

Hakemuksen toimitusosoite:**Postiosoite:**

Helsingin kaupungin kirjaamo
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Sähköpostiosoite:

helsinki.kirjaamo@hel.fi

Saapunut

Tallenna

Tyhjennä

MAA-ALUEIDEN JA TILOJEN VUOKRAUKSET

1. HAKIJAN TIEDOT (yritys, yhdistys tai henkilö, jonka nimiin sopimus laaditaan)	1.1. Hakijan nimi (yritys / yhdistys / yksityishenkilö) KOy Namika Areena	
	1.2. Hakijan tunnus (Y-tunnus tai Henkilötunnus) Y 3131914-5	
	1.3. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka Vuorikatu 17, 00100 Helsinki	
	1.4. Sopimussyhteyshenkilön nimi Timo Laulaja	
	1.5. Sopimussyhteyshenkilön sähköpostiosoite timo.laulaja@hnmky.fi	1.6. Sopimussyhteyshenkilön puhelinnumero 0505292941
	1.7. Sopimuksen (nimenkirjoitusoikeudellinen) allekirjoittaja(t) Rasmus Mäkinen	
2. HAKIJAN LASKUTUSTIEDOT (täytetään mikäli tiedot poikkeavat hakijan tiedoista)	2.1. Nimi KOy Namika Areena	
	2.2. Verkkolaskutusosoite 003701164998 operaattori:OpusCapita Solutions Oy välittäjä-tunnus: E204503	
	2.3. Laskutusosoite (mikäli verkkolaskutus ei käytössä) / postinumero /postitoimipaikka	
	2.4. Laskutusyhteyshenkilö Eero Finne	
	2.5. Laskutusyhteyshenkilön sähköpostiosoite eero.finne@hnmky.fi	2.6. Laskutusyhteyshenkilön puhelinnumero 05043427626
3. HAKIJAN EDUSTAJAN TIEDOT (täytetään mikäli hakija on ulkoistanut sopimusneuvottelut edustajalle, josta ei tule sopimuksen osapuolta)	3.1. Edustajan nimi (yritys)	
	3.2. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka	
	3.3. Edustajan yhteyshenkilö	
	3.4. Edustajan yhteyshenkilön sähköpostiosoite	3.5. Edustajan yhteyshenkilön puhelinnumero
4. KAUPUNGIN PÄÄTÖKSENTEKO-PROSESSIIN LIITTYVÄT TIEDOT	4.1. Suostumus sähköiseen asiointiin ja tiedonantoon <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	4.2. Päätöstiedotteen vastaanottajan/vastaanottajien sähköpostiosoite (mikäli suostumus sähköiseen asiointiin tiedonantoon on annettu, vastaanottajan sähköpostiosoitteen on oltava täydennettynä)	

	<p>4.3. Suostumus sopimuksen sähköiseen allekirjoittamiseen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>4.4 Sopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä titteli (<i>mikäli suostumus sähköiseen allekirjoittamiseen on annettu, on tiedot täydennettävä</i>)</p>
<p>5. HAKEMUSTIEDOT</p>	<p>5.1. Kyseessä on ensimmäinen vuokrahakemus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>5.2. Kyseessä on päättävän vuokrasopimuksen uusimishakemus</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
<p>Päättävän sopimuksen uusimishakemukseen liittyvät tiedot</p>	<p>5.2.1. Päättävän sopimuksen otsikko</p> <p>5.2.2. Päättävän sopimuksen diaarinumero tai sopimusnumero (HEL VVVV-(XX)XXXX)</p> <p>5.2.3. Päättävän sopimuksen päätöstiedot (Päätäjä, päätöspäivä, §)</p>
<p>6. HAETTU KOHDE</p>	<p>6.1. Haettu vuokraohde mahdollisimman tarkasti määriteltynä</p> <p>Helsingin kaupungin 34. kaupunginosassa (Pakila) osoitteessa Pilkekuja 10, 00660 Helsinki, oleva tontti, jonka kiinteistötunnus on 091-034-0119-0001.</p> <p>Rakennettavan liikunta- ja urheiluhallin käyttötarkoitus on palvella pääosin Helsingin kaupungin koulutoimen liikuntatarpeita ja Helsingin NMKY:n koripallotoimintaa.</p> <p>6.2. Toivotun vuokra-ajan pituus (alku- ja loppupäivä)</p> <p>1.4.2022-31.3.2082.</p> <p>6.3. Perustelut vuokrasopimuksen solmimiselle</p> <p>Vuokrasopimuksen mukainen tontti on liikunta- ja koripallohallin suunniteltu rakennuspaikka.</p> <p>6.4. Minkälaista toimintaa vuokraohhteessa on tarkoitus järjestää?</p> <p>Liikunta- ja urheilutoiminta (pääosin koripallo).</p>

	6.5. Kuvaile, ketkä käyttävät vuokratilaa. Erittele pääasialliset käyttäjät. Helsingin kaupunki Helsingin NMKY:n urheilutoiminta Muut ulkopuoliset tahot
7. HAKEMUKSEN LIITTEET	

	TIEDOT ANTOI Timo Laulaja	PÄIVÄYS 24.6.2021
--	----------------------------------	--------------------------

LISÄTIETOJA HAKEMUSKOHTIEN TÄYDENTÄMISESTÄ

1.1 Sopimus on mahdollista solmia ainoastaan oikeustoimikelpoisen sopimusosapuolen kanssa.

1.2. Yhdistysten yhdistysrekisterinumeron käytöstä on luovuttu 18.9.2019, jolloin kaikille rekisteröidyille yhdistyksille on myönnetty Y-tunnus. Henkilötunnusta ei ole välttämätöntä täydentää hakulomakkeeseen, mutta täydentämätön tieto on saatettava sopimusta laadittaessa kaupungin tietoon, jotta molempien osapuolten yksilölliset tunnistetiedot on mahdollista täydentää sopimusdokumentille.

1.4. Sopimusyhteyshenkilöllä tarkoitetaan henkilöä, johon kaupunki voi ottaa yhteyttä sopimusneuvottelujen ja/tai sopimuskauden aikana.

1.7. Allekirjoittajaksi kirjoitetaan sen henkilön tai niiden henkilöiden nimet (Etunimi, Sukunimi, mahdollinen titteli), jotka tulevat allekirjoittamaan sopimuksen. Allekirjoittajien tarvittava määrä riippuu siitä, miten nimenkirjoitusoikeus on osoitettu yhtiön yhtiöjärjestyksessä tai yhdistyksen rekisteröidyissä säännöissä.

7. Hakijan on toimitettava viimeisin vuosi- tai toimintakertomus, jos sellainen on laadittu. Uusissa pitkäaikaisissa vuokrauksissa on toimitettava erillinen hankekuvaus ja mahdolliset rakennuspiirustukset sekä rahoitussuunnitelma. Lisäksi pitkäaikaisissa vuokrauksissa tulee olla liitteenä hakijan toimivaltaisen toimielimen päätös siitä, että kyseistä kohdetta haetaan vuokralle. Muut tarvittavat liitteet pyydetään erikseen.