

TOIMENPIDEPYYNTÖ RAKENNUSVALVONTA-ASIASSA

Toimenpidepyyntö on julkinen asiakirja heti, kun se on saapunut rakennusvalvontaan (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 7 § 1 mom.).

Täyttämällä kaikki kohdat sujuvoitat asian käsittelyä.

ASIATUNNUS

viranomaisen täyttää

1. ILMOITTAJAN TIEDOT

Nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Lähiosoite

Postinumero ja -toimipaikka

2. ILMOITETTAVA KOHDE

Lähiosoite

Postinumero ja -toimipaikka

Kaupunginosa/kylä

Kortteli

Tontti/Tilan RN:o

3. VAATIMUS JA SEN PERUSTELUT

Mitä asiaa ilmoitus koskee? Aiheutuuko asiasta turvallisuus-, terveellisyys- tai muuta haittaa? Mitä asialle tulisi mielestänne tehdä?

4. ILMOITTAJAN YHTEYS ASIAAN

Rajanaapuri

Joku muu, mikä?

5. LISÄTIEDOT

Asia on ollut vireillä rakennusvalvonnassa jo aiemmin

Milloin?

Kenen kanssa asioit?

Mikä oli lopputulos?

Asia on ollut jonkun muun viranomaisen käsiteltävänä

Viranomaisen nimi

6. PÄIVÄYS JA

ALLEKIRJOITUS