

Liikunnan avustukset **HAKUOHJE 2021**

SISÄLTÖ

- 1. Liikunnan avustukset**
 - 1.1. Helsingin kaupungin liikunnan avustukset**

- 2. Avustusmuodot ja kriteerit**
 - 2.1. Toiminta-avustus ja suunnistuskartta-avustus**
 - 2.1.1. Toiminta-avustus**
 - 2.1.2. Suunnistuskartta-avustus**
 - 2.2. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus**
 - 2.3. Starttiavustus**
 - 2.4. Tapahtuma-avustus**
 - 2.5. Liikunnan kohdeavustus**
 - 2.6. Clearing**

- 3. Avustusten hakeminen**
 - 3.1. Toiminta-avustuksen hakeminen**
 - 3.2. Suunnistuskartta-avustuksen hakeminen**
 - 3.3. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen hakeminen**
 - 3.4. Starttiavustuksen hakeminen**
 - 3.5. Tapahtuma-avustuksen hakeminen**
 - 3.6. Liikunnan kohdeavustuksen hakeminen**

- 4. Avustusten hakemisesta tiedottaminen**

- 5. Tieto avustuspäätöksestä ja avustuksen maksaminen**

- 6. Avustuksen käyttö, avustuksen saajan toiminta ja avustuksen käytön valvonta**

- 7. Avustuksen käytön raportointi**

- 8. Avustuksiin liittyvä neuvonta ja yhteystiedot**

1. Liikunnan avustukset

Liikuntalaissa (390/2015) säädetään liikunnan ja urheilun edistämisestä sekä valtionhallinnon ja kunnan vastuusta ja yhteistyöstä, valtion hallintoelimistä ja valtionrahoituksesta liikunnan toimialalla.

Lain tavoitteena on edistää:

- 1) eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa;
- 2) väestön hyvinvointia ja terveyttä;
- 3) fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista;
- 4) lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä;
- 5) liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta;
- 6) huippu-urheilua;
- 7) liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita;
- 8) eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa.

Tavoitteiden saavuttamisen perustana ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat sekä ympäristön kunnioittaminen ja kestävä kehitys.
(Liikuntalaki 390/2015, 2 §)

Yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla on kuntien tehtävä. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle:

- 1) järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen;
- 2) tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä
- 3) rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

(Liikuntalaki 390/2015, 5 §)

Liikunta on suurelta osin vapaaehtoista kansalaistoimintaa. Kunnat saavat vuosittain liikuntatoiminnan kuluihin laskennallisen valtionosuuden, jolla ne voivat päätöksensä mukaan mm. tukea seuroja sekä eläkeläis- ja erityisryhmien liikuntatoimintaa.

1.1. Helsingin kaupungin liikunnan avustukset

Helsingin kaupungin 1.6.2017 voimaan astuneen hallintosäännön mukaan (Erityinen toimivalta kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla, luku 17) kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää toimialan avustusmäärärahan jakamisen periaatteet ja valvoo avustusperiaatteiden toteutumista toimialatasoisesti (1 §). Liikuntajaosto päättää käytettävissä olevien avustusmäärärahojen jakamisesta, hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää avustusmäärärahojen jakamisesta sekä valvoo avustusten käyttöä (3 §).

Kun valtuusto on tehnyt päätöksen avustusvuotta koskevasta kaupungin talousarviosta, tekee liikuntajaosto päätöksen avustusmäärärahan osittamisesta liikunnan eri avustusmuotoihin. Liikuntajaosto päättää avustusten jakamisesta siihen ositetun määrärahan puitteissa.

Liikuntajaosto päätti 27.10.2020 kokouksessa tämän hakuohjeen mukaisesti liikunnan avustusmuodoista ja –kriteereistä, avustusten hakuajoista sekä avustusten myöntämisperusteista.

Hakuohjeessa noudatetaan Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita (Khs 28.10.2019). Kaupungin avustushjettä noudatetaan niiltä osin kuin liikuntajaoston hakuohjeessa ei ole niistä mainintaa.

Liikunnan avustuksiin on varattu talousarviossa vuosittain noin 8 miljoonaa euroa. Avustusta voidaan jakaa avustuksen kriteerit täyttävälle hakijoille, jotka ovat hakeneet avustusta annettuun määräaikaan mennessä. Avustuksen määrä ei voi ylittää haetun avustuksen määrää. Mikäli yhteisö saa avustusta liikuntatoimintaansa kaupungin muilta hallintokunnilta tai muulta julkiselta taholta, ei liikuntatoimi avusta samaa toimintaa.

Helsingin kaupungin liikunnan avustuksia voidaan myöntää vain yleishyödyllisille yhdistyksille. Yhdistyksen yleishyödyllisyys arvioidaan verotuksessa. Vaatimus yleishyödyllisyydestä koskee muita avustusmuotoja paitsi tapahtuma-avustusta.

Avustuksia myönnetään käytössä olevan määrärahan puitteissa. Avustuksia haetaan toimittamalla avustushakemus liitteineen määräaikaan mennessä. Myöhässä saapuvat hakemukset hylätään.

2. Avustusmuodot ja kriteerit

2.1. Toiminta-avustus ja suunnistuskartta-avustus

Toiminta-avustusta ja suunnistuskartta-avustusta voidaan myöntää hakemuksesta liikuntaseuroille sekä eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

1. Yhdistyksen sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Yhdistyksen toimintaa järjestetään pääasiassa Helsingissä ja sen toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Yhdistys on yleishyödyllinen ja sen liikuntatoiminta monipuolistaa Helsingin kaupungin liikuntatoimen tarjontaa.
3. Yhdistyksen tulee olla yhdistyslain mukaisesti patenti- ja rekisterihallituksen rekisteröimä yhdistys. Yhdistyksen toiminta on vakiintunutta. Yhdistyksen tulee olla ollut toiminnassa yhden kokonaisen kalenterivuoden ennen avustuksen hakemista. Tämä ei koske yhdistyksiä, joiden kohdalla kyse on nimen muutoksesta, jaoston rekisteröitymisestä itsenäiseksi yhdistykseksi tai jos kyse on aiemmin avustusta saaneiden, kahden tai useamman yhdistyksen toiminnan liittämistä yhteen kokonaan tai osittain.
4. Liikuntaseuroilta edellytetään, että niiden pääasiallinen toiminta sääntöjensä mukaisesti on liikuntatoiminta ja niiden toteuttamaa liikuntamuotoa edustava lajijärjestö kuuluu varsinaisena jäsenenä liikunnan ja urheilun valtakunnalliseen keskusjärjestöön ja/tai kuuluu opetus- ja kulttuuriministeriön valtakunnallisten liikuntajärjestöjen valtionavustusten piiriin. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmiltä edellytetään, että ne järjestävät jäsenilleen Helsingissä säännöllistä liikuntatoimintaa.
5. Liikuntaseura järjestää säännöllistä ohjattua liikuntatoimintaa oman seuransa samalle ryhmälle vähintään 10 kertaa, vähintään 3 kuukauden ajan huomioiden lajin luonteen. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmän tulee järjestää säännöllistä liikuntatoimintaa samalle ryhmälle.
6. Seuran ohjattuun säännölliseen liikunnan harjoitustoimintaan tulee osallistua vähintään 50 seuran helsinkiläistä aktiiviharrastajaa tai vaihtoehtoisesti vähintään 20 alle 20-vuotiaasta helsinkiläistä aktiiviharrastajaa. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien säännölliseen liikuntatoimintaan edellytetään osallistuvan osallistujien toimintakykyyn ja harjoitteluun soveltuva määrä osallistujia.

7. Seura noudattaa kaikessa toiminnassaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin periaatteita (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta).

Reilun Pelin periaatteet: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2018/11/liite-2-urheiluyhteison-reilun-pelin-ihanteet-ja-tavoitteet.pdf>

Yhdistysten hyvä hallintotapa: https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hh-opas_nettiin.pdf

2.1.1. Toiminta-avustus

Liikuntaseurojen toiminta-avustus on yleisavustusluonteista avustusta, jonka kohdentamisesta yhdistyksen toimintaan seura saa itse päättää. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien toiminta-avustus on kohdennettua avustusta, joka tulee käyttää ainoastaan helsinkiläisten aktiiviharrastajien liikuntatoiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Toiminta-avustus on harkinnanvarainen avustus, joka jaetaan laskennallisin perustein.

Avustusperusteita ovat toiminta ja liikuntatilojen käyttö seuraavasti:

1. Toiminta

- helsinkiläisten aktiiviharrastajien määrä (juniorit/aikuiset) ja
- VOK koulutettujen ohjaajien määrä (valtakunnallisen valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen perusteet: www.valmentajakoulutus.fi).
- Mikäli seura haluaa hakemuksessa kertoa korona-epidemian aiheuttamista muutoksista seuran toimintaan ja aktiiviharrastajamääriin, tulee muutokset kuvata hakemuksen lisätiedoissa tai erillisellä liitteellä.

Avustuslaskennassa on edellä mainittujen tietojen osalta käytössä jarruprosentti, joka estää pienenemisen enemmän kuin -20% ja kasvamisen enemmän kuin +30% silloin, kun muutos johtuu vuonna 2017 muuttuneista toimintaan liittyvistä laskentakriteereistä tai korona-epidemian aiheuttamista muutoksista.

Aktiiviharrastajaksi ilmoitetaan hakemuksessa seuran jäsen, joka osallistuu samalle ryhmälle järjestettyyn säännölliseen ohjattuun harjoitustoimintaan vähintään 10 kertaa, vähintään 3 kuukauden ajan. Henkilö voidaan ilmoittaa seuran aktiiviharrastajana laskentaan vain kerran, vaikka sama henkilö osallistuisi vuoden aikana useiden harjoitusryhmien toimintaan.

Liikuntaseuroilla lapsi- ja nuorisotoiminnan painotus laskennassa on 80% ja aikuisten toiminnan painotus 20%. Vuoden 2021 avustushaussa lapsia ja nuoria ovat vuonna 2001 tai myöhemmin syntyneet.

Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen avustushakemuksessa ilmoitetaan ainoastaan liikuntatoimintaan osallistuvien helsinkiläisten aktiiviharrastajien lukumäärä ja heidän toimintatietonsa. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien painotus laskennassa on 80%.

2. Liikuntatilojen käyttö

Toiminta-avustuksessa huomioidaan seurojen säännöllinen ohjattu liikuntatilojen käyttö muissa kuin liikuntapalvelun omissa tiloissa. Myös koulujen liikuntasaleissa tapahtuva liikuntatoiminta on avustuksen piirissä. Vuonna 2021 toiminta-avustuksen tilankäyttöosuus määräytyy seuraavasti.

Vuonna 2020 tilankäyttöavustuksen piirissä olleet seurat:

Koronaepidemian aiheuttamista toimintarajoituksista johtuen vuoden 2021 tilankäytön tuntimäärä määräytyy pääsääntöisesti vuoden 2020 tilankäyttöavustuspäätöksessä hyväksytyntuntimäärän mukaisesti. Lisäksi seuran tulee ilmoittaa avustuslomakkeessa edellisen avustushaun jälkeen tapahtuneet muut kuin koronaepidemian aiheuttamat merkittävät muutokset seuran toiminnassa kuten

- seurojen yhteenliittyminen
- jaoston liittyminen seuraan tai irtautuminen seurasta
- merkittävä aktiiviharrastajamäärän kasvu tai menetys edelliseen vuoteen nähden
- seuran vuokraama uusi liikuntatila (kyseisen tilan vuokrasopimus tulee liittää hakemukseen)
- seuran hallinnoimasta tai omistamasta liikuntatilasta luopuminen

Erillistä tilankäyttöliitettä ei liitetä hakemukseen.

Ei vuonna 2020 tilankäyttöavustuksen piirissä olleet seurat:

Ne seurat, jotka eivät ole saaneet tilankäyttöavustusta vuonna 2020 hakevat avustusta ilmoittamalla tilankäyttöliitteessä vuoden 2020 toteutuneet säännölliset ohjatut harjoitusvuorot muissa kuin liikuntapalvelun tiloissa (myös koulujen salivuorot ilmoitetaan tilankäyttöliitteessä) sekä ilmoittavat lomakkeella mahdolliset vuotta 2021 koskevat merkittävät muutokset. Yhdistyksen itselleen vuokraamassa tai yhdistyksen itse hallinnoimassa liikuntatilassa otetaan huomioon yhdistyksen itsensä säännölliseen harjoitustoimintaan käyttämät tilavuorot sekä huomioidaan vähentävästi muille käyttäjille myytyjen vuorojen tulot.

Avustuksen osuus hyväksyttävistä menoista voi olla enintään 80 %. Hyväksyttäviä menoja ovat yhdistyksen toiminnasta aiheutuneet kustannukset. Toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei oteta

huomioon lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin.

Tilankäyttöosuuden enimmäistuntihinnat:

Liikuntatilan enimmäistuntihinta on 24€/h.

Poikkeuksena:

Uimahallin ratavuoro 14€/h.

Jäähallissa alle 20-vuotiaiden jäävuoro-tunnit 42€/h.

Jääkiekon ja taitoluistelun junioreiden clearing-jäävuoroja ei tueta tässä avustusmuodossa, eikä niitä ilmoiteta avustushakemuksessa.

Lopullinen myönnettävä toiminta-avustus määräytyy, kun yhdistyksen laskennallinen avustus suhteutetaan muiden toiminta-avustusta hakevien osuuteen kokonaismäärärahasta.

Päättöksen toiminta-avustuksen myöntämisestä tekee liikuntajaosto.

2.1.2. Suunnistuskartta-avustus

Seurat voivat hakea avustusta edellisen vuoden suunnistuskarttojen valmistuskustannusten perusteella. Avustuksen piiriin kuuluvat Suunnistusliiton karttarekisteriin raportoidut suunnistus- ja opetuskartat. Avustus koskee vain valmiita vuonna 2020 painettuja ensi-, uusinta- tai ajantasaistuskarttoja.

Avustuksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat karttojen painatuskustannukset, pohja-aineistokustannukset (luvat, ilmakuvaus-, kopiointi-, ja piirustuskustannukset) ja maastotyökustannukset. Kaikista kustannuksista on hakemukseen liitettävä karttakohteisesti erittelyt.

Suunnistuskarttojen valmistuskustannuksiin liittyvät laskut ja kuitit toimitetaan erikseen pyydettyäessä. Laskuja ja kuitteja ei liitetä avustushakemukseen.

Talkootyönä tehty huomioidaan seuraavan taulukon mukaisesti:

Karttatyyppi	Enintään tuntia/km ²	Enintään euroa/tunti	Enintään euroa/km ²
Ensikartta	50	10	500
Uusintakartta	30	10	300
Ajantasaistuskartta	20	10	200

Mikäli kartta sisältää erilaisia kartoitustapoja (ensi, uusinta ja ajantasaistus), jaetaan ilmoitettu talkootyömäärä kartoitettujen neliökilometrien suhteessa kullekin kartoitustavalle. Karttakohtaisesti aiheutuneista kustannuksista vähennetään kartasta saadut tulot, kuten mainostulot, avustukset ja myyntituotto.

Avustusta myönnetään käytössä olevan määrärahan puitteissa kustannusten ja tulojen erotuksena syntyneestä tappiosta enintään 60%. Seurojen yhteistyönä valmistetuista kartoista maksetaan avustusta seurojen ilmoittamassa suhteessa. Helsingin kaupungin logon tulee näkyä kartassa, josta avustusta haetaan.

Päätöksen suunnistuskartta-avustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

2.2. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus

Avustusta voidaan myöntää hakemuksesta liikuntaseuroille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

1. Liikuntaseuran sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Seuran toimintaa järjestetään pääasiassa Helsingissä ja seuran toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Liikuntaseuran tulee olla yhdistyslain mukaisesti patentti- ja rekisterihallituksen rekisteröimä yhdistys ja sen tulee olla ollut toiminnassa yhden kokonaisen kalenterivuoden ennen avustuksen hakemista. Liikuntaseuran toiminta on vakiintunutta. Tämä ei koske niitä liikuntaseuroja, joiden kohdalla kyse on yhdistyksen nimen muutoksesta, yhdistyksen jaoston rekisteröitymisestä itsenäiseksi yhdistykseksi tai jos kyse on aiemmin avustusta saaneiden, kahden tai useamman yhdistyksen toiminnan liittämisestä yhteen kokonaan tai osittain.
3. Liikuntaseuran säännöistä tulee ilmetä, että sen tarkoitus on liikunnallinen.
4. Liikuntaseura järjestää säännöllistä ohjattua liikuntatoimintaa oman seuransa samalle ryhmälle vähintään 10 kertaa, vähintään 3 kuukauden ajan.
5. Liikuntaseuran ohjattuun toimintaan osallistuu vähintään 50 helsinkiläistä aktiiviharrastajaa tai vaihtoehtoisesti vähintään 20 alle 20-vuotiasta helsinkiläistä aktiiviharrastajaa.
6. Seura noudattaa kaikessa toiminnassaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin periaatteita (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta).

Reilun Pelin periaatteet: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2018/11/liite-2-urheiluyhteison-reilun-pelin-ihanteet-ja-tavoitteet.pdf>

Yhdistysten hyvä hallintotapa: https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hh-opas_nettiin.pdf

Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus on harkinnanvarainen avustus. Avustuksen myöntämisessä painotetaan lasten ja nuorten liikuntaa sekä toiminnan volyyymia.

Avustus on yleisavustusluonteista avustusta, jonka kohdentamisesta yhdistys saa itse päättää. Avustus kohdistetaan yhdistyksen toiminnan tukemiseen ja avustusta voidaan käyttää toiminnasta aiheutuvien kulujen lisäksi esimerkiksi tilavuokriin ja seuran henkilöstön palkkakustannuksiin.

Toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei huomioida lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin.

Avustuksen osuus hyväksyttävistä menoista voi olla enintään 80 %. Hyväksyttäviä menoja ovat yhdistyksen toiminnasta aiheutuneet kustannukset

Avustusta ei saa käyttää varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuuden tai muiden pitkäaikaisten sijoitusten lisäämiseen, avusta ei saa jakaa edelleen muille yhteisöille tai jakaa henkilökohtaisina avustuksina jäsenille, vaan se on tarkoitettu seurojen toimintaan yleisesti.

Päätöksen muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen myöntämisestä tekee vuosittain liikuntajaosto.

2.3. Starttiavustus

Starttiavustusta voidaan myöntää alle yhden vuoden toimineelle liikuntaseuralle tai rekisteröintiprosessinsa käynnistäneelle liikuntaseuralle. Starttiavustuksen suuruus on 500 (viisisataa) euroa.

Starttiavustus voidaan myöntää liikuntaseuroille, jotka täyttävät seuraavat kriteerit:

1. Liikuntaseuran sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Yhdistys toimii pääasiassa Helsingissä ja sen toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Seuran pääasiallisen toiminnan sääntöjen mukaan tulee olla liikuntatoiminta.
3. Seura noudattaa kaikessa toiminnassaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin periaatteita (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta).

Reilun Pelin periaatteet: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2018/11/liite-2-urheiluyhteison-reilun-pelin-ihanteet-ja-tavoitteet.pdf>

Yhdistysten hyvä hallintotapa: https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hh-opas_nettiin.pdf

Starttiavustus voidaan myöntää yhdistykselle vain kerran.

Päätöksen starttiavustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

2.4. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, yrityksille tai yhteisöille, joiden järjestämä tapahtuma täyttää seuraavat ehdot:

1. Tapahtuma on liikunnallinen ja se järjestetään Helsingin kaupungin alueella
2. Tapahtuma liikuttaa helsinkiläisiä ja se monipuolistaa kaupungin tapahtumatarjontaa
3. Tapahtuman järjestäjä on helsinkiläinen rekisteröity yhdistys, yritys tai yhteisö
4. Avustusta haetaan ennen tapahtumaa
5. Tapahtumasta raportoidaan tapahtuman jälkeen

Tapahtuma-avustuksen myöntämisessä painotetaan seuraavia kriteerejä:

- Tapahtumat, joiden tavoitteena on innostaa uusia kohderyhmiä arkiaktiivisuuden, omatoimisen tai ohjatun liikunnan pariin Helsingin liikkumishjelman tavoitteet huomioiden.
- Lapsille ja/tai nuorille kohdennetut tapahtumat
- Tapahtuman kansainvälisyys, laajuus ja näkyvyys
- Tapahtuman vastuullisuus ekologisesta, ekonomisesta ja sosiaalisesta näkökulmasta:
 - o Tapahtumajärjestämisessä huomioidaan ympäristöasiat / tapahtumalla on ympäristösuunnitelma osana toteuttamissuunnitelmaa
 - o Avustuksen myöntämisen tarpeellisuus
 - o Vaikutus yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja yhteisöllisyyden edistämiseen
 - o Osallisuuden edistäminen

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/strategia-ja-talous/kaupunkistrategia/liikkumishjelma/>

Tapahtuma-avustus on harkinnanvarainen avustus.

Tapahtuma-avustuksen suuruuteen vaikuttavat hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot sekä muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet (esim. julkinen tuki).

Tapahtuma-avustusta ei myönnetä liikuntaseuran normaaliin kilpailutoimintaan, sisäisiin ja paikallisiin tapahtumiin, leiri- ja kurssitoimintaan, aikuisten arvokilpailuihin (SM) tai kansainvälisiin arvokilpailuihin. Avustettavat kilpailutapahtumat voivat olla korkeintaan lajiliittojen alaisia nuorten kansallisen tason kilpailuja (SM).

Hyväksyttäviä kuluja ovat tapahtuman järjestämiseen liittyvät kulut, kuten tilamaksut, viestintä/markkinointi sekä tapahtumaan liittyvät työntekijäkulut.

Tapahtuma-avustusta saa käyttää ainoastaan tapahtumasta aiheutuviin kuluihin. Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtumajärjestäjälle sen jälkeen, kun loppuraportti tapahtumasta on toimitettu liikuntapalveluun.

Yhtä tapahtumaa kohti voidaan myöntää yksi tapahtuma-avustus. Päätöksen tapahtuma-avustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

2.5. Liikunnan kohdeavustus

Liikunnan kohdeavustusta voidaan myöntää helsinkiläisille rekisteröidyille liikuntaseuroille liikunnan ja urheilun kohdennettuun toimintaan tai hankkeeseen, jota ei tueta liikunnan perusavustuksin. Kohdeavustus on harkinnanvarainen.

Kohdeavustuksin voidaan vuosittain tukea toimenpiteitä tai hankkeita, jotka edistävät tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta liikunnassa ja urheilussa, esim. vahvistavat naisten ja tyttöjen kilpa- ja huippu-urheilun toimintaedellytyksiä Helsingissä, edistävät yläkouluikäisten ja vanhempien nuorten liikuntaharrastusta urheiluseurassa, edistävät maahanmuuttajien tai vähävaraisten nuorten aktiivointia tai ehkäisevät drop out-ilmiötä.

Avustusta voidaan myöntää vuosittain määrärahan puitteissa.

Päätöksen liikunnan kohdeavustuksen jakamisesta tekee liikuntajohtaja.

2.6. Clearing

Toiminta-avustuksen piirissä olevien jääkiekko- ja taitoluisteluseurojen alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten jäävuorojen tukemiseen osoitetaan clearing-avustusta. Jääkenttäseätiö hallinnoi clearing-

avustusta laskuttaen liikuntapalvelua 42€/h jääkiekon ja taitoluistelun junioreiden toteutuneiden jäävuorojen mukaan, clearingiin osoitetun avustusmäärärahan puitteissa. Seurat ei voi hakea liikuntapalvelulta clearingin jäävuoroihin muuta tilankäyttöön liittyvää avustusta. Jääkenttäseätiö ilmoittaa kuukausittain laskutuksen yhteydessä liikuntapalvelulle, miten clearing-avustukseen osoitetut avustusmäärärahat ovat jakautuneet eri seuroille.

3. Avustusten hakeminen

Toiminta-avustusta, suunnistuskartta-avustusta ja muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustusta haetaan 15.2.2021 mennessä.

Startti-avustusta ja tapahtuma-avustusta sekä liikunnan kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden.

Avustuksia myönnetään määrärahan puitteissa.

Avustuksia haetaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa asiointi.hel.fi. Poikkeustapauksessa avustushakemuksen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Helsingin kaupungin kirjaamo, Kulttuuri- ja vapaa-aika/Liikunta, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI (Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13). Kaupungin kirjaamoon toimitettavien hakemusten on oltava perillä määräpäivään klo 16 mennessä.

3.1. Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta haetaan liikunnan toiminta- ja tilankäyttöavustuslomakkeella.

Hakemuslomakkeen tietojen lisäksi hakijan tulee toimittaa seuraavat tiedot hakemuksen liitteinä määräaikaan mennessä:

- Hakuvuotta koskeva toimintasuunnitelma
- Hakuvuotta koskeva talousarvio
- Tilinpäätös (viimeisin vahvistettu, vuosi 2019 tai uudempi)
- Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (viimeisin vahvistettu, vuosi 2019 tai uudempi)
- Toimintakertomus (viimeisin vahvistettu, vuosi 2019 tai uudempi)

Seura voi ilmoittaa koronaepidemian vaikutuksista toimintaansa hakemuksen lisätiedoissa tai erillisellä liitteellä.

Mikäli yhdistyksen tiedot ovat muuttuneet tai kyseessä on uusi yhdistys, toimitetaan avustushakemuksen yhteydessä

- Yhdistyksen säännöt
- Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio (yhdistyksellä tulee olla oma suomalainen pankkitili, jolle avustus maksetaan)
- Ote yhdistysrekisteristä (vain ensimmäistä kertaa hakevat)

Ne yhdistykset, jotka eivät ole saaneet tilankäyttöavustusta vuonna 2020 toimittavat lisäksi hakemuksen yhteydessä seuraavat liitteet, mikäli hakevat tukea liikuntatilojen käyttöön:

- Tilankäyttöliite edellisen vuoden toteutuneista liikunnan säännöllisistä ohjatuista harjoitusvuoroista muissa kuin liikuntapalvelun omissa tiloissa (excel-liite saatavissa liikuntapalvelun avustuksia koskevalta www-sivulta)
- Mikäli yhdistys hakee avustusta oman liikuntatilan käyttöön, josta se maksaa kuukausivuokraa, tulee avustushakemuksen liitteenä lisäksi toimittaa tilan vuokrasopimus

Vuokratositteita ei liitetä avustushakemukseen, vaan ne toimitetaan liikuntapalvelulle erikseen pyydettäessä.

3.2. Suunnistuskartta-avustuksen hakeminen

Suunnistuskartta-avustusta hakevan tulee täyttää toiminta- ja tilankäyttöavustushakemuksen toimintatiedot sekä erillinen suunnistuskartta-avustushakemus.

Hakemuslomakkeiden tietojen lisäksi hakijan tulee toimittaa seuraavat tiedot hakemuksen liitteinä:

- suunnistuskartat, joille avustusta haetaan
- selvitys suunnistuskarttojen valmistuskustannuksista

Suunnistuskarttojen valmistuskustannuksiin liittyviä laskuja ja kuitteja ei liitetä avustushakemukseen, vaan ne toimitetaan liikuntapalveluun ainoastaan erikseen pyydettäessä.

3.3. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen hakeminen

Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustusta haetaan liikunnan toiminta- ja tilankäyttöavustuslomakkeella.

Hakemuslomakkeen tietojen lisäksi hakijan tulee toimittaa seuraavat tiedot hakemuksen liitteinä:

- Hakuvuotta koskeva toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Tilinpäätös (viimeisin vahvistettu, vuosi 2019 tai uudempi)
- Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (viimeisin vahvistettu, vuosi 2019 tai uudempi)
- Toimintakertomus (viimeisin vahvistettu, vuosi 2019 tai uudempi)

Seura voi ilmoittaa koronaepidemian vaikutuksista toimintaansa hakemuksen lisätiedoissa tai erillisellä liitteellä.

Mikäli yhdistyksen tiedot ovat muuttuneet tai kyseessä on uusi yhdistys, toimitetaan avustushakemuksen yhteydessä

- Yhdistyksen säännöt
- Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio (yhdistyksellä tulee olla oma suomalainen pankkitili, jolle avustus maksetaan)
- Ote yhdistysrekisteristä

Mikäli kyseessä on uusi hakija ja halutaan, että seuran maksettuja vuokria voidaan ottaa huomioon avustusta myönnettäessä, liitetään hakemukseen myös

- selvitys edellisen vuoden maksetuista säännöllisen ohjatun liikunnan harjoitustoiminnan tilavuokrista (tilankäyttöliite excel-muodossa; saatavissa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan www-sivuilta). Vuokratositteet toimitetaan avustuskäsittelijälle ainoastaan erikseen pyydettyäessä.
- vuokrasopimus, mikäli liikuntaseuralla on omat liikuntatilat, joista maksetaan kuukausivuokraa

3.4. Starttiavustuksen hakeminen

Starttiavustusta voi hakea ympäri vuoden starttiavustuslomakkeella.

Hakemuslomakkeen tietojen lisäksi starttiavustus-hakemuksen liitteenä toimitetaan

- ote yhdistysrekisteristä,
- yhdistyksen säännöt,
- talousarvio ja
- toimintasuunnitelma

3.5. Tapahtuma-avustuksen hakeminen

Tapahtuma-avustusta haetaan tapahtuma-avustuslomakkeella.

Hakemuslomakkeen tietojen lisäksi hakijan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä tapahtumasuunnitelma ja tapahtuman budjetti.

3.6. Liikunnan kohdeavustuksen hakeminen

Liikunnan kohdeavustusta haetaan laitosavustuslomakkeen ”muu” –avustuslajivaihtoehdolla. Hakemuksen liitteessä tulee kuvata toiminta tai hanke, johon tukea haetaan. Avustushaku on avoinna ympäri vuoden. Saapuneet hakemukset käsitellään kaksi kertaa vuodessa.

4. Avustusten hakemisesta tiedottaminen

Helsingin kaupungin avustukset julistetaan haettavaksi yhteiskuulutuksella, joka julkaistaan valituissa sanomalehdissä talousarvion hyväksymisen jälkeen ennen vuodenvaihdetta. Kuulutus julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla. Liikuntapalvelu tiedottaa avustuksista kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan www-sivuilla.

5. Tieto avustuspäätöksestä ja avustuksen maksaminen

Kaikille avustusta hakeneille tahoille lähetetään tiedoksi avustuspäätös muutoksenhakuohjeineen. Elleivät tiedot yksiselitteisesti ilmene jo avustuspäätöksestä, hakijalle lähetetään päätöksen yhteydessä erillinen ilmoitus, josta käy ilmi: a) myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus, määrä sekä avustuksen ehdot ja miten avustuksen käyttöä tullaan seuraamaan, tai b) avustuksen hylkäämisperusteet.

Avustukset maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti avustuksen saajan ilmoittamin maksuyhteystiedoin. Ellei avustuksen saajalla ole pankkitiliä, tulee avustuksen saajan avata pankkitili. Helsingin kaupunki maksaa avustukset vain avustuksen saajan nimellä olevalle pankkitilille. Pankkiyhteystietojen varmistamiseksi on hakemuksen liitteenä toimitettava (uusi hakija tai pankkiyhteystiedot muuttuneet)

pankin ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta. Avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.

Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiempina vuosina myöntämässä avustuksissa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä. Kaupungilla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, mikäli on aihetta epäillä, että Helsingin kaupungin yleisten avustusehtojen kohdassa 10 mainitut edellytykset avustuksen takaisinperintään täyttyvät.

Liikunnan avustukset maksetaan vuonna 2021 seuraavissa erissä:

Toiminta-avustus maksetaan avustuspäätöksen jälkeen yhdessä erässä niille, joiden toiminta-avustus on alle 100 000 euroa. Toiminta-avustus maksetaan kahdessa erässä niille, joiden avustus on 100 000 euroa tai enemmän. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus, suunnistuskartta-avustus, starttiavustus ja liikunnan kohdeavustus maksetaan yhdessä erässä avustuspäätöksen jälkeen.

Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtuman jälkeen, kun tapahtuman järjestäjä on toimittanut toteutuneen tapahtuman raportin liikuntapalveluun. Lomake raportointia varten on saatavilla kulttuurin ja vapaa-ajan/liikunnan avustukset [www-sivuilta](http://www.sivuilla).

Kaupungilla on oikeus kuitata myönnetty avustus kokonaan tai osittain avustuksen saajalta olevalla perimiskelpoisella saatavallaan.

6. Avustuksen käyttö, avustuksen saajan toiminta ja avustuksen käytön valvonta

1. Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
2. Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.
3. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi eikä myöskään keskusjärjestöille.
4. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa myös niin sanottu maallikkotilintarkastaja. Maallikkotilintarkastajan suorittamasta tarkastuksesta annetaan lausunto, jota kutsutaan toiminnantarkastuskertomukseksi.

5. Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava Helsingin kaupungille avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta.
6. Avustuksen saajan on korvauksetta annettava Helsingin kaupungille tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä sen valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia. Valvontaa voidaan kohdistaa myös muuhun seuran toimintaan, kuin avustusten käytön valvontaan
7. Avustuksen saajan on uutta avustusta Helsingin kaupungilta hakiessaan toimitettava selvitys mahdollisten kaupungin aiemmin myöntämien avustusten käyttämisestä kaupungin edellyttämässä laajuudessa.

7. Avustuksen käytön raportointi

Toiminta-avustusten, suunnistuskartta-avustuksen sekä muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksensaaja raportoi edellisen vuoden avustuksen käytöstä avustushakulomakkeella kohdassa ”Selvitys edellisen vuoden toiminta-avustuksen käytöstä”. Kohdassa kuvataan edellisen vuoden avustusten käyttötarkoitus. Lisäksi tilankäyttöliitteessä yhdistys luettelee edellisen vuoden maksetut tilavuorot ja -vuokrat säännöllisen harjoitustoiminnan osalta.

Tapahtuma-avustuksen saaja raportoi tapahtuman toteumasta täyttämällä selvityslomakkeen kulttuurin ja vapaa-ajan/liikunnan avustukset [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Ne yhdistykset, jotka eivät ole hakeneet avustuksia, mutta ovat saaneet edellisenä vuonna avustusta, raportoivat vuoden loppuun mennessä avustusten käytöstä.

Mikäli yhteisö ei hae avustuksia seuraavalla vuodelle, raportoi se avustuksen käyttämisestä seuraavan vuoden loppuun mennessä.

Helsingin kaupungin
Kulttuuri ja vapaa-aika
Liikuntapalvelut

8. Avustuksiin liittyvä neuvonta ja yhteystiedot

<https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset/liikunnan-avustukset/>

Helsingin kaupunki, kulttuuri ja vapaa-aika/liikunta, kumppanuusyksikkö

Yhteyskoordinaattori Ritva Oljakka puh. 09 310 87439

Yhteyskoordinaattori Lassi Laitinen puh. 09 310 87947

Suunnittelija Eerikki Pihlajamaa puh. 09 310 23518

Yksikön päällikkö Taina Korell puh. 09 310 38038

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@hel.fi