



06.05.2019

Hallintojohtaja

10 §

Kaupunginkanslian hallinto-osaston yksiköiden päälliköiden sijaisuudet 7.5.2019 alkaen

HEL 2019-005324 T 00 01 00

Päätös

Vs. hallintojohtaja päätti, että hallinto-osaston yksiköiden päälliköiden estyneenä tai poissa ollessa sijaisena toimivat:

Hallintomenettely, hallintopäällikkö

1. sijaisena johtava asiantuntija, hallintomenettelyn tuki
2. sijaisena johtava asiantuntija, Ahjo-järjestelmän kehittäminen

Oikeuspalvelut, kaupunginlakimies

1. sijaisena johtava kaupunginasiamies, rakentaminen ja vahingonkorvaukset -tiimi
2. sijaisena johtava kaupunginasiamies, sopimukset ja hankinnat -tiimi
3. sijaisena johtava kaupunginasiamies, yhteisöt ja verot -tiimi
4. sijaisena johtava kaupunginasiamies, hallinto ja palvelussuhteet -tiimi

Tiedonhallinta, tiedonhallintapäällikkö

1. sijaisena johtava asiantuntija, informaatiopalvelu
2. sijaisena johtava asiantuntija, asiakirjahallinnon ja asianhallinnan ohjaus (1.6.2019 alkaen)

Turvallisuus- ja valmiusyksikkö, turvallisuus- ja valmiusyksikön päällikkö

– sijaisena valmiuspäällikkö

Virastopalvelut, virastopalvelupäällikkö

1. sijaisena palveluesimies, virastopalvelu
2. sijaisena palveluesimies, kokous- ja turvapalvelu

Tämä päätös on voimassa 7.5.2019 alkaen toistaiseksi ja korvaa hallintojohtajan 18.6.2018 tekemän päätöksen § 7.

Päätöksen perustelut

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



06.05.2019

Hallintojohtaja

Kaupunginkanslian hallinto-osaston yksikön päälliköiden sijaistuspäätöstä päivitetään kaupunginlakimiehen sekä tiedonhallintapäällikön sijaistuksien osalta. Lisäksi päivitetään virastopalvelupäällikön toisen sijaisen tiimin nimi.

Kaupunginlakimiehen sijaistusjärjestystä muutetaan oikeuspalveluissa tapahtuneiden johtavien kaupunginasiamiesten muutosten vuoksi taroituksenmukaisuussyistä.

Tiedonhallintapäällikön toisena sijaisena toimii 1.6.2019 alkaen johtava asiantuntija, asiakirjahallinnon ja asianhallinnan ohjaus.

Virastopalvelupäällikön toisen sijaisen tiimin nimi muutetaan kokous- ja turvapalveluksi 1.5.2019 voimaan tulleen kaupunginkanslian toimintasäännön mukaisesti.

Kaupunginkanslian toimintasäännön kohdan 9.4 mukaan osaston päällikkö päättää yksiköiden päälliköiden ja tarvittaessa muiden esimiesten sijaistusjärjestyksestä. Hallinto-osaston yksiköiden päälliköiden sijaistuspäätös on 29.5.2018 § 6 tarkistettu vastaamaan kaupunginkanslian 1.6.2018 aloittanutta organisaatiota ja sitä on päivitetty 15.6.2018 § 7 tiedonhallintapäällikön sijaistuksen osalta.

Lisätiedot

Jenni Björkstén, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36060
jenni.bjorksten(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Yksiköiden päälliköt
Kanslian talous
Kanslian HR



06.05.2019

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 10 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



06.05.2019

Hallintojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.05.2019

Hallintojohtaja

Antti Peltonen
vs. hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.05.2019.