



12.09.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## 78 §

### **Utbildningsstyrelsen, Statens specialunderstöd för tutorlärarnas verksamhet och kompetensutveckling**

HEL 2019-003401 T 02 05 01 01

#### **Beslut**

Chefen för den grundläggande utbildningen beslutade att dela ut statsunderstödet för tutorlärarverksamheten till de svenska skolorna enligt uppdelningen i bilagan.

Kostnaderna konteras på följande vis:

Skolans interna beställning: 14530xxx21  
Projektnummer: 14130010014058

#### **Beslutsmotivering**

Helsingfors stad beviljades ett statsunderstöd på 536 776 euro för tutorlärarnas verksamhet och kompetensutveckling för perioden 1.1.2019-31.7.2020, varav den svenskspråkiga utbildningens andel är 52 700 €. Projektets egenfinansieringsdel (20%) betalas av utvecklingslärarnas lönekostnader.

#### **Upplysningar**

Sonja Ekholm, controller, telefon: 310 86216  
sonja.ekholm(a)hel.fi

#### **Bilagor**

1 Anslag för tutorlärarverksamheten 2019-2020

#### **Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden



12.09.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

### **1**

#### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

##### **78 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

##### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

##### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

##### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



12.09.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



12.09.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Niclas Rönnholm  
chefen för den grundläggande  
utbildningen

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.09.2019.