

1 VAHINGON- KÄRSIJÄN PERUSTIEDOT	Nimi		Puhelinnumero
	Postiosoite		Postinumero ja -toimipaikka
	Pankkitilin numero		
2 VAHINGON AIHEUTTA- NEEN TYÖYKSIKÖN/ TYÖNTEKIJÄN TIEDOT	Palvelukokonaisuus / Palvelu / Yksikkö / Alayksikkö / Työyksikkö		
	Postiosoite / PL-osoite		
	Työntekijän nimi		
	Työntekijän virka-/tehtävänimike		Puhelinnumero
	Päiväys	Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys	
3 SELOSTUS VAHINGOSTA JA VAHINGON MÄÄRÄSTÄ	Milloin vahinko tapahtui (päivämäärä ja kellonaika)?	Mitä on vahingoittunut / kadonnut / tuhoutunut?	
	Missä vahinko tapahtui? (osoite / yksikkö / muu paikka)		
	Vaaditun korvauksen euromäärä	Esineen hankintahinta, jos tiedossa	Esineen hankintavuosi, jos tiedossa
	Onko korvausta saatu muualta (esim. kotivakuutus, lakisääteinen tapaturmavakuutus)? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mistä?		
	Selostus tapahtumien kulusta ja vahingon syystä (selostuksen voi antaa myös vapaamuotoisena liitteenä, mikäli tila ei riitä)		
	Selostuksen antajan nimi		
	Mikäli selostuksen antaja ei ole vahingonkärsijä, ilmoita suhde vahingonkärsijään <input type="checkbox"/> omainen <input type="checkbox"/> edunvalvoja <input type="checkbox"/> valtuutettu <input type="checkbox"/> työntekijä <input type="checkbox"/> luvallinen asioiden hoitaja <input type="checkbox"/> esimies		

4 TYÖN- TEKIJÄN ESIMIEHEN LAUSUNTO VAHINKO- TAPAHTU- MASTA	Mikäli katsotte korvausvelvollisuuden syntyvän, selostakaa lyhyesti virheellinen teko, laiminlyönti tai huolimattomuus, joka on syy-yhteydessä vahinkotapahtumaan. Esimiehen tulee ottaa kantaa lausunnossaan myös työntekijän velvollisuuteen korvata työssään virheellään tai laiminlyönnillään aiheuttamansa vahinko. Lausunto voidaan esittää myös erillisessä liitteessä vapaamuotoisena.		
	Paikka ja päivämäärä	Lausunnon antavan tehtävä/virkanimike	Allekirjoitus ja nimenselvennys
	Paikka ja päivämäärä	Lausunnon antajan esimiehen virka/tehtävänimike	Allekirjoitus ja nimenselvennys

## LIITTEET

- Kuitti/laskukopio tai muu luotettava selvitys vahingon määrästä.
- Esimiehen erillinen lausunto vahinkotapahtumasta ja vahingon korvausvelvollisuudesta, mikäli lausuntoa ei ole kirjoitettu lomakkeeseen
- Työntekijän selvitys vahinkotapahtumasta, mikäli selvitystä ei ole kirjoitettu lomakkeeseen
- Esitutkintapöytäkirjan tai rikosilmoituksen jäljennös rikosasioissa
- Valtakirja (valtuutettu)
- Muu asiakirja, mikä

**Korvaushakemus toimitetaan osoitteeseen:**

Helsingin kaupungin kirjaamo/Sosiaali- ja terveystoimiala  
 Käyntiosoite Pohjoisesplanadi 11-13  
 Postiosoite PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
 Faksi 09 655 783

Korvaushakemuksessa pyydetään esittämään kaikki kyseiseen vahinkotapahtumaan liittyvät korvausvaatimukset.

Asian vireilletulon yhteydessä henkilötietonne tallennetaan kaupungin asianhallintajärjestelmään. Järjestelmään liittyvä rekisteriseloste on nähtävänä Helsingin kaupungin sivuilla <http://www.hel.fi/rekisteriseloste/> tai Helsingin kaupungin kirjaamossa, os. Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki.

**KOHTA 5 VAIN KOTIHOIDON TÄYTETTÄVÄKSI**

5 PÄÄTÖS	<input type="checkbox"/> Työnantaja on vahingonkorvauslain nojalla velvollinen korvaamaan vahingon. <input type="checkbox"/> Vahinko korvataan kohtuussyistä. <input type="checkbox"/> Työntekijän tuottamus (virhe, laiminlyönti) on lievä ja työntekijä vapautetaan korvausvelvollisuudesta.		Hakijalle korvataan euroa
	Päätösnumero	Päiväys	Päätäjän tehtävänimike
	Päätäjän allekirjoitus ja nimenselvennys		
	Jakelu <input type="checkbox"/> Hakija <input type="checkbox"/> Työntekijä <input type="checkbox"/> Työntekijän esimies <input type="checkbox"/> Taloushallintopalvelu <input type="checkbox"/> Edunvalvoja/valtuutettu <input type="checkbox"/> Päätöksenteon tuki <input type="checkbox"/> Työnantajan korvausvastuu on epäselvä. Hakemus toimitetaan ennen päätöksentekoa Ahjossa käsiteltäväksi sosiaali- ja terveystoimialan päätöksenteon tuki -yksikköön. <input type="checkbox"/> Työntekijän korvausvelvollisuus on epäselvä. Hakemus toimitetaan ennen päätöksentekoa Ahjossa käsiteltäväksi sosiaali- ja terveystoimialan päätöksenteon tuki -yksikköön.		

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan yksiköille on vahingosta ja vahingon korvaamisesta annettu pysyväisohje Pysy032, 29.10.2013.