



23.01.2023

Kansliapäällikkö

14 §

Talousarviossa 2023 kaupunginhallituksen käyttövaroihin varatun 6 000 000 euron käyttöoikeuden myöntäminen ja määrärahan käyttösuunnitelman hyväksyminen sekä ylimääräisen viivästysmaksun suorittaminen

HEL 2023-000437 T 02 02 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää palkanlaskennan vakauttamisesta vastaavan johtajan käytettäväksi yhteensä 6 000 000 euroa talousarvion kohdalta 1 30 01 Kaupunginhallituksen käyttövarat (projektinnumero 104020108702) liitteenä olevan käyttösuunnitelman mukaisesti. Lisäksi kansliapäällikkö päätti myöntää Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle käyttösuunnitelmassa osoitetun määrärahan verran käytettäväksi toimialan henkilöstökustannuksiin (projektinnumero 10402010870202). Lisäksi kansliapäällikkö valtuutti palkanlaskennan vakauttamisesta vastaavan johtajan tekemään vähäisiä muutoksia käyttösuunnitelmaan.

Edelleen kansliapäällikkö päätti, että Helsingin kaupunki maksaa viivästyskorkojen lisäksi kertaluonteisen viivästysmaksun 28.2.2023 mennessä tapahtuneiden palkanmaksuviiveiden johdosta. Viivästysmaksu maksetaan työntekijöille, joiden palkka on ollut myöhässä Sarastia365HR-järjestelmän käyttöönottamisesta lukien. Viivästysmaksu on vähintään viisinkertainen työntekijän saamaan lakisääteiseen viivästyskorkojen yhteismäärään nähden, ollen kuitenkin vähintään 50 euroa.

Päätöksen perustelut

Hyväksyessään vuoden 2023 talousarvion 23.11.2022 (§ 284) kaupunginvaltuusto varasi kaupunginhallituksen määrärahoihin kuusi miljoona euroa käytettäväksi palkanmaksuongelmien hoitamiseen. Kaupunginhallituksen määräraha on talousarviokohdassa 13001, organisaatiossa 1000 (yleishallinto).

Kaupunginhallitus päätti 9.1.2023 § 11 myöntää kaupunginkanslian käytettäväksi vuoden 2023 talousarvion kohdasta 13001 Kaupunginhallituksen käyttövarat, 6 000 000 euroa palkanmaksu-uudistuksesta johtuvien korjaustoimenpiteiden suorittamiseen (projektinnumero 104020108702). Samalla kaupunginhallitus päätti kehottaa kansliapäällikköä hyväksymään määrärahaa koskevan käyttösuunnitelman.

Helsingin kaupunki on vuonna 2022 organisoinut palkanlaskennan tilanteen hallintaa varten vakauttamishankkeen sekä hankkinut tuekseen



23.01.2023

Kansliapäällikkö

konsulttipalvelua. Vakauttamishankkeen kaksi päätavoitetta ovat palkanmaksun oikeellisuus ja palkanmaksua koskevien viranomaistietojen oikeellisuus. Päätavoitteiden toteuttamiseksi vakauttamishankkeessa on tunnistettu ja toteutettu korjaavia toimenpiteitä kolmella osa-alueella: uuden palkkajärjestelmän toimivuuteen liittyvä kehittäminen, Taloushallintopalveluliikelaitoksen palkanlaskennan toiminta- ja suorituskyvyn kehittäminen sekä työsuhteen elinkaaren prosesseja koskeva toimintatapamuutos, jota aikaisempaa digitaalisemmin toimiva järjestelmä työntekijöiltä ja esihenkilöiltä edellyttää.

Käyttösuunnitelman määrärahat kohdentuvat vakauttamiseksi vuonna 2023 tarvittavan lisähenkilöstön kustannuksiin, konsulttipalvelujen ostoihin sekä Helsingin kaupungin ylimääräiseen viivästysmaksuun, joka suoritetaan palkkaviiveistä aiheutunutta haittaa korvaamaan. Määrärahaan sisältyy myös varalle jäävä osa, jota ei käytetä, ellei se osoittaudu välttämättömäksi. Määrärahan käyttöä seurataan osana talousarvion toteutumisen seurannasta.

1. Lisähenkilöstö

Hankkeen osa-alueella, jonka tavoitteena on Taloushallintopalveluliikelaitos Talpan palkanlaskennan toiminta- ja suorituskyvyn kehittäminen on toteutettu useita toimenpiteitä palkanlaskennan tilanteen normalisoimiseksi. Yksi keino on ollut osaavan lisähenkilöstön palkkaaminen. Tilanne palkkahallinnossa on kuitenkin yhä ruuhkautunut, eikä sitä ole saatu vakautettua normaalitilannetta vastaavaksi. Jo syntyneiden palkkavirheiden korjauksia ei ole kyetty tekemään kaikilta osin kohtuullisessa ajassa. Vuonna 2022 palkatusta lisähenkilöstöstä n. 40 työsuhdetta jatkuu vuodelle 2023 ja näiden lisäksi eri pituisiin jaksoihin palkataan tarvittava määrä muita asiantuntijoita. Tähän on budjetoitu käyttösuunnitelmassa enintään 1 800 000 euroa.

Hankkeen toimintatapamuutosta koskevalla osa-alueelle kohdentuvat mittavimmat vuoden 2023 lisätukitoimenpiteet. Isoin toimenpide on organisoida Talpaan tukipalvelu, joka laajentaa olemassa olevan Saras-tia-tuen palvelutarjontaa ensisijaisesti Soten ja Kaskon esihenkilöille. Toimiakseen saavutettavasti, tämä palvelu vaatii 15 työntekijän lisärekytöinnin. Tämä esihenkilöiden neuvonta- ja tukipalvelu tarjoaa oikea-aikaista tukea ja opastusta esihenkilöiden tueksi, kun he tallentavat Sarastia365HR-järjestelmään uusia palvelussuhteita tai niitä koskevia muutoksia. Tällä tavoin tuetaan sitä, että tieto lähtee kulkemaan oikein ja ajallaan jo palkkaproessin alkuvaiheilta ja ennalta estetään uusien palkkavirheiden syntymistä. Lisäksi tukipalvelu tekee etenkin sosiaali- ja terveystoimialan määräaikaisiin palvelussuhteisiin liittyviä tarkistus-toimenpiteitä, jotta kaikki päättyväksi tarkoitetut määräaikaiset palvelussuhteet tulevat päätetyiksi myös järjestelmässä. Näin estetään liikaa



23.01.2023

Kansliapäällikkö

maksettujen palkkojen määrää. Neuvonta- ja tukipalvelu tulee tukemaan esihenkilöiden osaamistason pysyvää nostamista ja täten järjestelmän edellyttämää toimintatapamuutosta. Asiakasneuvojat tekevät myös muita mahdollisia palkanlaskennan tilanteeseen vakauttavasti vaikuttavia toimenpiteitä. Tähän on budjetoitu käyttösuunnitelmassa enintään 750 000 euroa.

Taloushallintopalveluliikelaitos Talpa laskuttaa edellä kuvatut, yhteensä enintään 2 550 000 euroa kaupunginkanslialta toteutumien perusteella kerran kuukaudessa.

Toinen mittava toimintatapamuutoksen tukitoimenpide on osoittaa kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle seitsemän henkilöstösihteeriä ja heidän esihenkilönsä tukemaan ensisijaisesti varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen esihenkilöitä määräaikaisten palvelussuhteiden ja määräaikaisten virkasuhteiden lomakkeiden valmistelussa. Henkilöstösihteerit toimivat kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallintopalvelussa vuoden 2023 ajan ns. poolina, joka tukee nimenomaan Saras-tia365HR-järjestelmän tiettyjen lomakkeiden valmistelussa ja tukee toimialan sesonkiluonteisten ruuhkatilanteiden hallintaa. Lisäksi tämä henkilöstösihteeripooli tekee kasvatuksen ja koulutuksen toimialan osalta määräaikaisten palvelussuhteiden päättymisilmoitusten tarkistustoimenpiteet sekä muita mahdollisia palkanlaskennan tilanteeseen vakauttavasti vaikuttavia toimenpiteitä. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle osoitetaan myös HR-asiantuntijan palkkamäärärahat. Tämän asiantuntijan tehtävänä on suorittaa tehtäviä, jotka liittyvät datan oikeellisuuden turvaamiseen toimialan vastuulle kuuluvissa toimi-, vakanssi- ja organisaatiorakennesisällöissä sekä opettajien kelpoisuustietojen oikeellisuuden turvaamiseen. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala käyttää näiden palkkamäärärahojen yksilöinnissä projektinumeroa 10402010870202. Tähän on budjetoitu käyttösuunnitelmassa enintään 340 000 euroa.

Henkilöstökustannuksia kohdentuu vakauttamishankkeeseen suoraan palkatun henkilöstön palkkakuluista sekä kaupunginkanslian henkilöstöosaston HR-järjestelmät, data ja raportointi -yksikköön palkanlaskennan vakauttamista tekevien määräaikaisten työntekijöiden palkkakuluista. Kaupunginkanslia käyttää näiden palkkamäärärahojen yksilöinnissä projektinumeroa 1040201087020101. Näiden työntekijöiden palkkamäärärahoihin on budjetoitu yhteensä enintään 430 000 euroa.

Vakauttamishankkeen vuodelle 2023 määritellyissä projekteissa työstehtään data- ja konversiovirheiden korjaamista, vakanssirekisterin korjauksia, puretaan vuonna 2022 syntyneiden palkkavirheiden korjausvelkaa, kehitetään työsuhteen elinkaaren prosesseja, korjataan tulorekisterivirheitä, huolehditaan palkkakirjanpidon oikeellisuudesta, luodaan



23.01.2023

Kansliapäällikkö

ja vakiinnutetaan sosiaalipalkkoja koskeva prosessi ja toimintatapa, selvitetään ja ratkaistaan liittymäkytkentäisistä haasteista juontuvat palkkavirheet sekä selvitetään ja ratkaistaan lääkäreiden palkkoihin liittyvät virheet.

Vakuttamishankkeeseen on suoraan palkattu kolme henkilöä: johtaja, toimittajaohjauksen vastuhenkilö sekä toimialatuesta vastaava asiantuntija. Johtaja vastaa siitä, että vakuttamistoimenpiteet tehdään todeksi ja palkanlaskennan tilanne normalisoituu. Vakuttamishankkeen toimittajaohjauksesta vastaava luo ja jalkauttaa mallinnuksen siitä, miten toimittajaohjaus palkkajärjestelmän osalta tulee vakuttamisen aikana hoitaa ja mitä tulee huomioida jatkuvan, ns. normaalitilanteen hoitamisessa suhteessa järjestelmätoimittajaan. Toimittajaohjauksen tavoitteena on, että Sarastia365HR-järjestelmä, sen toiminnallisuudet, lomakkeet ja suorituskyky vastaisivat paremmin Helsingin kaupungin tarpeita. Vakuttamishankkeen toimialatuesta vastaava asiantuntija organisoii edellä kuvatut Talpan Sarastia-tuen laajennuksen sekä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan henkilöstösihteeripoolin toimeenpanon. Henkilöstöosaston työntekijät puolestaan huolehtivat prosessien kehittämisestä, virhelähdetyöstä ja virheiden korjaamisen tuesta sekä loppukäyttäjien koulutuksesta ja ohjeistuksesta.

Edellä kuvattujen henkilöstömenojen lisäksi palkanlaskennan vakuttamiseen osallistuu osana omaa työnkuvaansa lukuisia Helsingin kaupungin toimialojen, liikelaitosten ja kaupunginkanslian HR-ammattilaisia, Talpan henkilöstöä sekä kaupunginkanslian strategiao-saston työntekijöitä.

2. Palvelujen ostot

Kansliapäällikkö päätti 6.7.2022 (§ 138) hyväksyä Deloitte Consulting Oy:n (0555345-6) tarjouksen Palkkahallinnon tuen vakuttamisen ja kehittämisen palvelun tuottamisesta ajalle 8/2022-5/2023. Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo on 1 827 000 euroa.

Hankinnasta on vuoden 2022 aikana käytetty 1 000 000 euroa. Vuoden 2023 aikana konsulttipalveluja tarvitaan tukemaan seuraavissa sisälöissä: hankkeen kokonaisuuden hallinnan tuki, sosiaali- ja terveystoimialan sekä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kohdennettu tuki prosessien ja toimintatapojen vakiinnuttamisessa, Talpan toimintojen ja johtamisen kehittäminen sekä palkkakirjanpidon ja tulorekisteritietojen korjaaminen. Konsulttipalvelujen ostoihin on budjetoitu yhteensä enintään 800 000 euroa.

3. Viivästysmaksu

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



23.01.2023

Kansliapäällikkö

Työnantaja maksaa lakisääteisen viivästyskoron lisäksi myös kerta-luonteisen ja ylimääräisen viivästysmaksun palkanmaksuviiveiden johdosta. Viivästysmaksu maksetaan automaattisesti kaikille, joiden palkka on ollut myöhässä. Viivästysmaksun suuruus riippuu työntekijän saamien viivästyskorkojen yhteenlasketusta summasta. Viivästysmaksu on vähintään viisinkertainen viivästyskorkojen yhteismäärään nähden. Viivästysmaksu on vähintään 50 euroa, mutta se voi olla suurempi, jos maksettavia viivästyskorkoja on kertynyt useita.

Viivästysmaksuja suoritetaan enintään 28.2.2023 mennessä tapahtuneista palkkaviiveistä. Odotuksena on, että tähän mennessä on saatu korjattua kaikki vuonna 2022 kertyneet palkkavirheet ja Talpan palvelukyky on saatu normaalitasolle siten, että mahdolliset palkkavirheet saadaan korjatuiksi niille määriteltujen vasteaikojen puitteissa.

Ennakoarvion perusteella n. 10 000 palkansaajalle korvataan viivästyskorkoja, joten viivästysmaksujen suorittamiseen on budjetoitu vuodelle 2023 yhteensä enintään 500 000 euroa. Viivästysmaksut, jotka ovat aiheutuneet vuoden 2022 aikana, on kirjattu kuluksi vuoden 2022 kirjanpitoon ja maksetaan vuonna 2023. Yhteensä vuonna 2022 aiheutuneet viivästysmaksut ovat sivukuluineen n. 1,3 miljoonaa euroa.

4. Muut mahdolliset kustannukset

Muita mahdollisia kustannuksia on odotettavissa tietoteknisten laitteiden hankinnasta sekä palkanmaksun oikeellisuutta koskevan erillisen tarkastuksen teettämisestä. Lisäksi selvityksessä on järjestelmäkehityksen mahdollinen vauhdittaminen, joka toteutuessaan voi tarkoittaa lisäkustannuksia.

KULU	TARKENNE	EUROA
Henkilökustannukset	Kaupunginkanslia	430 000
Henkilökustannukset	Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala	340 000
Talpa-liikelaitoksen laskutus	Talpan henkilökustannuksia	2 550 000
Palvelujen ostot	Deloitte	800 000
Viivästysmaksut		500 000
Aineet, tarvikkeet, tavarat		20 000
Toistaiseksi budjetoimaton		1 360 000
YHTEENSÄ		6 000 000

Lisätiedot

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



23.01.2023

Kansliapäällikkö

Kirsti Laine-Hendolin, johtaja,, puhelin: 310 87751
palkanlaskennan vakauttamishanke; kirsti.laine-
hendolin(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Taloushallintopalveluliikelaitos



23.01.2023

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 14 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



23.01.2023

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



23.01.2023

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Pia Ojavuo
vs. rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.01.2023.