



20.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 94 §

### Auroran avohoitovalmennus -yksikön pankkitilin hoitaminen ja tilin- käyttövaltuudet

HEL 2019-007135 T 00 01 00

#### Päätös

Toimialajohtaja päätti valtuuttaa Auroran avohoitovalmennus -yksikön osastonhoitaja \*\*\*\*\* tai hänen sijaisensa apulaisosastonhoitaja \*\*\*\*\* hoitamaan alla mainittuun pankkitiliin liittyvät asiat:

Danske Bank: FI72 8214 5710 0246 41

- saa tilata 16 debit-korttia
- saa määrätä korteille nostorajat 400 euroa/kerta
- saa avata tilille verkkopankin, määrittää moduulin, määrittää verkkopankin käyttäjät ja käyttövaltuudet

Valtuutus on voimassa 20.6.2019 alkaen.

#### Päätöksen perustelut

Rahoitusjohtaja on 18.4.2019 § 40 päättänyt avata kaupungille pankkitilin Auroran avohoitovalmennusyksikön asiakkaiden käyttöön ateriamaksuja varten. Ao. asiakasvaroilla hankitaan päivittäiset ruokatarpeet. Toiminta on olennainen osa asiakkaiden kuntoutusta. Toiminnan pää-tarkoituksena on valmentaa potilaita vastuulliseen rahankäyttöön ja asioiden hoitoon. Asukkaat ovat maksaneet tilille ruokarahaa ja sen avulla on hoidettu asiakkaiden ruokaostokset yhteistyössä henkilökunnan kanssa osana asiakkaiden kuntoutumisprosessia. Tämä työskentelymuoto on ollut vuosia valmennusyksikön käytössä.

Pankkitilin käyttöä ja osakirjanpitoa valvoo työyksikön esimies. Taloushallintopalveluliikelaitos tiliöi tiliotteet ja siirtää kirjanpitoon, tekee pankkitilistä kuukausittaiset täsmäytykset ja tilinpäätöksen tase-erittelyn. Debit-kortteja säilytetään työyksikön lukitussa kassakaapissa ja käyttäjätunnukset ja salasanat tietoturvalisätoimilla.

Hallintosäännön 14 luvun 1 § 5 kohdan mukaisesti toimialajohtaja päättää pankkitilien käyttöoikeudesta ja käytön valvonnan järjestämisestä.

Lisätiedot

Tarja Eklöf, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42336  
tarja.eklof(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Postiosoite  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

Puhelin  
+358 9 310 5015  
Faksi  
+358 9 310 42504

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
F11880001200052430  
Alv.nro  
FI02012566



20.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja  
Auroran avohoitovalmennus -yksikkö  
Danske Bank Oyj

**Otteen liitteet**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano  
Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano  
Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Talous- ja suunnittelupäällikkö  
Talouspäällikkö



20.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 94 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



20.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.07.2019.