
TARJOUSPYyntÖ 117 (14828)

Potilassänkyjen huoltopalvelut Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin ja Helsingin kaupungin Sosiaali- ja terveysviraston tarpeisiin

1. Hankintayksikön perustiedot

Yhteystiedot:

HUS-Logistiikka liikelaitos
PL 441 (Stenbäckinkatu 9)
00029 HUS
Suomi
Vastaanottaja: Susanna Ahlroth
puh. +358 947172053
fax +358 947175403
susanna.ahlroth@hus.fi
www.hus.fi

Osoite, josta saa lisätietoja:

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

Osoite, josta saa eritelmiä ja täydentäviä asiakirjoja (myös kilpailullista neuvottelumenettelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää koskevia asiakirjoja):

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä:

Tarjous tai osallistumishakemus lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta

Hankintaviranomaisen luonne:

Muu: Sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Pääasialliset toimialat:

Terveystenhoito

Hankintaviranomainen tekee hankintoja muiden viranomaisten puolesta:

Kyllä

2. Hankintalaji

Hankintalaji:

Palvelut

3. Hankinnan kohde

Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi:

Potilassänkyjen huoltopalvelut Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin ja Helsingin kaupungin Sosiaali- ja terveysviraston tarpeisiin

Hankinnan tunniste- tai viitenumero:

117 (14828)

Sopimuksen tai hankinnan (hankintojen) lyhyt kuvaus:

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri (HUS) pyytää tarjoustanne tarjouspyynnön ja sen liitteiden määritysten mukaisista potilassänkyjen huoltopalveluista Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin (HUS) sekä Helsingin kaupungin Sosiaali- ja terveysvirasto (sote) potilassänkyihin:

- * potilassänkyjen määräaikaishuoltotoimenpiteet
 - * potilassänkyjen lisä- ja korjaushuoltotoimenpiteet
 - * erillisenä osiona vastaavat määräaikaishuolto- ja lisä-/korjaushuoltotoimenpiteet
- potilaiden kotisoihteissa Uudellamalla sijaitseviin HUS:n Apuvälinekeskuksen hallinnoimiin lääkinnällisen kuntoutuksen sähkösäätöisiin sänkyihin sekä potilaiden kotisoihteissa Uudellamaalla soten hallinnoimiin lääkinnällisen kuntoutuksen sähkösäätöisiin sänkyihin.

Hankittavien palveluiden tarkempi määrittely ja luokittelu: ks. tarjouspyynnön liitteet.

Sähkökäyttöisiä ja mekaanisia potilassänkyjä on Helsingin kaupungin ja HUS:n alueella käytössä yhteensä noin 7.200 kpl:

HUS: Liitteen 4a mukaiset 2.400 potilassänkyä + noin 300 listaukselta puuttuvaa potilassänkyä; liitteelle 4a sisältyy noin 130 HUS:n Apuvälinekeskuksen hallinnoimaa kotisänkyä.

Sote: Liitteen 4b mukaiset 3.500 potilassänkyä + noin 150 listaukselta puuttuvaa potilassänkyä; liitteen 4b lisäksi noin 850 soten apuvälineyksikön hallinnoimaa kotisänkyä.

Annetut arviot määrästä ovat viitteellisiä eivätkä tarjouksen pyytäjää sitovia; toteutuvat huolto- ja korjaustarpeet voivat olla ilmoitettua suurempia tai pienempiä.

HUS ja sote varaavat oikeuden suorittaa myös itse tämän tarjouspyynnön kohteena olevia huoltotoimia tai hankkia niitä tarvittaessa myös kolmansilta osapuolilta.

HUS ja sote edellyttävät, että tarjotut palvelut ovat käytettävissä asetettujen vaatimusten mukaisina sopimuskauden alkaessa ja että tarjoajalla on valmius huoltaa kaikkien eri valmistajien eri sänkymalleja.

Jos hankintakaudella käyttäjiltä saatuun palautteeseen perustuen palveluvalikoimaa joudutaan sopimuskauden tai optiokauden aikana laajentamaan, palvelut valitaan ensisijaisesti tässä tarjouskilpailussa valituiksi tulleilta toimittajilta, ja mahdolliset sopimuslisäykset sovitaan kirjallisesti.

Sopimuskausi on 2+2 vuotta.

Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015.

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:

Kyllä

Kyseisten lisähankintamahdollisuuksien kuvaus:

HUS ja sote päättävät optiokauden (2 vuotta) käyttöön ottamisesta erikseen ja ilmoittavat siitä sopimusosapuolille vähintään kaksi (2) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. HUS ja sote pidättävät oikeuden käyttää optiokausia vain osaan päätetyistä palveluista.

Lisähankintojen alustava kesto:

24 kuukautta

Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:

50400000-9 (Lääketieteellisten laitteiden ja tarkkuuslaitteiden korjaus ja huolto)

4. Hankintamenettely

Hankintamenettely:

Avoin menettely

Sopimus on jaettu osiin:

Kyllä

Tarjoukset voivat koskea:

Yhtä tai useampaa osaa

Osatarjoukset hyväksytään:

Kyllä

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään:

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä:

Ei

Käytetään kahden kuoren menettelyä:

Ei

Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:

Katso kohta Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Sähköistä huutokauppaa käytetään:

Ei

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä:

Pisteitys kohderyhmittäin

Ratkaisuperusteet:

Alin hinta

5. Hinta ja kaupalliset ehdot

HINNAT JA HINNOITTELU:

Hinnoittelussaan tarjoajan tulee ottaa huomioon, että toisen sopimusvuoden sekä mahdollisen optiokauden ajan palveluntarjoajan huoltosuoritteet tulevat tehostumaan huoltojen edistymisen myötä.

Tarjouksen hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina nettohintoina kahden (2) desimaalin tarkkuudella liitteellä 1 sen ohjeiden mukaisesti.

Hinnat ovat voimassa liitteen 1 mukaisesti ensimmäisen ja toisen sopimusvuoden ajan. Mahdolliselle kahden (2) vuoden optiokaudelle palveluntarjoaja voi antaa ehdotuksen hinnantarkistuksista tarjouspyynnön liitteenä olevien sopimusluonnosten mukaisesti.

Palveluntuottajien keskinäinen etusijajärjestys voi olla ensimmäisellä sopimusvuodella eri kuin toisella sopimusvuodella kyseisten sopimusvuosien tarjoushintoja vastaavasti. Samoin palveluntuottajien keskinäinen etusijajärjestys voi mahdollisella optiokaudella muuttua em. optiokauden hintamuutoksia vastaavasti.

Jos tarjoajan hinnat muuttuvat sopimuskauden aikana siten, että toimituspäivän mukainen hinta olisi tarjouksen pyytäjälle ja sen edustamille tahoille sopimushintaa edullisempi, tarjoajan on sovellettava toimituspäivän mukaista hinnoittelua laskutuksessaan.

Määrään ja/tai arvoon sidottuja hintaporrastuksia ei hyväksytä.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvausta.

HUOLTOTOIMIEN RAPORTOINTI:

Huoltotoimenpiteiden raportointi- ja rekisteröintitoimenpiteet kuuluvat liitteellä 1 kuvattujen huoltotoimenpiteiden hintaan.

Osio 1:

Palveluntuottajan tulee rekisteröidä suorittamansa huoltotoimenpiteet lääkintälaiterekisteriin (nykyinen järjestelmä Mequsoft) ja ylläpitää huoltamiensa sänkyjen huoltotiedot ko. rekisterissä. Palveluntarjoajan raportointivelvoite koskee myös seuraavia toimia:

* Rekisteristä mahdollisesti vielä puuttuvat huollettavat sängyt tulee rekisteröidä lääkintälaiterekisteriin muiden sänkyjen tavoin.

* Kyseisiin rekisteröitäviin sänkyihin palveluntarjoajan tulee huolehtia viivakooditarra asianmukaisesti.

Osio 2:

Muutoin kuten osiossa 1, mutta palveluntuottaja ei rekisteröi huoltotoimenpiteitä lääkintälaiterekisteriin vaan toimittaa niistä määrämuotoisen raportin sähköpostitse HUS:ssa Apuvälinekeskuksen nimeämälle yhteyshenkilölle ja sotessa soten nimeämälle yhteyshenkilölle edelleen raportoitaviksi.

Lisätietoja huoltotoimien sisällöstä ja huoltotoimien raportoinnista: ks. tarjouspyynnöt liitteet.

VARAOSAT:

Varaosat tulee hinnoitella kohtuullisuutta noudattaen, kuitenkin enintään HUS:in voimassaolevia sopimushintoja noudattaen tai laskuttaen niistä enintään sen hinnan, jonka palveluntuottaja on itse maksanut varaosasta. Pyydettyessä palveluntuottajan tulee toimittaa selvitys laskuttamiensa varaosien hinnoittelusta.

Palveluntuottajan huoltotöiden suorittajilla tulee olla sänkyjen yleisimpiä varaosia riittävästi mukanaan suorittaessaan huoltotöitä.

6. Laskutus ja maksuehto

Ks. tarjouspyynnön liitteet.

7. Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan kelpoisuuden arvioimisen tarkoituksena on varmistua tarjoajan edellytyksistä osallistua tarjouskilpailuun.

Tarjoajalla tulee hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden olla riittävät edellytykset hankinnan suorittamiseen. Vaatimuksen täyttymistä arvioidaan kohdassa kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimus kuvattujen seikkojen perusteella. Tarjoaja, joka ei täytä vaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan tulee vastata KYLLÄ tämän lomakkeen kysymyksiin 1-7. Tai jos tarjoaja vastaa johonkin alla olevaan ensimmäiseen seitsemään kohtaan EI, on tarjoajan esitettävä asiasta riittävä selvitys välttääkseen tarjouksen hylkäämisen. Tällainen selvitys voi olla esimerkiksi verovelkaa tai eläkevakuutusmaksuja koskeva hyväksytty maksusuunnitelma tai perustelu sille, ettei tarjoajalla ole velvollisuutta vakuutusten ottamiseen. Tai vaihtoehtoisesti tarjoajan tulee liittää seuraavat todistukset tarjoukseensa:

* kaupparekisteriote

- * selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain 1118/1996 mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
 - * veroviranomaisen todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvitys siitä että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
 - * työeläkekassan/eläkevakuutusyhtiön todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista tai selvitys siitä, eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty
 - * vakuutusyhtiön todistus maksetuista tapaturmavakuutusmaksuista.
 - * selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta ja keskeisistä työehdoista (tilaajavastuulaki 1233/2006)
- Todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Mikäli tarjouksen antajalla ei ole velvollisuutta vakuutusten ottamiseen, tästä on esitettävä selvitys. Esimerkiksi tapaturmavakuutus siinä tapauksessa, että tarjoaja on ainoa työntekijä omistamassaan palvelua tarjoavassa yrityksessä tai esimerkiksi vapautus työeläkevakuutusmaksuista työtulon vähäisyyden vuoksi.

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Lisätietoa |
|--|-----------------|------------------|---|
| Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin. | | | Jos EI: toimittava tässä kappaleessa edellä |
| Tarjoaja on asianmukaisesti merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. | | | Jos EI: toimittava tässä kappaleessa edellä |
| Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta. | | | Jos EI: toimittava tässä kappaleessa edellä |
| Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa ottaa eläkevakuutus ja on maksanut eläkevakuutusmaksut. | | | Jos EI: toimittava tässä kappaleessa edellä |
| Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa maksaa tapaturmavakuutusmaksut. | | | Jos EI: toimittava tässä kappaleessa edellä |
| Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa suorittaa mahdollisia muita lakisääteisiä maksuja. | | | Jos EI: toimittava tässä kappaleessa edellä |
| Tarjoaja on ottanut toiminnalleen riittävän vastuun ja oikeusturvavakuutuksen. | | | Jos EI: toimittava tässä kappaleessa edellä |
| Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista | Ladattava | | Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima. |
| HUS ja sote edellyttävät toimittajiensa ja palveluntarjoajiensa sitoutuvan toimimaan eettisesti ja vastuullisesti, mikä tarjoajan tulee vakuuttaa tarjouksessaan erillisellä vapaamuotoisella kirjallisella todistuksellaan. | Ladattava | | Eettisellä ja vastuullisella toiminnalla tarkoitetaan sitoutumista mm. ihmisoikeuksien ja ILO:n keskeisten sopimusten kunnioittamiseen. |

| | | |
|--|------------|---|
| Tarjoaja hyväksyy HUS:n osalta tarjouspyynnön liitteinä olevasta sopimusluonnoksesta ilmenevät ehdot ja JYSE 2009 PALVELUT -ehdot sellaisena kuin ne ovat tarjouspyynnön liitteinä olevin HUS:n tekemin poikkeuksin ja lisäyksin ja soten osalta tarjouspyynnön liitteinä olevan olevan sopimusluonnoksen ehdot ja JYSE 2009 Palvelut -ehdot. HUS kuntayhtymä palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (liite 8) eivät koske sotea. | Kyllä | |
| Tarjoaja takaa noudattavansa varaosien hinnoittelussa kohtuullisuutta tarjouspyynnön kohdan 5. Hinta ja kaupalliset ehdot mukaisesti. | Kyllä | |
| Tarjouksen pyytäjän tulee pyydetessä saada tarjoajan tilinpäätöstiedot kolmelta viimeiseltä tilinpäätöskaudelta. | Kyllä | Tai mikäli tarjoaja on ollut toiminnassa lyhyemmän aikaa, tilinpäätöstiedot näiltä toimintakausilta sekä selvitys vakavaraisuudesta ja maksukyvyistä hankintayksikön hyväksymällä tavalla. |
| Tarjoajalla tulee olla riittävä kokemus toiminnasta tarjouspyynnön kohteena olevien huoltotöiden tai niitä vastaavien huoltotöiden parista. | Ladattava | Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa selvitys siitä, että tarjoajalla on viimeisten 3 vuoden ajalta riittävää kokemusta tarjouspyynnön kohteena olevista tai vastaavista palveluista tai muutoin todentaa tarjouksessa pätevyytensä suorittaa tarjouspyynnön kohteena olevia palveluita. Esimerkiksi listaus referenssiasiakkaista ja heille toimitettujen palveluiden kuvaus. |
| Tarjoajan on ilmoitettava vastaanottamiensa huoltotilausten vasteaikansa, joka saa kuitenkin olla enintään 5 työpäivää tilauksen vastaanottamisesta. | Syötettävä | |
| Tarjoajan tulee ilmoittaa, montako suomenkielistä edustajaa tarjoajalla on yhteensä asettaa HUS:n ja soten alueille tämän tarjouspyynnön seurauksena syntyvien sopimuksien kohteena olevien palveluiden osalta. | Syötettävä | |
| Tarjottujen palveluiden voimassaoleva verokanta on ilmoitettava. | Syötettävä | |
| Tarjoaja on tietoinen, että tarjouspyynnön tai sen liitteiden määräyksistä ja/tai ehdoista poikkeavien ehtojen tai varaumien esittäminen ja/tai syyllistyminen väärin tietojen antamiseen johtaa tarjouksen hylkäämiseen. | Kyllä | |
| Pyydetessä tarjoaja on velvollinen todistamaan em. vaateet sekä toimittamaan kelpoisuuttaan koskevat mahdolliset lisäselvitykset. | Kyllä | |
| Selvitys toimittajan käyttämistä laatujärjestelmistä. | Ladattava | |

8. Hallinnolliset tiedot

Samaa hankintasopimusta koskeva ilmoitus on julkaistu aiemmin:

Kyllä

| Ilmoituksen tyyppi | Ilmoituksen numero EUVL:ssa | Päivämäärä |
|----------------------|-----------------------------|------------|
| Ennakoilmoitus | esim. 2007/S 123-012345 | pp.kk.vvvv |
| Ennakkotietoilmoitus | 2013/S 224-389982 | 19.11.2013 |

Kieli (kielet), jo(i)lla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan laatia:

suomi

9. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 30.04.2015 saakka.

10. Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritetaan määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistaminen ja vertailu. Tarjousten käsittely toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arvioiminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

TARJOAJIEN KELPOISUUDEN ARVIOIMINEN:

Ks. kohta Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

TARJOUSTEN TARJOUSPYYNNÖN MUKAISUUS:

Tarjouksen on oltava tarjouspyynnön mukainen. Jos tarjous ei täytä tarjouksen muodolle ja sisällölle asetettuja ehdottomia vähimmäisvaatimuksia, tarjous hylätään.

Tarjoukset jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetet vaatimukset, vertaillaan valintaperusteiden mukaisesti.

TARJOUSTEN VERTAILU:

Tarjottujen palveluiden tulee olla vähintään tarjouspyyntömateriaalissa kuvattujen ehdottomien vähimmäisvaatimusten mukaisia. Ilmoitettuja vaateita vastaamattomat tarjoukset hylätään, eivätkä ne ole mukana vertailussa.

Tarjoaja tarjouksen jättämällä vastaa siitä, että tarjotut palvelut täyttävät tarjouspyyntömateriaalissa asetetut ehdottomat vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee pyydettyessä todistaa / tarkentaa vaatimustenmukaisuus kirjallisesti.

Hankintapäätöksessä tullaan ilmoittamaan vertailun tulokset sekä päätös perusteluineen.

Vertailtavat palvelut ja vertailuperusteet:

Tarjouskilpailun valintaperusteena on alin hinta liitteen 1 laskelman mukaisesti. Tarjoajan tulee antaa tarjoamiensa palveluiden pyydetyt tiedot liitteelle 1 sen ohjeiden mukaisesti.

OSATARJOUKSET:

Osatarjoukset hyväksytään tarjouspyynnön liitteellä 1 kuvatun mukaisesti osioittain:

1.
Tullakseen vertailluksi osiossa 1 eli positioissa 1.1-1.6 tarjoajan tulee tarjota kaikki positiot 1.1-1.6.

Osio 1 eli positiot 1.1-1.6 vertaillaan ja päätetään yhtenä kokonaisuutena.

2.
Tullakseen vertailluksi osiossa 2 eli positioissa 1.7-1.10. tarjoajan tulee tarjota kaikki positiot 1.7-1.10.

Osio 2 eli positiot 1.7-1.10 vertaillaan ja päätetään yhtenä kokonaisuutena.

Hintavertailu suoritetaan ja päätös tehdään osioittain: kumpikin osio vertaillaan ja päätetään yhtenä kokonaisuutena. Tarjouksen pyytjä pidättää oikeuden olla tekemättä päätöstä molemmista tarjouspyynnön liitteellä 1 mainitusta positioista.

HANKINNAN JAKAMINEN:

Riittävän huoltokapasiteetin varmistamiseksi hankinta jaetaan niin, että valitaan vähintään kolme (3) palveluntuottajaa, mikäli saadaan kelpoiset tarjoukset vähintään yhtä monelta palveluntuottajalta. Hankintapäätöksessä tullaan ilmoittamaan valittujen palveluntuottajien etusijajärjestys.

Töiden jakautuminen valittavien palveluntuottajien kesken: ks. tarjouspyynnön liite 3 Vastuunjakotaulukko.

11. Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin (hankintalain 57 §).

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 54 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta tilaajavastuulain soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa, jos tarjoajan selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista osoittaa, että tarjoaja on syllistynyt vakavaan virheeseen ammattitoiminnassaan.

12. Sopimusmenettely

Kaikille tarjouksen jättäneille lähetetään hankintapäätös oikaisuvaatimusohjeineen (kuntalaki 95 §) sekä kirjallinen hakemusosoitus asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hankintalaki 76 §).

Päätös annetaan tiedoksi seuraavasti:

HUS: Tarjouspalvelu.fi:n kautta.

Sote: Sähköpostilla tarjoajille.

Tarjouskilpailutuksen asiakirjat ovat nähtävissä HUS-Logistiikassa päätöksenteon jälkeen. Pyyntö asiakirjojen saamisesta nähtäville tulee esittää kirjallisesti osoitteeseen hus-

logistiikka@hus.fi viitteellä ”Potilassänkyjen huoltopalvelut”.

Sopimussuhde HUSin tai soten ja valittujen palveluntuottajien välillä ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan valittujen palveluntuottajien kanssa tehtävällä kirjallisella hankintasopimuksella.

Tarjouspyynnön liitteenä olevat sopimusluonnokset ovat tarjoajaa sitovia.

HUS ja sote tekevät hankinnasta erilliset hankintapäätökset ja hankintasopimukset. Kumpikaan hankintayksikkö ei vastaa toisen hankintayksikön sitoumuksista tai vastuista.

HUS ja sote tekevät valittujen palveluntuottajien kanssa hankintasopimukset, joiden sisältö ilmenee tarjouspyynnön liitteenä olevista sopimusluonnoksista ja niiden liitteistä.

Hankintapäätöksen jälkeen ennen sopimuksen allekirjoittamista sopimusluonnoksiin voidaan tarvittaessa tehdä vähäisiä täsmennyksiä. HUS:lla tai sotella ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjoajan ehdottamien täsmennysten hyväksymiseen, vaan tarjoajan tulee allekirjoittaa sopimus sellaisenaan, jos HUS tai sote niin vaatii.

Jos tarjoaja HUS:n tai soten kieltävän vastauksen saatuaan edelleen vaatii muutoksia puheena olleisiin sopimusehtoihin, HUS tai sote voivat oikaista hankintapäätöstään niin, että se sulkee tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle. HUS:lla tai sotella on tällöin oikeus saada tarjoajalta korvaus HUS:lle tai sotelle aiheutuneesta vahingosta.

13. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Kaikki tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia hankintasopimuksen tekemisen jälkeen viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan niin, että ne eivät sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on kuitenkin välttämätöntä, tarjouksen tekijän tulee noudattaa seuraavia ohjeita:

Salassa pidettävät asiakirjat tulee merkitä Tarjouspalvelu.fi:n mukaisin ohjein sekä esittää tarjouksessa selkeästi merkittynä sana ”Salainen” kyseisen dokumentin otsikkoon ensimmäisenä sanana ja dokumentin jokaiselle erilliselle sivulle ja toimittaa erillisenä muusta materiaalista.

HUS ja sote pitävät tarjousta julkisena lukuun ottamatta kohtia, jotka on edellä kuvattu mukaisesti selkeästi merkitty liikesalaisuuksiksi.

Jos tarjous on kokonaisuudessaan merkitty liikesalaisuudeksi, HUS ja sote eivät ota huomioon tällaista merkintää, ja voivat pitää tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

HUS ja sote päättävät tapauskohtaisesti, ovatko tarjoajan liikesalaisuuksiksi merkitsemät tiedot lain mukaan salassa pidettävää tietoa.

Hintaa tai alennusprosenttia ei pidetä liikesalaisuutena.

Tarjoukseen ei tule liittää ylimääräisiä, ei-pyydettyjä liitteitä.

14. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 06.06.2014 klo 15:00 mennessä.

Kysymykset tulee lähettää sumenkieliisinä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista, josta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset mahdollisimman pian kysymysten jättöajan umpeutumisen jälkeen.

Tarjoajan tulee lukea esitetyt lisätietokysymykset ja niiden vastaukset sekä ymmärtää, että ne ovat osa tarjouspyyntöä. Tarjoajan tulee ottaa huomioon annetut vastaukset tarjousta

tehdessään. Tarjoaja ei voi vedota tarjousten jättämisen jälkeen siihen, ettei ollut tietoinen lisätietokysymyksistä ja niiden vastauksista.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi:

* tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä ei vastaanoteta puhelimitse tai muutoin suullisesti

* kysymyksiin ei vastata puhelimitse tai muutoin suullisesti.

15. Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on toimitettava viimeistään:

21.08.2014 klo 15:00

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/huslogistiikka>.

Tarjouksen tulee olla tehty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tarjouksen liitteineen tulee olla tehty suomen kielellä, teknisissä dokumenteissa sallitaan myös englannin kieli.

16. Allekirjoittajat

Markku Laakso, toimitusjohtaja

Susanna Ahlroth, ostopäällikkö

17. Liitteet ja linkit

Liite 1_Hintalomake.xls

Liite 2_Määräaikaishuollon sisältö.pdf

Liite 3_Vastuunjakotaulukko.xls

Liite 4a_Sänkykanta HUS.xls

Liite 4b_Sänkykanta_sote.xls

Liite 5_Sopimus_luonnos_HUS.pdf

Liite 6 _Sopimus_luonnos_sote.pdf

Liite 7_Ulkopuolisten Tietoturvasitoumus.pdf

Liite 8_HUS kuntayhtymä palveluhankintojen yleiset sopimusehdot.pdf

Liite 9_ Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa_JYSE_2009
Palvelut.pdf