

Asiakasneuvoston kokous maanantaina 11.3.2019 klo 13.30, Kertsi 1

## Muistio

1. **Kokouksen avaus.** Puheenjohtaja avasi kokouksen.
2. **Läsnäolijat: Asiakasneuvosto:** Ilkka Pulli, Milja Komu, Lena Blomster, Maija Boshkov, Pirjo Tiippana, Anneli Karikkoaho, Maija Salomaa. Poissa: Kaija Tuohisto-Kokko, Marjatta Salminen ja Pirkko Kekki. **Taloudenhoito:** Pirjo Koskinen, Henna Mäntyoja sekä päivittäiskassanhoitaja Arja Mäntyniemi. **Tiimienvetäjät:** Ritva Pelkonen (matkailutiimi), Arja Sneck (kirjastotiimi), Riitta Jämiä (ohjelmatiimi), Anne Lehto (ruokasalitiimi), Raili Sievinen (käsityötiimi) sekä Sauli Koskinen (p-talon asukas). Poissa: Anneli Malinen (narikkatiimi). Puheenjohtaja vastaava ohjaaja Päivi Tuomi, sihteeri Eija Mustonen.
3. **Päätösvaltaisuus.** Kokous todettiin päätösvaltaiseksi, 7/10
4. **Edellisen kokouksen muistio** hyväksyttiin.
5. **Talousasiat, talouden seuranta ja helmikuun tulosraportti**
  - Vuoden 2018 toiminnantarkastus ja tilinpäätös. Toiminnantarkastajat Karita Häkkinen ja Aila Lepistö allekirjoittivat tilinpäätöksen ja esittivät sen hyväksymistä. Paikalla olivat toiminnantarkastajien lisäksi Pirjo Koskinen, Arja Mäntyniemi ja Henna Mäntyoja sekä Päivi Tuomi. Tilinpäätöksestä ei oteta kopiota ja se säilytetään kassakaapissa.
  - Taloudenhoitajan vaihtuminen. Henna Mäntyoja ja Pirjo Koskinen ovat käyneet Nordeassa sopimassa, että taloudenhoito siirtyy Hennalle. Samalla he ilmoittivat käyttöoikeuden muutoksesta (tileihin). Henna on tehnyt helmikuun tulosraportin.
  - Materiaalin luovutus: Pirjo on luovuttanut kassakaapin avaimet, Nordean tunnuslukukortin ja tunnuslukulaitteen. Käyttäjätunnus on poistettu. Asiakasneuvosto hyväksyi, että Pirjo voi olla jatkossa mukana asiakasneuvoston kokouksissa (uuden taloudenhoitajan ”rinnalla kulkijana”). Eija tulostaa jatkossa tulosraportit ja taloudenhoitoon liittyvät paperit.
  - Sovittiin, että Eija laittaa asiakasneuvoston yhteystiedot jäsenille, myös tiimienvetäjille.
  - Vuoden 2019 toiminnantarkastajina jatkavat Kasper Hiltunen ja Aila Lepistö
  - Sovittiin, että vuoden 2019 toimintasuunnitelmat annetaan tiimien vetäjille (narikka, käsityö, ohjelma). Kirjastotiimin, tiedotustiimin ja matkailutiimin vetäjillä ne ovat jo.
  - Asiakasneuvosto päätti, että edellisten vuosien toimintasuunnitelmat saa hävittää (säilytystä ei vaadita, koska kyseessä ei ole rekisteröity yhdistys).
  - Laskujen viitenumerot ovat Eijalla
  - Puhelinliittymä DNA. Liittymä on Pirjon nimellä (koska kyseessä ei ole rekisteröity yhdistys, se pitäisi siirtää jonkun toisen nimiin ja puhelinnumero muuttuisi). Pirjo ehdotti, että voisi pitää liittymän itsellään, jolloin hän maksaa laskun ja laskuttaa sen asiakasneuvostolta. Asiakasneuvosto päätti, että Pirjo hoitaa liittymää vuoden loppuun saakka, ja sen jälkeen

liittymä siirtyy Hennan nimiin. Vuoden loppupuolella ilmoitetaan Dna:lle liittymän haltijan vaihtumisesta, jolloin myös puhelinnumero vaihtuu. Tästä tiedotetaan asiakkaille.

- Puheenjohtaja ja koko asiakasneuvosto sekä tiimienvetäjät kiittivät Pirjoa erittäin ansiokkaasta ja ammatillisesta taloudenhoidosta! Samalla toivotettiin Henna tervetulleeksi!
- Päivittäiskassanhoitaja ei ole paikalla torstaina 4.4. Tarvittaessa hän tulee paikalle joku muu sovittu päivä.
- Asiakasneuvosto hyväksyi helmikuun tuloslaskelman
- Asiakasneuvosto päätti, että tuloslaskelmat jaetaan jatkossa myös kaikille tiiminvetäjille

## 6. Tiimien kuulumiset

- Matkailutiimi. Myynnissä olevat matkat: Sinebrychoffin taidemuseo, Kylpylämatka Pärnuun, Tuusula kiertomatka sekä Elannon teatteri. Aida-oopperan pääharjoituksiin saadut 20 ilmaista lippua menivät saman tien. Asiakkaat olivat vihaisia, koska liput menivät niin nopeasti ja osa puhelimeen jätetyistä ilmoittautumisista otettiin ennen narikassa ilmoittautumisia. Matkailutiimissä on sovittu, että jatkossa vastaavissa tapauksissa ilmoittautumiset otetaan vastaan ainoastaan paikan päällä.
- Kirjastotiimi. Rauhallista on ollut. Kirjastotiimi on saanut uuden jäsenen, Ilkka Pulli. Kirjailijavierailu: Rosa Liksi, maanantaina 29.4.
- Tiedotustiimi: Kinaporin Sanomat ilmestyy toukokuussa viikolla 20. Aineiston deadline on 12.4. Pirjo on tehnyt Mediakortin jaettavaksi yrityksille, jotka haluavat mainostaa lehdessä. Hän lähettää sen kaikille sähköpostilla. Hän toivoo, että selkeyden vuoksi kaikki, jotka hankkivat sponsoreita, ilmoittavat sponsorin nimen hänelle. Päivi laittaa mediakortin kaikille Seniorimessuilta pöydän vuokranneille yrityksille/yhdistyksille/toiminimille.
- Ohjelmatiimi: Japanipäivä on sunnuntaina 17.3 klo 10-14. Näytelmä Eläköön eläkkeet-esitykset 7.5 ja 18.5, jolloin on myös Kevätmarkkinat-tapahtuma. Päivi laittaa mainoksen laajaan jakoon. Kallio-kukkii viikko on 10-19.5. Kinaporin Kimara-kuoron konsertti on torstaina 4.4. Jalopeurat jakoivat 200 ruusua naistenpäivänä 8.3.
- Ruokasalitiimi. Ystävänäpäivänä asiakkaita oli noin 190.
- Käsityötiimi: tulossa kevätmyyjäiset 1.4. Lisäksi ainakin neljät arpajaiset
- Narikkatiimin vetäjä ei ollut paikalla

## 7. Asiakaspalautteet

- Rihon tekemä saunapenkki on saanut paljon kiitosta.
- Riho on tehnyt sisäpihalle ”jätjän” kaikesta poisheitettävästä romusta. Jätkälle järjestetään nimikilpailu
- Kaksi henkilöä on lähestynyt Annelia ja kertonut paheksuvansa, koska maanantaisin ei ole enää tansseja. He ihmettelevät asiaa ja ovat panneet merkille myös, että maanantaisin juhlasali on usein tyhjä. Päivi totesi, että toistaiseksi maanantai-tansseja ei palauteta vähäisen osanottajamäärän vuoksi (asiakasneuvoston päätös 12.3.2018). Juhlasalia tarvitaan maanantaisin myös jatkossa koulutuksille ym. tapahtumille.

**8. Muut asiat**

- Riitta J.: Henna on tuonut printterin Vapariin. Susan Fallon laittaa Windows 10 ohjelman kannettavaan tietokoneeseen, joka on tarkoitettu kaikkien vapaaehtoisten käyttöön. Sitäkin säilytetään Vaparissa. Susan opastaa käytössä.
- Lena: 1. Voisiko asiakasneuvosto ottaa yhteyttä kaikkiin niihin vapaaehtoiisiin, jotka eivät osallistu tapaamisiin. Asiakasneuvosto pohtii, miten asiassa edetään. 2. Tiedottaminen: voisiko tiedottamista keventää ja kehittää? Koskee sekä talon sisäistä että ulkoista tiedottamista. 3. Voisiko asiakasneuvosto kokoontua joskus ilman tiiminvetäjiä? Keskustelun jälkeen sovittiin, että asiaan palataan myöhemmin.
- Railin mielestä vapaaehtoinen sitoutuu sovittuihin tehtäviin ja tulee paikalle silloin kun on sovittu. Tämän kaikki allekirjoittivat.
- Milja: Voisiko aulaa saada viihtyisämmäksi? Esim. viherkasveilla. Lisäksi hän kysyi, voisiko sohvien/tuolien puhdistamista hoitaa esim. imurilla. Päivi lupasi, että asioista keskustellaan henkilökunnan kokouksessa.
- Päivi pyysi asiakasneuvostoa miettimään seuraavaan kokoukseen vapaaehtoisten virkistäytymisretkeä/-tapahtumaa ja ajankohtaa.
- Päivi kertoi, että Kinaporin tulokorttiin on liitetty asiakaskysely, joka on suurelta osin sama, kuin vapaaehtoisten viime keväänä laatima kysely (toimii vertailupohjana). Seuraavassa kokouksessa sovitaan, milloin asiakaskysely toteutetaan.
- Ritva kyseli, olisivatko vapaaehtoiset halukkaita tv- studioyleisöksi. Asia otetaan esille seuraavassa kokouksessa.

**9. Seuraava kokous on maanantaina 8.4. 2019 klo 13.30, Kertsi 1**

**10. Kokouksen päättäminen klo 15.00**