon-palvelusetelitoimintaan on mahdollista hakeutua neljä kertaa vuodessa.
- Myös uusia hammaslääkäreitä ja suuhygienistejä on mahdollista hyväksyttää neljä kertaa vuodessa.
- **Työntekijät**
- Suun terveydenhuollossa vaaditaan kaikista yrityksen työntekijöistä seuraavat tiedot

a. Henkilöstöluettelo: hammaslääkärit ja suuhygienistit, jossa

- ***Hammaslääkärin asema yrityksessä***
 - A) Yrittäjänä itsenäisenä ammatinharjoittajana omalla vastaanotolla
 - B) Yrittäjänä itsenäisenä ammatinharjoittajana, vuokralaisena vastaanotolla, työnantajana avustavalle henkilökunnalle
 - C) Yrittäjänä itsenäisenä ammatinharjoittajana, vuokralaisena vastaanotolla, vastaanottoa hallinnoiva yritys on työnantaja avustavalle henkilökunnalle (Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäsenyydestä tieto)

D) Yrittäjänä yhtiön osakkaana tai yhtiömiehenä (osakeyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö)

E) Palkansaajana yrityksessä, työntekijän toiminimen tai yrityksen Y-tunnus ja nimi

- **Valviran JulkiTerhikin otteesta tieto, että ammattioikeudet ovat kunnossa**
- **Kielitaito, millä kielillä hammaslääkäri tai suuhygienisti tarjoaa palvelua.**
 - Kts myös Sääntökirja kohta: palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset: ”Palveluntuottajayrityksen tulee tarjota palveluja sekä suomen että ruotsin kielellä”.

b. Henkilöstöluettelo: avustavasta henkilöstöstä listaus

Hoidon toteutukseen liittyvät ohjeet, s.6

- Palveluntuottajana toimii yritys, jossa hammaslääkärit, suuhygienistit ja avustava henkilökunta työskentelevät. Yritys, joka on hyväksytty palveluntuottajaksi, vastaa kaikesta palveluntuotantoon liittyvistä asioista sääntökirjan ja tämän ohjeliitteen mukaisesti.

Yritys vastaa myös kaikkien hammaslääkäriensä toiminnan oikeellisuudesta, riippumatta siitä mikä on hammaslääkäriin asema yrityksessä. Esim. yritys on velvollinen tarkastamaan ja seuraamaan, että hammaslääkäri, joka työskentelee yrityksessä asemalla C, on liittännyt oman yrityksensä tai toiminimensä Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäseneksi ja että potilasvakuutusmaksut ovat maksetut ja voimassa. Mikäli hammaslääkäri toimii toisen yrityksen kautta palveluntuottajayrityksessä, tulee palveluntuottajayrityksen valvoa, että tämä toinen yritys noudattaa omavalvonnan ohjeistusta, mm. että myös toisella yrityksellä on Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäsenyys ja potilasvakuutus voimassa.

Mikäli järjestäjä havaitse palveluntuottajayrityksen toiminnassa puutteita, niistä annetaan huomautus. Mikäli yritys ei korjaa ja kehitä virheellisiä toimintapajaan, voi järjestäjä peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajayrityksen välittömästi listoiltaan.

Kts Sääntökirjan yleinen osa, Sääntökirja, hyväksymisen peruuttaminen:

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi, mikäli:

- a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) laissa tai tässä sääntökirjassa hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty
- c) palveluntuottaja ei noudata (kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta) sääntökirjan ehtoja tai sääntökirjan liitteiden vaatimuksia.

Palvelun perustason toimenpiteet, s.7

- Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan kaikki suun terveyden perustoimenpiteet, mukaan lukien juurihoidot, poistot ja akryliosaproteesit.
- Suoritekorvaukset kannustavat terveysvaikuttavan hoidon toteutukseen. Suoritekorvausten avulla kannustetaan ennaltaehkäisemään suusairauksia, hoitamaan kiinnityskudossairauksia ja hammasperäisiä infektioita sekä valitsemaan kestäviä paikkausratkaisuja, mm. suun ulkopuolella valmistettavia täytteitä.
- Suoritekorvausten määrittelyssä on huomioitu proteettisten hoitojen kustannusvaihtelut tuottajalähtöisesti.
- Perusproteettiikka sisältää kruunut, irtoprotetiikan, metallokeraamiset, ja pintakiinnitteiset sillat.
- Mahdolliset perushoidon rajaukset eli toimenpiteet, joihin vaaditaan erityinen lupa Ostopalvelut -yksiköstä: kiinteät sillat (pois lukien pintakiinnitteiset sillat).
- Asiakkaalla on aina mahdollisuus hankkia tuottajalta lisäpalveluita yksityispotilaana.

7. Palvelupalautteen toimittaminen kaupungille

Ohje potilasasiakirjojen toimittamisesta järjestäjän rekisteriin, s.9

- Potilasasiakirjat toimitetaan suun terveydenhuoltoon otsikoituina suojatun sähköpostin kautta. Jatkossa toimitustapaa kehitetään; erillinen ohjeistus.

Asiakaspalautteen kerääminen ja tiedoksi tuominen suun terveydenhuoltoon, s.9

- Asiakaspalautetta kerätään erilaisin metodein kuukausittain, joista ohjeistetaan erikseen. Mm. asiakkaan antamat palautteet (ml. reklamaatiot), HaiPro- ja Pkv-ilmoitukset.

Hoidon saatavuuden seuranta, s.9.

- **Hoidon saatavuutta seurataan T3-mediaanimittarilla.** T3 –kysely toteutetaan kuukausittain ja sen avulla voidaan seurata hoitoon pääsyn odotusaikaa: T3 = kolmas vapaa aika keskimäärin kalenteripäivissä eli odotusaikojen mediaani. Kokeiluaikana T3-kysely tehdään viikoittain.
- T3-ohje: Mitataan hammaslääkärin ajanvarausaikojen jonotusta laskemalla kolmas vapaana oleva kiireetön ajanvarausaika kalenteripäivissä. T3-luku on näiden aikojen keskiluku eli mediaani. Puolella hammaslääkäreistä on varattavia aikoja ennen T3-lukua ja puolella sen jälkeen.

Muut ohjeet

1. Palveluntuottajalta vaadittavat liitteet

- Luettelo sähköisen hakemuksen yhteydessä sähköisesti toimitettavista liitteistä löytyy palvelusetelijärjestelmästä ja Helsingin suun terveydenhuollon sivustolta.
<https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>

Osa pyydetyistä liitteistä saadaan sähköisestä järjestelmästä automaattisesti, sillä palveluntuottajan tulee olla Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –jäsen.

- Potilasvakuutustodistus tulee palveluntuottajan liittää itse järjestelmään, sitä ei ole vielä saatavissa Luotettava Kumppani-järjestelmästä.
- Yritykseltä vaadittavat liitteet, jotka tulee toimittaa sähköisen hakemuksen yhteydessä:
 - o Aluehallintoviraston lupa terveydenhuoltopalveluiden antamiseen.
 - o Omavalvontasuunnitelma
 - o Potilasvakuutustodistus
 - o Henkilöstöluettelo, jossa tieto Valviran JulkiTerhikin avulla siitä, että henkilökunnan, joka työskentelee palvelusetelitoiminnassa, ammattioikeudet ovat kunnossa (ja tarvittaessa potilasvakuutustodistukset).
 - o Toimipistekohtaiset hinnastot

2. Potilaan lähettäminen Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikköön (PKS-SEHYK), lähetekriteerit ja check-listat

- Mikäli hoitosuunnitelmassa jonkin hammaslääketieteellisen toimenpiteen toteuttaminen on palveluntuottajahammaslääkärin arvion mukaan liian vaativaa peruskoulutetun hammaslääkärin suoritettavaksi, mutta ei kuitenkaan vaadi

sairaalaolosuhteita, palveluntuottajahammaslääkäri voi tehdä potilaasta lähetteen Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikköön (PKS-SEHYK). Hoidon porrastuksessa noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön yhtenäisiä kiireettömän hoidon perusteita. Potilaan tulee olla tietoinen siitä, että hoidon tarve ja toteutuspaikka arvioidaan PKS-SEHYK:ssä lähetteen perusteella. Jos potilaan hoidon tarve ei täytä PKS-SEHYK:in lähettämiskriteerejä, potilasta ei kutsuta PKS-SEHYK:öön. Tällöin lähete palautuu lähettävälle hammaslääkärille, joka toteuttaa hoidon. Tarvittaessa palveluntuottajahammaslääkäri on yhteydessä Ostopalvelut-yksikköön hoidon järjestämiseksi. (PKS-SEHYK:in lähetekriteerit ja check-listat 2016).

3. Verkkolaskutusohje:

<https://www.hel.fi/sote/palveluseteli-fi/tuottaja/suun-terveydenhuollon-palveluseteli>