



TYÖNJOHDON VALTUUTTAMINEN LUPAPISTEESSÄ – OHJE HANKKEESEEN RYHTYVÄLLE

YLEISTÄ

Työnjohtajat tekevät ilmoituksen ja hakemuksen Helsingissä vain Lupapiste-palvelun kautta.

Lupapiste-palveluun kopioidaan automaattisesti kaksi vuotta vanhat rakennuslupapäätökset. Tätä vanhemmat päätökset noudetaan yksitellen pyynnöstä.

Lupapiste lähettää automaattisesti ilmoitusviestin lupatiedoissa ilmoitetulle hankkeeseen ryhtyvälle, jos hänen sähköpostitietonsa on rakennusvalvonnassa kirjattu yhteystietoihin.

VASTAANOTETTUASI LUPAPISTE-UIESTIN

Kun olet saanut sähköpostiisi viestin Lupapiste-palvelusta, jossa kehoitetaan tietyn luvan osalta liittymään palveluun, tee luvan tilanteesta riippuen seuraavaa:

1. RAKENNUSLUVALLE ON JO NIMETTY KAIKKI TYÖNJOHTAJAT
 - a. Ei tarvitse tehdä mitään.
 - b. Jos työnjohtaja jatkossa vaihtuu, sinun on kirjauduttava ja rekisteröidyttävä Lupapiste-palveluun, jotta voit valtuuttaa uuden työnjohtajan hankkeeseen. Seuraa seuraavalla sivulla olevaa ohjetta.
2. RAKENNUSLUVALLE EI OLE VIELÄ HAETTU KAIKKIA TYÖNJOHTAJIA
 - a. Sinun on rekisteröidyttävä ja kirjauduttava Lupapiste-palveluun, jotta voit valtuuttaa uuden työnjohtajan hankkeeseen. Seuraa seuraavalla sivulla olevaa ohjetta.
3. JOS VIESTIÄ EI TULE JA TYÖNJOHTAJA PITÄÄ NIMETÄ
 - a. Ota valmiiksi esille rakennuslupatunnus.
 - b. Soita rakennusvalvonnan lupasihteerille tai alueen tarkastajalle ja pyydä hakemaan kyseinen lupa Lupapisteeseen ja lisäksi kutsumaan itsesi siihen sähköpostiosoitteellasi. Hae [yhteystiedot](#).

Vastaanotettuasi sähköpostikutsun, seuraa seuraavalla sivulla olevaa ohjetta.

HUOM! Kun olet valtuuttanut työnjohtajan Lupapisteestä kautta, ei tarvitse kirjoittaa erillistä valtakirjaa.

VAIHE A: Rekisteröityminen

- Pääset Lupapisteen sivuille sähköpostiviestissä olevasta linkistä. Jos et ole aikaisemmin käyttänyt palvelua, sinun pitää rekisteröityä painamalla "Rekisteröidy käyttäjäksi"-linkkiä. Jatkossa kirjaudut palveluun käyttäjätunnuksilla.



- Rekisteröitymisohjeistus löytyy Lupapisteen kirjautumissivuilta kohdasta ohjeet sekä [tästä linkistä](#).



- Kun rekisteröityminen on suoritettu loppuun, saat ilmoittamaasi sähköpostiin vahvistusviestin, joka sisältää linkin. Linkkiä painamalla pääset omalle etusivullesi.

VAIHE B: Valtuutuksen hyväksyminen rakennusluvalla

- Kirjaudu Lupapisteeseen. Käyttäjätunnuksesi on ilmoittamasi sähköpostiosoite.

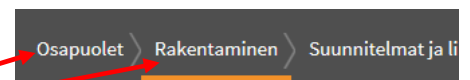


- Kirjauduttuasi näet hankkeet, joihin olet saanut kutsun osallistumaan. Voit hyväksyä valtuutuksen "Hyväksy kutsu" -painikkeesta.

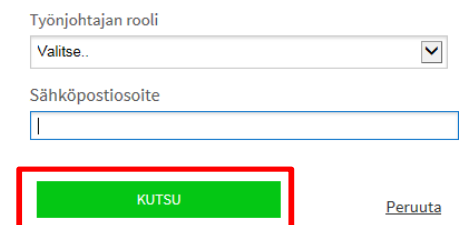


VAIHE C: Työnjohtajan valtuuttaminen

- Siirry sille luvalla johon haluat valtuuttaa työnjohtajan. Varmista, että omat tietosi on oikein täytetty "Osapuolet"-välilehdellä.



- "Rakentaminen"-välilehdellä voit nimetä haluamasi työnjohtajan painamalla "Nimeä työnjohtaja"-linkkiä. Valitse sitten työnjohtajan rooli valikosta, täytä hänen sähköpostiosoitteensa ja paina "Kutsu"-painiketta.



- Halutessasi voit kutsua samalla useamman työnjohtajan, joko valikosta tai painamalla "Nimeä muu työnjohtaja"-painiketta.

Tila	Työnjohtajarooli	
	Vastaava työnjohtaja	Valitse.. <input type="checkbox"/> [Nimeä työnjohtaja]
	Kvv-työnjohtaja	Valitse.. <input type="checkbox"/> [Nimeä työnjohtaja]
	lv-työnjohtaja	Valitse.. <input type="checkbox"/> [Nimeä työnjohtaja]

- Työnjohtajan sijaisen voit nimetä "Nimeä työnjohtajan sijainen"-painikkeesta.



- Näet työnjohtajahakemuksen tai -ilmoituksen tilatiedon erivärisin infopalloin – vihreä kertoo, että asia on käsitelty.

- Työnjohtaja nimetty
- Työnjohtaja kutsuttu
- Työnjohtajaa ei ole vielä nimetty