HELSINGFORS STAD
Stadsmiljösektorn
Byggnadstillsynen

Helsingfors

BEGÄRAN OM ÅTGÄRD I BYGGNADSTILLSYNSÄRENDE

Begäran om åtgärd är ett offentligt dokument genast, när den har anlänt till byggnadstillsynen (lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 7 § 1 mom.).

Genom att fylla i alla punkter underlättar du handläggningen av ärendet.

ÄRENDEBETECKNING
myndigheten fyller i

1. ANMÄLARENS UPPGIFTER

Namn

Telefonnummer | E-postadress

Gatuadress | Postnummer och -anstalt

2. DET ANMÄLDA OBJEKTET

Gatuadress | Postnummmer och -anstalt

Stadsdel/by | Kvarter | Tomt/Fastighet RNr

3. KRAVET OCH DESS MOTIVERINGAR

Vad gäller anmälan? Orsakar ärendet säkerhets-, hälsosamhets- eller andra olägenheter? Hur anser du att ärendet borde åtgärdas?

4. ANMÄLARENS ROLL I ÄRENDET

☐ Rågranne ☐ Annan, vad?

5. TILLÄGGSUPPGIFTER

☐ Ärendet har varit anhängigt hos byggnadstillsynen redan tidigare

När? | Vem var handläggare?

Vilket var resultatet?

☐ Ärendet har handlagts av någon annan myndighet

Myndighetens namn

6. DATUM OCH UNDERSKRIFT