



26.06.2020

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

---

**27 §**

**Hankinta englanninkielisestä asumisen neuvonnasta**

HEL 2020-006748 T 02 08 02 00

**Päätös**

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö päätti hyväksyä KPMG Oy:n (1805485-9) tarjouksen englanninkielisestä asumisen neuvonnasta. Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo on enintään 51 600 euroa sisältäen myös mahdolliset puhelinneuvonnan lisätyötunnit.

Kustannukset maksetaan elinkeino-osastolle englanninkielisen asuminen neuvonnan kehittämiseen osoitetusta määrärahasta, talousarvion kohta 14001, sisäinen tilaus 1817200010.

**Päätöksen perustelut**

Kilpailutus perustuu Helsingin kaupunginkanslian elinkeino-osaston työvoima ja maahanmuutto -yksikön 25.5.2020 päivättyyn tarjouspyyntöön englanninkielisestä asumisen neuvonnasta. Asumiseen liittyvä englanninkielinen neuvonta ja sen kehittäminen on yksi Helsingin kaupungin englanninkielisten palveluiden kehittämisohjelman mukaisista toimenpiteistä.

Hankinta on toteutettu hankintalain kynnysarvot alittavana pienhankintana.

Tarjouspyyntö on lähetetty 25.5.2020 sähköpostitse viidelle palveluntarjoajalle. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 10.6.2020. Määräaikaan mennessä saapui viisi tarjousta: Alfa Quality Moving Oy, Barona Relocation Oy, Finland Relocation Services Oy, KPMG Oy ja PricewaterhouseCoopers Oy.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Saapuneet tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Hankittavan palvelun valintaperusteina olivat tärkeysjärjestyksessä:

1. Toteuttamissuunnitelman soveltuvuus tilaajan tarpeisiin, selkeys ja toteuttamiskelpoisuus (50 %)
2. Tätä hankintaa tukevat referenssit (30 %)
3. Hinta (20 %)



26.06.2020

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

---

KPMG Oy:n toteuttamissuunnitelma on kaikilta osin (puhelinneuvonta-palvelu, aineiston kokoaminen esitettä varten ja esitetekstin tuottaminen, seuranta, raportointi ja verkostoyhteistyö) selkeä, yksityiskohtainen ja realistinen. Tarjouspyynnössä ilmoitetuilla valintaperusteilla KPMG Oy on tehnyt parhaimman tarjouksen. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

**Toimivalta**

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikön oikeus toteuttaa hankintoja perustuu kansliapäällikön päätökseen kaupunginkanslian hankintaoikeuksista 17.12.2019 § 260.

Sitova sopimus sopijapuolten välillä syntyy myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla hankintasopimuksella.

**Lisätiedot**

Leena Pellilä, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36134  
leena.pellila(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Palvelunkuvaus
- 3 Vertailutaulukko

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Tarjoajat

**Otteen liitteet**

Liite 1  
Liite 2  
Liite 3  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



26.06.2020

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 27 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



26.06.2020

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



26.06.2020

## Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



26.06.2020

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

---

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.06.2020

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

---

Ilkka Haahtela  
maahanmuutto- ja työllisyysa-  
sioiden päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 03.07.2020.