



11.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

---

### 38 §

#### Mottagande av stipendiepengar från Lions Club Helsinki Laajasalo, Degerö lågstadieskola

HEL 2021-001057 T 02 07 02

#### Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutade att ta emot stipendiepengar om 400 euro från Lions Club Helsinki Laajasalo till Degerö lågstadieskola. Fostrans- och utbildningssektorn delar ut stipendiet utgående från donationsbestämmelser och gåvobrevets syften.

~~Direktören för den svenska servicehelheten beslutade att ta emot stipendiepengar om 400 euro från Lions Club Helsinki Revonsalmi till Degerö lågstadieskola. Fostrans- och utbildningssektorn delar ut stipendiet utgående från donationsbestämmelser och gåvobrevets syften.~~

Stipendierna betalas in på stadens bankkonto:  
Helsingfors stad, fostran- och utbildningssektorn  
IBAN: FI29 2266 1800 0030 09  
BIC: NDEAFIHH

Donationen bokförs:  
Konto: 220500  
Resultatenhet: 1453004  
Verksamhetsområde: 149044

~~Donationen bokförs:  
Konto: 220500  
Resultatenhet: 1453004  
Verksamhetsområde: 149011~~

#### Beslutsmotivering

I beslutet 16.6.2020 § 81 har sektorchefen befullmäktigat direktören för servicehelheten att besluta om mottagande av lösöre, egendom, bidrag eller testamente för servicehelhetens del, såvida bidragets eller testamentets värde är högst 30 000 euro. Samtidigt uppmanar sektorchefen tjänstemännen att fästa särskild uppmärksamhet vid, om det för donationerna eller testamenten ställs på staden bindande villkor som avviker från praxis samt vid villkorens kostnader.

#### Upplysningar

Lena Elander, ekonomiplanerare, telefon: 310 49488  
lena.elander(a)hel.fi

#### Bilagor

Postadress  
PB 51300  
00099 HELSINGFORS STAD  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Besöksadress  
Töysäгатan 2 D  
Helsingfors 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Telefon  
+358 9 310 8600  
Telefax

FO-nummer  
0201256-6

Kontonr  
FI2922661800003009  
Moms nr  
FI02012566



11.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

---

1 Bilaga\_LC Hki\_Laajasalo 2021\_Degerö Is

**Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden



11.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

---

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### 1

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

### 38 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

### Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



11.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



11.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

---

Niclas Grönholm  
direktören för svenska service-  
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.05.2021.