

Helsingfors

**Tjänster
för äldre**

**Stöd för
närståendevård**



**I den här broschyren
ger vi allmän
information om
närståendevård, hur
du ansöker om att bli
närståendevårdare
och vilket stöd
som erbjuds för
närståendevårdare.**

Helsingfors

Innehåll:

Vad avses med stöd för närståendevård?	4
Så här ansöker du om vårdarvode	5
Avtal om stöd för närståendevård	7
Vårdklasser för närståendevård	9
Vårdarvode	10
Närståendevårdarens lagstadgade ledighet	11
Avlösarservice	11
Vård i hemmet med servicesedel	11
Vård utanför hemmet	11
Övriga tjänster för att hjälpa närståendevårdaren att orka	13
Utbildning för närståendevårdare	13
Elektronisk hälsokontroll	13
Dagverksamhet för äldre	13
Hemhjälp inom närståendevård	13
Socialhandledning för närståendevård	14
Korttidsvård	14
Deldygnsvård	14
Servicecentralerna erbjuder hobbyverksamhet	14
Stadens idrottstjänster	14
Kontaktuppgifter för stöd för närståendevård	15

Omslag: Katja Tähjä. Photos: s. 6 och 12 Maarit
Hohteri, s. 11 Yiping Feng & Ling Ouyang, s. 10 Jussi Hellsten.

Helsingfors stad, social-, hälsovårds- och räddningssektorn
03/2025 • Mainostoimisto KMG Turku • Grano

Vad avses med stöd för närståendevård?

Du kan få stöd för närståendevård om du är en anhörig eller närstående som tar hand om en person med minnessjukdom eller en äldre person som behöver kontinuerlig vård och omsorg i hemmet.

Stödet för närståendevård omfattar ett vårdarvode i pengar, lagstadgade lediga dagar och tjänster för att stöda närståendevården. Stödets omfattning beror på hur bindande och krävande vården är.

Du kan göra en bedömning av situationen för närståendevård på omaolo.fi. Bedömningen är riktgivande och utgör inte ett beslut om huruvida tjänsten beviljas.

Så här ansöker du om vårdarvode

1. Personen som behöver närståendevård är alltid den som ska ansöka om närståendevård. Närståendevård kan ansökas muntligen, genom att fylla i en ansökningsblankett eller på webbplatsen mais.fi. Ansökningsblanketten finns på vår webbplats hel.fi/narstaendevard, eller så kan du hämta den på Seniorinfo, Broholmsgatan 2.
2. Till ansökan ska du bifoga ett utlåtande från hälso- och sjukvården som tillräckligt noggrant beskriver situationen för den vårdbehövande och även innehåller personens diagnoser, nuvarande hälsotillstånd och funktionsförmåga. Utlåtandet får inte vara mer än ett år gammalt.
3. Skicka in ansökan med bilagor till klienthandledningen i ditt område. Kontaktuppgifterna finns i slutet av den här broschyren.
4. Du kan också bli ombedd att lämna in en bedömning av ditt hälsotillstånd och din funktionsförmåga som gjorts av en läkare eller en annan yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.
5. Innan beslutet om stöd för närståendevård fattas kommer en anställd hem till er och bedömer vårdbehovet tillsammans med dig och den vårdbehövande. I bedömningen beaktas hur krävande och bindande vården är. Den anställda antecknar uppgifterna om den vårdbehövande i vård- och serviceplanen. I planen definieras vilka tjänster den vårdbehövande ska få.



Avtal om stöd för närståendevård

Innan du kan påbörja närståendevården måste du teckna ett avtal om stöd för närståendevård med staden. Det är ett avtal om ordnande av närståendevård.

Du har en lagstadgad försäkring mot olycksfall om olyckan inträffar under en vårdssituation.

När du börjar som ny närståendevårdare ordnas det undervisning för dig.



Vårdklasser för närståendevård

Vårdklassen och vårdarvode bestäms utifrån hur krävande närståendevården är. Det finns tre vårdklasser beroende på hur krävande och bindande vården är. Vårdarvode som staden betalar ut beror på vilken vårdklass den vårdbehövande tillhör.

1. Första vårdklassen (högsta vårdarvode)

Den vårdbehövande behöver mycket vård och omsorg dygnet runt. Den vårdbehövande behöver hjälp med nästan allt och kan inte lämnas ensam mer än en kort stund. Närståendevårdaren kan inte arbeta utanför hemmet.

2. Andra vårdklassen

Vården är fysiskt eller psykiskt krävande. Den vårdbehövande behöver vård och omsorg flera nätter i veckan. Den vårdbehövande behöver kontinuerlig övervakning, och man måste kunna förutse situationer. Utan övervakning och handledning kan den vårdbehövande äventyra sin egen eller andras säkerhet.

3. Tredje vårdklassen (lägsta vårdarvode)

Den vårdbehövande behöver vård och omsorg flera gånger om dagen. På nätterna behöver den vårdbehövande vård sporadiskt eller inte alls. Den vårdbehövande bor inte nödvändigtvis tillsammans med närståendevårdaren, men närståendevårdaren besöker den vårdbehövande varje dag och hjälper också till på nätterna vid behov. Närståendevårdaren har huvudansvaret för vården och omsorgen, även om till exempel hemvården besöker den vårdbehövande varje dag.

Vårdarvode

Vårdarvode betalas ut den sista vardagen i månaden. Du betalar skatt på arvode. Närståendevårdaren samlar pension för arvodet i enlighet med pensionslagen för den offentliga sektorn.

Vårdarvode kan betalas från och med ingången av den månad då ansökan om stöd för närståendevård har inkommit. Vårdarvode kan betalas först från och med den dag då den

vårdbehövande skrivs ut från till exempel sjukhuset.

Om du får andra förmåner, till exempel från FPA, ska du ta reda på hur vårdarvode påverkar dem.

Om den vårdbehövande får andra tjänster regelbundet kan de minska vårdarvode. Vårdarvode sänks inte av närståendevårdarens lagstadgade lediga dagar.

Närståendevårdarens lagstadgade ledighet

Du har rätt till 2–3 lediga dagar per månad. Antalet lediga dagar beräknas utifrån hur bindande och krävande vården är.

Under din ledighet ordnas vården på följande sätt:

- Avlösarservice
- Vård i hemmet med servicesedel
- Vård utanför hemmet

Avlösarservice

Du måste ordna med en avlösare under din ledighet. Staden betalar avlösaren ett arvode för arbetet. Avlösaren kan vara en anhörig eller närstående som är över 18 år gammal. Helsingfors ingår ett kontrakt med avlösaren och hen har en lagstadgad försäkring mot olycksfall om olyckan inträffar under en vårdsituation.

Ingen självriskandel tas ut för användning av avlösarservice.

Vård i hemmet med servicesedel

Om du som närståendevårdare vill ordna vården av den vårdbehövande under din ledighet som vård i hemmet, får du en servicesedel för vården. En ledighet är 12 timmar lång. Du kan också ta ut din ledighet i mindre delar, till exempel två ledigheter på 6 timmar.

Den vårdbehövande betalar en självriskandel för vård i hemmet.

Vård utanför hemmet

Vården kan ordnas på stadens enhet för heldygnssorg eller med servicesedel på en privat vårdinrättning som godkänts av staden.

Även dagverksamhet eller familjevårdens kort- eller deltidsvård kan ordnas under lediga dagar.

Den vårdbehövande betalar en självriskandel för vården.





Övriga tjänster för att hjälpa närståendevårdaren att orka

Utbildning för närståendevårdare

Nya närståendevårdare får utbildning om olika former av stöd och saker som påverkar välbefinnandet.

Du kan fråga om utbildningen av klienthandledaren för stöd för närståendevård eller en socialhandledare för närståendevård i ditt område.

Elektronisk hälsokontroll

En elektronisk hälsokontroll ger dig information om ditt välbefinnande och din hälsa. Den elektroniska hälsokontrollen finns på omaolo.fi. Efter kontrollen kan du delta i olika utbildningsprogram på webben.

Dagverksamhet för äldre

Dagverksamhet för äldre är till för personer som får närståendevård.

Syftet med dagverksamheten är att:

- göra det lättare för en klient med minnessjukdom eller en person som får närståendevård att bo hemma,
- upprätthålla personens handlingskraft,
- upprätthålla personens förmåga att klara sig självständigt eller med stöd, och
- hjälpa de anhöriga och närståendevårdarna att orka.

Hemhjälp inom närståendevård

Hemhjälpen inom närståendevården gör det lättare att orka. En anställd vid klienthandledningen bedömer behovet av tjänsten. Familjer som får stöd för närståendevård kan få upp till 8 timmars service per månad, ungefär 1–4 timmar åt gången.

Socialhandledning för närståendevård

Socialhandledare för närståendevård handleder och ger råd till närståendevårdsfamiljer och ger

aktuell information om tjänster. Socialhandledare för närståendevård organiserar också utbildningskurser för nya närståendevårdare och "Från närståendevårdare till närstående"-grupper för närståendevårdare vars närstående ska flytta eller redan har flyttat till ett vårdhem. Tjänsten är avgiftsfri.

För mer information om innehåll och tidpunkter för grupperna, vänligen kontakta en socialhandledare för närståendevård.

**Socialhandledare för
närståendevård, södra,**
tfn 09 310 74208

**Socialhandledare för
närståendevård, västra,**
tfn 09 310 24213

**Socialhandledare för
närståendevård, norra,**
tfn 09 310 46818

**Socialhandledare för
närståendevård, östra**
tfn 09 310 73995

Korttidsvård

Korttidsvården upprätthåller och främjar funktionsförmågan och stöder välbefinnandet hos äldre personer som bor hemma. Vården ges i form av serviceboende och institutionsvård. Vården kan tillhandahållas på stadens egen vårdinrättning, på en

serviceenhet för vård eller på en privat vårdinrättning med servicesedel.

Deldygnsvård

Deldygnsvård är kortvarig vård som äger rum dagtid eller nattetid. Vården kan pågå i högst 12 timmar på dagen och 13 timmar på natten. Kortvarig vård kan beviljas upp till 6 gånger per månad.

Servicecentralerna erbjuder hobbyverksamhet

Helsingfors servicecentraler erbjuder gruppaktiviteter. Servicecentraler finns i olika delar av Helsingfors och på varje servicecentral finns ett gym och en lunchrestaurang. Tjänsterna och aktiviteterna är kostnadsfria, om inte annat anges.

För mer information, vänligen ring servicecentralen eller besök vår webbplats hel.fi/servicecentraler

Stadens idrottstjänster

Närståendevårdare har fritt inträde till Helsingfors stads simhallar, idrottshallar, gym, styrketräningssalar, friluftsbad och idrottskurser. Du måste bevisa att du är närståendevårdare med ett högst tre månader gammalt lönekvitto eller löneintyg. Dessutom måste du uppvisa identitetsbevis på begäran.

Kontaktuppgifter för stöd för närståendevård

Skicka ansökan med bilagor till klienthandledningen i ditt område. Ansökningar på svenska skickas till den svenskspråkiga klienthandledningen.

**Den svenskspråkiga
klienthandledningen**
PB 7160,
00099 Helsingfors stad



**Du kan också alltid
kontakta Seniorinfo.**

seniori.info@hel.fi • 09 310 44556
Broholmmsgatan 2, 00530 Helsingfors
hel.fi/seniorinfo

Helsingfors