

SALASSA PIDETTÄVÄT TIEDOT HAKEMUS- JA MUISSA LUPA-ASIAKIRJOISSA

Luvanhakija ilmoittaa lupa-asian valmistelijalle, jos hakijan käsityksen mukaan hankkeen asiakirjat sisältävät lain nojalla salassa pidettäviä tietoja.

- Luvanhakija yksilöi, mitkä tiedot ovat hakijan käsityksen mukaan salassa pidettäviä.
- Jos luvanhakijalla on maistraatin asettama turvakielto, tulee luvanhakijan ilmoittaa turvakiellosta ja tietojen luovutuskiellosta hakemuksen yhteydessä.
- Luvanhakija ilmoittaa yksilöidysti asiakirjat, jotka ovat hakijan käsityksen mukaan
 - a) kokonaan salassa pidettäviä
 - b) osittain salassa pidettäviä ja miltä osin.
- Luvanhakija ilmoittaa lainkohdan, jonka nojalla hän katsoo em. tiedon ja asiakirjojen olevan salassa pidettäviä. Esimerkiksi JulkL 24 § 1 mom. 7 k. (Katso mm. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999).
- Luvanhakija perustelee lyhyesti, minkä vuoksi hän katsoo mainitun lainkohdan soveltuvan.
- Luvanhakija merkitsee rakennusvalvontavirastoon toimitettavat salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat asianmukaisin merkinnöin. Esimerkiksi:

SALASSA PIDETTÄVÄ
JulkL (621/1999)
24 § 1 mom 7 kohta

Luvanhakijan tulee kiinnittää erityisesti huomiota lupahakemuksen kohtaan ”Päätöksen toimitus”. Pääsääntöisesti salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat tulee noutaa henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Noutajalla tulee olla asianmukainen valtakirja, jotta asiakirjat voidaan luovuttaa hänelle. Lupapäätös postitetaan vain hakijan nimenomaisesta kirjallisesta pyynnöstä saantitodistuskirjeenä.