



25.02.2020

Kokousaika 25.02.2020 16:15 - 18:36

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Vesikansa, Sanna	puheenjohtaja
Toijonen, Karita	varapuheenjohtaja
Aro, Katju	
Bergholm, Tapio	
Bergman, Leo	
Heistaro, Sami	
Hyvärinen, Maritta	
Niskanen, Aleksi	
Ravela, Reko	
Tuure, Tuomas	
Abib, Mukhtar	varajäsen
Lund, Johan	varajäsen
Tuominen, Hannu	varajäsen

Muut

Jolkkonen, Juha	sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Sulavuori, Maarit	perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja
Turpeinen, Leena	terveys- ja päihdepalvelujen johtaja
Meripaasi, Seija	sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja
Mäki, Tiina	hallintojohtaja
Viinikka, Atte	yksikön päällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Korhonen, Soili	erityissuunnittelija
Sandell, Jemina	nuorisoneuvoston edustaja
	läsnä: 25 - 26 §, klo 16:15 - 16:31
	sekä 28 - 34 § klo 18:12 - 18:34
Siltari, Tuulikki	arviointitoiminnan johtaja
	läsnä: 27 §, klo 16:31 - 18:11
Lindroos, Henriika	ostopalvelupäällikkö
	läsnä: 27 §, klo 16:31 - 18:11
Rintala, Eeva-Liisa	hankinta-asiantuntija
	läsnä: 27 §, klo 16:31 - 18:11



25.02.2020

---

Puheenjohtaja

Sanna Vesikansa

apulaispormestari  
25-36 §

Esittelijät

Juha Jolkkonen

sosiaali- ja terveystoimialan toimia-  
lajohtaja  
25-36 §

Pöytäkirjanpitäjä

Soili Korhonen

erityissuunnittelija  
25-36 §



25.02.2020

---

§	Asia	
25	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
26	Asia/2	Ilmoitusasiat
27	Asia/3	Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen hankinta
28	Asia/4	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle Setlementtiasuntojen lainahakemuksesta Sompasaaren kohteeseen
29	Asia/5	Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry:n oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveyslautakunnan järjestöavustuspäätöksestä
30	Asia/6	Turvapaikanhakijoiden Tuki ry:n oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveyslautakunnan järjestöavustuspäätöksestä 10.12.2019 § 308
31	Asia/7	Helsingin Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys ry:n oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveyslautakunnan järjestöavustuspäätöksestä 10.12.2019 § 302
32	Asia/8	De Utvecklingsstördas Väl i Mellersta Nyland rf:n oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan järjestöavustuspäätöksestä 19.12.2019 § 198
33	Asia/9	Metallituote Summanen Oy:n oikaisuvaatimus koskien Kalasataman toimintakeskuksen hoivakalusteiden minikilpailutusta
34	Asia/12	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
35	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k., JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
36	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



## § 25

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Maritta Hyvärisen ja varatar- kastajaksi jäsen Karita Toijosen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



25.02.2020

Asia/2

## § 26 Ilmoitusasiat

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Soili Korhonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset tai muut tiedotusluontoiset asiat (asiakirjat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Kaupunginvaltuusto 15.1.2020 § 5 Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen valinta

Kaupunginvaltuusto

- myönsi Ahto Apajalahdelle eron sosiaali- ja terveyslautakunnan varajäsenen luottamustoimesta ja
- valitsi Riia Järvenpään varajäseneksi (Leo Bergmanin henkilökohtainen varajäsen) sosiaali- ja terveyslautakuntaan vuoden 2021 toukokuun lopussa päättyväksi toimikaudeksi.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Soili Korhonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

### Muutoksenhaku



25.02.2020

Asia/2

---

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



25.02.2020

Asia/3

## § 27

### Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen hankinta

HEL 2019-011004 T 02 08 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Arviointitoiminnan johtaja Tuulikki Siltari, hankinta-asiantuntija Eeva-Liisa Rintala ja ostopalvelupäällikkö Henriika Lindroos olivat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Helsingin kaupungin nuorisoneuvoston toimialalautakuntien edustajien osalta on sovittu, että edustajat eivät osallistu niiden asioiden käsitte-lyyn, joissa käsitellään salassa pidettävää tietoa. Tästä syystä sosiaali- ja terveyslautakunnan nuorisoedustaja Jemina Sandell ei ollut läsnä kokouksessa tätä asiaa käsiteltäessä eikä siitä päätettäessä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta jätti asian yksimielisesti pöydälle jäsen Tapio Bergholmin ehdotuksesta.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984  
tuulikki.siltari(a)hel.fi  
Kristiina Matikainen, ostopalvelupäällikkö, puhelin: 310 42207  
kristiina.l.matikainen(a)hel.fi  
Eeva-Liisa Rintala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20252  
eevaliisa.rintala(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 2 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 3 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 4 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 5 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 6 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 7 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Postiosoite  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

Puhelin  
+358 9 310 5015  
Faksi  
+358 9 310 42504

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
F11880001200052430  
Alv.nro  
FI02012566



## Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

A hyväksyä ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksen keskeiset periaatteet ja ehdot sekä oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimialan tekemään tarvittaessa tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä, vähäisiä muutoksia sekä

B oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan

- tekemään hankinnasta päätökset

- allekirjoittamaan hankintapäätöksen perusteella solmittavat sopimukset

- päättämään sopimusten irtisanomisista ja purkamisista.

## Esittelijän perustelut

Arviointitoiminnan johtaja Tuulikki Siltari, hankinta-asiantuntija Eeva-Liisa Rintala ja ostopalvelupäällikkö Henriika Lindroos ovat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

## Taustaa

Vanhusten ympärivuorokautisen palveluasumisen hankinnan (HEL 2016-001793) sopimuskausi päättyy 31.12.2020.

Helsingin kaupunki tuottaa ikääntyneiden ympärivuorokautista palveluasumista kymmenessä seniorikeskuksessa, ostaa sitä puitesopimuksilla ja tarjoaa asiakkailleen myös palvelusetelivaihtoehdon. Vuonna 2019 kaupungin omien palveluasumispaikkojen määrä oli noin 1 750 paikkaa. Ruotsinkielisten ikääntyneiden palveluasumispaikkojen osalta kaupungilla ei ole omaa palveluasumistuotantoa. Ikääntyneiden palveluasumisen puitesopimuspaikkoja ostettiin vuonna 2019 yhteensä 1 245, joista 209 paikkaa on ruotsinkielistä palveluasumista. Palveluseteliasiakkaita oli vuoden 2019 aikana yhteensä 470.

Helsingin sosiaali- ja terveystoimialan palvelustrategisena tavoitteena on ikääntyneiden henkilöiden kotona asumisen tukeminen ja kotiin viävien palvelujen kehittäminen kansallisten sosiaali- ja terveydenhuollon linjausten mukaisesti. Palvelurakenteen muutos tarkoittaa edelleen laitoshoidon vähenemistä ja asiakkaiden valinnanmahdollisuuksien lisäämistä muun muassa kehittämällä palvelusetelivaihtoehtoa palvelujen ostamisen tapana. Helsingissä on laaja ikääntyneiden ympärivuorokautisen hoivan palvelutuotanto, jota kaupunki täydentää tulevilla sopimuskaudella ostamalla arviolta noin 1 100–1 700 palveluasumisen paikkaa vuosittain.





## Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena olevalla vanhuspalvelulain (980/2012) ja sosiaali- huoltolain (1301/2014) mukaisella palveluasumisella tarkoitetaan ikään- tyneiden pitkäaikaista asumista ja asiakkaan avuntarpeeseen perustu- vaa ympärivuorokautista hoivaa.

Palveluntuottajan tarjoamassa ikääntyneiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa tulee noudattaa voimassaolevaa sosiaali- ja tervey- denhuollon sekä muuta kyseisten palvelujen järjestämiseen liittyvää lainsäädäntöä.

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala hankkii ikääntyneiden ympärivuorokautista palveluasumista yksityisiltä palveluntuottajilta täs- sä palvelukuvauksessa ja tarjouspyynnössä tarkemmin määritellyin eh- doin.

Hankittavat palvelut on määritelty tarkemmin liitteessä 1. Palveluku- vaus, jossa kuvataan hankittavien palvelujen sisältö ja tavoitteet sekä arvioitu palvelun tarve. Palvelukuvauksessa on kuvattu myös hankitta- vien palvelujen laadulle asetetut ehdottomat vähimmäisvaatimukset.

Palvelukuvauksessa asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden on täytyt- tävä jokaisen tarjotun palvelun kohdalla. Kaikki palvelujen sisällölle ja laadulle asetetut vaatimukset sisältyvät palvelun hintaan.

## Asiakkaat

Palvelua hankitaan ikääntyneille asiakkaille. Ikääntyneellä asiakkaalla tarkoitetaan iäkästä henkilöä, jonka fyysinen, kognitiivinen, psyykinen tai sosiaalinen toimintakyky on heikentynyt korkean iän myötä alkaneiden, lisääntyneiden tai pahentuneiden sairauksien tai vammojen vuoksi taikka korkeaan ikään liittyvän rappeutumisen johdosta (laki ikäänty- neen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystoimista 980/2012).

## Asiakasosallisuus hankinnan valmistelussa

Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen hankinnan suunnitteluun haluttiin aiempaa vahvemmin mukaan asiakkaat, heidän omaisensa, järjestöt sekä palveluntuottajat.

Hankinnan valmistelua varten on toteutettu työpajoja nykyisille ja po- tentiaalisille asiakkaille ja heidän omaisilleen sekä järjestöjen ja palve- luntuottajien edustajille. Työpajoissa on kartoitettu osallistujien näke- myksiä nykytilanteesta ja yhteisen kehittämisen tarpeesta ikääntynei- den ympärivuorokautisesta palveluasumisesta.



Vanhusneuvoston edustajia on kuultu myös ryhmähaastattelussa.

Palveluntuottajat kutsuttiin lisäksi erilliseen markkinavuoropuhelutilaisuuteen, jossa esillä oli palvelukuvauksen keskeiset kohdat ja käytettävän hankintamenettelyn kuvaus.

Työpajoissa ja muissa tilaisuuksissa esiin nousseet kehittämissuhteet liitettiin osaksi palvelukuvausta ja tarjouspyyntöä.

Hankinnan valmistelussa on myös analysoitu vuoden 2019 asiakastytyväisyyskyselyn tulokset sekä vuoden 2019 syksyn RAI-tulokset.

#### Hankittavan palvelun rakenne ja laatu

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimi hankkii ikääntyneiden henkilöiden ympärivuorokautista palveluasumista yksityisiltä palveluntuottajilta palvelukuvauksessa ja tarjouspyynnössä tarkemmin määritellyin ehdoin.

Hankinta jakautuu neljään erilaiseen ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelumuotoon (kohteeseen):

- kohde A: Ympärivuorokautinen palveluasuminen suomenkielisille ikääntyneille. Palvelun arvioitu tarve: 800–1 200 paikkaa

- kohde B: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ruotsinkielisille ikääntyneille. Palvelun arvioitu tarve: 200–400 paikkaa

- kohde C: Ympärivuorokautinen erittäin haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden palveluasuminen. Palvelun arvioitu tarve: 70–100 paikkaa

- kohde D: Ympärivuorokautinen palveluasuminen päihdeongelmallisille ikääntyneille. Palvelun arvioitu tarve: 30–40 paikkaa.

Hankittava palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua. Palvelun asiakaspaikkakohtainen kuukausihinta asumisyksikössä sisältää kiinteän perusmaksun, palvelumaksun, ateriamaksun ja vuokran.

Ympärivuorokautisen palveluasumisen tavoitteena on tarjota asiakkaalle mahdollisuus aktiiviseen asumiseen ja kuntouttavaan hoivaan esteettömässä, turvallisessa ja kodinomaisessa asuinympäristössä. Asiakkailta on mahdollisuus osallistua yhteisön arkeen.

Hankinnan valmistelussa on kiinnitetty erityistä huomiota hankittavan palvelun korkeaan laatuun sekä laadun valvontaan. Hankittavat palvelut ja niiden mitattavat laatuvaatimukset määritellään yksityiskohtaisesti tarjouspyyntöön kuuluvassa palvelukuvauksessa (liite 1). Palvelukuvaus sisältää palveluasumisen hankinnan kohteen kuvauksen ja ehdottomat laatuvaatimukset kaupungin ostamalle palvelulle. Laatuvaati-



mukset voidaan jakaa neljään pääosa-alueeseen joita ovat hoito, elämänsisältö, henkilöstö ja tilat. Palveluasumisen tulee edistää asiakkaan hyvinvointia, turvallisuutta ja hyvää elämänlaatua. Hankinnassa edellytetään laatuvaatimusten toteutumista 100-prosenttisesti. Laatutason on pysyttävä asetetulla, korkealla vaatimustasolla koko sopimuskauden ajan.

Tilaja ja palveluntuottaja suorittavat vuosittain sopimuskatselmusten yhteydessä palveluntuottajaa koskevan laatuarvioinnin. Laatuarvioinnissa käydään läpi laatumittarit, sovitut laaturaportit sekä palveluista kerätty palautetieto. Lisäksi tilaja valvoo sopimusta sekä seuraa ja tarvittaessa ohjaa palveluntuottajan toimintaa jatkuvana valvontana ja reagoi välittömästi, mikäli sopimuspoikkeamia havaitaan. Jos sopimuskauden aikainen palvelun laadun valvonta osoittaa, että palvelun laatu ei vastaa sitä, miten palvelu on palvelukuvauksessa sekä palveluntuottajan tarjouksessa määritelty, tilaja ei ohjaa palveluun uusia asiakkaita. Asiakastilaukset jatkuvat vasta kun tuottaja on todentanut palvelun täyttävän laatuvaatimukset. Uusien asiakkaiden ohjaamatta jättäminen on sakkoa tehokkaampi tapa puuttua tuottajan palvelulaadun toistuviin ongelmiin.

Lisäksi avoimuuden ja läpinäkyvyyden lisäämiseksi jokainen palveluntuottaja veloitetaan julkaisemaan tilajan tekemän valvontaraportin internetsivuillaan. Myös tilaja julkaisee valvontakäyntien raportit sekä yhteenvedon omilla internetsivuillaan.

## Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan dynaamisena puitejärjestelyinä, joka tarkoittaa hankintayksikön itsensä suunnittelemaa, hankintalain (1397/2016) periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palvelujen hankkimiseen. Dynaamisen puitejärjestelyn tarkoituksena on turvata palvelujen saatavuus ja uusien toimijoiden markkinoille pääsy sopimuskauden aikana. Hankintayksikkö tekee hankintasopimukset dynaamiseen puitejärjestelyyn valittujen palveluntuottajien kanssa.

Dynaaminen puitejärjestely on kestopäätös ajan avoin kaikille tarjouspyynnön vaatimukset täyttävälle palveluntuottajille esityksen liitteessä 2 Hankintamenettelyn kuvaus esitetyllä tavalla.

Palveluntuottajat ilmoittautuvat mukaan dynaamiseen puitejärjestelyyn sen perustamisvaiheessa jättämällä tarjouksen yhteen tai useampaan palvelumuotoon / kohteeseen. Palveluntuottajan on sitouduttava tarjouksessaan tarjouspyynnön vaatimukseen ja ehtoihin, kuten palvelun laatua koskeviin vaatimuksiin.



25.02.2020

Tarjouksen yhteydessä palveluntuottaja yksilöi tarjoamansa asumispalveluyksikön, kapasiteetin sekä antaa hinnat. Paikkamäärä on aina arvio.

Kaikki tarjouspyynnön kriteerit täyttävät tarjoajat sekä tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset ja palvelua koskevat vaatimukset täyttävät tarjoukset valitaan palveluntuottajiksi.

Tilaaaja asettaa palveluntuottajat etusijajärjestykseen ensimmäisellä puitejärjestelykaudella hinnan perusteella, seuraavilla puitejärjestelykausilla hinta-laatusuhteen perusteella. Sopimuskauden aikana toimitaan puitesopimukseen kirjattujen säännösten nojalla.

### Dynaamisen puitejärjestelyn avaaminen

Dynaaminen puitejärjestely avataan sopimuskauden aikana arviolta vuoden välein. Ensimmäisen kerran puitejärjestely on tarkoitus avata marraskuussa 2021.

Dynaamisen puitejärjestelyn avauduttua uudestaan palveluntuottaja, joka ei ole jättänyt tarjousta tai ei ole tullut valituksi palveluntuottajaksi dynaamisen puitejärjestelyn perustamisvaiheessa, voi jättää tarjouksen ja tulla valituksi palveluntuottajaksi. Lisäksi dynaamisen puitejärjestelyn perustamisvaiheessa valitut palveluntuottajat voivat jättää dynaamisen puitejärjestelyn avaamisen yhteydessä uuden tarjouksen uusien toimintayksiköiden tai osa-alueiden osalta.

Dynaamiseen puitejärjestelyyn jo hyväksytyillä palveluntuottajilla on kunkin dynaamisen puitejärjestelyn avaamisen yhteydessä oikeus tarkentaa alkuperäistä tarjoushintaansa, kuitenkin siten, että ainoastaan hinnan lasku on mahdollinen ensimmäisen kerran järjestelyn tullessa avatuksi. Hintaa voidaan toisen kerran järjestelyn tullessa avatuksi myös esittää korotettavaksi ottaen huomioon, mitä hinnan korotusten perusteista on puitesopimuksessa sovittu.

Etusijajärjestystä muutetaan sen mukaisesti kuin dynaamisen puitejärjestelyn avaamisella on saatu uusia tarjouksia sekä hintojen ja laadun vertailussa on päädytty uuteen etusijajärjestykseen

Toisesta sopimusvuodesta alkaen puitejärjestelyn osapuolet ovat velvolliset toimittamaan laatuvertailua varten tarvittavat vertailuperusteet. Myös uusien palveluntarjoajien on toimitettava kyseiset vertailuperusteet tarjouksensa yhteydessä.

Hankinnan kohdetta koskevat korkeat laatuvaatimukset on määritelty ehdottomina vähimmäisvaatimuksina siten, että ne vastaavat hankintayksikön määrittelemää täyttä laatutasoa. Hankintalain 115 §:n edellyt-



tämänä perusteluna voidaan siten todeta, että koska korkea laatutaso on jo muutoin huomioitu hankinnassa vähimmäisvaatimuksina, kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena voi olla pelkkä halvin hinta.

Toisen kerran järjestelmää avattaessa etusijajärjestys luodaan hinnan (40 % painoarvolla) sekä laatutekijöiden (60 % painoarvolla). Tällöin myös vanhojen, puitesopimuksen jo solmineiden palveluntuottajien on toimitettava laatuvertailua varten tarvitsemansa tiedot tilaajalle. Etusijajärjestyksen laatiminen ja vertailtavat kriteerit eivät vaikuta palvelunkuvauksessa määriteltäviin laatustandardeihin.

### Tehtävät sopimukset

Palvelun sopimuskausi on kuuden (6) vuoden mittainen ja se on suunniteltu alkavaksi 1.1.2021.

Tilaaaja tekee hankintasopimukset hankintapäätösten mukaisesti valitsemiensa palveluntuottajien kanssa liitteen 3 Sopimusluonnos pohjalta.

Sosiaali- ja terveystoimiala ei sitoudu mihinkään tiettyyn hankintamäärään, vaan palvelua hankitaan tarpeen mukaan.

Sosiaali- ja terveystoimiala varaa oikeuden neuvotella muutoksista sopimukseen tilanteissa, jossa lainsäädäntö tai muu merkittävä vaatimus muuttuu. Lisäksi sosiaali- ja terveystoimiala varaa oikeuden irtisanoa sopimus kesken sopimuskauden, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämismallin tuomien mahdollisten muutosten vuoksi välttämätöntä.

### Hankintavaltuuksista päättäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 4.2.2020 § 19 päättänyt sosiaali- ja terveystoimialan viranhaltijoiden hankintavaltuuksista siten, että sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan osalta vahvistettu hankintaraja on 500 000 euroa. Nyt tehtävällä päätöksellä lautakunta oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan tekemään hankinnasta päätöksen, jonka laskennallinen arvo on enemmän kuin 500 000 euroa.

### Hankinnasta solmittavien sopimusten allekirjoittaja

Helsingin kaupungin hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä, ellei toimita toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimukset allekirjoittaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja. Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajalla.



25.02.2020

Asia/3

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984  
tuulikki.siltari(a)hel.fi  
Kristiina Matikainen, ostopalvelupäällikkö, puhelin: 310 42207  
kristiina.l.matikainen(a)hel.fi  
Eeva-Liisa Rintala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20252  
eevaliisa.rintala(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 2 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 3 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 4 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 5 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 6 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)
- 7 Salassa pidettävä (HankL § 60 ja § 138)

Muutoksenhaku

- A Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano
- B Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

**Ote**  
SKH  
Hankinta

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Esitysteksti



25.02.2020

Asia/4

## § 28

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle Setlementtiasuntojen lainahakemuksesta Sompasaaren kohteeseen

HEL 2020-000496 T 02 05 03 00

#### Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi seuraavan lausunnon Setlementtiasuntojen lainahakemuksesta Sompasaaren kohteeseen:

"Setlementtiasunnot Oy:n rakennuttamaan Sompasaaren kohteeseen valmistuu huhtikuussa 2020 65 asuntoa, joista 16 tulee kehitysvammaisten tukiasunnoiksi. Sosiaali- ja terveystoimiala osoittaa asukkaat tukiasuntoihin. Setlementtiasunnot hakee kaupungilta lainaa kattamaan talon liiketilan (126 m<sup>2</sup>) rakennuskustannuksia, ja tarjoaa tiloja myös vuokrattavaksi kaupungille. Sosiaali- ja terveystoimialan tilapalvelut valmistelee perhe- ja sosiaalipalvelujen esittämän tilatarpeen pohjalta noin 10 m<sup>2</sup>:n työtilan vuokraamista tukiasunnoissa asuvien kehitysvammaisten ohjaajien työtilaksi. Toimiala ei vuokraa asukkaiden yhteiskäyttötilaa, mutta sitä voidaan hyödyntää asukkaiden tarpeisiin. Lautakunta ei näe estettä lainan myöntämiselle."

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Tapio Senne, suunnittelija, puhelin: 310 43895  
tapio.senne(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Lainahakemus Helsingin kaupunki 20.1.2020 Setlementtiasunnot Oy
- 2 Lainahakemus Helsingin kaupunki 20.1.2020 Setlementtiasunnot (henkilötiedot peitetty)

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginkanslia on pyytänyt 25.2.2020 mennessä sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunnon kaupunginhallitukselle Setlementtiasuntojen lainahakemuksesta Sompasaaren kohteeseen.



25.02.2020

Asia/4

Kaupunginhallitus päättää noin 520 000 euron lainan myöntämisestä Setlementtiasunnoille lautakunnan kannanoton huomioiden. Lainalla rahoitetaan valtion korkotukilainalle rahoitettujen asuintilojen yhteydessä olevien liike- ja muiden tilojen rakentaminen.

**Esittelijä**

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Tapio Senne, suunnittelija, puhelin: 310 43895  
tapio.senne(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Lainahakemus Helsingin kaupunki 20.1.2020 Setlementtiasunnot Oy
- 2 Lainahakemus Helsingin kaupunki 20.1.2020 Setlementtiasunnot (henkilötiedot peitetty)

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano





25.02.2020

Asia/5

## § 29

### Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry:n oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveyslautakunnan järjestöavustuspäätöksestä

HEL 2019-008757 T 02 05 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry:n oikaisuvaatimuksen sosiaali- ja terveyslautakunnan järjestöavustuspäätöksestä 10.12.2019, § 305.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Avustushakemus
- 2 Avustushakemus poistettu suojattavia tietoja
- 3 Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2019 305
- 4 Oikaisuvaatimus
- 5 Oikaisuvaatimus poistettu suojattavia tietoja
- 6 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet 28.10.2019
- 7 Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten jakoperusteet

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet

##### Ote

Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry

##### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökset järjestöjen tekemistä avustushakemuksista perustuvat Helsingin kaupungin avustusten yleisoh-



25.02.2020

jeeseen (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723) sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan (3.9.2013 § 288) vahvistamiin avustusten jakoperusteisiin.

Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry anoi vuodelle 2020 sosiaali- ja terveyslautakunnalta avustusta 60 000 euroa käytettäväksi helsinkiläisten diabeetikoiden hyväksi täydentämään kunnan palveluita. Toimintamuotoina olisivat tukiryhmät ja avoimet yleisötapahtumat sekä nuorten leiri.

Sosiaali- ja terveyslautakunta ei myöntänyt (10.12.2019 § 305) yhdistykselle järjestöavustusta vuodelle 2020, koska yhdistys ei ollut myöntänyt hallitukselleen ja toiminnanjohtajalleen vastuuvapautta vuodelta 2018. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksessä todettiin, että yhdistyksen tilintarkastuskertomuksessa on tuotu esille, että yhdistyksen toiminnassa on huomautettavaa, ja tämä voi johtaa vahingonkorvausvelvollisuuteen. Avustuspäätöksessä todettiin vielä, että yhdistyksen tulee kiinnittää huomiota hallinnollisiin menettelytapoihin.

Vuosille 2018 ja 2019 yhdistykselle myönnettiin avustusta 40 000 euroa kumpanakin vuonna. Vuoden 2019 avustus myönnettiin diabeetikkojen vertaistukeen, omahoidon tukemiseen ja itsenäiseen selviytymiseen, maahanmuuttajiin kohdistuvaan toimintaan sekä vapaaehtoisten koulutukseen Helsingissä. Avustuspäätöksessä toivottiin lisäksi hyödynnettävän esimerkiksi Helsingissä olevaa sähköistä terveys- ja hyvinvointitarkastusta, jossa näyttöön perustuvaan tietoon saadaan linkitettyä asiakkaiden/kuntalaisten tietoja. Lisäksi avustuspäätöksessä todettiin, että muut kunnat avustavat yhdistystä.

Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry pyytää oikaisuvaatimuksessaan oikaisua siihen, ettei avustusta myönnetty yhdistykselle. Perusteluina oikaisuvaatimukselle todetaan, että toiminnanjohtaja on vaihtunut ja hallintoa on tarkennettu. Lisäksi yhdistys toteaa, että uusi taloushallintajärjestelmä mahdollistaa talouden tarkemman seurannan. Mahdolliset vahingonkorvausvaateet yhdistys rahoittaisi yhdistyksen omaisuudella ja lainalla. Yhdistys myös ilmoittaa voivansa raportoida avustuksen käytöstä kolmen kuukauden välein.

Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry huomasi itse, että sen hallinnon ja talouden hoidossa on virheellisyyksiä. On myönteistä, että yhdistys omatoimisesti on ryhtynyt merkittäviin korjaustoimiin. Tämän johdosta yhdistys syksyllä 2019 palautti Helsingin kaupungille 10 000 euroa vuodelle 2018 myönnetystä sosiaali- ja terveyslautakunnan 40 000 euron avustuksesta. Tämä ei kuitenkaan muuta sitä tosiasiaa, että korjaustoimet ovat vielä meneillään, eikä yhdistyksellä vielä ole näyttöä siitä, että hallinto ja talous olisi palautettu kaikilta osin asianmukaiseksi.



25.02.2020

Kaupungin avustusten yleisohjeiden kohdassa 2.2.3 todetaan, että avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito- ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta. Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry ei kuitenkaan ole voinut myöntää vastuuvapautta hallitukselle ja toiminnanjohtajalle. Edellä kuvatun perusteella voidaan katsoa, että oikaisuvaatimuksessa esitetyt perustelut eivät anna aihetta päätöksen muuttamiseen.

Kaupungin avustusten yleisohjeiden kohdassa 2.1.3 todetaan myös, että avustuksen saajan taloudenhoito ja kirjanpito sekä muu toiminta tulee olla lainmukaista ja toiminnan luonne ja laajuus huomioiden asianmukaisesti järjestettyä. Vuoden 2018 kirjanpidon osalta näin ei ole ollut, koska vastuuvapautta ei ole myönnetty. Vuoden 2018 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä vuoden 2019 kevätkokouksen pöytäkirja olivat vuoden 2020 avustuksen hakemuksen pakollisia liitteitä.

Näin ollen Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry:n avustushakemus ei ole täyttänyt avustuksen myöntämisen edellytyksiä, joten sosiaali- ja terveyslautakunnan hylkäävä päätös 10.12.2019, § 305 oli kaupungin avustusten yleisohjeen mukainen.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty näyttöä siitä, että sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että päätöksen tehnyt viranomaisena olisi ylittänyt toimivaltansa tai että päätös olisi muutenkaan lainvastainen.

Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry:n avustushakemus on asian liitteenä 1 ja 2 (liite 2 sisältää suojattuja henkilötietoja). Hakemuksen liitteet ovat nähtävillä kokouksessa sekä tiistaina 25.2.2020 klo 12.00–16.00 osoitteessa Kallion virastotalo, Toinen linja 4 A, 5. krs, huoneessa 516 B.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yhdistyksen avustushakemuksesta tekemä päätös 10.12.2019, § 305 on asian liitteenä 3.

Yhdistyksen oikaisuvaatimus on asian liitteenä 4 ja 5 (liite 5 sisältää suojattuja henkilötietoja).

Kaupungin avustusten yleisohjeet (28.10.2019 § 723) ovat asian liitteenä 6.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteet on asian liitteenä 7.

Oikaisuvaatimus on tehty kuntalain (410/2015) 138 §:n mukaisessa määräajassa.



25.02.2020

Asia/5

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäälikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Avustushakemus
- 2 Avustushakemus poistettu suojattavia tietoja
- 3 Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2019 305
- 4 Oikaisuvaatimus
- 5 Oikaisuvaatimus poistettu suojattavia tietoja
- 6 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet 28.10.2019
- 7 Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten jakoperusteet

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

**Ote**

Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry

**Otteen liitteet**

Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Tiedoksi

Talous- ja suunnittelupalvelut  
Talouden tuki

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystoimiala Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 19.12.2019 § 196

HEL 2019-008757 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti myöntää järjestöjen 15 hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 36 300 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti. Samalla toimialajohtaja päätti avustusten ehdoista, että



-rahoitus tulee käyttää vuoden 2020 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana

-avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiaa sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta

-avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2021 kesäkuun loppuun mennessä tai vuotta 2022 koskevan avustushakemuksen yhteydessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2020 toimintakertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase, tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus, allekirjoitettu vuosikokouksen pöytäkirja, josta löytyy pykälä vastuuvapauden myöntämisestä

-järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3. olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita

-avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata

-sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle

-avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Lisäksi toimialajohtaja toteaa, että sosiaali- ja terveyslautakunnan 10.12.2019 (§ 305) tekemän päätöksen mukaisesti sosiaali- ja terveystoimiala huolehtii avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustusohjetta noudattaen kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa. Kaikki tässä päätöksessä mainitut avustukset ovat suuruudeltaan sen kokoisia, että ne maksetaan yhtenä eränä helmikuussa 2020.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2020 avustusten hakuaika oli 2. - 30.9.2019. Hakukuulutus julkaistiin 30.8.2019 sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla suomeksi ja ruotsiksi sekä 2.9.2019 Helsingin Sanomissa, Hufvudstadsbladetissa sekä Metro-lehdessä. Hausta tiedo-



tettiin myös sosiaali- ja terveystoimialan sosiaalisessa mediassa. Ilmoituksissa ja tiedotteissa kerrottiin nettiosoite, josta löytyivät yksityiskohdalliset avustusten jakoperusteet ja hakuohjeet.

Kuulutuksessa kerrottiin, että avustushakemusten jättäminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Helsingin kaupungin asiointipalvelusivustolla (<https://asiointi.hel.fi>). Toissijaisesti avustusta sai hakea paperisella lomakkeella, jonka voi tulostaa internetistä tai noutaa kaupungin kirjaimosta.

Lisäksi avustusehdotusten valmistelun pohjana käytettiin sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 (§ 288) vahvistamia jakoperusteita.

- 1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveysviraston voimassa olevan strategiasuunnitelman tavoitteiden toteuttamista.
- 2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveiden ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhminä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikäänntyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asian- tuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. Vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta.
- 3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.
- 4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien



25.02.2020

Asia/5

voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).

5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä.

6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.12.2013 (§ 12) tehnyt delegointipäätöksen, jonka mukaan toimialajohtaja tekee päätökset enintään 10 000 euron suuruisista järjestöjen avustushakemuksista. Näitä hakemuksia saapui vuoden 2020 hakuun yhteensä 107. Vuodelle 2020 sosiaali- ja terveyslautakunta osoitti 10.12.2019 näiden hakemusten avustuspäätöksille varattavaksi yhteensä 206 800 euroa. Toimialajohtaja tekee päätöksen avustusten myöntämisestä kullekin kohderyhmälle erikseen.

Muista kansanterveyden tukemiseen liittyvistä avustushakemuksista sosiaali- ja terveyslautakunta on tehnyt päätöksen 10.12.2019.

Ennakkotieto vuoden 2021 avustusten hakemisesta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2021 myöntämien avustusten hakuaika on 1.9.2020 klo 00.00 - 30.9.2020 klo 16.00. Tällöin on edelleen käytäntönä, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

#### Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.12.2019 § 305

HEL 2019-008757 T 02 05 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen kahdeksalle hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 150 000 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti



- osoittaa toimialajohtajan päätettäväksi enintään 36 300 euroa niille kansanterveysjärjestöjen tukemista koskeville hakemuksille, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuun taulukkoon

- hylätä yhden liitteen 1 taulukossa mainitun hakemuksen taulukoissa esitetyin perusteluin.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti avustusten ehdoista, että:

- rahoitus tulee käyttää vuoden 2020 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana

- avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta.

- avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2021 kesäkuun loppuun mennessä tai vuotta 2022 koskevan avustushakemuksen yhteydessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2020 toimintakertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase, tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, allekirjoitettu vuosikokouksen pöytäkirja, josta löytyy pykälä vastuuvapauden myöntämisestä.

- järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 4 olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita

- avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpitoon järjestettävä siten, että avustuksen näyttöä voidaan kirjanpidosta seurata

- sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle

- avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kehottaa sosiaali- ja terveystoimialaa huolehtimaan avustusten maksatuksesta niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.





25.02.2020

Asia/5

---

Käsittely

10.12.2019 Ehdotuksen mukaan

Sosiaali- ja terveyslautakunta ei pitänyt tarpeellisena kuulla kutsuttuja asiantuntijoita kokouksessa, ja siten talouspäällikkö Armi Vadén ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen eivät osallistuneet asian käsittelyyn.

03.12.2019 Pöydälle

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Armi Vadén, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi



25.02.2020

Asia/6

## § 30

### Turvapaikanhakijoiden Tuki ry:n oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveyslautakunnan järjestöavustuspäätöksestä 10.12.2019 § 308

HEL 2019-008763 T 02 05 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä Turvapaikanhakijoiden Tuki ry:n oikaisuvaatimuksen sosiaali- ja terveyslautakunnan järjestöavustuspäätöksestä 10.12.2019, § 308.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Avustushakemus
- 2 Avustushakemus poistettu suojattavia tietoja
- 3 Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2020 § 308
- 4 Oikaisuvaatimus
- 5 Oikaisuvaatimus poistettu suojattavia tietoja
- 6 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet 28.10.2019
- 7 Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten jakoperusteet

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet

##### Ote

Turvapaikanhakijoiden tuki  
ry

##### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökset järjestöjen tekemistä avustushakemuksista perustuvat Helsingin kaupungin avustusten yleisoh-



25.02.2020

jeeseen (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723) sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan (3.9.2013 § 288) vahvistamiin avustusten jakoperusteisiin.

Turvapaikanhakijoiden Tuki ry anoi vuodelle 2020 sosiaali- ja terveyslautakunnalta avustusta 59 000 euroa käytettäväksi kokopäiväisen työntekijän palkkakustannuksiin ja toimistotilan vuokraamiseen. Työntekijän toimenkuvaan kuuluisi vapaaehtoisten kotouttavan toiminnan järjestäminen, toimintavalmiuksien kasvattaminen, asiantuntijaneuvonta ja palveluohjaus sekä neuvonta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta ei myöntänyt (10.12.2019, § 308) yhdistykselle järjestöavustusta vuodelle 2020 työntekijän palkkauskustannuksiin eikä tilavuokriin, koska yhdistyksen talous ei ole tasapainossa. Yhdistyksen omavaraisuusaste on heikko. Vuodelle 2020 STEA on myöntänyt yhdistykselle avustusta 180 000 euroa Osaksi-toimintamallin kehittämiseen. Vuodelle 2019 yhdistykselle ei myönnetty sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusta järjestötyöntekijän palkkakuluihin. STEA rahoitti toimintaa 166 000 eurolla vuonna 2019.

Turvapaikanhakijoiden Tuki ry pyytää oikaisuvaatimuksessaan oikaisua sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 10.12.2019 § 308 ja vaatii, että yhdistykselle myönnetään avustusta 59 000 euroa. Perusteluina oikaisuvaatimukselle todetaan, että kertynyttä pääomaa ei ole, koska yhdistys on voittoa tavoittelematon ja nuori yhdistys. Yhdistys on perustettu 2015 ja rekisteröity 2016. Toiseksi oikaisuvaatimuksessa todetaan, että STEA:n avustus liittyy yksinomaan hankemuotoiseen työhön, jolla on oma hallinto ja omat työntekijänsä. Yhdistyksen mukaan STEA:n avustus ei kata perustoiminnan kuluja. Kolmanneksi yhdistys toteaa oikaisuvaatimuksessa, että yhdistys on hoitanut talouttansa moitteettomasti ja että yhdistyksellä on omaa varainhankintaa.

Yhdistyksen taloudellinen tilanne ei ole tasapainossa ja yhdistyksen omavaraisuusaste on ollut vuoden 2018 tilinpäätöksen mukana heikko. Tilikauden tulos ja omavaraisuusaste ovat negatiivisia. Yhdistyksen oma varainhankinta on vähäistä.

Kaupungin avustusten yleisohjeen (28.10.2019 § 723) mukaista on ottaa yhdistyksen taloudellinen tilanne huomioon avustusta myönnettäessä. Kaikki järjestöavustuspäätökset tehdään yksilöllisen harkinnan perusteella ottaen kaupungin avustusten yleisohjeiden mukaisesti huomioon sekä toiminnalliset että taloudelliset näkökohdat.

Yhdistys toteaa avustushakemuksessa, että Turvapaikanhakijoiden Tuki ry on vapaaehtoisten verkostoista järjestäytynyt yhdistys. Hakemuksessa avustuksen tarkoitus oli vuokrata toimistotyölle sopiva tila ja toiminnan laajennuttua palkata yksi työntekijä yhdistyksen ja sen sidosryhmien hyvinvoinnin ja työn laadukkuuden takaamiseksi.



25.02.2020

Kaupungin avustusten yleisohjeiden kohdassa 2.1.2 todetaan, että avustusta myönnettäessä otetaan huomioon hakijan oma rahoitusosuus ja omat varat. Yhdistyksen alustavan vuoden 2020 talousarvion mukaan toiminta perustuu suurimmalta osalta erilaisiin avustuksiin. Avustusta on haettu 53 000 euroa järjestökoordinaattorin palkka- ja sivukuluihin ja 6 000 euroa toimistotilan vuokratuloihin. Sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteissa (3.9.2013 § 288, kohdat 3 ja 4) todetaan, että toiminta ei saa olla kokonaan ulkopuolisen tuen varassa, ja että välillistä järjestötyötä ei ensi sijassa avusteta kuten ei myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia tehtäviä.

Näin ollen sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 10.12.2019 § 308 muuttamiseen ei ole perusteita. Turvapaikanhakijoiden Tuki ry:n avustushakemus ei ole täyttänyt avustuksen myöntämisen edellytyksiä ja sosiaali- ja terveyslautakunnan hylkäävä päätös oli kaupungin avustusten yleisohjeen mukainen.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty näyttöä siitä, että sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että päätöksen tehnyt viranomaisena olisi ylittänyt toimivaltansa tai että päätös olisi muutenkaan lainvastainen.

Turvapaikanhakijoiden Tuki ry:n avustushakemus on asian liitteenä 1 ja 2 (liite 2 sisältää suojattuja henkilötietoja). Hakemuksen liitteet ovat nähtävillä kokouksessa sekä tiistaina 25.2.2020 klo 12.00–16.00 osoitteessa Kallion virastotalo, Toinen linja 4 A, 5. krs, huoneessa 516 B.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yhdistyksen avustushakemuksesta tekemä päätös 10.12.2019 § 308 on asian liitteenä 3.

Yhdistyksen oikaisuvaatimus on asian liitteenä 4 ja 5 (liite 5 sisältää suojattuja henkilötietoja).

Kaupungin avustusten yleisohjeet (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723) ovat asian liitteenä 6.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteet on asian liitteenä 7.

Oikaisuvaatimus on tehty kuntalain (410/2015) 138 §:n mukaisessa määräajassa.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi



25.02.2020

Asia/6

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Avustushakemus
- 2 Avustushakemus poistettu suojattavia tietoja
- 3 Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2020 § 308
- 4 Oikaisuvaatimus
- 5 Oikaisuvaatimus poistettu suojattavia tietoja
- 6 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet 28.10.2019
- 7 Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten jakoperusteet

## Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## Otteet

### Ote

Turvapaikanhakijoiden tuki  
ry

### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## Tiedoksi

Talous- ja suunnittelupalvelut  
Talouden tuki

## Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystoimiala Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 19.12.2019  
§ 199

HEL 2019-008763 T 02 05 01 00

### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti myöntää järjestöjen 5 hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 27 100 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti. Lisäksi toimialajohtaja päätti hylätä kaksi hakemusta taulukossa esitetyin perusteluin.

Samalla toimialajohtaja päätti avustusten ehdoista, että

-rahoitus tulee käyttää vuoden 2020 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana

-avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden ai-



25.02.2020

kana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta

-avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2021 kesäkuun loppuun mennessä tai vuotta 2022 koskevan avustushakemuksen yhteydessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2020 toimintakertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase, tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus, allekirjoitettu vuosikokouksen pöytäkirja, josta löytyy pykälä vastuuvapauden myöntämisestä

-järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3. olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita

-avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata

-sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle

-avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Lisäksi toimialajohtaja toteaa, että sosiaali- ja terveyslautakunnan 10.12.2019 (§ 308) tekemän päätöksen mukaisesti sosiaali- ja terveystoimiala huolehtii avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustusojetta noudattaen kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa. Kaikki tässä päätöksessä mainitut avustukset ovat suuruudeltaan sen kokoisia, että ne maksetaan yhtenä eränä helmikuussa 2020.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2020 avustusten haku-aika oli 2. - 30.9.2019. Hakukuulutus julkaistiin 30.8.2019 sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla suomeksi ja ruotsiksi sekä 2.9.2019 Helsingin Sanomissa, Hufvudstadsbladetissa sekä Metro-lehdessä. Hausta tiedotettiin myös sosiaali- ja terveystoimialan sosiaalisessa mediassa. Ilmoituksissa ja tiedotteissa kerrottiin nettiosoite, josta löytyivät yksityiskohdalliset avustusten jakoperusteet ja hakuohjeet.



Kuulutuksessa kerrottiin, että avustushakemusten jättäminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Helsingin kaupungin asiointipalvelusivustolla (<https://asiointi.hel.fi>). Toissijaisesti avustusta sai hakea paperisella lomakkeella, jonka voi tulostaa internetistä tai noutaa kaupungin kirjaimosta.

Lisäksi avustusehdotusten valmistelun pohjana käytettiin sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 (§ 288) vahvistamia seuraavia jakoperusteita.

- 1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveystoimialan voimassa olevan strategia-suunnitelman tavoitteiden toteuttamista.
- 2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveiden ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhminä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikäänntyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asiantuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. Vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta.
- 3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.
- 4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).
- 5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä.



25.02.2020

Asia/6

6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.12.2013 (§ 12) tehnyt delegointipäätöksen, jonka mukaan toimialajohtaja tekee päätökset enintään 10 000 euron suuruisista järjestöjen avustushakemuksista. Näitä hakemuksia saapui vuoden 2020 hakuun yhteensä 107. Vuodelle 2020 sosiaali- ja terveyslautakunta osoitti 10.12.2019 näiden hakemusten avustuspäätöksille varattavaksi yhteensä 206 800 euroa. Toimialajohtaja tekee päätöksen avustusten myöntämisestä kullekin kohderyhmälle erikseen.

Muista maahanmuuttajatyön tukemiseen liittyvistä avustushakemuksista sosiaali- ja terveyslautakunta on tehnyt päätöksen 10.12.2019.

Ennakkotieto vuoden 2021 avustusten hakemisesta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2021 myöntämien avustusten hakuaika on 1.9.2020 klo 00.00 - 30.9.2020 klo 16.00. Tällöin on edelleen käytäntönä, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata selkeästi. Hakujasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.12.2019 § 308

HEL 2019-008763 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen kuudelle hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 316 000 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti

- osoittaa toimialajohtajan päätettäväksi enintään 27 100 euroa niille maahanmuuttajatyön tukemista koskeville hakemuksille, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisällä edellä mainittuun taulukkoon





- hylätä 9 liitteen 1 taulukossa mainittua hakemusta taulukoissa esitetyin perusteluin.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti avustusten ehdoista, että:

- rahoitus tulee käyttää vuoden 2020 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana

- avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta.

- avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2021 kesäkuun loppuun mennessä tai vuotta 2022 koskevan avustushakemuksen yhteydessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2020 toimintakertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase, tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, allekirjoitettu vuosikokouksen pöytäkirja, josta löytyy pykälä vastuuvapauden myöntämisestä.

- järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 6 olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita

- avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpitoon järjestettävä siten, että avustuksen näyttöä voidaan kirjanpidosta seurata

- sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle

- avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kehottaa sosiaali- ja terveystoimialaa huolehtimaan avustusten maksatuksesta niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

## Käsittely

10.12.2019 Esittelijän ehdotuksesta poiketen



25.02.2020

Asiassa tehtiin seuraava vastaehdotus:

Vastaehdotus 1:

Puheenjohtaja Sanna Vesikansa: Seuraavien järjestöjen avustuksiin lisätään Al-Birr - Lähimmäisapu ry 5 000 euroa ja Föreningen Luckan rf 8 000 euroa. Lisättävät varat otetaan toimialajohtajalle jätetystä yllättäviin tarpeisiin esitetystä erillisestä järjestöavustusten varauksesta.

Lisäksi päätösoosan ensimmäinen kohta muutetaan kuulumaan seuraavasti: "esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen kuudelle hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 316 000 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti."

Kannattaja: jäsen Tapio Bergholm

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

EI-ehdotus: Vastaehdotus 1 (puheenjohtaja Sanna Vesikansa)

Jaa-äännet: 2

Leo Bergman, Alekski Niskanen

Ei-äännet: 11

Mukhtar Abib, Katju Aro, Tapio Bergholm, Sami Heistaro, Maritta Hyvärinen, Kati Juva, Johan Lund, Karita Toijonen, Tuomas Tuure, Antti Vainionpää, Sanna Vesikansa

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi puheenjohtaja Sanna Vesikansan vastaehdotuksen äänin 11 - 2.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti asiasta hyväksytyyn vastaehdotuksen osalta esittelijän ehdotuksesta poiketen.

03.12.2019 Pöydälle

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Armi Vadén, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi



25.02.2020

Asia/7

## § 31

### Helsingin Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys ry:n oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveyslautakunnan järjestöavustuspäätöksestä 10.12.2019 § 302

HEL 2019-008752 T 02 05 01 00

## Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä Helsingin Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys ry:n oikaisuvaatimuksen sosiaali- ja terveyslautakunnan järjestöavustuspäätöksestä 10.12.2019, § 302.

## Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

## Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Avustushakemus
- 2 Avustushakemus poistettu suojattavia tietoja
- 3 Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2020 302
- 4 Oikaisuvaatimus
- 5 Oikaisuvaatimus poistettu suojattavia tietoja
- 6 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet 28.10.2019
- 7 Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten jakoperusteet

## Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## Otteet

### Ote

Helsingin Nuorten  
Miesten Kristillinen yh-  
distys ry

### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdos-  
ta annettu päätös

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut



Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökset järjestöjen tekemistä avustushakemuksista perustuvat Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeeseen (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723) sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan (3.9.2013 § 288) vahvistamiin avustusten jakoperusteisiin.

Helsingin Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys ry anoi vuodelle 2020 sosiaali- ja terveyslautakunnalta avustusta 100 000 euroa käytettäväksi 09 Helsinki Human Rights -säätiön Malmin toiminnallisen kohtaamispaikan toiminnan jatkamiseen ja kehittämiseen. Hakemuksen mukaan vuodelle 2020 haetulla avustuksella jatkettaisiin 09 Helsinki Human Rights -säätiön toimintaa. Vuoden 2020 avustuksella tarjottaisiin maksetonta, matalan kynnyksen laadukasta vapaa-ajan toimintaa alueilla, joissa alueen polarisoituminen, väestöryhmien eriytyminen, sosiaalinen eriarvoistuminen ja lapsiperheköyhyys ovat kasvussa. Toimintamuotoina olisivat räätälöidyt liikuntatunnit ja tempaukset Malmin palloiluhallilla.

09 Helsinki Human Rights -säätiön toiminta siirtyi Helsingin Nuorten Miesten Kristillisen yhdistyksen alaisuuteen 1.1.2019, jolloin 09 Helsinki Human Rights -säätiölle myönnetty avustus, 80 000 euroa vuodelle 2019 maksettiin Helsingin Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys ry:lle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 18.12.2018, § 349).

Sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi (10.12.2019, § 302) Helsingin Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys ry:lle järjestöavustusta vuodelle 2020 yhteensä 50 000 euroa. Vuodelle 2020 myönnettyä avustusta pienennettiin, koska yhdistyksen omavaraisuusaste on erinomainen ja edellinen tilikausi oli ylijäämäinen.

Helsingin Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys ry pyytää oikaisuvaatimuksessaan oikaisua sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 10.12.2019 § 302 siihen, ettei avustusta myönnetty yhdistykselle haetun mukaisena (100 000 euroa) tai vähintään, että avustus olisi tullut myöntää edellisen vuoden tasoisena (80 000 euroa). Perusteluina oikaisuvaatimukselle todetaan, että yhdistyksen tulos vuonna 2018 oli 8 000 euroa negatiivinen. Konsernitasolla yhdistys toteaa tuloksen olleen parempi vuonna 2018. Yhdistys toteaa, että yhdistyksellä on korjausvelkaa kuitenkin yli kaksi miljoonaa euroa viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaan. Oikaisuvaatimuksen perusteluissa todetaan lisäksi, että yhdistyksen omaisuus on kiinni kiinteistöissä, jotka vaativat suuria kunnostusinvestointeja.

Helsingin Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys ry toteaa vielä oikaisuvaatimuksessaan, että sosiaali- ja terveystoimialan esittämä peruste yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta ei ole yhdenmukainen kaupungin muiden toimialojen avustusperusteiden kanssa. Yhdistys jatkaa, että



25.02.2020

muille Helsingin kaupungin toimialoille riittää, kun tilinpäätöstiedot ovat kunnossa.

Kaupungin avustusten yleisohjeiden kohdassa 2.2.3 todetaan, että avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla. Tämän lisäksi kaupungin avustusten yleisohjeiden kohdassa 2.1.3 todetaan, että avustusta myönnettäessä otetaan huomioon hakijan omat varat. Sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteissa (3.9.2013 § 288, kohta 3) todetaan, että avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa, jotta toiminta ei ole kokonaan ulkopuolisen tuen varassa.

09 Helsinki Human Rights -säätiön toiminta siirtyi Helsingin Nuorten Miesten Kristillisen yhdistyksen alaisuuteen vuoden 2019 alusta. Tämän johdosta toiminnan omarahoitusosuus ja varainhankintamahdollisuudet paranivat. Helsingin Nuorten Miesten Kristillisen yhdistyksen tilinpäätös 2018 osoittaa, että sijoitus- ja rahoitustoiminnan tulos parani 88 000 euroa ja että tilikauden tulos oli 537 000 euroa ylijäämäinen. Lisäksi Helsingin Nuorten Miesten Kristillisen yhdistyksen toimialan Nuoret tuottobudjetti vuodelle 2020 on yli 60 000 euroa suurempi kuin ennuste vuodelle 2019. Tämä tarkoittaa, että yhdistyksellä on käytettävissä varoja toiminnan jatkamiseen. Helsingin kaupunki ei ole sidottu vain siihen, että asiakirjat ovat muodollisesti tehty oikein, vaan avustusten myöntämisessä otetaan huomioon hakijan kokonaisvaltainen tilanne.

Näin ollen sosiaali- ja terveyslautakunnan 10.12.2019 § 302 päätöstä koskien Helsingin Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys ry:n avustuksen myöntämisen perusteita ei ole syytä muuttaa ja sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös myöntää toiminnalle 50 000 euroa oli kaupungin avustusten yleisohjeen mukainen.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty näyttöä siitä, että sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että päätöksen tehnyt viranomaisena olisi ylittänyt toimivaltansa tai että päätös olisi muutenkaan lainvastainen.

Helsingin Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys ry:n avustushakemus on asian liitteenä 1 ja 2 (liite 2 sisältää suojattuja henkilötietoja). Avustushakemuksen liitteet ovat nähtävillä kokouksessa sekä tiistaina 25.2.2020 klo 12.00–16.00 osoitteessa Kallion virastotalo, Toinen linja 4 A, 5. krs, huoneessa 516 B.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yhdistyksen avustushakemuksesta tekemä päätös 10.12.2019, 302 § on asian liitteenä 3.

Yhdistyksen oikaisuvaatimus on asian liitteenä 4 ja 5 (liite 5 sisältää suojattuja henkilötietoja).



25.02.2020

Kaupungin avustusten yleisohjeet (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723) ovat asian liitteenä 6.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteet on asian liitteenä 7.

Oikaisuvaatimus on tehty kuntalain (410/2015) 138 §:n mukaisessa määräajassa.

**Esittelijä**

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Armi Vaden, talouspäälikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Avustushakemus
- 2 Avustushakemus poistettu suojattavia tietoja
- 3 Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2020 302
- 4 Oikaisuvaatimus
- 5 Oikaisuvaatimus poistettu suojattavia tietoja
- 6 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet 28.10.2019
- 7 Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten jakoperusteet

**Muutoksenhaku**

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**Otteet**

**Ote**

Helsingin Nuorten  
Miesten Kristillinen yhdistys ry

**Otteen liitteet**

Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**Tiedoksi**

Talous- ja suunnittelupalvelut  
Talouden tuki

**Päätöshistoria**

Sosiaali- ja terveystoimiala Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 19.12.2019  
§ 193



HEL 2019-008752 T 02 05 01 00

## Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti myöntää järjestöjen 12 hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 21 000 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti. Lisäksi toimialajohtaja päätti hylätä neljä hakemusta taulukossa esitetyin perusteluin.

Samalla toimialajohtaja päätti avustusten ehdoista, että

-rahoitus tulee käyttää vuoden 2020 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana

-avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta

-avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2021 kesäkuun loppuun mennessä tai vuotta 2022 koskevan avustushakemuksen yhteydessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2020 toimintakertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase, tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus, allekirjoitettu vuosikokouksen pöytäkirja, josta löytyy pykälä vastuuvapauden myöntämisestä

-järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3. olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita

-avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata

-sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle

-avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Lisäksi toimialajohtaja toteaa, että sosiaali- ja terveyslautakunnan 10.12.2019 (§ 302) tekemän päätöksen mukaisesti sosiaali- ja terveystoimiala huolehtii avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustusohjetta noudattaen kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen



ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa. Kaikki tässä päätöksessä mainitut avustukset ovat suuruudeltaan sen kokoisia, että ne maksetaan yhtenä eränä helmikuussa 2020.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2020 avustusten haku-aika oli 2. - 30.9.2019. Hakukuulutus julkaistiin 30.8.2019 sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla suomeksi ja ruotsiksi sekä 2.9.2019 Helsingin Sanomissa, Hufvudstadsbladetissa sekä Metro-lehdessä. Hausta tiedotettiin myös sosiaali- ja terveystoimialan sosiaalisessa mediassa. Ilmoituksissa ja tiedotteissa kerrottiin nettiosoite, josta löytyivät yksityiskohdalliset avustusten jakoperusteet ja hakuohjeet.

Kuulutuksessa kerrottiin, että avustushakemusten jättäminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Helsingin kaupungin asiointipalvelusivustolla (<https://asiointi.hel.fi>). Toissijaisesti avustusta sai hakea paperisella lomakkeella, jonka voi tulostaa internetistä tai noutaa kaupungin kirjaimosta.

Lisäksi avustusehdotusten valmistelun pohjana käytettiin sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 (§ 288) vahvistamia jakoperusteita.

- 1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveystoimialan voimassa olevan strategiasuunnitelman tavoitteiden toteuttamista.
- 2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveyden ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäisy ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhmiä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikään-tyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asiantuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. Vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta.

- 3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.





4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).

5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä.

6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.12.2013 (§ 12) tehnyt delegointipäätöksen, jonka mukaan toimialajohtaja tekee päätökset enintään 10 000 euron suuruisista järjestöjen avustushakemuksista. Näitä hakemuksia saapui vuoden 2020 hakuun yhteensä 107. Vuodelle 2020 sosiaali- ja terveyslautakunta osoitti 10.12.2019 näiden hakemusten avustuspäätöksille varattavaksi yhteensä 206 800 euroa. Toimialajohtaja tekee päätöksen avustusten myöntämisestä kullekin kohderyhmälle erikseen.

Muista lasten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen liittyvistä avustushakemuksista sosiaali- ja terveyslautakunta on tehnyt päätöksen 10.12.2019.

Ennakkotieto vuoden 2021 avustusten hakemisesta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2021 myöntämien avustusten hakuaika on 1.9.2020 klo 00.00 - 30.9.2020 klo 16.00. Tällöin on edelleen käytäntönä, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

#### Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi



Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.12.2019 § 302

HEL 2019-008752 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 18 hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 947 000 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti

- osoittaa toimialajohtajan päätettäväksi enintään 21 000 euroa niille lasten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemista koskeville hakemuksille, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuun taulukkoon

- hylätä kolme liitteen 1 taulukossa mainittua hakemusta taulukoissa esitetyin perusteluin.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti avustusten ehdoista, että:

- rahoitus tulee käyttää vuoden 2020 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana

- avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta.

- avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2021 kesäkuun loppuun mennessä tai vuotta 2022 koskevan avustushakemuksen yhteydessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2020 toimintakertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase, tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, allekirjoitettu vuosikokouksen pöytäkirja, josta löytyy pykälä vastuuvapauden myöntämisestä.

- järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 6 olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita

- avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpitoon järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata



- sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle
- avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kehottaa sosiaali- ja terveystoimialaa huolehtimaan avustusten maksatuksesta niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

### Käsittely

10.12.2019 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Sosiaali- ja terveyslautakunta ei pitänyt tarpeellisena kuulla kutsuttuja asiantuntijoita kokouksessa, ja siten talouspäällikkö Armi Vadén ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen eivät osallistuneet asian käsittelyyn.

Asiassa tehtiin seuraava vastaehdotus:

Vastaehdotus 1:

Puheenjohtaja Sanna Vesikansa: Helsingin Ensikoti ry:lle lisätään 2 000 euroa ja Kide-säätiö sr:lle 3 000 euroa. Lisättävät varat otetaan toimialajohtajalle jätetystä yllättäviin tarpeisiin esitetystä erillisestä järjestöavustusten varauksesta.

Lisäksi päätösoosan ensimmäinen kohta muutetaan kuulumaan seuraavasti: "esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 18 hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 947 000 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti."

Kannattaja: jäsen Tapio Bergholm

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavan äänestyksen tuloksena:

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Vastaehdotus 1 (puheenjohtaja Sanna Vesikansa)

Jaa-äännet: 1

Leo Bergman

Ei-äännet: 12

Mukhtar Abib, Katju Aro, Tapio Bergholm, Sami Heistaro, Maritta Hyvä-



25.02.2020

Asia/7

rinen, Kati Juva, Johan Lund, Alekski Niskanen, Karita Toijonen, Tuomas Tuure, Antti Vainionpää, Sanna Vesikansa

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi puheenjohtaja Sanna Vesikansan vastaehdotuksen äänin 12 - 1.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti asiasta hyväksytyin vastaehdotuksen osalta esittelijän ehdotuksesta poiketen.

03.12.2019 Pöydälle

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Armi Vadén, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi



25.02.2020

Asia/8

## § 32

### De Utvecklingsstördas Väl i Mellersta Nyland rf:n oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan järjestöavustuspäätöksestä 19.12.2019 § 198

HEL 2019-008762 T 02 05 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti jättää tutkimatta De Utvecklingsstördas Väl i Mellersta Nyland rf:n oikaisuvaatimuksen sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan järjestöavustuspäätöksestä 19.12.2019, § 198, koska oikaisuvaatimus ei ole saapunut määräajassa.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus
- 2 Oikaisuvaatimus poistettu suojattavia tietoja

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet

##### Ote

De Utvecklingsstördas Väl  
i Mellersta Nyland rf

##### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta jättää tutkimatta De Utvecklingsstördas Väl i Mellersta Nyland rf:n oikaisuvaatimuksen sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan järjestöavustuspäätöksestä 19.12.2019 § 198, koska se ei ole saapunut määräajassa.



25.02.2020

Oikaisuvaatimuksen määräajasta säädetään kuntalain (410/2015) 138 §:ssä.

Tiedoksianto toimialajohtajan päätöksestä oikaisuvaatimusohjein lähetettiin järjestölle postitse 27.12.2019. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen De Utvecklingsstördas Väl i Mellersta Nyland rf:n tietoon 3.1.2020.

Oikaisuvaatimus on kuntalain 138 §:n mukaan tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Määräaika oikaisuvaatimukselle on ollut 17.1.2020. Oikaisuvaatimus on saapunut Helsingin kaupungin kirjaamoon 28.1.2020.

De Utvecklingsstördas Väl i Mellersta Nyland rf:n oikaisuvaatimus on asian liitteenä 1 ja 2 (liite 2 sisältää suojattuja henkilötietoja). Asian liitteet ovat nähtävillä kokouksessa sekä tiistaina 25.2.2020 klo 12.00–16.00 osoitteessa Kallion virastotalo, Toinen linja 4 A, 5. krs, huoneessa 516 B.

Oikaisuvaatimusta ei ole tehty kuntalain (410/2015) 138 §:n mukaisessa määräajassa. Tästä syystä sosiaali- ja terveyslautakunta jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

**Esittelijä**

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Oikaisuvaatimus
- 2 Oikaisuvaatimus poistettu suojattavia tietoja

**Muutoksenhaku**

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**Otteet**

**Ote**

De Utvecklingsstördas Väl  
i Mellersta Nyland rf

**Otteen liitteet**

Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös



25.02.2020

Asia/8

## Tiedoksi

Talous- ja suunnittelupalvelut  
Talouden tuki

## Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystoimiala Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 19.12.2019  
§ 198

HEL 2019-008762 T 02 05 01 00

### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti myöntää järjestöjen 7 hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 20 000 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti. Lisäksi toimialajohtaja päätti hylätä viisi hakemusta taulukossa esitetyin perusteluin.

Samalla toimialajohtaja päätti avustusten ehdoista, että

-rahoitus tulee käyttää vuoden 2020 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana

-avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta

-avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2021 kesäkuun loppuun mennessä tai vuotta 2022 koskevan avustushakemuksen yhteydessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2020 toimintakertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase, tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus, allekirjoitettu vuosikokouksen pöytäkirja, josta löytyy pykälä vastuuvapauden myöntämisestä

-järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3. olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita

-avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata



-sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle

-avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Lisäksi toimialajohtaja toteaa, että sosiaali- ja terveyslautakunnan 10.12.2019 (§ 307) tekemän päätöksen mukaisesti sosiaali- ja terveystoimiala huolehtii avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustushjetta noudattaen kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa. Kaikki tässä päätöksessä mainitut avustukset ovat suuruudeltaan sen kokoisia, että ne maksetaan yhtenä eränä helmikuussa 2020.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2020 avustusten haku-aika oli 2. - 30.9.2019. Hakukuulutus julkaistiin 30.8.2019 sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla suomeksi ja ruotsiksi sekä 2.9.2019 Helsingin Sanomissa, Hufvudstadsbladetissa sekä Metro-lehdessä. Hausta tiedotettiin myös sosiaali- ja terveystoimialan sosiaalisessa mediassa. Ilmoituksissa ja tiedotteissa kerrottiin nettiosoite, josta löytyivät yksityiskohdalliset avustusten jakoperusteet ja hakuohjeet.

Kuulutuksessa kerrottiin, että avustushakemusten jättäminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Helsingin kaupungin asiointipalvelusivustolla (<https://asiointi.hel.fi>). Toissijaisesti avustusta sai hakea paperisella lomakkeella, jonka voi tulostaa internetistä tai noutaa kaupungin kirjaimosta.

Lisäksi avustusehdotusten valmistelun pohjana käytettiin sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 (§ 288) vahvistamia jakoperusteita.

1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveystoimialan voimassa olevan strategia-suunnitelman tavoitteiden toteuttamista.

2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveiden ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäisy ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhmiä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikään-tyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenter-





veyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asiantuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. Vapaaehtoistyö ja kansalaistointiminta.

3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.

4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).

5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä.

6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.12.2013 (§ 12) tehnyt delegointipäätöksen, jonka mukaan toimialajohtaja tekee päätökset enintään 10 000 euron suuruisista järjestöjen avustushakemuksista. Näitä hakemuksia saapui vuoden 2020 hakuun yhteensä 107. Vuodelle 2020 sosiaali- ja terveyslautakunta osoitti 10.12.2019 näiden hakemusten avustuspäätöksille varattavaksi yhteensä 206 800 euroa. Toimialajohtaja tekee päätöksen avustusten myöntämisestä kullekin kohderyhmälle erikseen.

Muista vammaisten ja kehitysvammaisten tukemiseen liittyvistä avustushakemuksista sosiaali- ja terveyslautakunta on tehnyt päätöksen 10.12.2019.

Ennakkotieto vuoden 2021 avustusten hakemisesta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2021 myöntämien avustusten hakuaika on 1.9.2020 klo 00.00 - 30.9.2020 klo 16.00. Tällöin on edelleen käytäntönä, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemi-



sen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 25678  
timo.hakala(a)hel.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.12.2019 § 307

HEL 2019-008762 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 10 hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 542 000 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti

- osoittaa toimialajohtajan päätettäväksi enintään 20 000 euroa niille vammais- ja kehitysvammatyön tukemista koskeville hakemuksille, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuun taulukkoon.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti avustusten ehdoista, että:

- rahoitus tulee käyttää vuoden 2020 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana

- avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta.

- avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2021 kesäkuun loppuun mennessä tai vuotta 2022 koskevan avustushakemuksen yhteydessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2020 toimintakertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase, tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, allekirjoitettu vuosikokouksen pöytäkirja, josta löytyy pykälä vastuuvapauden myöntämisestä.



25.02.2020

- järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 6 olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita

- avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpitoon järjestettävä siten, että avustuksen näyttöä voidaan kirjanpidosta seurata

- sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle

- avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kehottaa sosiaali- ja terveystoimialaa huolehtimaan avustusten maksatuksesta niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

#### Käsittely

10.12.2019 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Sosiaali- ja terveyslautakunta ei pitänyt tarpeellisena kuulla kutsuttuja asiantuntijoita kokouksessa, ja siten talouspäällikkö Armi Vadén ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen eivät osallistuneet asian käsittelyyn.

Asiassa tehtiin seuraava vastaehdotus:

Vastaehdotus 1:

Puheenjohtaja Sanna Vesikansa: Avustajakeskus Sentteri ry:lle avustukseen lisätään 9 000 euroa. Lisättävät varat otetaan toimialajohtajalle jätetystä yllättäviin tarpeisiin esitetystä erillisestä järjestöavustusten varauksesta.

Lisäksi päätösoosan ensimmäinen kohta muutetaan kuulumaan seuraavasti: "esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 10 hakemukselle avustusta vuoden 2020 toimintaan yhteensä 542 000 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti."

Kannattaja: jäsen Karita Toijonen

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavan äänestyksen tuloksena:

1 äänestys



25.02.2020

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan  
EI-ehdotus: Vastaehdotus 1 (puheenjohtaja Sanna Vesikansa)

Jaa-äännet: 1  
Leo Bergman

Ei-äännet: 12  
Mukhtar Abib, Katju Aro, Tapio Bergholm, Sami Heistaro, Maritta Hyvärinen, Kati Juva, Johan Lund, Alekski Niskanen, Karita Toijonen, Tuomas Tuure, Antti Vainionpää, Sanna Vesikansa

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi puheenjohtaja Sanna Vesikansan vastaehdotuksen äänin 12 - 1.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti asiasta hyväksytyin vastaehdotuksen osalta esittelijän ehdotuksesta poiketen.

03.12.2019 Pöydälle

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Armi Vadén, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi



25.02.2020

Asia/9

### § 33

## Metallituote Summanen Oy:n oikaisuvaatimus koskien Kalasataman toimintakeskuksen hoivakalusteiden minikilpailutusta

HEL 2019-012570 T 02 08 01 00

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kumota vammaistyön johtajan hankintapäätöksen 35 §, 4.12.2019 kohderyhmän 4 (rahit) osalta ja keskeyttää hankinnan kohderyhmän 4 osalta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti pysyttää muilta osin voimassa vammaistyön johtajan hankintapäätöksen 35 §, 4.12.2019.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Tarja Vuori, hankintasihteeri, puhelin: 310 73667  
tarja.vuori(a)hel.fi

### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus 31.12.2019

### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintaoikaisupäätökseen

### Otteet

Ote	Otteen liitteet
Metallituote Summanen Oy	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintaoikaisupäätökseen
Tarjoajat	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintaoikaisupäätökseen
Hankinta	Esitysteksti

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Esittelijän perustelut

Taustaa



25.02.2020

Helsingin sosiaali- ja terveystoimialan hankintapalvelut on kilpailuttanut Kalasataman toimintakeskuksen hoivakalusteet voimassa olevan hoivakalusteiden puitesopimuksen (H019-16, HEL 2016-009598) mukaisesti puitejärjestelyn sisäisellä niin sanotulla kevennetyllä kilpailutuksella (minikilpailutus). Tarjouspyynnössä määriteltiin hankittavien tuotteiden vähimmäisvaatimukset. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoukset vertailtiin kohderyhmittäin. Osatarjoukset olivat sallittuja. Tarjouspyynnön mukaiset kohderyhmät olivat:

1. Sohvat ja nojatuolit
2. Yleispöydät ja tuolit
3. Istuinelementti ja säilytyskaapit
4. Rahit.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat kolme (3) tarjoaja: Isku Interior Oy, Kuopion Woodi Oy, Metallituote Summanen Oy. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksen jokaiseen neljään kohderyhmään. Tarjosten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkastamisen yhteydessä todettiin, että kaikkien tarjoajien tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä kohderyhmien 1, 2 ja 3 osalta. Sen sijaan hankintayksikkö hylkäsi kohderyhmän 4 rahat osalta Metallituote Summanen Oy:n ja Kuopio Woodi Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina. Hylättyjen tarjoajien antamat tarjoukset raheista eivät vastanneet tarjouspyynnön liitteessä 2 olutta kuvaa eikä pohjapiirroksen suunniteltua rahin mallin muotoa.

Valinnat tehtiin kohderyhmittäin tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten täyttäneiden toimittajien halvimman hinnan mukaan siten, että kuhunkin kohderyhmään valittiin yksi toimittaja. Toimittajiksi kohderyhmittäin valittiin.

1. Sohvat ja nojatuolit - Isku Interior Oy
2. Yleispöydät ja tuolit – Kuopion Woodi Oy
3. Istuinelementti ja säilytyskaapit - Kuopion Woodi Oy
4. Rahit - Isku Interior Oy

#### Oikaisuvaatimus

Metallituote Summanen Oy on tehnyt 31.12.2019 oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehty muutoksenhakuajan puitteissa.

Metallituote Summanen Oy on oikaisuvaatimuksessaan esittänyt, että tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet ristiriitaiset ja väärin nimetyt. Oikaisuvaatimuksen mukaan ristiriita on syntynyt, kun tarjouspyynnössä määritelty kohderyhmän 4 osalta rahien muoto vapaaksi ja liitteenä olevien esimerkkikuvien teksteissä kuitenkin puhutaan tyylistä. Lisäksi pohjakuvaan on merkitty raheja muodostelmaan. Oikaisuvaatimuksen mukaan tarjouspyyntöasiakirjojen tulisi olla yhtenevät ja niistä tulisi



25.02.2020

käydä ilmi tarkennetut muodot, jos ne ovat merkitsevät. Metallituote Summanen Oy on esittänyt oikaisuvaatimuksessaan, että heidän tarjouksensa on tarjouspyynnön mukainen ja että hankintayksikkö käsittelee päätöksen uudelleen.

#### Oikaisuvaatimuksen käsittely

Hankintayksikkö on havainnut oikaisuvaatimusta tarkastaessaan tarjouspyynnössä olleen ristiriitaisuuden kohderyhmän 4 osalta rahien muotoa koskevassa määrittelyssä. Tarjouspyynnön osana olleen esimerkkikuvan ja tarjouspyynnössä kohderyhmälle 4 asetettujen ehtojen osalta vaadittu muoto ei ole ollut yksiselitteinen.

Koska hankintayksikön tekemä virhe tarjouspyynnössä ei ole enää oikaistavissa tulee hankintayksikön kumota hankintapäätös kohderyhmän 4 osalta ja keskeyttää hankintamenettely tämän kohderyhmän osalta sekä kilpailuttaa kohderyhmä uudelleen.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Tarja Vuori, hankintasihteeri, puhelin: 310 73667  
tarja.vuori(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus 31.12.2019

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintaoikaisupäätökseen

#### Otteet

Ote	Otteen liitteet
Metallituote Summanen Oy	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintaoikaisupäätökseen
Tarjoajat	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintaoikaisupäätökseen
Hankinta	Esitysteksti

#### Päätöshistoria



25.02.2020

Sosiaali- ja terveystoimiala Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus Vammaistyö Vammaistyön johtaja 04.12.2019 § 35

HEL 2019-012570 T 02 08 01 00

## Päätös

Vammaistyön johtaja päätti hyväksyä Isku Interior Oyn tarjoukset Kalasataman toimintakeskuksen kalusteista sohvien, nojatuolien ja rahien osalta sekä Kuopion Woodi Oy:n tarjouksen ruoka- ja yleispöytien, istuinelementtien ja säilytyskaappien osalta.

Hankinnan arvo on yhteensä 33 292 euroa (alv 0).

## Päätöksen perustelut

### Hankintamenettely ja valintaperusteet

Hoivakalusteista on voimassa oleva puitesopimusjärjestely (H019-16HEL 2016-009598) kolmen (3) toimittajan kanssa. Hankinta toteutettiin rajoitetulla menettelyllä, ns. minikilpailutuksena puitesopimustoimittajien kesken osatarjouksia kohderyhmittäin käyttäen. Osatarjousten kohderyhmät:

1. Sohvat ja nojatuolit
2. Yleispöydät ja tuolit
3. Istuinelementti ja säilytyskaapit
4. Rahit

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan painoarvo oli 100 %.

### Tarjouspyyntö

Tarjouspyynnössä oli asetettu tarjoukselle, sen sisällölle ja hankinnan kohteelle vähimmäisvaatimukset. Tarjouspyyntö on lähetetty puitejärjestelyssä mukana oleville toimittajille 14.11.2019 tarjouspalvelu.fi:n kautta. Lisätietokysymykset tuli esittää 21.11.2019 mennessä.

Kysymyksiä tuli määräaikaan mennessä yksitoista (11) kappaletta. Kysymykset koskivat kalusteiden kriteereitä ja vaadittavia ominaisuuksia. Kaikkiin kysymyksiin vastattiin.

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 29.11.2019 klo 16:00. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat kolme (3) tarjoajaa:

- Isku Interior Oy
- Kuopion Woodi Oy
- Metallituote Summanen





25.02.2020

## Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Sosiaali- ja terveystoimialan hankintapalvelut on tarkastanut tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Isku Interior Oy:n osatarjoukset täyttivät kaikki tarjoukselle asetetut vaatimukset. Kuopion Woodi Oy:n ja Metallituote Summasen osatarjoukset täyttivät tarjoukselle asetetut vaatimukset osatarjouksen 1,2 ja 3 osalta.

Kuopion Woodi Oy:n ja Metallituote Summasen osatarjoukset osatarjouksen 4 osalta eivät vastanneet tarjouspyynnön vaatimuksia. Molempien tarjoajien antamat tarjoukset raheista eivät vastanneet tarjouspyynnön liitteessä 2 ollutta suuntaa antavaa kuvaa eikä pohjapiirroksen suunniteltua rahin mallia. Tarjouspyynnössä oli pyydetty tarjousta muodoltaan erilaisesta raheista. Kuopion Woodi Oy:n ja Metallituote Summasen osatarjoukset (osatarjous 4) rahien osalta hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

## Valinta

Sosiaali- ja terveystoimialan hankintapalvelut on 2.12.2019 käsitellyt hankintaan saatuja tarjouksia.

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmat osatarjoukset osatarjouspyyntöjen 1 ja 4 (sohvat, nojatuolit ja rahat) osalta tarjosi Isku Interior Oy vertailuhinnoilla osatarjous 1: 6965 euroa (alv 0) ja osatarjous 4: 7298 euroa (alv 0). Osatarjousten 2 ja 3 ( ruoka- ja yleispöydät ja istuinelementti ja säilytyskaapit ) osalta edullisimmat osatarjoukset tarjosi Kuopion Woodi Oy vertailuhinnalla osatarjous 2: 14 269 euroa (alv 0) ja osatarjous 3: 4760 euroa (alv 0).

Vertailutaulukko on tämän päätöksen liitteenä (liite 1).

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun hankinnasta on tehty tilaus toimittajalle.

Vammaistyön johtajan oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 7.1.2019 § 309.

## Lisätiedot

Antti Lampinen, hankintaneuvoja, puhelin: 310 50514

antti.lampinen(a)hel.fi

Tarja Vuori, hankintaneuvoja, puhelin: 310 73667

tarja.vuori(a)hel.fi



## § 34

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä:

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 7.2.2020

38 § Hankinta, siirtymisen apuvälineet, sosiaali- ja terveystoimiala

39 § Hankinta, hygienian apuvälineet, sosiaali- ja terveystoimiala

40 § Hankinta, hygienian apuvälineiden lisähankinta, sosiaali- ja terveystoimiala

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 14.2.2020

42 § Asiakassegmentoinnin ja PPT-toimintatavan vaikuttavuustutkimuksen hankinta

43 § Määräys HelppiSeniorin idän asiakasohjauksen sosiaalityöntekijöille mahdollisuudesta huollon tarpeen selvittämiseksi

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 20.2.2020

45 § Perhehoitajille vuokrattavien asuntojen vuokrat 1.5.2020 alkaen

46 § Peruuttamattomasta vastaanottoajasta perittävät maksut (pysyväisohje PYSY084)

47 § Asiakasmaksun alentaminen ja perimättä jättäminen (pysyväisohje PYSY072)

48 § Päivystysavun 116 117 -numeroon liittyvä yhteistyö ja kustannusten jakaminen HUS:N ja Helsingin kaupungin välillä

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja 14.2.2020

9 § Pohjoisen aikuissosiaalityön sosiaalineuvonnan palvelupisteiden lyhytaikainen sulkeminen 20.3.2020 sekä 5.6.2020

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja 19.2.2020



10 § Päätös hautauspalveluhankinnan hinnankorotusesitykseen

Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja 7.2.2020

7 § Päätös optiokausien käyttöönotosta erikoishammasteknikkopalvelujen hankinnassa

8 § Suun terveydenhuollon hammashoitoloiden tilapäiset sulkemiset maaliskuussa 2020

9 § Vatsan alueen täyhystystutkimusten (kolono- ja gastroskopiat) hankinta

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja 4.2.2020

9 § Hankinta, Helsingin Seniorisäätiön toteuttamishojelmien hyväksyminen 2020, sosiaali- ja terveystoimiala

Sairaala- kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja 21.2.2020

12 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluiden etälääkärin konsultaatiopalvelut

Hallintojohtaja 31.1.2020

2 § Tuottajaohjauksen asiantuntijapalvelun hankinta

Hallintojohtaja 7.2.2020

3 § Asunnottomien asumispalvelujen hankintojen valmistelun konsultoinnin hankinta

Hallintojohtaja 13.2.2020

4 § Sijaisen määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla hallinnon palvelujen päälliköille 1.3.2020 lukien

Hallintojohtaja 14.2.2020

5 § Viestintä ja osallisuus -yksikön päällikön hankintaoikeudet 1.3.2020 alkaen

Tietohallintopäällikkö 18.2.2020

4 § Pegasos -sovellustuen suorahankinta



5 § Työasemien hankinta toimittajan varastoon korvauskierrosta varten

6 § Laitteiden hankinta Apottia varten

7 § Pegasos-poimintojen toteutukset tietojen siirtämiseksi Apotti-järjestelmään

8 § Effica YPH -sovellustuen hankinta vuodelle 2020

9 § Lifecare ja Terveys Effican -poimintojen toteutus tietojen siirtämiseksi Apottiin

Tietohallintopäällikkö 19.2.2020

10 § Genesys -kontaktienhallintajärjestelmän toiminnan laajentaminen sosiaali- ja kriisipäivystyksen puhelinpalveluun

11 § Liittyminen KL-Kuntahankintojen puitesopimukseen KLKH 110 Visuaalisen kommunikaation palveluratkaisu - Asiakaspalveluratkaisut

Tietohallintopäällikkö 20.2.2020

12 § SEPA -analyysin asiantuntijatyön hankinta

Tietohallintopäällikkö 21.2.2020

13 § Muutossopimuksen allekirjoittaminen.

## Käsittely

Kokouksessa sovittiin työjärjestyksen muutoksesta siten, että tämä vi-ranhaltijoiden päätösten seuraamista koskeva asia (esityslistan asia 12) käsiteltiin ennen kokouksen esityslistan asioina 10 ja 11 olleita sa-lassa pidettäviä oikaisuvaatimusasioita (tämän pöytäkirjan päätökset 35 § ja 36 §). Muut asiat käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyk-sessä.

### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

### Lisätiedot

Soili Korhonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku



25.02.2020

Asia/12

---

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Soili Korhonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



25.02.2020

Asia/10  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 23 k.,  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 35**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k., JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



25.02.2020

Asia/11

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 36**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



25.02.2020

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 25, 26, 27, 28 ja 34 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### VALITUSOSOITUS

##### **Pöytäkirjan 29, 30, 31, 32, 35 ja 36 §:t.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.





25.02.2020

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



25.02.2020

3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakuajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10



25.02.2020

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 33 §.

Mikäli hankintoaikasuvaatimuksen johdosta hankintapäätöstä muutetaan, on asianosaisella oikeus valittaa päätöksestä markkinaoikeudelle.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi



25.02.2020

Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.



25.02.2020

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

### Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



25.02.2020

---

## Sosiaali- ja terveyslautakunta

Sanna Vesikansa  
puheenjohtaja

Soili Korhonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Maritta Hyvärinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.03.2020.