

## TOIMENPIDEPYYNTÖ RAKENNUSVALVONTA-ASIASSA

Toimenpidepyyntö on julkinen asiakirja heti, kun se on saapunut rakennusvalvontaan (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 7 § 1 mom.).

Täyttämällä kaikki kohdat sujuvoitat asian käsittelyä.

### ASIATUNNUS

viranomaisen täyttää

#### 1. ILMOITTAJAN TIEDOT

Nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Lähiosoite

Postinumero ja -toimipaikka

#### 2. ILMOITETTAVA KOHDE

Lähiosoite

Postinumero ja -toimipaikka

Kaupunginosa/kylä

Kortteli

Tontti/Tilan RN:o

#### 3. VAATIMUS JA SEN PERUSTELUT

Mitä asiaa ilmoitus koskee? Aiheutuuko asiasta turvallisuus-, terveellisyys- tai muuta haittaa? Mitä asialle tulisi mielestänne tehdä?

#### 4. ILMOITTAJAN YHTEYS ASIAAN

Rajanaapuri

Joku muu, mikä?

#### 5. LISÄTIEDOT

Asia on ollut vireillä rakennusvalvonnassa jo aiemmin

Milloin?

Kenen kanssa asioit?

Mikä oli lopputulos?

Asia on ollut jonkun muun viranomaisen käsiteltävänä

Viranomaisen nimi

#### 6. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS