

Fyll noggrannt i ansökans samtliga punkter (1-15). För anvisningar se även: www.rakvv.hel.fi

MYNDIGHETENS ANTECKNINGAR	Beteckning	Mottagare och datum	
1. BYGGPLATS	Stadsdel	Kvarter/By/Allmänt område Tomt/Fastighet RNr	
	Postadress	Postnummer och postanstalt	
2. DETALJPLAN	<input type="checkbox"/> För byggplatsen finns en lagakraftvunnen detaljplan	Detaljplanens nummer	Vunnit laga kraft (år)
Detaljplanebestämmelserna ska anges i situationsplanen.	<input type="checkbox"/> Utarbetande / ändring av detaljplan pågår och/eller byggförbud gäller på byggplatsen (stryk över det överflödiga)		
3. BYGGNADSSKYDD	<input type="checkbox"/> Byggplatsen omfattas inte av skyddsbestämmelser (i detaljplanen eller lagen om skyddande av byggnadsarvet)		
Skyddsbestämmelserna ska anges i situationsplanen.	<input type="checkbox"/> Byggplatsen omfattas av skyddsbestämmelser		Skyddsbezeichnung i planen
4. SÖKANDE	Namn		
Byggplatsens ägare eller innehavare. Omsorgsplikt för den som inleder ett byggprojekt: se ByggBestS A2.	Postadress		Postnummer och postanstalt
	Telefon under tjänstetid	Fax	E-post
5. HUVUD-PROJEKTERARE	Namn		Examen
En kompetent person som ansvarar för helhetsplaneringen av projektet: se ByggBestS A2.	Postadress		Postnummer och postanstalt
	Telefon under tjänstetid	Fax	E-post (ska alltid anges)
6. OMBUD	Namn		Examen
Kontaktperson som har rätt att komplettera och korrigera handlingarna.	Postadress		Postnummer och postanstalt
	Telefon under tjänstetid	Fax	E-post (ska alltid anges)
7. DEBITERING AV BYGGNADSTILLSYNS- AVGIFTEN	Namn		
Måste ALLTID fyllas i och endast en betalare. Kontrollera även att betalarens adressuppgifter är korrekta.	Postadress		Postnummer och postanstalt
	Telefon under tjänstetid	Fax	E-post
8. BYGGPROJEKT ELLER ÅTGÄRD	<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Reparations- och/eller ändringsarbete	
Kryssa för åtgärdstypen och fyll i de begärda uppgifterna. Ge ett kort referat av byggprojektet och/eller åtgärden som ansökan gäller.	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad och/eller utvidgning	<input type="checkbox"/> Rivning	
	<input type="checkbox"/> Tillfällig/tidsbunden förlängning av bygglov	<input type="checkbox"/> Annat, vad?	
	Kort referat av åtgärden samt byggnadens huvudsakliga användningsändamål		
	<input type="checkbox"/> Referatet av åtgärden har kompletterats i en separat bilaga	Projektets totala yta och/eller ändringens yta (m ²)	
De övriga uppgifterna om projektets omfattning (som våningsytorna) ska anges i situationsplanen eller i en separat bilaga.	Byggnadens ursprungliga planerare	Byggår	
	Kort referat av betydande ändringar som tidigare gjorts i byggnaden		
	<input type="checkbox"/> I samband med projektet rivs:	<input type="checkbox"/> Inga rivningsåtgärder	

9. UNDANTAG FRÅN BESTÄMMELSERNA MED MOTIVERINGAR

I projektet finns följande undantag med motiveringar:

Referatet av undantagen har kompletterats i en separat bilaga

10. HÖRANDE AV GRANNARNA

Undantagen måste uppges
vid hörandet av grannarna.

Sökanden har hört grannarna och hörandebreven finns som bilagor till denna ansökan Sökanden hör grannarna själv

Myndigheten hör grannarna mot ersättning (och/eller avgör om hörande är nödvändigt)

11. LOVANSÖKANS BILAGOR

Se anvisning:
www.rakvv.hel.fi ->
Databanken ->
Anvisningar ->
Undantag

För att ansökan ska kunna
registreras för handläggning
måste sökanden bifoga de
för projektet nödvändiga
bilagorna.

Myndigheten kan förutsätta
att sökanden lämnar in även
övriga utredningar som
behövs för att avgöra ansökan.

Utredning över besittningsrätten till byggplatsen (alltid)

Fullmakt (behövs alltid om sökanden INTE själv undertecknar ansökan)

Utdrag ur mötesprotokoll (alltid för aktiebolag)

3 serier ritningar (byggnadsnämndens undantagsbeslut) se anvisning

1 serie ritningar (stadsplaneringsnämndens, stadsstyrelsens eller
NTM-centralens undantagsbeslut) se anvisning

Presentationsmaterial (t.ex. 1 serie ritningar)

Utdrag ur detaljplanen (alltid)

Omgivningskarta, 1 serie (alltid)

Beräkning av våningsytan (vid behov)

Uppskattning av undantagens centrala verkningar (vid behov)

Referat av undantagen (alltid om referatet inte getts på denna blankett)

Motiveringar (alltid om motiveringarna inte getts på denna blankett)

Fotografier av byggnaden och/eller omgivningen (önskvärt)

Grannhörandebrev (om sökanden själv hör grannarna) st

Annan bilaga, vilken: _____

12. UTLÄMNANDE AV SÖKANDENS UPPGIFTER

Uppgifterna som sparas i
kommunregistret är tillgängliga
på byggnadstillsynsverket.

Jag ger tillstånd att lämna ut mina personuppgifter i form av en kopia eller utskrift eller i elektronisk form för direktmarknadsföring och opinions- och marknadsundersökningar (Offentlighetslagen, 16 § 3 mom.).

Mina personuppgifter får inte i någon form lämnas ut ur byggnadsregistret för direktmarknadsföring eller opinions- och marknadsundersökningar (Personuppgiftslagen, 30 §).

13. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Datum

Sökandens eller det befullmäktigade ombudets underskrift

OBS:

Samtliga sökandens under-
skrifter är nödvändiga.

Namnförtydligande

14. BESLUTET SKICKAS TILL

Sökanden

Ombudet

Huvudprojekteraren

Betalaren

15. MYNDIGHETENS HANDLÄGGNINGS- ANTECKNINGAR