



18.6.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan yksiköille

RAHATTOMIEN POTILAIEN KULJETUKSIEN JÄRJESTÄMINEN KOTIIN TAI JATKOHOITOON SEKÄ NÄIHIN LIITTYVÄ TAKSIKULJETUSTEN LASKUTUS

Voimassa	1.7.2018 – 30.6.2028
Kumoo	Rahattomien potilaiden kuljetuksien järjestäminen kotiin tai jatkohoitoon sekä näihin liittyvä taksikuljetusten omavastuulaskutus PYSY073, 23.11.2016
Asiasanat	Talous, potilas, kuljetus, rahaton, Kela -korvaus, omavastuu, taksikortti

1 Kuljetusta tarvitseva rahaton potilas

Tämä ohje koskee sellaisia sosiaali- ja terveystoimialan potilaita, joilla ei ole mukanaan käteistä rahaa, pankki- tai luottokorttia matkan maksamiseen joukkoliikenteessä tai taksilla. Matkan päätepiste voi olla potilaan koti tai toinen terveydenhuollon hoitopaikka esimerkiksi sairaala. Tämä ohje ei koske sairaalaan sisäänkirjoitetun potilaan kuljetusta (potilassiirto). Potilassiirroissa kuljetus järjestetään PYSY037-ohjeen, *Potilaiden ja asiakkaiden terveydenhuoltoon liittyvien kuljetuspalveluiden järjestäminen*, mukaisesti.

2 Potilaan matkan järjestäminen

Kela-korvattavien matkojen yleisperiaate on, että matka korvataan halvimman käytettävissä olevan matkustustavan mukaan, ottaen huomioon potilaan terveydentila.

2.1 Potilas voi käyttää joukkoliikennettä

Potilaalle annetaan Helsingin seudun liikenteen (HSL:n) kertalippu. Kertalippu (aikuisten lippu tai lasten lippu) on 2 tuntia voimassa oleva kertasilukortti tai yhden vuorokauden voimassa oleva sirukortti, mikäli



18.6.2018

lipun voimassaoloajan tulee olla pidempi kuin kaksi tuntia. Matkan hintaa ei peritä potilaalta jälkikäteen.

Kortit ostetaan Kosti-tilauksella HSL:n yritysmyynnistä osoitteesta Opastinsilta 6A, pihataso, Itä-Pasila (aukioloaika arkisin klo 8.30–15.00).

2.2 Terveystieteiden ammattihenkilö määrää taksikuljetuksen (Kela-korvattava matka)

Jos rahattoman potilaan terveydentila ei edellytä taksikuljetusta niin potilaalle annetaan HSL:n kertalippu (ks. edellä kohta 2.1). **Taksikortin antaminen rahattomalle potilaalle on kielletty tilanteessa, jossa hänen on terveydellisistä syistä mahdollista käyttää julkista liikennettä.**

Terveystieteiden ammattihenkilö arvioi edellyttääkö potilaan terveydentila taksikuljetusta terveystieteiden toimipisteeseen, kuntoutukseen tai kotiin.

Toimintatapa on seuraava:

1. Lääkäri tai muu terveystieteiden ammattihenkilö täyttää ja allekirjoittaa todistuksen matkakorvausta varten (SV67- lomake).
 - Lomake täytetään kaikilta muilta osin paitsi taksimatkan euro määrän osalta.
 - Rahattomalle potilaalle annettavan taksikortin numero kirjoitetaan lomakkeen kohtaan ”perustelut”.
 - Potilaan allekirjoitus pyydetään lomakkeen kohtaan 6.*)
 - Allekirjoitetusta SV67- lomakkeesta otetaan kopio toimipisteeseen ja alkuperäinen allekirjoitettu lomake annetaan potilaalle.
2. **Potilas allekirjoittaa erillisen lomakkeen, jossa hän suostuu taksikortilla maksetun hinnan takaisinperintään.** Lomake löytyy intrasta <http://helmi.hel.fi/Sote/talous/ohjeet/Sivut/Taksikortit.aspx>. Lasku taksikortilla maksetusta hinnasta lähetetään postitse potilaalle jälkikäteen talpan toimesta.
3. Potilaalle annettavasta taksikortista tehdään merkintä taksikorttilistaan. Malli listasta löytyy intrasta. Taksikorttilista säilytetään yksikössä.
 1. Potilaalle annetaan rahattomille potilaille tarkoitettu kertakäyttö-taksikortti. Näistä taksikorteista on hyvä peittää siinä oleva puhelinnumero esimerkiksi mustalla peittävällä tussilla.
 2. Potilas saa taksimatkan Kela-korvauksen suoraan taksissa näytämällä taksin kuljettajalle Kela-korttia. SV67 -lomake tulee olla potilaalla mahdollista tarkastusta varten.



18.6.2018

3. Potilaalle kerrotaan, että taksikortilla maksetaan vain Kelan kul-loinkin määrittelemä omavastuuosuus. Tällä hetkellä omavas-tuuosuus on 25 euroa.
4. Kela-taksi tilataan lähtökohtaisesti terveydenhoitoyksikön toi-mesta. Näin varmistetaan, että taksi tilataan oikeasta Kela-tak-sien tilauspuhelinnumerosta ja, että potilas saa taksimatkasta Kela-korvauksen.
5. Mikäli potilas tilaa Kela-taksin itse, tulee varmistaa, että taksi ti-lataan oikeasta puhelinnumerosta. Potilaalle annetaan myös Kela-taksin puhelinnumero, joka on ERI kuin taksikortissa oleva puhelinnumero (puhelinnumerot alla kohdassa tilaaminen). Kela-taksissa potilas antaa taksikortin kuljettajalle ja näyttää samalla oman Kela-korttinsa. Kela ei korvaa muista numeroista tilattuja taksimatkoja.
6. Taksikortilla maksetun osuuden takaisinperintäsuostumus lähe-tetään Talpan laskutukseen: Talpa/taksimatkat (3. krs), PL 235, 00099 Helsingin kaupunki.

*) Alaikäisen potilaan matkakustannusten Kela-lomakkeen allekir-joittaa lapsen huoltaja. Mikäli tämä ei ole läsnä, annetaan matkakor-vauslomake SV67 potilaan mukaan ilman allekirjoitusta.

2.2.1 Taksin tilaaminen Henkilökunnalle on Kela-taksin tilaamista varten jonotuksen välttä-miseksi eri numero kuin potilaan itse tilaaman Kela-taksin numero.

Henkilökunta voi käyttää jonotuksen välttämiseksi Kela-taksia tilatta-essa puhelinnumeroa _____ Helsingin ja Uudenmaan taksit Oy:lle (HUT). Numero on vain henkilökunnan käyttöön, **ei potilaille**.

Potilas tilaa taksin itse:

Kela-taksi tilataan Helsingin ja Uudenmaan taksit Oy:n (HUT) **numerosta 0800 96130** (suomeksi) tai 0800 96140 (ruotsiksi).

HUOM: Mikäli taksi tilataan muualta kuin em. numeroista, potilas joutuu maksamaan koko matkan itse.

3 Rahattomien potilaiden taksikorttien tilaus, toimitus ja käytön seuranta

Rahattomien potilaiden taksikortit tilataan sosiaali- ja terveystoimiala toimipisteisiin sähköpostitse Taksi Helsingistä kortti.tilaus@taksihel-sinki.fi. Tilaukset tehdään lomakkeella Maksukorttitilaus Te-410, joka löytyy: Intra, Oikopolut, Lomakkeet. Taksikorttien tilaamisprosessi ja lomakkeessa tarvittavat tiedot on kuvattu erillisessä ohjeessa, joka löy-tyy intrasta.



18.6.2018

Korttitilaus tehdään keskitetysti Palvelu/yksikkö -tasoisista yksiköistä erikseen sovitulla tavalla. Taksikorttien tilauslomakkeeseen tulee aina laittaa **sellainen Taksi Helsingin asiakas/tilausnumero** (esim. Haartmanin sairaala), **minkä sanallisessa selityksessä lukee rahaton potilas**. Esimerkkilomake, Taksi Helsingin asiakas/tilausnumerot ja tarkemmat ohjeet löytyvät intrasta: <http://helmi/sote/talous/ohjeet/sivut/taksikortit.aspx>

Taksi Helsinki toimittaa valmiit rahattomien potilaiden taksikortit suoraan tilaajayksikölle tilauslomakkeessa mainittuun toimitusosoitteeseen, josta kortteja jaetaan edelleen yksiköihin tarpeen mukaan.

Yksiköt pitävät rahattomille potilaille annetuista taksikorteista listaa (malli löytyy edellä mainitulta intrasivulta). Listaan merkitään potilaan koko nimi, syntymäaika, taksikortin numero, kortin antajan nimi ja antopäivämäärä. Lista säilytetään yksikössä, **kopio listasta lähetetään potilaiden allekirjoittamien takaisinperintä -lomakkeen kanssa Talpaan viikottain**.

Mahdolliset potilaiden jälkeensä yksikköön toimittamat taksikorttien puolikkaat ja taksikuitit säilytetään yksikössä. Niitä ei toimiteta Talpaan.

4 Taksikortilla maksetun osuuden perintä rahattomalta potilaalta

Suostumukset taksimatkan hinnan takaisinperinnästä lähetetään vähintään kerran viikossa sisäpostitse Talpaan osoitteella: Talpa/taksimatkat 3. krs, PL 235, 00099 Helsingin kaupunki.

Talpa huolehtii rahan laskuttamisesta potilaalta:

Potilaalta peritään häneltä jälkikäteen matkasta aiheutuneet todelliset kulut taksikortilla maksettu osuus kokonaisuudessaan.

Lisätietoja

Lisätietoja potilaiden ja asiakkaiden kuljetusten järjestämisestä löytyy pysyväisohjeesta: Potilaiden ja asiakkaiden terveydenhuoltoon liittyvien kuljetuspalveluiden järjestäminen PYSY037.

Taksikortteihin liittyvät lisätiedot, ohjeet ja lomakkeet löytyvät intrasta: <http://helmi.hel.fi/Sote/talous/ohjeet/Sivut/Taksikortit.aspx>



18.6.2018

Lisätietoja taksikorttien tilaamisesta ja -käytöstä saa talouden tuki -yksiköstä sähköpostitse taksikorttitilaukset.sote@hel.fi tai kuljetuspalvelupäällikkö

Kelan internetsivut: <http://www.kela.fi/matkat>

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin alueen Kela-taksin internetsivut: <http://www.hu-taksit.fi/etusivu>.

toimialajohtaja

hallintojohtaja

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen Linja 4 A
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/sote>

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504