

Erityissuunnitelmat

Tämä ohje koskee erityissuunnitelmien toimittamista, esittelyä ja suunnitelmien asiakirjoja. Erityissuunnitelmilla tarkoitetaan tässä ohjeessa:

- Rakennepiirustuksia
- Rakennelaskelmia
- Ilmanvaihtosuunnitelmia
- Kvv-suunnitelmia
- Pohjatutkimusta
- Perustamistapalausuntoa
- Paalutus- ja mittauspöytäkirjoja
- Mahdollisia rakennusvaiheessa tarvittavia lausuntoja

Sisällys

ERITYISSUUNNITELMAT TOIMITETAAN SÄHKÖISESTI	2
ERITYISSUUNNITELMIEN ESITTELYYN VARATAAN AIKA	2
ASIAKIRJAOHJEITA	2

Erityissuunnitelmat toimitetaan sähköisesti

Erityissuunnitelmat toimitetaan sähköisesti Lupapiste-palvelussa. Jos hankkeessa on yli 10 saman alan erityissuunnitelmaa, viedään Lupapisteeseen myös piirustusluettelo.

Tarkempia ohjeita suunnitelmien tallennuksesta Lupapisteeseen löytyy Lupapisteen verkkosivuilta www.lupapiste.fi.

Erityissuunnitelmien esittelyyn varataan aika

Suunnitelmat esitellään rakennusvalvonnassa. Suunnitelmat tallennetaan ensin Lupapisteeseen, jonka jälkeen niiden esittelemiseen varataan aika alueen tarkastusinsinöörille puhelinnumerosta (09) 310 26300.

Ajanvarauksen tekijältä pyydetään seuraavat tiedot:

- kohteen lupatunnus
- kiinteistötiedot
- puhelinnumero (asiakkaan).

Esittely tulee tehdä ennen suunnitelmia koskevan työvaiheen aloittamista. Ensimmäisen esittelyn yhteydessä sovitaan, miten toimitaan, kun loput suunnitelmat toimitetaan.

Asiakirjaohjeita

Suunnitelmien esitystavassa noudatetaan seuraavia ohjeita:

- RIL 229-1-2013 Rakennesuunnittelun asiakirjaohje
- RIL 229-2-2013 Rakennesuunnittelun asiakirjaohje, mallipiirustukset ja -laskelmat
- RT15-10824 Pääpiirustukset, erityissuunnitelmat ja selvitykset
- Ympäristöministeriön ohje rakentamista koskevista suunnitelmista ja selvityksistä

Asiakirjoissa tulee olla kansilehti, jossa on vain yksi asianmukaisesti täytetty nimiö, revisiotaulukko ja mahdollinen sijaintikaavio sekä riittävä tila arkistointimerkinnoille. Piirustuksen kuvia, määrittelytekstejä, viittauksia asiakirjoihin tai jakelutaulukkoa ei tule ulottaa kansilehdelle.

Nimiön tulee sisältää tiedot rakennuskohteesta, suunnittelijasta ja tämän tutkinnosta sekä piirustuksen sisällöstä.

Varmista, että Lupapisteeseen tallennettavat tiedostot ovat PDF/A-muodossa. Valitse kullekin suunnitelmalle sen tyyppi, ja kuvaa kunkin suunnitelman sisältö erikseen sisältökenttään. Varmista, että kaikki suunnitelmat on liitetty siihen rakennukseen, jota ne koskevat.

Vastaava erityissuunnittelija allekirjoittaa suunnitelmat sähköisesti Lupapisteessä. Vastaava erityissuunnittelija vahvistaa allekirjoituksellaan kaikki oman suunnittelualansa suunnitelmat kuten tuotesakaupan tms. osajärjestelmien suunnitelmat. Leimatut paperikuvat on mahdollista tulostaa Lupapisteessä.

Lisätietoa:

Z-hankkeen asiakirjat; erillinen ohje: www.hel.fi/rava >> Ohjeet A-Ö