

INLEDANDE MÖTE FÖR OCH TILLSYN AV SMÅHUSBYGGPLATSER

Enligt ett gammalt ordspråk är väl planerat till hälften gjort. För att lyckas med den andra hälften, själva byggnadsarbetet, behöver man yrkeskunniga arbetare och kompetent arbetsledning och -övervakning.

Vi skickar er publikationen “Övervakning och inspektionsprotokoll för småhusbygge” som i ord och bild berättar om felrisker i anslutning till arbetsutförande och hur de kan undvikas.

En bestämmelse i ert bygglov är skyldigheten att förrätta ett inledande möte. Enligt markanvändnings- och bygglagen hör det till era omsorgsplikter att sammankalla och föra protokoll över mötet. Det är ändamålsenligt att hålla det inledande mötet efter att stadsmätningen har märkt ut byggnadens läge och innan schaktningsarbetet påbörjas. Vid det inledande mötet ska utöver ni själv och byggnadstillsynsmyndigheten åtminstone huvudprojekteraren och den ansvariga arbetsledaren närvara. För att avtala om tidpunkten för det inledande mötet ska ni kontakta den granskningsingenjör eller byggmästare vid byggnadstillsynen som genomför syner i den stadsdel där er byggplats är belägen.

Huvudprojekterarens uppgift är att se till att de planer som behövs för genomförande av ert projekt är förenliga. Det är skäl att utan dröjsmål avgöra med vem det är mest ändamålsenligt att avtala om skötsel av denna uppgift, om den person som ni angivit som huvudprojekterare i samband med ansökan om tillstånd i själva verket inte sköter den.

På sidorna 87-89 av publikationen “Övervakning och inspektionsprotokoll för småhusbygge” hittar ni en modell för protokoll över det inledande mötet, där även mötets föredragningslista framgår. Punkterna 4.3 (Personer som ansvarar för byggskedan) och 4.4 (Personer som genomför granskningar av arbetsskedan) är de mest centrala ärendena vid det inledande mötet. Det är skäl att ni i tillräckligt god tid före det inledande mötet överväger med huvudprojekteraren och den ansvariga arbetsledaren, vem ni vid mötet ska föreslå till ansvariga personer för olika byggskedan och till granskare av olika arbetsskedan. På sidorna 96-112 i publikationen redovisas de viktigaste arbetena och vilka av dem det är ändamålsenligt att låta granskas av en kompetent person. Sidorna 124-125 är avsedda för kvitteringar av ansvarspersonerna för de olika byggskedena.

“Övervakning och inspektionsprotokoll för småhusbygge” fyller lagstadgade krav på inspektionsprotokoll. Vid det inledande mötet kan ni föreslå även andra motsvarande handlingsmodeller för användning vid ert projekt.

Före det inledande mötet ska ni på ett synligt ställe på byggplatsen sätta upp ett meddelande vars storlek är minst A3 och som anger vad som ska byggas på tomten, när byggandet påbörjas och när det beräknas vara färdigt. Ange dessutom era kontaktuppgifter. (Byggnadsordning för Helsingfors stad 47 §)

Vi ses vid det inledande mötet!

Helsingfors byggnadstillsyns anvisning januari 2001.