

PUITESOPIMUS POTILASSÄNKYJEN HUOLTOPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSVIRASTON TARPEISIIN

1 SOPIJAPUOLET

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimisto
Yhteystiedot: PL 7007, 00099 Helsingin kaupunki
Y-tunnus: 0201256-6

(jäljempänä tilaaja)

<Yritys>
(jäljempänä palveluntuottaja)
<Osoite>
<Y-tunnus>

2 SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖT

Tilaaja:

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:

<Nimi >
<Tehtävänimike>
<Puhelin>
<Sähköpostiosoite>

Palveluntuottaja:

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:

<Nimi >
<Tehtävänimike>
<Puhelin>
<Sähköpostiosoite>

Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta.

3 SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAUSTA

Tällä sopimuksella sovitaan ehdoista, joilla tilaaja voi hankkia palveluntuottajalta tämän sopimuksen mukaisia potilassäнкyjen huoltopalveluja ja joilla palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan huoltopalveluja tilaajalle.

Tämä sopimus on puitesopimus, jonka perusteella tilaaja voi tehdä tilauksia kulloisenkin katsomansa tarpeen mukaisesti. Sopimus perustuu hankintalain mukaiseen kilpailutukseen (tarjouspyyntö <nimi> <id> <pp.kk.vv>, palveluntuottajan tarjous <pp.kk.vv>, ja hankintapäätökseen <pp.kk.vv>).

Tilaaaja ei sitoudu tilaamaan mitään tiettyä määrää palvelua eikä missään tietyssä laajuudessa. Tilaaajan tarjouspyynnössä, tässä sopimuksessa tai muutoin sopimuskauden aikana esittämät arviot palvelun määrästä tai laajuudesta eivät sido tilaajaa.

Sopimus ei tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta palvelun tuottamiseen tilaajalle.

Mikäli palvelun tarve kasvaa tai muuttuu taikka palveluntuottaja ei pysty toimittamaan sopimuksen mukaista palvelua, pidättää tilaaja oikeuden hankkia julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti kilpailuttamalla tai muulla tavoin tarpeitaan vastaavaa lisäpalvelua.

Tilaaaja varaa lisäksi oikeuden tarvittaessa kilpailuttaa vastaavia palveluja.

Olennaista palvelun hankinnalle on oikea-aikainen, vasteaikoja noudattava, laadukas asiakaslähtöisesti ja korkealla ammattitaidolla suoritettu palvelu.

Erilaisten lainsäädännön tai hallinnollisten järjestelyjen johdosta viraston toiminnassa ja organisaatorakenteessa saattaa tapahtua muutoksia sopimusaikana, ja tilaaja varaa oikeuden tehdä vastaavia muutoksia sopimuksen kohteeseen.

4 SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena ovat potilassänkyjen huoltopalvelut Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden tarpeisiin (jäljempänä palvelu).

Palvelu määritelmiseen ja vaatimuksiin sekä toiminnan kuvaus on kuvattu tarkemmin tämän sopimuksen liitteissä sekä tarjouspyyntömateriaalissa.

5 MÄÄRÄAIKAISHUOLTOSUUNNITELMAT JA TILAUSKÄYTÄNNÖT

Tilaaaja tilaa palveluja kulloisenkin palvelutarpeen mukaisesti.

Toimeksiannon tilaaminen tapahtuu erillisellä tilauksella. Määräaikaishuollot tilataan pääsääntöisesti hyväksytyyn huoltosuunnitelman mukaisesti; muut kuin määräaikaishuoltosuunnitelman mukaiset tilaukset tehdään suullisesti ja/tai kirjallisesti kirjallisen huoltoarvion perusteella.

Palveluntuottajan tulee tilauksen saatuaan ottaa yhteyttä osastoon / toimipisteeseen ja sopia huoltoaika sovitun vasteajan mukaisesti.

Mikäli tilaus tai toimeksianto on epäselvä tai muuten vaatii selventämistä, on palveluntuottaja velvollinen viipymättä ottamaan yhteyttä tilaaajan yhteyshenkilöön.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vähintään tarjouksessaan liitteellä 1 ilmoittaman volyyymäärän tilaaajan tilaamia palveluita.

Selvyyden vuoksi todetaan, että hinnat ovat kiinteät riippumatta ostetuista volyyymeista, että palveluntuottajan ilmoittamat volyyymäärät eivät sido tilaajaa ja että tilaaja ei tällä sopimuksella sitoudu hankkimaan mitään tiettyä määrää palveluita.

Mikäli palveluntuottaja toistuvasti ilmoittaa tilaajalle, ettei pysty toimittamaan ilmoittamaansa kapasiteettia tai ei pysty toimimaan hyväksytyt määräraikaishuoltosuunnitelman mukaan, tai toistuvasti laiminlyö ilmoitusvelvollisuutensa, on tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus kokonaan tai osittain päättämään valitsemanaan ajankohtana.

Sopimuksen liitteenä olevassa vastuunjakotaulukossa on kuvattu mm. tilaamiseen sekä huoltosuunnitelman laatimiseen ja toteuttamiseen liittyvät käytännöt.

6 PALVELU

6.1 Palvelun laatu

Palvelun tulee soveltua tarkoitukseensa, vastata tämän sopimuksen ja tarjouspyynnön vaatimuksia ja tehtyä tarjousta sekä vähintään alalla Suomessa yleisesti hyväksytyä käytäntöä ja laatutasoa.

Palvelussa on noudatettava tilaajan palveluntuottajalle antamia ohjeita sekä valmistajan tuotteelleen antamia ohjeita huollon toimenpiteistä.

Palvelut toteutetaan lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä noudattaen.

Palvelu tulee suorittaa sopimuksen ja sen liitteiden mukaisen palvelutason ja vasteaikojen mukaisesti ja hyviä asiakaspalvelukäytäntöjä noudattaen.

6.2 Sopimuksen suorituspaikka

Palvelut suoritetaan sänkyjen sijaintipaikoissa, joiden nykyiset sijainnit on kuvattu liitteessä sänkykanta sekä sosiaali- ja terveystieteiden osastoissa huoltopaikoissa. Palvelun suorittamisessa ei saa käyttää muita tiloja ilman tilaajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

6.3 Palvelun kieli

Palvelukieli on suomi.

6.4 Palvelussa käytettävä henkilöstö

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se käyttää palvelun järjestämisessä ja toteutuksessa vain henkilöitä, joilla on palvelun laatuun nähden riittävä koulutus, kokemus ja kielitaito.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottajan oma sekä mahdollisten alihankkijoiden henkilöstön koulutusta ja kokemusta koskevat edellytykset täyttyvät sopimuskauden ja palvelun suorittamisen ajan, vaikka sen toiminnassa tapahtuisi henkilöstömuutoksia tai -vaihdoksia. Tämä koskee myös mahdollisten sijaisten koulutus- ja kokemustasoa. Palveluntuottajan on perehdytettävä uutta henkilöä omalla kustannuksellaan.

Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus olla hyväksymättä palveluntuottajan ehdottamaa henkilöä.

Tilaajalla on myös oikeus vaatia palveluntuottajaa vaihtamaan palvelussa käyttämää henkilöä.

Palveluntuottaja tai palveluntuottajan palvelun suorittamisessa käyttämä henkilö ei ole työ- eikä virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan sopimuksenmukaisia tehtäviä.

Palveluntuottaja on vastuussa kaikista palveluun liittyvistä työntajavelvoitteista.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääritysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä osoitettava, että palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

7 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET

7.1 Yleiset velvollisuudet

Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelut ja muut sopimuksen mukaiset tehtävänsä ja velvollisuutensa huolellisesti, ammattitaidolla ja luottamuksellisesti, tätä sopimusta ja tilaajan ohjeistusta noudattaen.

Palvelu tulee olla tilaajan käytettävissä sopimuksen mukaisesti sopimuskauden alkaessa. Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus heti ilmoittamalla siitä kirjallisesti, mikäli palvelu ei ole tilaajan käytössä edellä olevan mukaisesti. Palveluntuottaja on tällöin velvollinen korvaamaan tilaajalle sen erotuksen mitä kolmannen palveluntuottajan hinnoittelun ja sopimushinnan välillä on.

Palveluntuottaja on vastuussa siitä, että sen henkilöstö, alihankkijat ja palvelua suorittavat henkilöt noudattavat tämä sopimuksen ehtoja.

7.2 Viranomais- ja muut luvat

Palveluntuottajalla tulee sopimuskauden ja palvelun suorittamisen ajan olla voimassa kaikki tarvittavat viranomais- ja muut luvat.

7.3 Riittävät resurssit ja ammattitaito

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on käytössään sopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat kokemukset, henkilöstö, työvälineet, laitteisto ja muut tarvittavat resurssit, että resurssit ovat riittävät, ja että se koko sopimuskauden ja palvelun suorittamisen ajan täyttää palveluntuottajalle ja palvelulle asetetut vaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu koko sopimuskauden ajan pitämään yllä sopimuksen kohdealueen ajantasaista asiantuntemusta.

7.4 Vakuutukset

12.5.2014

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa koko sopimuskauden ja palvelun suorittamisen ajan lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset tai toiminnan edellyttämät sekä riittävät vakuutukset, vastuuvakuutus, keskeytysvakuutus ja oikeusturvavakuutus. Palveluntuottajan tulee tilaajan pyynnöstä esittää tilaajalle riittävä selvitys vakuutuksista ja niiden voimassaolosta.

7.5 Verot ja maksut

Palveluntuottaja suorittaa tästä sopimuksesta johtuvat verolaeissa yrittäjälle tai yhtiölle säädettyt verot ja maksut. Palveluntuottajan on oltava ennakkoperintärekisterissä. Palveluntuottaja ottaa tarvittavat eläkelaeissa säädetty vakuutukset sekä suorittaa niistä maksettavat maksut. Palveluntuottajan tulee tilaajan pyynnöstä esittää määrättyssä ajassa tässä kohdassa mainituista maksuista ja asiakirjoista selvitykset.

7.6 Palveluntuottajan tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden seuraaminen

Taloudellisen tilanteen seuraaminen

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on esimerkiksi rakennusalaalla toimiva Rakentamisen Laatu RALA ry. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.tilaajavastuu.fi – palvelusta.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaaajan pyynnöstä ja siinä esitettyssä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitettyssä määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

7.7. Liikkuminen tilaajan tiloissa

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottajan palvelun suorittamisessa käyttämät henkilöt noudattavat tilaajan ohjeita ja ohjeistuksia liikkuessaan tilaajan tiloissa. Palvelua suorittavat henkilöt saavat liikkua tilaajan tiloissa vain siltä osin kuin se on tarpeen palvelun suorittamiseksi. Muu liikkuminen tilaajan tiloissa on kielletty.

Toimittajan on huolehdittava siitä, että kaupungin työkohteessa työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja ja veronumero. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä. Vastaava ehto on otettava toimittajan tekemiin alihankintoja ja työvoiman vuokrausta koskeviin sopimuksiin.

Palveluntuottajalla ei ole oikeus käyttää tilaajan laitteita tai muuta omaisuutta palvelun suorittamisessa.

8 ALIHANKINTA

Palveluntuottajan on etukäteen ilmoitettava Tilaajalle käyttämänsä alihankkijat. Tilaajalla on oikeus tiedon saatuaan perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tietystä alihankkijaa ilmoittamalla tästä kirjallisesti palvelun tuottajalle ilman aiheetonta viivytystä. Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon salassapitoa koskevat määräykset alihankintasopimuksia tehdessään.

Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa työstä ja sen tuloksista kuten omastaan.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkijat on merkitty ennakkoperintärekisteriin. Lisäksi Palveluntuottaja tarkistaa vuosittain että alihankkijat ovat ennakkoperintärekisterin mukaan suorittaneet maksuunpannut verot sekä sosiaali- ja muut lakisääteiset maksut.

Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä esitettävä tilaajavastuulain vaatimusten mukaiset selvitykset myös alihankkijoidensa osalta.

Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, y-tunnus, tehtävä
Nimi, osoite, y-tunnus, tehtävä

tai
Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

9. TIETOJEN REKISTERÖINTI LÄÄKINTÄLAITEREKISTERIIN

Palveluun kuuluu että palveluntuottaja kirjaa huolto- ja muut palveluun liittyvät tiedot Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (HUS) lääkintälaiterekisteriin HUS:n antamien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottaja on vastuussa palveluun liittyvien tietojen viemisestä rekisteriin ja tietojen asianmukaisesta käsittelystä tämän sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottaja on vastuussa siitä, että HUS:n järjestelmiä ja -tietokantoja käytetään vain tämän sopimuksen ehtojen ja HUS:n ohjeistuksen mukaisesti.

HUS:n lääkintälaiterekisteriä ja muita tietojärjestelmiä ja tietokantoja saavat käyttää vain sellaiset nimetyt henkilöt, jotka ovat antaneet asianmukaisen tietoturvasitoumuksen HUS:lle (ks. liite Ulkopuolisten Tietoturvasitoumus). Rekisteriä, tietokantoja ja järjestelmiä saa käyttää vain siltä osin ja siinä laajuudessa kuin on ehdottoman tarpeen palvelun suorittamiseksi. Huolto- ja muita tietoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Kaikki järjestelmiin ja tietokantoihin liittyvät tiedot mukaan lukien lääkintälaiterekisterin tiedot ovat luottamuksellista tietoa. Rekisteritiedot ovat tilaajan omaisuutta eikä palveluntuottajalla ole niihin mitään oikeutta. Rekisteristä ei saa kopioida eikä siirtää tietoja.

HUS-Kuvantamisen Lääkintätekniiikan vastuualue antaa laiterekisterijärjestelmän peruskäyttökoulutuksen palveluntuottajan henkilöstölle (max. 10 hlöä) sopimuskauden alkaessa

10. SALASSAPITO JA TIETOTURVA

Tämän kohdan määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Palveluntuottaja on vastuussa siitä, että sen henkilökunta ja käyttämät alihankkijat noudattavat määräyksiä. Palveluntuottajan henkilöstöä koskevat veloitteet koskevat myös palvelun toteuttamisessa käytetyt alihankkijoiden henkilöstöä ja mahdollisia sijaisia.

10.1. Salassapitovelvollisuus

Sopijapuolten tulee noudattaa toiminnassaan muun muassa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta ja tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä. Palveluntuottajan on huomioitava kyseisten lakien määräykset sopimuksen mukaisessa toiminnassaan.

Palveluntuottaja on velvollinen käsittelemään kaikki tilaajalta saamansa tai palvelun suorittamisen yhteydessä saamaansa aineistoa ja tietoa luottamuksellisesti ja on oikeutettu käyttämään aineistoa ja tietoa vain sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin ja vain siinä määrin kuin toimeksiannon toteuttaminen sitä edellyttää. Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan kirjallista lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä.

12.5.2014

Palveluntuottajan on huolehdittava sellaisten tietojen salassapidosta, jotka palveluntuottaja (tai sen henkilökunta, alihankkija tai palvelun suorittamisessa käytettävä henkilö) on saanut tietoonsa millä tahansa tavalla, niin salassa pidettäviksi merkittyjen kuin myös sellaisten, jotka olisi tullut asian luonteen vuoksi ymmärtää salassa pidettäviksi.

Palveluntuottajan ja sen palvelun suorittamisessa käyttämän henkilön on pidettävä salassa kaikki se tieto, minkä saa tietoonsa millä tahansa tavalla ollessaan tilaajan tiloissa tai potilaan kotona. Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

Palveluntuottaja sitoutuu potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 13 §:n mukaisesti pitämään salassa potilastiedot ja niihin rinnastettavat tiedot. Palveluntuottajan palvelun suorittamisessa käyttämien henkilöiden salassapitovelvollisuus on yhtä laaja kuin tilaajan henkilökunnalla.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että tietojen salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevia säännöksiä noudatetaan ja että potilas- ja muita salassa pidettäviä tai luottamuksellisia tietoja pääsevät käsittelemään vain sellaiset nimetyt henkilöt, joilla sopimuksenmukaisten tehtävien täyttämiseksi on oltava pääsy tietoihin ja joiden kanssa palveluntuottaja on tehnyt salassapitoa koskevat sopimukset. Palveluntuottajan sitoutuu varmistamaan, että sen henkilökunta, alihankkijat ja palvelun suorittamisessa käyttämät henkilöt sitoutuvat pitämään salassa ja käsittelemään huolellisesti saamansa salassa pidettävät potilas- ja muut tiedot ja olemaan käyttämättä niitä muuhun kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden tulee olla voimassa myös työntekijän työsopimuksen päättymisen jälkeen.

Palveluntuottajan on pyynnöstä ilmoitettava tilaajalle ne henkilöt, joilla on pääsy tilaajan tietoihin tai potilaan tietoihin. Tilaajalla on oikeus vaatia erillisiä salassapito- ja tietosuojasitoumuksia henkilöiltä, joilla on pääsy tällaisiin tietoihin taikka jotka suorittavat palvelua tilaajan tai potilaan tiloissa.

Palveluntuottajan, sen henkilökunnan, alihankkijan tai palvelun suorittamisessa käytettävän henkilön hallussa olevat tiedot, aineistot, laitteet ja muu omaisuus on palautettava tilaajalle sopimuksen päättyessä tai koska tahansa tilaajan vaatimuksesta.

10.2. Tietoturva ja tietosuoja

Palveluntuottaja toteuttaa sopimuksen kohteen hyviä tietoturvakäytäntöjä noudattaen ja huolehtii omalta osaltaan siitä, että potilas- ja henkilötietoja koskevan lainsäädännön sekä viranomaismääräysten mukaiset tietosuoja- ja salassapitoa koskevat vaatimukset toteutuvat sopimuksen kohteen toteuttamisessa.

Palveluntuottaja huolehtii asianmukaisista tietoturva- ja tietosuojajärjestelyistä työskennellessään tämän sopimuksen mukaisissa tehtävissä myös muissa kuin tilaajan osoittamissa tiloissa.

Palveluntuottaja huolehtii tietoturvastaan ja on vastuussa siitä, että

- se noudattaa henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuoja- ja salassapitoa koskevaa lainsäädäntöä;

-
- sen tietojärjestelmät ja tietojenkäsittelykäytännöt täyttävät säännösten vaatimukset;
 - se on saattanut henkilöstönsä tietoon tietojen salassapitoa koskevat säännökset ja sopimusmääräykset;
 - se toteuttaa tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomien pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta luvattomalta käsittelyltä;
 - sen omistamat laitteet ja järjestelmät sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan;
 - se edellyttää sopimuksissaan kumppaniensa ja heidän alihankkijoidensa kanssa palveluista, tekniikasta ja järjestelmistä ennalta suunniteltua ja dokumentoitua asianmukaista tietoturvaa, jonka toteutumista ja toteuttamista palveluntuottaja saa itse tai kolmannen osapuolen toimesta tarkistaa ja valvoa;
 - se raportoi viipymättä tilaajalle ja HUS:lle havaitut tietoturvaloukkaukset tai tietoturvaa uhkaavat tekijät, jotka koskevat potilastietoja, tilaajaa ja HUS:ia tai HUS:n järjestelmiin yhteydessä olevia järjestelmiä, sekä kyseisten loukkausten aiheuttamat toimenpiteet.

11. SOPIMUKSEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA YHTEISTYÖ

11.1. Palveluntuottajan palvelun seuranta ja raportointi

Palveluntuottajan tulee seurata palvelun toteutumista ja valvoa palvelun laatua sekä raportoida tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista. Mahdollisista seikoista, jotka voivat vaikuttaa sopimuksen kohteeseen tai palvelun laatuun, tuottamiseen tai aikatauluun, potilasturvallisuuteen taikka tilaajan toimintaan, tulee heti ilmoittaa kirjallisesti tilaajan nimeämälle tämän sopimuksen yhteyshenkilölle. Lisäksi toimittajan on toimitettava tilaajan sopimuksen seurantaan varten kohtuullisesti pyytämät tiedot tilaajan ilmoittamaan kohtuulliseen määräaikaan mennessä.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle pyydettyäessä raportti suoritetuista huolloista 6 kk välein sekä muut tilaajan kohtuudella vaatimat palveluun liittyvät raportit ja selvitykset. Raportit tulee toimittaa suomen kielellä.

11.2. Seurantakokoukset

Palveluntuottaja kutsuu palveluseurantakokouksen koolle kerran vuodessa vuodessa, jollei toisin sovita. Kokoukseen osallistuvat ainakin kohdassa 1 mainitut tilaajan yhteyshenkilö (tai hänen määräämänsä) ja palveluntuottajan vastaava sekä muut tarpeelliseksi katsotut henkilöt. Kokouksessa käsitellään esimerkiksi yhteistoiminnan sisältö ja mahdollisia kehittämistarpeita sekä muita palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

tilaajan pyynnöstä tai ongelmatapauksissa pidetään ylimääräisiä kokouksia niin paljon kuin asian ratkaisemiseksi katsotaan tarpeelliseksi. Kokoukset pidetään tilaajan toimitiloissa Helsingissä, jollei erikseen toisin sovita.

11.3. Sopimuksen seuranta ja tilaajan auditointioikeus

Tilaajalla on oikeus valvoa tämän sopimuksen perusteella järjestetyn toiminnan sisältöä ja toteuttamistapaa sekä suorittaa sen edellyttämiä tarkistuksia (sekä palveluntuottajan että tämän käyttämien alihankkijoiden osalta) siltä osin kuin se on tarpeen sopimuksen noudattamisen toteamiseksi. Tilaajalla on oikeus mm. seurata toimintaa laadunvalvontamenetelmin kuten asiakaspalautteiden tai muun auditoinnin sekä toiminnan tarkastusten avulla. Tilaajalla on oikeus tarkastaa tai teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko sopimuksen kohde vaatimusten mukainen ja onko palveluntuottaja toiminut sopimuksen mukaisesti.

Tilaaajan tarkastusoikeus koskee toiminnan kaikkia alueita, mukaan lukien mm. laatuun, laskutukseen, vasteaikoihin, henkilöstöön ja tietoturvallisuuteen liittyviä asioita.

12. PALVELUN LAATU JA SIINÄ ESIINTYVÄT VIRHEET JA PUUTTEELLISUUDET

Palveluntuottaja vastaa tilaajalle tuottamansa palvelun laadusta ja asianmukaisuudesta sekä sopimuksenmukaisesta toteuttamisesta. Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä mitä tässä sopimuksessa ja sen liitteissä on sovittu.

JYSE 2009 PALVELUT kohdan 5 lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Mikäli yksittäinen toimenpide ei laadultaan vastaa sovittua, on palveluntuottaja aina velvollinen veloitusetta suorittamaan toimenpiteen uudestaan tilaajan niin vaatiessa.

Mikäli palveluntuottaja tilaajan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta ei korjaa palvelussa tai yksittäisessä toimeksiannossa olevaa virhettä tai puutetta kohtuullisessa ajassa ilman eri korvausta, tilaaja saa korjauttaa virheen tai laiminlyönnin taikka hankkimaan virheellisen palvelun toiselta toimittajalta. Tällöin tilaajalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa korvaamaan tilaajalle virheen tai laiminlyönnin korjauttamisesta aiheutuneet kustannukset.

Jos palveluntuottaja ei kykene täyttämään sopimuksen mukaisia velvoitteitaan (esimerkiksi ei pysty toimimaan hyväksytyin määräaikaishuoltosuunnitelman mukaan), on tilaajalla oikeus hankkia palvelu kokonaan tai osittain kolmannelta ilmoittamalla siitä ensin kirjallisesti palveluntuottajalle. Palveluntuottaja on tällöin velvollinen korvaamaan tilaajalle sen erotuksen mitä kolmannen palveluntuottajan hinnoittelun ja sopimushinnan välillä on, siltä osin kuin erotus ylittää mahdollisen hyvitysmaksun tai sopimussakon määrän.

Tilaajalla ei ole velvollisuutta maksaa toimenpiteestä, joka ei vastaa sovittua.

Selvyyden vuoksi sopijapuolet toteavat, että edellä mainittu ei vaikuta tilaajan muihin oikeuksiin tämän sopimuksen, JYSE 2009 PALVELUT ehtojen (tilaajan lisäyksin ja muutoksin) tai lain perusteella.

13. VIIVÄSTYMINEN

JYSE 2009 PALVELUT kohdan 13 mukaisesti.

14. HINNAT, LASKUTUS JA MAKSUEHTO

14.1. Hinnat

Hinnat on mainittu liitteessä Palvelut ja hinnat Palveluntuottaja laskuttaa mahdollisen arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

Hinnat sisältävät tässä sopimuksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa kuvatun palvelun kaikkine tehtävineen, velvolluuksineen ja kuluineen. Palveluntuottaja ei saa veloittaa muita kustannuksia tai kuluja.

Hinnat ovat kiinteät liitteen Palvelut ja hinnat mukaisesti ensimmäisen ja toisen sopimusvuoden ajan.

Mahdolliselle kahden (2) vuoden optiokaudelle palveluntarjoaja voi antaa ehdotuksen hinnantarkistuksista viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen mahdollisen optiokauden alkamista. Mikäli hinnantarkistusehdotuksia ei ole esitetty em. määräaikaan mennessä, jatkuvat voimassaolevat hinnat myös mahdollisen optiokauden ajan. Palveluntuottajalla on oikeus vaatia hintojen korottamista ainoastaan todellisia kustannusten muutoksia vastaavasti. Yleisen kustannustason nousua ei kuitenkaan voida pitää hyväksyttävänä perusteena hintojen korottamiselle. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen selvitys hinnanmuutosten perusteista sekä yksilöitävä ne perusteet, joihin se vetoaa hinnankorotusperusteena.

Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä hinnanmuutoksia.

Palveluntuottaja on tietoinen, että palveluntuottajien keskinäinen etusijajärjestys ensimmäisellä ja toisella sopimusvuodella on kilpailutuksen ensimmäisen ja toisen vuoden tarjoushintoja vastaavasti. Lisäksi palveluntuottajien keskinäinen etusijajärjestys mahdollisella optiokaudella voi muuttua em. hintamuutoksia vastaavasti.

Tilaajalla on oikeus vaatia hintatason tarkistamista alaspäin mikäli palvelun tuottamiseen liittyvät kustannukset ovat laskeneet muutoin kuin tilapäisesti edellisen hinnan määräytymishetken jälkeen. Tilaajalla on lisäksi oikeus ehdottaa hinnantarkistuksia alaspäin, mikäli vastaavien palvelujen hintataso markkinoilla on yleisesti laskenut muutoin kuin tilapäisesti tai mikäli tilaajan volyyymeissä tapahtuu tai on tapahtunut olennaisia ja pysyviä muutoksia tai mikäli palvelun sisällössä tapahtuu muutoksia.

Hintojen muuttuessa laaditaan uusi hintaliite Palvelut ja hinnat, joka liitetään tähän sopimukseen.

14.2. Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa tuottamistaan palveluista eriteltynä tilaajan ohjeistuksen mukaan. Laskutuksen ohjeistus on kuvattu sopimuksen liitteellä vastuunjakotaulukko.

Palveluntuottaja ei saa laskuttaa toimenpiteistä, joita ei ole yksilöity tilaajan toimeksiannossa eikä tilaajalla ole maksuvelvollisuus toimeksiannon ulkopuolisista hyväksymättömistä toimenpiteistä. Tilaajalla ei ole velvollisuutta maksaa palveluista, jotka eivät täytä sopimuksen vaatimuksia.

Palveluntuottaja ei saa lisätä laskuihin laskutus- tai muita vastaavia lisiä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että palveluntuottajan mahdollinen alihankkija ei voi laskuttaa tilaajaa.

14.3. Maksuehto ja viivästyskorko

Maksut suoritetaan ainoastaan tilaajan hyväksymää laskua vastaan.

Maksuehto on 30 päivää hyväksytyt toimituksen tai sen osan ajankohdasta tai laskun saapumispäivästä sen mukaan, kumpi on myöhäisempi.

Viivästyskorko on korkolain mukainen.

15. SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA HINNANALENNUS

JYSE 2009 PALVELUT kohdan 17 mukaisesti.

Sopimuksen purkautuessa toimittajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus saada korvausta kateoston osalta sekä korvausta muusta sopimuksen ennaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.

16. VAHINGONKORVAUS

JYSE 2009 PALVELUT kohdan 16 mukaan.

Lisäksi palveluntuottaja vastaa tilaajalle palvelun suorittamisessa käyttämänsä henkilön tilaajalle aiheuttamasta vahingosta vahingonkorvauslain mukaisesti.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen, jos hankintayksikölle on määrätty hankintalaissa (348/2007) tarkoitettu tehottomuusseuraamus tai sopimuskauden lyhentäminen.

17. YLIVOIMAINEN ESTE

JYSE 2009 PALVELUT -yleiset ehdot kohdan 14 mukaisesti.

18. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA

JYSE 2009 PALVELUT kohdan 18 mukaisesti.

19. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN HANKINTALAIN 53 TAI 54 §:N MUKAISELLA PERUSTEELLA

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kokonaan tai osittain päättymään ilman irtisanomisaikaa, jos palveluntuottajaa koskee hankintalain (348/2007) 53 tai 54 §:n mukainen peruste.

20. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN JA VOIMASSAOLO

Sopimus syntyy, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen.

Tämä sopimus tulee voimaan <pp.kk.vv.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta.

Sopimusta voidaan jatkaa yhdellä (1) kahden (2) vuoden mittaisen optiokauden ajan. Optiokauden käyttämisestä päättää tilaaja ja ilmoittaa siitä viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen mahdollisen optiokauden alkua.

Tilajalla on oikeus ottaa optio käyttöön vain osasta palveluista.

21. MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS JA MUUT JÄRJESTELYT PALVELUN PÄÄTTYESSÄ

Asiakirjoja, salassapitoa sekä tietoturva- ja tietosuojaa koskevat määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Palveluntuottajan on palautettava palveluntuottajan hallussa oleva tilaajan omaisuus, mukaan lukien laitteet, järjestelmät, asiakirjat ja tiedot sopimuksen päättyessä.

Palveluntuottaja sitoutuu lisäksi JYSE Palvelut 2009 -ehtojen kohdan 23 mukaisiin avustusvelvollisuuksiin.

22. MUUT EHDOT

Niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin mainittu, sovelletaan täydentävästi JYSE 2009 PALVELUT -yleisiä ehtoja (ks. liite Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa_JYSE_2009 Palvelut).

23. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet.

24. SOPIMUKSEN SIIRTO

Tilajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain. Muunlainen sopimuksen siirtäminen on sallittua vain toisen sopijapuolen kirjallisella luvalla.

Mikäli erilaisten lainsäädännön tai hallinnollisten järjestelyjen johdosta viraston toiminnassa ja organisaatorakenteessa tapahtuu muutoksia sopimusaikana ja tämän johdosta sopimuksen piirissä oleva toimipiste, sairaala, sairaanhoitoalue tai tytäryhtiö siirtyy tilaajan toiminnan ja organisaation ulkopuolelle (siirtyvä yksikkö), sitoutuu palveluntuottaja tilaajan kirjallisesta vaatimuksesta jatkamaan palvelujen tuottaminen tällaiselle siirtyvälle yksikölle tämän sopimuksen mukaisin ehdoin tilaajan vaatiman ajan, kuitenkin korkeintaan kuuden kuukauden ajan toteutuneesta siirrosta. Tilaaja ei

ole vastuussa siirtyvän yksikön tekemistä tilauksista. Tilaajalla ja siirtyvällä yksiköllä ei ole velvollisuutta hankkia palveluja palveluntuottajalta.

25. SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA RIITAISUUKSIEN RATKAISU

Tähän sopimukseen ja potilaiden hoitoon sovelletaan Suomen lainsäädäntöä sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, ratkaistaan erimielisyydet Helsingin käräjäoikeudessa.

26. SOPIMUKSEN LIITTEET

Liite 1 Palvelut ja hinnat ([ks. tarjouspyynnön liite Hintalomake](#))
Liite 2 Määräaikaishuollon sisältö ([ks. tarjouspyynnön liite Määräaikaishuollon sisältö](#))
Liite 3 Vastuunjakotaulukko ([ks. tarjouspyynnön liite Vastuunjakotaulukko](#))
Liite 4 Sänkykanta ([ks. tarjouspyynnön liite Sänkykanta sote](#))
Liite 7 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa ([ks. tarjouspyynnön liite Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa_JYSE_2009 Palvelut](#))

Sopimus ja sen liitteet täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan ensisijaisesti tätä sopimusta ja sen jälkeen liitteitä numerjärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

27. SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat muodostuvat tästä sopimuksesta ja kilpailutusasiakirjoista seuraavasti: 1) Sopimus liitteineen, 2) Tarjouspyyntö liitteineen, 3) Tarjous.

Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan ensisijaisesti tätä sopimusta liitteineen ja sen jälkeen muita asiakirjoja yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

28. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä <<pp.kk.vv>, >

**HELSINGIN KAUPUNGIN
SOSIAALI- JA TERVEYSVIRASTO**

<PALVELUNTUOTTAJA>

Palveluntuottajan virallinen nimi

Palveluntuottajan virallinen nimi

nimi
titteli

nimi
titteli

LUONNOS