

HENKILÖSTÖHALLINNON DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖ- JA KEHITTÄMISPALVELUJEN
OSASTOLLA 1.2.2014 LUKIEN

ASIA	PÄÄTÖSTASO 1	PÄÄTÖSTASO 2	PÄÄTÖSTASO 4	PÄÄTÖSTASO 5	PÄÄTÖSTASO 6	PÄÄTÖKSEN MUOTO
Virastopäällikkö valitsee yksikön päällikön (4 taso) ja osastopäällikkö valitsee valitsee muun henkilökunnan	Virastopäällikkö	Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö	Yksikön päällikkö			Ptk = pöytäkirja LO = lomake Ki = kirje M2 = matkanhall.järj. Kosti = ostotilausjärj. Ilm = kirjallinen/ sähköinen ilmoitus HR työpöytä = henkilöstöhallinnon sähköinen järjestelmä
PALVELUSSUHTEEN ALKUUN LIITTYVÄT ASIAT						
Vakanssin täyttöön liittyvät asiat: Viran täyttäminen Julkisessa haussa olleiden virkojen täyttäminen Valintailmoitus Virkaan ottoa koskevan päätöksen raukeamisen toteaminen Työsuhteisen tehtävän täyttäminen Haettavaksi julistaminen tai täyttäminen haettavaksi julistamatta (työsopimussuhteiset) Valintailmoitus Avoimen vakanssin (määräaikainen, vakinainen) täyttäminen Projektityöntekijät		Valitseman henkilökunta				Ptk ja Lo Lv 334b/ sähkö.palv.otto Ptk ote Ptk sähkö.palv.otto/ Lo Lv 334 Ki (kiitoskirje) sähkö.palv.otto/ Lo, Lv 334
Viransijaisuuden täyttäminen - julkinen haku - sisäinen ilmoittautuminen tai täyttö ilman hakua	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Ptk, Lo Lv 334b/ sähkö.palv.otto
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen		Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			sähkö.palv.otto/ Lo lv 334/

**HENKILÖSTÖHALLINNON DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖ- JA KEHITTÄMISPALVELUJEN
OSASTOLLA 1.2.2014 LUKIEN**

ASIA	PÄÄTÖSTASO 1	PÄÄTÖSTASO 2	PÄÄTÖSTASO 4	PÄÄTÖSTASO 5	PÄÄTÖSTASO 6	PÄÄTÖKSEN MUOTO
Virastopäällikkö valitsee yksikön päällikön (4 taso) ja osastopäällikkö valitsee valitsee muun henkilökunnan	Virastopäällikkö	Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö	Yksikön päällikkö			Ptk = pöytäkirja LO = lomake Ki = kirje M2 = matkanhall.järj. Kosti = ostotilausjärj. Ilm = kirjallinen/ sähköinen ilmoitus HR työpöytä = henkilöstöhallinnon sähköinen järjestelmä
Lyhytaikaisten sijaisten palkkaaminen (enint. 12 päivää) avoimelle vakanssille			Kaikki alaiset			sähkö. palv.otto/ Lo, Lv 334
Henkilöiden määräaikainen palkkaaminen tietyissä tilanteissa: harjoittelijat, siviilipalvelusmiehet, palkkatuella työllistetyt ym.			Kaikki alaiset			sähkö.palv.otto Lo Lv 334
Oppisopimuksen solmiminen (julkinen/sisäinen)			Kaikki alaiset			Lo Lv 334/ sähkö.palv.otto Sopimus
PALKKAUS JA PALKITSEMINEN						
Järjestelyerän puitteissa tehdyt palkantarkistukset sekä henkilökohtaiset lisät (TSA)	Koko henkilöstö					Lo SL 1, SL2
Osastojen välillä tapahtuneesta uudelleensijoituksesta johtuvan palkkauksen alenemisen korvaaminen (siirtymälisä)	Koko henkilöstö					Lo SL1 + laskelma siirtymälisästä
Osaston sisällä tapahtuneesta uudelleensijoituksesta johtuvan palkkauksen alenemisen korvaaminen (siirtymälisä)		Kaikki alaiset				Lo SL1 + laskelma siirtymälisästä
Tehtävälisän myöntäminen		Kaikki alaiset				Lo SL1, SL2
Päätös vakanssin tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta ylöspäin (edellyttää Kaupunginkanslian		Kaikki alaiset				Lo SL 1, SL 2

HENKILÖSTÖHALLINNON DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖ- JA KEHITTÄMISPALVELUJEN
OSASTOLLA 1.2.2014 LUKIEN

ASIA	PÄÄTÖSTASO 1	PÄÄTÖSTASO 2	PÄÄTÖSTASO 4	PÄÄTÖSTASO 5	PÄÄTÖSTASO 6	PÄÄTÖKSEN MUOTO
Virastopäällikkö valitsee yksikön päällikön (4 taso) ja osastopäällikkö valitsee valitsee muun henkilökunnan	Virastopäällikkö	Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö	Yksikön päällikkö			Ptk = pöytäkirja LO = lomake Ki = kirje M2 = matkanhall.järj. Kosti = ostotilausjärj. Ilm = kirjallinen/ sähköinen ilmoitus HR työpöytä = henkilöstöhallinnon sähköinen järjestelmä
henkilöstöosaston lausuntoa)						
Kertapalkkion myöntäminen	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo SL 1, SL 2
Tunnustus (ei-rahallinen palkkio)	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Kosti
Työkokemuslisän ja ammattialalisän myöntäminen		Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo (Talpa)
Muut henkilökohtaiset lisät (mm. rekryointilisä)		Kaikki alaiset				Lo SL 1, SL 2
Kielilisan myöntäminen		Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo 301-325
Työsuorituksen arvioinnin (TSA) perusteella myönnettyjen vapautuneiden henkilökohtaisten lisien myöntäminen		Kaikki alaiset				Lo SL1SL2
Henkilökohtaisen lisän lakkauttaminen tai alentaminen		Kaikki alaiset				LoSL1 SL2
Tulospalkkiojärjestelmäsunnitelmien hyväksyminen	Koko henkilöstö					Ptk
Tulospalkkion myöntäminen	Koko henkilöstö					Lo SL1 SL2
Esitykset ansiomerkeistä	Koko henkilöstö					KI
Henkilökunnan muistaminen: syntymäpäivä-, eläkkeellesiirtymisestä sekä palvelusaikalahjojen myöntäminen	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo Lv 358 ja Kosti

**HENKILÖSTÖHALLINNON DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖ- JA KEHITTÄMISPALVELUJEN
OSASTOLLA 1.2.2014 LUKIEN**

ASIA	PÄÄTÖSTASO 1	PÄÄTÖSTASO 2	PÄÄTÖSTASO 4	PÄÄTÖSTASO 5	PÄÄTÖSTASO 6	PÄÄTÖKSEN MUOTO Ptk = pöytäkirja LO = lomake Ki = kirje M2 = matkanhall.järj. Kosti = ostotilausjärj. Ilm = kirjallinen/ sähköinen ilmoitus HR työpöytä = henkilöstöhallinnon sähköinen järjestelmä
Virastopäällikkö valitsee yksikön päällikön (4 taso) ja osastopäällikkö valitsee valitsee muun henkilökunnan	Virastopäällikkö	Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö	Yksikön päällikkö			
Opintosuorituksesta palkitseminen	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo SL 1, SL 2
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkkasaatavasta luopuminen		Koko viraston henkilöstö				Ptk
Tuloksetta perittyjen palkkasaatavien poistaminen taseesta ja kirjaaminen menoksi		Koko viraston henkilöstö				Ptk
Viranhaltijan palkan takaisinperintä	Osastopäällikkö	Valitsemansa henkilökunta				Ptk
Eroraha (vaatii virastopäällikön puollon)	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo SL1
LUONTOISSUORITUSASIAT						
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Te-406
Oman auton käyttöoikeus	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo SL 19
Oman auton tilapäinen käyttöoikeus	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo Lv 238, M2
Asiointilipun, matkakortin (HSL:n henkilökohtainen tai haltijakohtainen kausilippu, seutukausilippu, arvolippu) myöntäminen	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo SL 3
Kaupungin omistaman matkapuhelimen käytöstä luontoisetuna päät-	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo Lv 258

HENKILÖSTÖHALLINNON DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖ- JA KEHITTÄMISPALVELUJEN
OSASTOLLA 1.2.2014 LUKIEN

ASIA	PÄÄTÖSTASO 1	PÄÄTÖSTASO 2	PÄÄTÖSTASO 4	PÄÄTÖSTASO 5	PÄÄTÖSTASO 6	PÄÄTÖKSEN MUOTO
Virastopäällikkö valitsee yksikön päällikön (4 taso) ja osastopäällikkö valitsee valitsee muun henkilökunnan	Virastopäällikkö	Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö	Yksikön päällikkö			Ptk = pöytäkirja LO = lomake Ki = kirje M2 = matkanhall.järj. Kosti = ostotilausjärj. Ilm = kirjallinen/ sähköinen ilmoitus HR työpöytä = henkilöstöhallinnon sähköinen järjestelmä
täminen						
Lounassetelin käytöstä päättäminen/lounassetelin antaminen	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Ilm
TYÖAIKA						
Työaikajärjestelmän (yleistyöaika, toimistotyöaika, varsinainen jakso-työaika, 37 t/vk) tai työaikajakson pituuden valinta		Kaikki alaiset				Lo Te-403
Työaikajakson pituuden tilapäinen muuttaminen			Kaikki alaiset			Lo Te-403
Lisä- ja ylityömääräyksen antaminen		Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo Lv 298 työvuoroluettelo, Titania
Varallaoljärjestelmästä päättäminen	Koko henkilöstö					Ptk
Varallaolomääräyksen antaminen hyväksytyn varallaoljärjestelmän mukaisesti		Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo Lv 298 työvuoroluettelo, Titania
Liukuvan työajan saldon korjaukset ja saldovapaan myöntäminen		Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			sähkö.työaikaseurannan lomake, Ilm
Miinussaldojen pidätys palkasta		Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Ptk
Palvelussuhteen päättyessä pitämättä jääneiden plussaldojen maksaminen		Kaikki alaiset				Lo SL1

HENKILÖSTÖHALLINNON DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖ- JA KEHITTÄMISPALVELUJEN
OSASTOLLA 1.2.2014 LUKIEN

ASIA	PÄÄTÖSTASO 1	PÄÄTÖSTASO 2	PÄÄTÖSTASO 4	PÄÄTÖSTASO 5	PÄÄTÖSTASO 6	PÄÄTÖKSEN MUOTO
Virastopäällikkö valitsee yksikön päällikön (4 taso) ja osastopäällikkö valitsee valitsee muun henkilökunnan	Virastopäällikkö	Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö	Yksikön päällikkö			Ptk = pöytäkirja LO = lomake Ki = kirje M2 = matkanhall.järj. Kosti = ostotilausjärj. Ilm = kirjallinen/ sähköinen ilmoitus HR työpöytä = henkilöstöhallinnon sähköinen järjestelmä
KOULUTUS						
Maksuttomaan koulutukseen osallistumisesta päättäminen	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo Lv 319
Maksulliseen koulutukseen osallistumisesta ja koulutukseen osallistumisesta johtuvista kulukorvauksista päättäminen.	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo Lv 319
Opintotuen myöntäminen	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo Lv 319
Työnohjaukseen osallistuminen		Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo 301-770
VIRKAVAPAAT JA TYÖVAPAAT						
Palkattoman virka- tai työvapaan myöntäminen ja sijaisen ottaminen (myös vuorotteluvapaa)	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			HR-työpöytä Ptk, Lo Lv 302
Palkallisen virka- tai työvapaan myöntäminen, sijaisen ottaminen seuraavissa tapauksissa: sairausloma, työtapaturmaloma, äitiysvapaa, isyysvapaa (palkallinen osuus), tilapäinen hoitovapaa, asevelvollisuuskutsuntapäivä/reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaiset, 50- ja 60-	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Ptk, Lo Lv 302, Kosti (Helsingin kaupungin lahjaloma) HR-työpöytä

**HENKILÖSTÖHALLINNON DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖ- JA KEHITTÄMISPALVELUJEN
OSASTOLLA 1.2.2014 LUKIEN**

ASIA	PÄÄTÖSTASO 1	PÄÄTÖSTASO 2	PÄÄTÖSTASO 4	PÄÄTÖSTASO 5	PÄÄTÖSTASO 6	PÄÄTÖKSEN MUOTO
Virastopäällikkö valitsee yksikön päällikön (4 taso) ja osastopäällikkö valitsee valitsee muun henkilökunnan	Virastopäällikkö	Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö	Yksikön päällikkö			Ptk = pöytäkirja LO = lomake Ki = kirje M2 = matkanhall.järj. Kosti = ostotilausjärj. Ilm = kirjallinen/ sähköinen ilmoitus HR työpöytä = henkilöstöhallinnon sähköinen järjestelmä
vuotispäivä, ammattiyhdistyskoulutus, kuntien eläkevakuutuksen järjestämät luottamusmiesten koulutuspäivät, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Helsingin kaupungin luottamushenkilöelinten yms. kokoukset, Kelan järjestämä kuntoutus, Helsingin kaupungin järjestämä kuntoremontti, Helsingin kaupungin lahjaloma						
Palkallisen virka- tai työvapaan myöntäminen ja sijaisen ottaminen muissa kuin em. tapauksissa (harkinnanvaraiset)	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Ptk, Lo Lv 302 HR-työpöytä
VUOSILOMAT						
Vuosiloman myöntäminen ja vuosilomasijaisen ottaminen	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			HR-työpöytä Lo Lv 302
Lomakorvauksen maksaminen pitämättä jääneiltä vuosilomapäiviltä (esim.säästövapaiden maksaminen osa-aikatyöhön siirryttäessä)	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo SL 1 SL2
VIRKAMATKAT JA VIRANTOIMITUSMATKAT						
Euroopan ulkopuolelle suuntautuvat virkamatkot	Koko henkilöstö					Ptk, M2
Viraston yhteisistä määrärahoista maksettavat virkamatkot Euroop-	Koko henkilöstö					M2

HENKILÖSTÖHALLINNON DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖ- JA KEHITTÄMISPALVELUJEN
OSASTOLLA 1.2.2014 LUKIEN

ASIA	PÄÄTÖSTASO 1	PÄÄTÖSTASO 2	PÄÄTÖSTASO 4	PÄÄTÖSTASO 5	PÄÄTÖSTASO 6	PÄÄTÖKSEN MUOTO
Virastopäällikkö valitsee yksikön päällikön (4 taso) ja osastopäällikkö valitsee valitsee muun henkilökunnan	Virastopäällikkö	Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö	Yksikön päällikkö			Ptk = pöytäkirja LO = lomake Ki = kirje M2 = matkanhall.järj. Kosti = ostotilausjärj. Ilm = kirjallinen/ sähköinen ilmoitus HR työpöytä = henkilöstöhallinnon sähköinen järjestelmä
paan						
Osaston määrärahoista maksettavat virkamatkot Eurooppaan	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				M2
Virkamatkamääräyksen antaminen kotimaahan	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			M2
Virantoimitusmatkamääräyksen antaminen kotimaahan	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			M2
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT						
Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan	Koko henkilöstö					Ptk ja Lo Lv 334 b/ sähkö.palv.otto
Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Ptk ja Lo Lv 334 b/ sähkö.palv.otto
Henkilön ja/tai vakanssin siirto osastojen välillä	Koko henkilöstö					Lo Te-403
Henkilön ja/tai vakanssin siirto yksiköiden välillä		Kaikki alaiset				Lo Te-403
Henkilön ja/tai vakanssin siirto yksikön sisällä			Kaikki alaiset			Lo Te-403
Viran täyttämättä jättäminen pysyvästi ja palkkaukseen varattujen määrärahojen käyttäminen toimen palkkauksesta aiheutuneisiin kustannuksiin (Viran käyttäminen työsuhteisena tehtävänä)		Kaikki alaiset				Lo Te-403

HENKILÖSTÖHALLINNON DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖ- JA KEHITTÄMISPALVELUJEN
OSASTOLLA 1.2.2014 LUKIEN

ASIA	PÄÄTÖSTASO 1	PÄÄTÖSTASO 2	PÄÄTÖSTASO 4	PÄÄTÖSTASO 5	PÄÄTÖSTASO 6	PÄÄTÖKSEN MUOTO
Virastopäällikkö valitsee yksikön päällikön (4 taso) ja osastopäällikkö valitsee valitsee muun henkilökunnan	Virastopäällikkö	Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö	Yksikön päällikkö			Ptk = pöytäkirja LO = lomake Ki = kirje M2 = matkanhall.järj. Kosti = ostotilausjärj. Ilm = kirjallinen/ sähköinen ilmoitus HR työpöytä = henkilöstöhallinnon sähköinen järjestelmä
Työsuhteisen tehtävän pysyvä muutos (nimike, työaika, palkkaus, hinnoittelutunnus). Palkankorotus edellyttää Heosin lausuntoa.		Kaikki alaiset				Lo Te-403
Vakanssin tilapäinen käyttömuutos enintään kalenterivuodeksi. Palkankorotus edellyttää Kaupunginkanslian henkilöstöosaston lausuntoa.		Kaikki alaiset				Lo Te-403
Lupa virka- tai työtehtävien hoitamiseen määräaikaisesti virka- tai työpaikan ulkopuolella (etätö)	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo, etätöyösopimus
Lääkärintarkastukseen ja lisätutkimukseen määrääminen	Osastopäällikkö ja yksikön päälliköt	Kaikki alaiset				Lo Lv 344
Päätös tehtävän hoitajasta vakinaisen hoitajan estyneenä ollessa (sijaisketjupäätös)	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo 301-065
Viranhaltijan ja työntekijän sivutoimi-ilmoitus	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo Lv 421
Viranhaltijan sivutoimilupa	Osastopäällikkö	Kaikki alaiset				Lo Lv 421
KURINPITOMENETTELY						
Varoitusten aloittaminen, kirjallinen varoitus	Osastopäällikkö ja yksikön päälliköt	Valitsemansa henkilökunta				Lo Lv 335 a Lo Lv 335

**HENKILÖSTÖHALLINNON DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖ- JA KEHITTÄMISPALVELUJEN
OSASTOLLA 1.2.2014 LUKIEN**

ASIA	PÄÄTÖSTASO 1	PÄÄTÖSTASO 2	PÄÄTÖSTASO 4	PÄÄTÖSTASO 5	PÄÄTÖSTASO 6	PÄÄTÖKSEN MUOTO
Virastopäällikkö valitsee yksikön päällikön (4 taso) ja osastopäällikkö valitsee valitsee muun henkilökunnan	Virastopäällikkö	Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö	Yksikön päällikkö			Ptk = pöytäkirja LO = lomake Ki = kirje M2 = matkanhall.järj. Kosti = ostotilausjärj. Ilm = kirjallinen/ sähköinen ilmoitus HR työpöytä = henkilöstöhallinnon sähköinen järjestelmä
Tutkintapyyntö poliisille ja tarvittaessa ilmoitus hallintokeskuksen oikeuspalveluille	Osastopäällikkö ja yksikön päälliköt	Valitsemansa henkilökunta				Ki
Selvityspyyntö Valviralle		Kaikki alaiset				
Suullinen huomautus	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			muistio
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen	Yksikön päällikkö	Valitsemansa henkilökunta	Valitsemansa henkilökunta koskien määräaikaisen palvelussuhteen purkamista			Lo Lv 336, Ptk (virkasuhde)
PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTÄMINEN						
Eron myöntäminen hakemuksesta	Valitsemansa henkilökunta	Valitsemansa henkilökunta				Lo Lv 348
Työtodistuksen allekirjoittaminen	Osastopäällikkö	Välittömät alaiset	Kaikki alaiset			Lo Lv 243

Valitsemansa henkilökunta = henkilökunta, jonka ao viranomaisen valitsee vakinaiseen virkaan tai tehtävään