

# Omaishoitajien valmennus

## Toimeentulotuki

26.3.2018

Marja Salminen  
Johtava sosiaalityöntekijä  
Pohjoisen aikuissosiaalityö  
Etuuskäsittely

Helsinki

# Toimeentulotuki

Toimeentulotuki koostuu perustoimeentulotuesta, täydentävästä toimeentulotuesta ja ehkäisevästä toimeentulotuesta. Toimeentulotuki on viimesijainen etuus.

Kelassa tehdään päätökset perustoimeentulotuesta. Toimeentulotukiasiointi aloitetaan aina Kelasta hakemalla perustoimeentulotukea.

Kunnassa tehdään päätökset täydentävästä toimeentulotuesta ja ehkäisevästä toimeentulotuesta.

Keskeistä lainsäädäntöä:

- Laki toimeentulotuesta
- Sosiaalihuoltolaki
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista

# Perustoimeentulotuki

Perustoimeentulotuki koostuu perusosasta ja muista perusmenoista.

Perusosaan sisältyvät:

- ravintomenot
- vaatemenot
- vähäiset terveydenhuoltomenot
- henkilökohtaisesta ja kodin puhtaudesta aiheutuvat menot
- paikallisliikenteen käyttö
- sanomalehden tilaus, puhelimen ja tietoliikenteen käyttö
- harrastus- ja virkistystoiminta
- vastaavat muut jokapäiväiseen toimeentuloon kuuluvat menot (esim. viivästys- ja perintäkulut sekä lainojen ja luottojen lyhennykset)

## Muihin perusmenoihin sisältyvät:

- asumismenot, välttämättömät muuttokulut
- taloussähkö
- kotivakuutusmaksu
- muut kuin perusosaan sisältyvät terveydenhuoltomenot
- lasten päivähoitomenot sekä koululaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan menot
- lapsen tapaamisesta lapsen kanssa eri taloudessa asuvalle vanhemmalle aiheutuvat menot siltä osin kuin ne perustuvat vahvistettuun sopimukseen tai tuomioistuimen päätökseen
- välttämätön henkilötodistus, oleskeluasiakirja tai matkustusasiakirja.

# Toimeentulotuen perusosat 1.1.2018 lähtien

Yksin asuva	491,21 euroa/kk
Yksinhuoltaja	540,33 euroa/kk
Muu 18 vuotta täyttänyt ja kumpikin avio- ja avopuoliso	417,53 euroa/kk
Vanhemman tai vanhempien luona asuva 18 vuotta täyttänyt henkilö	358,58 euroa/kk
Lapsi 10-17-vuotias	343,85 euroa/kk (1. lapsi)
Lapsi alle 10-vuotias	309,46 euroa/kk (1. lapsi)

# Täydentävä toimeentulotuki

Täydentävää toimeentulotukea myönnettäessä otetaan huomioon erityismenot tarpeellisen suuruisina.

Tällaisia menoja ovat muut asumismenot sekä henkilön tai perheen erityisistä tarpeista tai olosuhteista johtuvat, toimeentulon turvaamiseksi tai itsenäisen suoriutumisen edistämiseksi tarpeelliseksi harkitut menot.

Henkilön tai perheen erityisenä tarpeena tai olosuhteena voidaan pitää esimerkiksi pitkäaikaista toimeentulotuen saamista, pitkäaikaista tai vaikeaa sairautta sekä lapsen harrastustoimintaan liittyviä erityisiä tarpeita.

# Täydentävä toimeentulotuki

Kela siirtää kuntaan hakijan pyynnöstä kunnan käsiteltäväksi kuuluvan täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemuksen.

Esimerkkejä kuntaan siirrettävistä hakemuksista:

- hakemus, jossa on muita kuin perusosalla tai muina perusmenoina huomioitavia menoeriä
- lapsen suuret harrastemenot, lastenvaunut
- huonekalut ja niihin rinnastettavat kodin hankinnat
- toisen asteen ensimmäistä tutkintoa suorittavan nuoren opiskeluun liittyvät menot
- edunvalvontapalkkio
- hautauskulut (päättöstä perustoimeentulotuesta ei tarvita)

# Toimeentulotuen hakeminen kunnasta

## Tulostettava lomake

[Hel.fi/Sosiaali- ja terveyspalvelut/Sosiaaliset tuet ja palvelut/Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki/hakemus](https://hel.fi/Sosiaali- ja terveyspalvelut/Sosiaaliset_tuet_ja_palvelut/Taydentava_ja_ehkaiseva_toimeentulotuki/hakemus)

Postiosoite:

Helsingin sosiaali- ja terveystoimiala/ Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö  
Toimeentulotuen hakemusten vastaanotto/ PL 8320, 000 99 Helsingin kaupunki  
tai lähin palvelupiste

## Sähköinen asiointi

[Hel.fi/Sähköinen asiointi/Toimeentulotuen hakeminen sähköisesti](https://hel.fi/Sahkoinen_asiointi/Toimeentulotuen_hakeminen_sahkoisesti)



# Etuuskäsittelyn tehtävät

Hakemusten vastaanotto, lajittelu ja siirto päätöksentekoon

- Kelasta välitettävien hakemusten ja sosiaali- ja terveystoimeen osoitettujen kirjallisten ja sähköisten hakemusten vastaanotto. Hakemukset viedään asiakastietojärjestelmään ja siirretään etuuskäsittelyyn tai sosiaalityöhön päätöksentekoon.
- Kelasta tulevien ilmoitusten (esim. sosiaalityön tarve) vastaanotto ja kirjaaminen asiakastietojärjestelmään ja siirto sosiaalityön tiimiin.

Toimeentulotuen päätöksenteko

- Etuuskäsittelijät tekevät päätöksiä täydentävästä toimeentulotuesta joko oman päätösvallan rajoissa tai sosiaalityöntekijän tai sosiaaliohjaajan ohjeistamana. Etuuskäsittelijät eivät käsittele ehkäisevän toimeentulotuen hakemuksia. Tältä osin päätösvalta on sosiaalityössä.

## Puhelinneuvonta

- Suomenkielinen ma-pe klo 9.00-12.00 puh. 09 310 56257
- Ruotsinkielinen ma-pe klo 9.00-12.00 puh. 09 310 44967

## Puhelinneuvonta neuvoo ja opastaa

- mistä ja miten täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea haetaan
- mitkä ovat täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen maksut ja maksupäivät
- mikä on kaupungin myöntämän maksusitoumuksen sisältö ja voimassaoloaika
- mistä ja miten varataan aika aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijälle tai sosiaaliohjaajalle

# Sosiaalineuvonta

**Kalasadama** (Työpajankatu 14 A 1.krs)  
ma-pe klo 9-16, lisäksi keskiviikkona klo 16-18

**Myllypuro** (Jauhokuja 4, 3.krs)  
ma klo 9-15, ti klo 12-15, ke klo 9-18, to-pe klo 9-15

**Malmi** (Ala-Malmintori 2 A, 1 krs.)  
ma klo 9-15, ti klo 12-15, ke klo 9-18, to-pe klo 9-15

**Haaga** (Hopeatie 6, 1.krs)  
ma klo 9-15, ti klo 12-15, ke klo 9-18, to-pe klo 9-15

**Vuosaari** (Kahvikuja 3, 2.krs)  
ma klo 9-15, ti klo 12-15, ke klo 9-18, to-pe klo 9-15

# Kiitos!