

1.9.2021

## Helsingin kaupunki työllistää julkisten hankintojen avulla

Helsingin kaupunki haluaa edistää muita heikommassa työmarkkina-asetmassa olevien henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla. Tähän ryhmään kuuluvat pitkäaikaistyöttömät, nuoret, maahanmuuttajat, osatyökykyiset ja vammaiset henkilöt.

Tässä hankinnassa on mukana työllistämisehto (ks. tarkemmin tarjouspyyntö). Ehdon täyttämistä tulee raportoida ohjeen lopussa olevalla työnantajan raportointilomakkeella. Lomakkeen mukana lähetetään työtodistus tai vastaava dokumentti työllistamisestä.

Raportointilomake liitteineen lähetetään suojatulla <https://securemail.hel.fi>-yhteydellä sopimusyhteyshenkilölle (etunimi.sukunimi@hel.fi) ja osoitteeseen [tyotahankinnoilla@hel.fi](mailto:tyotahankinnoilla@hel.fi). Tilaajalla on oikeus tarkistaa tietojen oikeellisuus. Tilaajalle pitää ilmoittaa työsuhteen mahdollisesta keskeyttämisestä ennen määräaika.

Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen edellyttää perustellun syyn lukuun ottamatta pitkäaikaistyöttömän palkkaamista. Tässä tapauksessa määräaikainen työsopimus voi olla enintään vuoden pituinen.

Sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella, jos rekrytointi ei ole mahdollista tai palkkatukityöllistämisen edellytykset eivät täyty irtisanomisten vuoksi. Mahdolliset yt-neuvottelut eivät ole este tarjouksen jättämiselle.

Helsingin työllisyyspalvelut auttaa teitä mielellään sopivien henkilöiden löytämisessä sekä taloudellisten tukien hakemisessa.

Voitte hyödyntää myös omia rekrytointikanavianne sopivien työntekijöiden löytämiseksi. Varmistatthän kuitenkin aina ennen työsuhteen aloittamista, että henkilö täyttää sopimuksessa määritellyt ehdot. On tärkeää ottaa huomioon myös taloudellisten tukien myöntämiseen liittyvät ehdot.

Lisätietoja:

Erityissuunnittelija Leena Linnamäki, puh. 040 149 5306, [tyotahankinnoilla@hel.fi](mailto:tyotahankinnoilla@hel.fi)

## Maksutonta apua rekrytointeihin

Helsingin työllisyyspalvelujen avulla voitte löytää sopivan, työllistämisehdossa määritellyt kriteerit täyttävän henkilön palvelukseenne. Työllisyyspalvelujen asiakkaana on runsaasti erikäisiä henkilöitä, joilla on monipuolista osaamista.

Työllisyyspalvelujen asiakkaille voidaan tarvittaessa järjestää maksutonta koulutusta työtehtävien vaatimusten täyttämiseksi, kuten esimerkiksi asiakaspalvelu-, hygieniapassi-, työturvallisuus- ja ensiapukoulutusta.

Lisätietoja:

Yritysluotsi Heidi Lihr, puh. 040 621 2603, [tyotahankinnoilla@hel.fi](mailto:tyotahankinnoilla@hel.fi)

## Tuetun työllistymisen palvelu

Tuetun työllistymisen palvelun asiakkailla on ammatillista koulutusta tai muuten hankittua osaamista ja lisäksi motivaatiota löytää paikkansa työelämässä. Työnhakijat ovat usein oikeutettuja 50 %:n palkkatukeen. Heillä voi olla taustalla esimerkiksi kehitysvamma, autismikirjoon kuuluva oireyhtymä, adhd/add, puheen ja kielen kehityshäiriö tai muu kehityshäiriö tai vamma.

Jos olette kiinnostuneita toimimaan monimuotoisen työllistämisen edelläkävijöinä, kaupunki tarjoaa maksuttoman tuen työpaikallenne alkaen rekrytointiprosessista työsuhteen ylläpitoon asti.

Lisätietoja:

Johtava työvalmentaja Sami Niemi-Ruuth, puh. 050 402 0603, [sami.niemi-ruuth@hel.fi](mailto:sami.niemi-ruuth@hel.fi)

Työvalmentaja Anneli Brandt, puh. 040 334 1735, [anneli.brandt@hel.fi](mailto:anneli.brandt@hel.fi)

## Oppisopimuskoulutus

Oppisopimuskoulutus perustuu työsuhteeseen, josta maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Työntantajalle maksetaan koulutuskorvausta. Kun palkattava henkilö on työtön, työnantaja voi lisäksi hakea palkkatukea koko koulutusajalta. Päätös palkkatuesta tehdään tapauskohtaisesti. Työnantajan on mahdollista saada myös Helsinki-lisää.

Sopivan oppisopimusopiskelijan voitte löytää käyttämällä omia rekrytointikanavianne tai ottamalla yhteyttä Stadin ammatti- ja aikuisopistoon, jossa on oma palvelu (opso-orientaatio) kaupungin työllisyyspalveluiden asiakkaille. Tukenanne on opettaja, joka auttaa oppisopimuksen alkuun.

Lisätietoja:

Stadin ammatti- ja aikuisopisto, työelämä- ja oppisopimuspalvelut,

puh. 09 310 88431, [oppisopimus@hel.fi](mailto:oppisopimus@hel.fi)

Opso-orientaation opettaja Hanna Sartoneva-Heikkilä, puh. 09 310 22089,

[hanna.sartoneva-heikkila@hel.fi](mailto:hanna.sartoneva-heikkila@hel.fi)

Suunnittelija Kimmo Perälehto, puh. 09 310 26861, [kimmo.peralehto@hel.fi](mailto:kimmo.peralehto@hel.fi)

## Työnantajan Helsinki-lisä – rahallista tukea työllistämiseen

Helsingin kaupunki myöntää työnantajan Helsinki-lisää työttömän helsinkiläisen työllistämiseen yksityiselle ja kolmannelle sektorille. Päätöksenteossa noudatetaan kaupunginhallituksen elinkeinojaoston päätöstä 3.2.2020 § 4 sekä kaupungin myöntämien avustusten yleisohjetta. Helsinki-lisä on aina harkinnanvarainen.

Taloudellista toimintaa harjoittavalle yritykselle ja yhteisölle myönnettävä tuki on aina de minimis -tukea. Työnantajan on esitettävä selvitys sille myönnettyistä de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta.

### Ketkä voivat hakea Helsinki-lisää?

Helsinki-lisää voivat hakea yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajat. Työnantajalla on oltava asianmukaiset työtilat ja työnjohdollinen, ei palkkatuettu esimies palkattavalle henkilölle. Helsinki-lisä ei saa johtaa siihen, että työnantaja irtisanoo tai lomauttaa muita työntekijöitään. Helsinki-lisää voidaan myöntää, kun työnantaja on tarjonnut työsopimuslain mukaisesti työtä työntekijöilleen, jotka on irtisanottu tai lomautettu taloudellisista tai tuotannollisista syistä tai kun takaisinottovelvollisuutta ei ole.

Työnantajalla ei saa olla olennaisia laiminlyöntejä verojen ja lakisääteisten maksujen suhteen. Lisäksi taloudellista toimintaa harjoittava työnantaja ei saa olla ryhmäpoikkeusasetuksessa tarkoitettu vaikeuksissa oleva yritys tai työnantajalla ei saa olla Euroopan komission päätökseen perustuvia maksamattomia perintämääräyksiä.

### Minkälaiseen työsuhteeseen Helsinki-lisää voi hakea?

Helsinki-lisää voi hakea määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Määräaikaisen työsuhteen minimikesto on 1 kuukausi.

Helsinki-lisällä tuetun työsuhteen tulee kerryttää palkansaajan työssäoloa täyttäen vaaditut työaika ja palkkaa koskevat edellytykset (työttömyysturvalaki 1290/2002 5:4§). Palkattavan henkilön työajan on oltava vähintään 18 tuntia viikossa. Palkkatuetun oppisopimuksen kohdalla työtunteja edellytetään vähintään 25 tuntia viikossa.

Palkattavalle henkilölle on maksettava alan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos alalla ei ole velvoittavaa työehtosopimusta, työstä on maksettava tavanomaisena ja kohtuullisena pidettävää palkkaa ja palkan on perustuttava muuhun kuin vain työn tulokseen.

### Helsinki-lisän kohderyhmät

- 12 kuukautta työttömänä olleet tai
- 200 päivää työttömyyden perusteella työmarkkinatuen piirissä olleet tai
- kaupungin työllisyyspalveluiden asiakkaat, joiden palveluntarve on arvioitu Helsinki-lisän osalta tai
- joista valtio on myöntänyt palkkatuen työkykyä alentavan vamman tai sairauden perusteella (myönnettäessä Helsinki-lisää palkkauskustannuksiin).

## 1. Työllistämisen Helsinki-lisä

Työllistämisen Helsinki-lisää voivat hakea yritykset ja taloudellista toimintaa harjoittavat yhteisöt.

Tuki tarkoitettu

- työllistetyn palkkaamisesta syntyviin muihin kuin palkkauskustannuksiin silloin, kun niihin ei makseta muuta tukea
- tällaisia ovat esimerkiksi työtila-, työväline-, työvaate-, perehdytys- tai ohjauskustannukset.

Määrä ja kesto

- 500 euroa kuukaudessa, tukijakson pituus työsuhteen pituudesta riippuen 1-12 kuukautta
- työajan oltava vähintään 18 tuntia viikossa.

## 2. Palkan Helsinki-lisä

Palkan Helsinki-lisää voivat hakea kaikki yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajat.

Tuki tarkoitettu

- palkkauskustannuksiin valtion palkkatuen rinnalle
- Helsinki-lisä ja valtion palkkatuki eivät saa yhdessä ylittää työsuhteen kokonaispalkkakustannuksia tai valtion tukeen työnantajalle asetettuja enimmäismääriä.

Määrä ja kesto

- korkeintaan 800 euroa kuukaudessa, tukijakson pituus työsuhteen pituudesta riippuen 1-12 kuukautta
- työajan oltava vähintään 18 tuntia viikossa.

## 3. Palkkatuetun oppisopimuksen Helsinki-lisä

Palkkatuetun oppisopimuksen Helsinki-lisää voivat hakea kaikki yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajat

Tuki tarkoitettu

- palkkatuetun oppisopimuksen kustannuksiin
- ensimmäiseltä vuodelta yritykset voivat hakea työllistämisen tai palkan Helsinki-lisää, tämän jälkeen palkan Helsinki-lisää.

Määrä ja kesto

- määrä työllistämisen ja palkan Helsinki-lisän mukaisesti
- kesto koko oppisopimuksen ajan.

## 4. Toimeksiannon Helsinki-lisä

Toimeksiannon Helsinki-lisää voivat hakea yritykset ja taloudellista toimintaa harjoittavat yhteisöt.

Tuki tarkoitettu

- työn tai projektin suorittamiseen kertaluontoisesti
- toimeksianto tehdään esimerkiksi osuuskunnan, toiminimen tai kevytyrittäjyyden kautta.

#### Määrä ja kesto

- enintään 50 % toimeksiannon kokonaismäärästä, kuitenkin korkeintaan 1 500 euroa
- toimeksiantosopimuksessa tulee määritellä toimeksiannon päättymispäivämäärä, ja siinä on huomioitava työttömyysturvaan ja työnantajavelvoitteisiin liittyvät asiat.

#### Helsinki-lisän hakeminen

Helsinki-lisää tulee hakea sen kalenterivuoden aikana, jolloin tuella palkattavan henkilön työsuhde alkaa. Helsinki-lisää haetaan työsuhteen keston mukaisesti kuitenkin korkeintaan 12 kuukauden ajalle. Palkkatuetussa oppisopimuksessa Helsinki-lisää haetaan 12 kuukauden jaksoissa.

Helsinki-lisän hakemus liitteineen toimitetaan sähköisesti skannattuna suojatun [https://securemail.hel.fi-yhteyden kautta osoitteeseen helsinki@hel.fi](https://securemail.hel.fi-yhteyden kautta osoitteeseen_helsinki@hel.fi).

Vaihtoehtoisesti hakemuksen liitteineen voi lähettää postitse osoitteeseen:

Helsinki-lisä  
Elinkeino-osasto  
PL 20 (Unioninkatu 28A)  
00099 Helsingin kaupunki

#### Helsinki-lisän maksaminen

Helsinki-lisä maksetaan etukäteen korkeintaan 12 kuukauden ajalta hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille noin 2 viikon kuluttua kirjallisesta päätöksestä. Työntäjä sitoutuu käyttämään tuen päätöksessä mainittuun käyttötarkoitukseen.

#### Helsinki-lisän käytön seuranta

Työnantajan tulee Helsingin kaupungin pyytäessä toimittaa työsuhteeseen liittyvät ja muut Helsinki-lisän käsittelyyn tarvittavat asiakirjat lisän käytön seuraamiseksi. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty tai tuen vastaiseen käyttötarkoitukseen käytetty Helsinki-lisä voidaan periä hakijalta takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, jos työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja.

#### Työsuhteen keskeytyminen

Jos tuella palkattu henkilö ei aloita työtä, keskeyttää työn tai hänet irtisanotaan, siitä on ilmoitettava välittömästi Helsinki-lisän käsittelijöille. Työsuhteen keskeytyessä ennenaikaisesti lisä laskutetaan takaisin työsuhteen keston ylittävältä osalta.

#### Helsinki-lisällä palkattavan koulutusmahdollisuudet

Helsinki-lisä-jakson aikana on mahdollista hyödyntää Helsingin kaupungin työllisyydenhoidon maksuttomia koulutuspalveluita. Helsinki-lisällä palkattu henkilö voi hakea myös taloudellista tukea maksulliseen koulutukseen.

Lisätietoja:

[Helsinki-lisän verkkosivut](#)  
[helsinki@hel.fi](mailto:helsinki@hel.fi)

Suunnittelija Mirikka Kesti-Helia, puh. 040 198 5891  
Suunnittelija Sonja Vuorela, puh. 040 183 3021

## Työllistä palkkatuella

Työnantajalle voidaan myöntää palkkatukea työttömän työnhakijan palkkauskustannuksiin. Jos palkkatuki myönnetään ammatillisessa osaamisessa olevien puutteiden takia, tuen määrä ja kesto määräytyvät työttömyyden keston perusteella. Tuen määrä on sitä korkeampi ja kesto sitä pidempi, mitä kauemmin henkilö on ollut työtön ennen palkkatuen myöntämistä.

Työttömyys on kestänyt alle vuoden

- palkkatuki on enintään 30 % palkkauskustannuksista
- palkkatuettu jakso on enintään 6 kuukautta.

Työttömyys on kestänyt vähintään vuoden (12 kuukautta 14 kuukauden aikana)

- palkkatuki on enintään 40 % palkkauskustannuksista
- palkkatuettu jakso on enintään 12 kuukautta.

Työttömyys on kestänyt vähintään 2 vuotta (24 kuukautta 28 kuukauden aikana)

- palkkatuki on enintään 50 % palkkauskustannuksista
- palkkatuettu jakso on enintään 12 kuukautta.

Jos palkkatuki myönnetään 60 vuotta täyttäneen ja vähintään 12 kuukautta välittömästi ennen palkkatuen myöntämistä työttömänä olleen henkilön palkkaamiseksi,

- palkkatuki on ensimmäisten 12 kuukauden ajalta työttömyyden keston perusteella enintään 40 % tai 50 % palkkauskustannuksista, tämän jälkeen enintään 30 % palkkauskustannuksista
- palkkatuettu jakso on enintään 24 kuukautta kerrallaan.

### **Palkkatukea ei voida myöntää työnantajalle, jos:**

- Työsuhde, jota varten tuki on tarkoitettu, on alkanut jo ennen päätöstä tuen myöntämisestä.
- Poikkeuksena tähän on uuden palkkatukijakson myöntäminen, kun uusi jakso alkaa välittömästi edellisen jakson päätyttyä.
- Alkanut työsuhde ei ole esteenä myöskään silloin, kun tuella palkattu siirtyy toisen työnantajan palvelukseen liikkeen luovutuksen tai vastaavan yhteydessä.
- Tuella palkattavan henkilön palkka perustuu vain työn tulokseen, esimerkiksi palkka on pelkkä myyntiprovisio ilman pohjapalkkaa.
- Tuki vääristää kilpailua suhteessa muihin, jotka tarjoavat samoja tuotteita tai palveluja.
- Työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan tai velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja.
- Elinkeinotoimintaa harjoittava työnantaja on EU:n valtiontukien yleisessä ryhmäpoikkeusasetuksessa tarkoitettu vaikeuksissa oleva yritys tai työnantajaa koskee Euroopan komission päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi tai sisämarkkinoille soveltumattomaksi.
- Palkkatuki ei saa heikentää työnantajan palveluksessa jo olevien työntekijöiden asemaa.
- Palkkatukea on mahdollista saada irtisanomisista tai lomautuksista huolimatta, jos työnantaja on ottanut tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanotun työntekijän takaisin työsuhteeseen ennen palkkatukihakemuksen tekemistä.

### **Palkkatuen hakeminen**

Palkkatukea haetaan sähköisesti TE-palveluiden Oma asiointi -palvelusta. Sähköistä asiointia varten yritys tarvitsee Suomi.fi-valtuudet. Käsittelyn nopeuttamiseksi on suositeltavaa käyttää sähköistä asiointia, mutta tukea voi hakea myös siihen tarkoitettulla paperilomakkeella.

### **Palkkatukikortti**

Työnhakija voi saada palkkatukikortin omatoimiseen työnhakuun. Kortti on osoitus työnantajan mahdollisuudesta saada palkkatukea tämän henkilön palkkaamiseen, jos työnantajaa ja työsuhdetta koskevat edellytykset täyttyvät.

Palkkatukea voidaan myöntää myös ilman palkkatukikorttia, jos tuetun työn mahdollisuus on kirjattu työttömän työnhakijan työllistymissuunnitelmaan.

Lisätietoja:

[TE-palvelujen verkkosivut: Työllistä palkkatuella](#)

[palkkatuki@hel.fi](mailto:palkkatuki@hel.fi)

<https://www.suomi.fi/valtuudet>

## Työnantajan raportointilomake

Sopimus johon työllistäminen liittyy, sopimuksen nimi ja viite	
Yrityksen tai organisaation nimi	
Yhteys henkilön nimi yrityksessä tai organisaatiossa	
Yhteys henkilön puhelinnumero	
Yhteys henkilön sähköposti	
Rekrytoidun henkilön nimi	
Rekrytoidun henkilön puhelinnumero	
Rekrytoidun henkilön sähköposti	
Rekrytoidun henkilön tehtävänimike	
Rekrytoidun henkilön työtehtävät	
Työsuhteen alkupäivä	
Työsuhteen loppupäivä/ Työsuhde voimassa toistaiseksi	
Muut tiedot	

Raportointilomake ja sen liitteenä työsopimus tai vastaava dokumentti työllistamisestä lähetetään suojatulla yhteydellä tilaajan sopimussyhteys henkilölle (etunimi.sukunimi@hel.fi) ja osoitteeseen [tyotahankinnoilla@hel.fi](mailto:tyotahankinnoilla@hel.fi), kun työllistämisehto on täyttynyt. Käytä lähettämiseen suojattua yhteyttä <https://securemail.hel.fi>.

Tietoja henkilötietojen käsittelystä Helsingin kaupungin [työllisyyspalveluiden rekisteriselosteesta](#).