

# Liikunnan avustukset

## HAKUOHJE 2019

Liikuntajaosto päätti 23.10.2018 kokouksessa tämän hakuohjeen mukaisesti liikunnan avustusmuodoista, avustuskelpoisuuden ehdoista, avustusten hakuajoista sekä avustusten suuruuden laskentaperusteista.

Hakuohjeessa noudatetaan Helsingin kaupungin talous- ja suunnittelukeskuksen antamia avustusohjeita: Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet. Kaupungin avustusohjetta noudatetaan niiltä osin kuin liikuntajaoston hakuohjeessa ei ole mainintaa.

### 1. Liikunnan avustukset

Liikuntalaissa (390/2015) säädetään liikunnan ja urheilun edistämisestä sekä valtionhallinnon ja kunnan vastuusta ja yhteistyöstä, valtion hallintoelimitystä ja valtionrahoituksesta liikunnan toimialalla.

Lain tavoitteena on edistää:

- 1) eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa;
- 2) väestön hyvinvointia ja terveyttä;
- 3) fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista;
- 4) lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä;
- 5) liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta;
- 6) huippu-urheilua;
- 7) liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita;
- 8) eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa.

Tavoitteiden saavuttamisen perustana ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat sekä ympäristön kunnioittaminen ja kestävä kehitys. (Liikuntalaki 390/2015, 2 §)

Yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla on kuntien tehtävä. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle:

- 1) järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen:
- 2) tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä
- 3) rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

(Liikuntalaki 390/2015, 5 §)

Liikunta on suurelta osin vapaaehtoista kansalaistoimintaa. Kunnat saavat vuosittain liikuntatoiminnan kuluihin laskennallisen valtionosuuden, jolla ne voivat päätöksensä mukaan mm. tukea seuroja sekä eläkeläis- ja erityisryhmien liikuntatoimintaa.

Helsingin kaupungin 1.6.2017 voimaan astuneen hallintosäännön mukaan (Eriytyinen toimivalta kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla, luku 17) kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää toimialan avustusmäärärahan jakamisen periaatteet ja valvoo avustusperiaatteiden toteutumista toimialatasoisesti (1 §). Liikuntajaosto päättää käytettävissä olevien avustusmäärärahojen jakamisesta, hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää avustusmäärärahojen jakamisesta sekä valvoo avustusten käyttöä (3 §).

Kun valtuusto on tehnyt päätöksen avustusvuotta koskevasta kaupungin talousarviosta, tekee liikuntajaosto päätöksen avustusmäärärahan osittamisesta kansalaistoiminnan eri avustusmuotoihin. Liikuntajaosto päättää avustusten jakamisesta siihen ositetun määrärahan puitteissa.

Liikuntatoiminnan avustuksiin on varattu talousarviossa vuosittain n. 7,6 miljoonaa euroa. Avustusta voidaan jakaa niille avustuksen kriteerit täyttävälle, jotka ovat hakeneet avustusta annettuun määräaikaan mennessä ja täyttävät avustusten myöntämisen ehdot.

Mikäli yhdistys saa avustusta liikuntatoimintaansa kaupungin muilta hallintokunnilta tai muulta julkiselta taholta, ei liikuntatoimi avusta samaa toimintaa.

## 2. Toiminta-avustus, tilankäyttöavustus ja suunnistuskartta-avustus

Liikuntajaoston vahvistamien avustuskelpoisuuden ehtojen täyttäminen on toiminta- ja tilankäyttöavustuksen sekä suunnistuskartta-avustuksen saamisen edellytys. Avustettavaa toimintaa on seuran yleishyödyllinen toiminta. Jos yhdistys toteuttaa toimintaansa siten, että se täyttää verottajan elinkeinotoiminnalle luonnehtimat piirteet, ei liikuntatoimi avusta tällaista toimintaa.

## 2.1. Avustuskelpoisuuden ehdot

Avustuskelpoisuus voidaan myöntää hakemuksesta liikuntaseuroille sekä eläkeläis- ja erityisjärjestöjen ryhmille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

1. Sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Yhdistys toimii pääasiassa Helsingissä ja sen toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Yhdistyksen toiminta on luonteeltaan yleishyödyllistä ja tarpeellista liikuntatoimen kannalta, yhdistyksen toiminta monipuolistaa Helsingin kaupungin liikuntatoimen tarjontaa.
3. Yhdistyksen toiminta on vakiintunutta. Avustuskelpoisen yhdistyksen tulee olla yhdistyslain mukaisesti patentti- ja rekisterihallituksen rekisteröimä yhdistys. Yhdistyksen tulee olla ollut toiminnassa yhden kokonaisen kalenterivuoden ennen avustettavuuden hakemista. Ehto ei koske niitä yhdistyksiä, joiden kohdalla kyse on nimen muutoksesta, jaoston rekisteröitymisestä itsenäiseksi yhdistykseksi tai jos kyse on aiemmin avustusta saaneiden, kahden tai useamman yhdistyksen toiminnan liittämisestä yhteen kokonaan tai osittain.
4. Avustuskelpoisilta liikuntaseuroilta edellytetään, että niiden pääasiallinen toiminta sääntöjensä mukaisesti on liikuntatoiminta ja niiden toteuttamaa liikuntamuotoa edustava lajijärjestö kuuluu varsinaisena jäsenenä liikunnan ja urheilun valtakunnalliseen keskusjärjestöön ja/tai kuuluu opetus- ja kulttuuriministeriön valtakunnallisten liikuntajärjestöjen valtionavustusten piiriin. Avustuskelpoisilta eläkeläis- ja erityisjärjestöjen ryhmiltä edellytetään, että ne järjestävät jäsenilleen säännöllistä liikuntatoimintaa.
5. Avustuskelpoinen liikuntaseura järjestää säännöllistä ohjattua liikuntatoimintaa seuransa samalle kohderyhmälle vähintään 10 kertaa vähintään 3 kuukauden ajan huomioiden lajin luonteen. Avustuskelpoisen eläkeläis- ja erityisjärjestöjen ryhmän tulee järjestää säännöllistä liikuntatoimintaa samalle kohderyhmälle.
6. Seuran ohjattuun liikunnan harjoitustoimintaan tulee osallistua vähintään 50 seuran helsinkiläistä aktiiviharrastajaa tai vaihtoehtoisesti vähintään 20 alle 20-vuotiasta helsinkiläistä aktiiviharrastajaa. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen ryhmien säännölliseen liikuntatoimintaan edellytetään osallistuvan osallistujien toimintakykyyn ja harjoitteluun soveltuva määrä osallistujia.
7. Seura sitoutuu toiminnassaan noudattamaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta) periaatteita.
8. Avustuskelpoisuutta ja avustuksia haetaan vuosittain toimittamalla avustushakemus liitteineen määräaikaan mennessä.

## 2.2. Avustuskelpoisuuden ja avustusten hakeminen

Vuoden 2019 avustuskelpoisuutta sekä toiminta- ja tilankäyttöavustusta sekä suunnistuskartta-avustusta haetaan 15.2.2019 mennessä. Kaupungin kirjaamoon toimitettavien hakemusten on oltava perillä 15.2.2019 klo 16 mennessä.

Avustuksia haetaan ensisijaisesti sähköisen järjestelmän kautta osoitteessa [asiointi.hel.fi](mailto:asiointi.hel.fi). Poikkeustapauksessa avustushakemukset voidaan toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Helsingin kaupungin kirjaamo, Kulttuuri- ja vapaa-aika/Liikunta, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI (Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13).

**Toiminta-avustushakemuksen ja avustuskelpoisuuden hakemusten liitteinä** tulee toimittaa seuraavat asiakirjat määräaikaan mennessä:

- Hakuvuotta koskeva toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Tuloslaskelma ja tase (viimeisin vahvistettu, vuosi 2017 tai uudempi)
- Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (viimeisin vahvistettu, vuosi 2017 tai uudempi)
- Toimintakertomus (viimeisin vahvistettu, vuosi 2017 tai uudempi)

**Tilankäyttöavustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa lisäksi tilankäyttöliite.** Tilankäyttö-liite on saatavissa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan [www-sivulta](http://www.sivulta).

**Mikäli yhdistys hakee tilankäyttöavustusta omaan tilaan, josta se maksaa kuukausivuokraa, tulee avustushakemuksen liitteenä toimittaa tilan vuokrasopimus.**

Huom. Vuokratositteita ei liitetä avustushakemukseen. Tilankäyttöavustusta hakevat toimittavat vuoden 2018 vuokratositteet liikuntapalvelulle erikseen pyydettäessä.

**Mikäli tiedot ovat muuttuneet tai kyseessä on uusi yhdistys, toimitetaan lisäksi**

- Yhdistyksen säännöt
- Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio (yhdistyksellä tulee olla oma suomalainen pankkitili, jolle avustus maksetaan)
- Ote yhdistysrekisteristä

**Suunnistuskartta-avustusta** haetaan omalla erillisellä lomakkeella 15.2.2019 mennessä.

Suunnistuskartta-avustusta hakevan liikuntaseuran on lisäksi haettava avustuskelpoisuutta toiminta- ja tilankäyttöavustuslomakkeella.

**Suunnistuskartta-avustusta hakevat toimittavat liitteinä toiminta-avustushakemuksen liitteiden lisäksi**

- suunnistuskartat, joille avustusta haetaan

- selvitys suunnistuskarttojen valmistuskustannuksista

Huom. suunnistuskarttojen valmistuskustannuksiin liittyvät laskut ja kuitit toimitetaan ainoastaan erikseen pyydettyäessä. Laskuja ja kuitteja ei liitetä avustushakemukseen.

Myöhästyneet ja puutteelliset hakemukset hylätään.

### 2.3. Toiminta-avustus

Toiminta-avustus on harkinnanvarainen avustus, joka perustuu laskennallisiin perusteisiin.

Liikuntaseurojen osalta toiminta-avustus on yleisavustusluonteista avustusta, jonka kohdentamisesta seura saa itse päättää. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen ryhmien toiminta-avustus on kohdennettua avustusta, joka tulee käyttää ainoastaan liikuntatoiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Toiminta-avustuksen osuus hyväksyttävistä menoista voi olla enintään 50 %. Hyväksyttäviä menoja ovat liikuntaseuran tai eläkeläis- ja erityisjärjestöjen ryhmän liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannukset.

Liikuntatoiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei oteta huomioon lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin.

Toiminta-avustusta ei saa käyttää varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuuden tai muiden pitkäaikaisten sijoitusten lisäämiseen, avusta ei saa jakaa edelleen muille yhteisöille tai henkilökohtaisina avustuksina jäsenille, vaan se on tarkoitettu seurojen toimintaan yleisesti.

Liikuntajaosto päättää toiminta-avustuksen myöntämisestä vuosittain. Pienin myönnettävä toiminta-avustus on 200 euroa.

#### 2.3.1. Toiminta-avustuksen laskenta

Toiminta-avustuksen suuruuteen vaikuttaa tähän avustusmuotoon ositettu määräraha sekä laskentaan hyväksytyt toimintatiedot. Liikuntaseuroilla lapsi- ja nuorisotoiminnan painotus on 80% ja aikuisten toiminnan painotus 20%. Vuoden 2019 avustushaussa lapsia ja nuoria ovat vuonna 1999 tai myöhemmin syntyneet. Laskennassa huomioidaan lisäksi vuonna 2018 seurassa ohjaajina ja valmentajina toimineiden tason 1-5 valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen (VOK) käyneiden lukumäärä (VOK, valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen perusteet: [www.valmentajakoulutus.fi](http://www.valmentajakoulutus.fi)).

Liikuntaseurojen toiminta-avustuksen laskennassa on vuonna 2019 käytössä jarru, joka estää avustuksen pienenemisen enemmän kuin -10% tai kasvun enemmän kuin 30% silloin kun syy muutokseen on vuonna 2017 uudistettu toiminta-avustuslaskenta.

Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen osalta toiminta-avustushakemuksessa ilmoitetaan ainoastaan liikuntatoimintaan osallistuvien helsinkiläisten lukumäärä ja heidän toimintatietonsa. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien painotus laskennassa on 80%.

Lopullinen toiminta-avustus määräytyy, kun yhdistyksen laskennallinen toiminta-avustus suhteutetaan muiden tilankäyttöavustusta hakevien osuuteen kokonaismäärärahasta.

Aktiiviharrastajaksi ilmoitetaan hakemuksessa seuran jäsen, joka osallistuu samalle kohderyhmälle toteutetun ohjatun harjoitusryhmän toimintaan vähintään 10 kertaa vähintään 3 kuukauden ajan.

Toiminta-avustuslomakkeessa täytetään pyydetyt tiedot edellisen vuoden toteuman mukaisesti.

Pyydetessä seuran tulee toimittaa tarkemmat tiedot toiminnasta sekä säännöllisen harjoitustoiminnan ryhmistä.

## 2.4. Tilankäyttöavustus

Tilankäyttöavustus on harkinnanvarainen avustus, joka perustuu laskennallisiin perusteisiin.

Tilankäyttöavustusta myönnetään koko vuodeksi 2019 liikuntaseurojen sekä eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien muissa kuin liikuntapalvelun tiloissa tapahtuvaan säännölliseen liikuntatoimintaan. Tilankäyttöavustusta myönnetään myös koulujen liikuntasalien säännölliseen harjoitustoimintaan.

Avustus myönnetään ympärivuotisesti perustuen edellisenä vuonna toteutuneisiin vuokriin koulujen liikuntasaleissa sekä muissa kuin liikuntapalvelun tiloissa. Lisäksi tilankäyttöavustuksessa voidaan huomioida hakuvuotta koskevat olennaiset muutokset tilojen käytössä. Avustuksen enimmäismäärä ei voi ylittää haetun tilankäyttöavustuksen euromäärää.

Liikuntajaosto päättää tilankäyttöavustuksen myöntämisestä vuosittain.

### 2.4.1. Tilankäyttöavustuksen laskenta

Tilankäyttöavustuksen suuruuteen vaikuttaa tarkoitukseen ositettu määräraha, yhdistyksen hyväksyttävät säännöllisen ohjatun harjoitustoiminnan vuokratulot ja niiden laskentaan hyväksytyt tuntimäärä sekä liikuntajaoston hyväksymät tilojen tuen enimmäistuntihinnat.

Tilankäyttöavustusta painotetaan alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten sekä eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien toimintaa 100%:sesti ja aikuisten toimintaa 90%:sesti.

Lopullinen tilankäyttöavustus määräytyy, kun yhdistyksen laskennallinen tilankäyttöavustus suhteutetaan muiden tilankäyttöavustusta hakevien osuuteen kokonaismäärärahasta.

Tilankäyttöavustusta hakevan tulee ilmoittaa edellisen vuoden tilankäyttötiedot erillisellä tilankäyttöliitteellä (tilankäyttöliite saatavissa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan www-sivuilta). Tilojen käyttö ja vuokrat ilmoitetaan ainoastaan niiltä säännöllisiltä ohjatuilta liikunnan harjoitustunneilta, jotka ovat ohjattuja ja ryhmissä on vähintään 4 harjoittelijaa.

Säännöllinen ohjattu harjoitustoiminta tarkoittaa, että liikuntatoimintaa järjestetään oman seuran jäsenille, samalle kohderyhmälle vähintään 10 kertaa vähintään 3 kuukauden ajan huomioiden lajin luonteen.

Tilankäyttöavustuksen enimmäistuntihinta on 24€/h.

Poikkeuksena enimmäistuntihinnat: uimahallin ratavuoro 14€/h, ratavuorojen tuki yhteensä max. 24€/h. Jäähallissa alle 20 vuotiaiden tunnit 42€/h.

Tilankäyttöavustushakemuksessa ei ilmoiteta lasten ja nuorten jääkiekon ja taitoluistelun clearing-tuen piiriin kuuluvia tunteja.

Yhdistyksen itselleen vuokraamassa tai yhdistyksen itse hallinnoimassa liikuntatilassa otetaan huomioon yhdistyksen itsensä säännölliseen harjoitustoimintaan käyttämät tilavuorot sekä huomioidaan vähentävästi muille käyttäjille myytyjen vuorojen tulot.

## 2.5. Suunnistuskartta-avustus

Avustuskelpoisuuden ehdot täyttävät seurat voivat hakea avustusta edellisen vuoden suunnistuskarttojen valmistuskustannusten perusteella.

Avustuksen piiriin kuuluvat Suunnistusliiton karttarekisteriin raportoidut suunnistus- ja opetuskartat. Avustus koskee vain valmiita vuonna 2018 painettuja ensi-, uusinta- tai ajantasaistuskarttoja, jotka ovat avustushakemuksen liitteenä.

Avustuksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat karttojen painatuskustannukset, pohja-aineistokustannukset (luvat, ilmakuvaus-, kopiointi-, ja piirustuskustannukset) ja maastotyökustannukset. Kaikista kustannuksista on hakemukseen liitettävä karttakohtaisesti erittelyt.

Suunnistuskarttojen valmistuskustannuksiin liittyvät laskut ja kuitit toimitetaan erikseen pyydettyäessä. Laskuja ja kuitteja ei liitetä avustushakemukseen.

Talkootyönä tehty huomioidaan seuraavan taulukon mukaisesti:

Karttatyyppi	Enintään tuntia/km <sup>2</sup>	Enintään tuntia/km <sup>2</sup>	Enintään tuntia/km <sup>2</sup>
Ensikartta	50	10	500
Uusintakartta	30	10	300
Ajantasaistuskartta	20	10	200

Mikäli kartta sisältää erilaisia kartoitustapoja (ensi, uusinta ja ajantasaistus), jaetaan ilmoitettu talkootyömäärä kartoitettujen neliökilometrien suhteessa kullekin kartoitustavalle. Karttakohtaisesti aiheutuneista kustannuksista vähennetään kartasta saadut tulot, kuten mainostulot, avustukset ja myyntituotto. Avustusta myönnetään kustannusten ja tulojen erotuksena syntyneestä tappiosta enintään 60%. Seurojen yhteistyönä valmistetuista kartoista maksetaan avustusta seurojen ilmoittamassa suhteessa. Helsingin kaupungin logo tulee näkyä kartassa, josta avustusta haetaan.

Päätöksen suunnistuskartta-avustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

### 3. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus

Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus on harkinnanvarainen avustus. Avustuksen myöntämisessä painotetaan lasten ja nuorten liikuntaa sekä toiminnan volyyymia.

Avustus on yleisavustusluonteista avustusta, jonka kohdentamisesta yhdistys saa itse päättää. Avustus kohdistetaan yhdistyksen toiminnan tukemiseen, ja avustusta voidaan käyttää toiminnasta aiheutuvien kulujen lisäksi esimerkiksi tilavuokriin ja henkilöstön palkkakustannuksiin.

Toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei huomioida lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin.

Avustuksen osuus hyväksyttävistä menoista voi olla enintään 50 %. Hyväksyttäviä menoja ovat yhdistyksen liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannukset

Avustusta ei saa käyttää varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuuden tai muiden pitkäaikaisten sijoitusten lisäämiseen, avusta ei saa jakaa edelleen muille yhteisöille tai jakaa henkilökohtaisina avustuksina jäsenille, vaan se on tarkoitettu seurojen toimintaan yleisesti.

Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustusta voivat vuosittain hakea liikuntaseurat, jotka täyttävät muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen kriteerit. Avustettavaa toimintaa on seuran yleishyödyllinen toiminta. Jos yhdistys toteuttaa toimintaansa siten, että se täyttää verottajan elinkeinotoiminnalle luonnehtimat piirteet, ei liikuntatoimi avusta tällaista toimintaa.



Päätöksen muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen myöntämisestä tekee vuosittain liikuntajaosto.

### 3.1. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen kriteerit

Avustusta voidaan myöntää liikuntaseuroille, jotka täyttävät seuraavat kriteerit:

1. Liikuntaseuran sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Seura toimii pääasiassa Helsingissä ja sen toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Liikuntaseuran toiminta on vakiintunutta. Yhdistyksen tulee olla yhdistyslain mukaisesti patentti- ja rekisterihallituksen rekisteröimä yhdistys ja sen tulee olla ollut toiminnassa yhden kokonaisen kalenterivuoden ennen avustuksen hakemista. Tämä ei koske niitä liikuntaseuroja, joiden kohdalla kyse on yhdistyksen nimen muutoksesta, yhdistyksen jaoston rekisteröitymisestä itsenäiseksi yhdistykseksi tai jos kyse on aiemmin avustusta saaneiden, kahden tai useamman yhdistyksen toiminnan liittämisestä yhteen kokonaan tai osittain.
3. Liikuntaseuran säännöistä tulee ilmetä, että sen tarkoitus on liikunnallinen.
4. Liikuntaseura järjestää säännöllistä ohjattua liikuntatoimintaa vähintään 10 kertaa vähintään 3 kuukauden aikana.
5. Liikuntaseuran ohjattuun toimintaan osallistuu vähintään 50 helsinkiläistä aktiiviharrastajaa tai vaihtoehtoisesti vähintään 20 alle 20-vuotiasta helsinkiläistä aktiiviharrastajaa.
6. Liikuntaseura sitoutuu toiminnassaan noudattamaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta) periaatteita.
9. Avustusta haetaan vuosittain toimittamalla avustushakemus liitteineen määräaikaan mennessä.

### 3.2. Avustuksen hakeminen

Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustusta haetaan 15.2.2019 mennessä toiminta- ja tilankäyttöavustus-lomakkeella osoitteessa [asiointi.hel.fi](http://asiointi.hel.fi). Kaupungin kirjaamoon toimitettavien hakemusten on oltava perillä 15.2.2019 klo 16 mennessä.

Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisen järjestelmän kautta osoitteessa [asiointi.hel.fi](http://asiointi.hel.fi).

Poikkeustapauksessa avustushakemus voidaan toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Helsingin kaupungin kirjaamo, Kulttuuri ja vapaa-aika/Liikunta, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI (Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13).

**Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustushakemuksen** liitteinä tulee toimittaa seuraavat asiakirjat määräaikaan mennessä:

- Hakuvuotta koskeva toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Tuloslaskelma ja tase (viimeisin vahvistettu, vuosi 2017 tai uudempi)
- Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (viimeisin vahvistettu, vuosi 2017 tai uudempi)
- Toimintakertomus (viimeisin vahvistettu, vuosi 2017 tai uudempi)

Mikäli liikuntaseura haluaa, että edellisen vuoden maksettuja vuokria voidaan ottaa huomioon avustusta myönnettäessä, liitetään hakemukseen myös tilankäyttöliite (saatavissa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan www-sivuilta). Vuokratositteita ei liitetä avustushakemukseen. Vuokratositteet vuoden 2018 osalta toimitetaan avustuskäsittelijälle ainoastaan erikseen pyydettyäessä. Mikäli liikuntaseuralla on omat tilat, joista maksetaan kuukausivuokraa ja tilojen käytöstä ilmoitetaan tilankäyttöliitteessä, tulee avustushakemuksen liitteinä toimittaa tilan vuokrasopimus.

**Mikäli tiedot ovat muuttuneet tai kyseessä on uusi yhdistys**, toimitetaan lisäksi

- Yhdistyksen säännöt
- Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio (yhdistyksellä tulee olla oma suomalainen pankkitili, jolle avustus maksetaan)
- Ote yhdistysrekisteristä

Myöhästyneet ja puutteelliset hakemukset hylätään.

## 4. Starttiavustus

Starttiavustusta voidaan myöntää alle yhden vuoden toimineelle liikuntaseuralle tai rekisteröintiprosessinsa käynnistäneelle liikuntaseuralle. Starttiavustuksen suuruus on 500 (viisisataa) euroa.

Starttiavustus voidaan myöntää yhdistykselle vain kerran. Päätöksen starttiavustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

Starttiavustus voidaan myöntää liikuntaseuroille, jotka täyttävät seuraavat kriteerit:

1. Liikuntaseuran sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Yhdistys toimii pääasiassa Helsingissä ja sen toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Seuran pääasiallisen toiminnan sääntöjen mukaan tulee olla liikuntatoiminta.

3. Avustettavan seuran tulee toiminnassaan sitoutua noudattamaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta) periaatteita.

#### 4.1. Avustuksen hakeminen

Starttiavustusta voi hakea ympäri vuoden, ensisijaisesti sähköisen järjestelmän kautta liikunnan starttiavustuslomakkeella osoitteessa [asiointi.hel.fi](https://asiointi.hel.fi).

Poikkeustapauksessa avustushakemukset voidaan toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Helsingin kaupungin kirjaamo, Kulttuuri ja vapaa-aika/Liikunta, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI (Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13).

#### **Starttiavustus-hakemuksen liitteenä toimitetaan**

- ote yhdistysrekisteristä,
- yhdistyksen säännöt,
- talousarvio ja
- toimintasuunnitelma

## 5. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustusta myönnetään tapahtumiin, jotka liikuttavat helsinkiläisiä ja elävöittävät kaupunkikuvaa. Tapahtuma-avustus on harkinnanvarainen avustus. Avustuksia myönnetään ympäri vuoden tapahtuma-avustuksiin varatun määrärahan puitteissa.

Tapahtuma-avustuksen suuruuteen vaikuttavat hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot sekä muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet (esim. julkinen tuki).

Tapahtumalle voidaan myöntää avustusta maksimissaan 50% sen hyväksyttävistä kuluista. Hyväksyttäviä kuluja ovat tapahtuman järjestämiseen liittyvät kulut, kuten tilamaksut, viestintä/markkinointi sekä tapahtumaan liittyvät työntekijäkulut.

Tapahtuma-avustusta saa käyttää ainoastaan tapahtumasta aiheutuviin kuluihin. Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtumajärjestäjälle sen jälkeen, kun loppuraportti tapahtumasta on toimitettu liikuntapalveluun.

## 5.1. Tapahtuma-avustuksen kriteerit

1. Tapahtuma on liikunnallinen ja se järjestetään Helsingin kaupungin alueella
2. Tapahtuma liikuttaa helsinkiläisiä ja se monipuolistaa kaupungin tapahtumatarjontaa
3. Tapahtuman järjestäjä on helsinkiläinen rekisteröity yhdistys, yritys tai yhteisö
4. Avustusta haetaan ennen tapahtumaa
5. Tapahtumasta raportoidaan tapahtuman jälkeen

Tapahtuma-avustuksen myöntämisessä painotetaan seuraavia kriteerejä:

- Avustuksen myöntämisen tarpeellisuus
- Tapahtuman kansainvälisyys, laajuus ja näkyvyys
- Vaikutus yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja yhteisöllisyyden edistäminen
- Osallisuuden edistäminen
- Ympäristö- ja ilmasto vaikutusten vähentämistavoitteet sekä käytännön toimenpiteet niiden edistämiseksi tapahtuman toteuttamissuunnitelmassa
- Lapsille ja/tai nuorille kohdennetut tapahtumat
- Tapahtumat, joiden tavoitteena on innostaa uusia kohderyhmiä arkiaktiivisuuden, omatoimisen tai ohjatun liikunnan pariin Helsingin liikkumisohjelman tavoitteet huomioiden.  
<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/strategia-ja-talous/kaupunkistrategia/liikkumisohjelma/>

Tapahtuma-avustusta ei myönnetä liikuntaseuran normaaliin kilpailutoimintaan ja sisäisiin tapahtumiin, leiri- ja kurssitoimintaan, aikuisten arvokilpailuihin (SM) tai kansainvälisiin arvokilpailuihin. Avustettavat kilpailutapahtumat voivat olla korkeintaan lajiliittojen alaisia nuorten kansallisen tason kilpailuja (SM).

Tapahtuma-avustushakemuksia käsitellään liikuntapalvelussa kuukausittain lukuun ottamatta heinäkuuta. Yhtä tapahtumaa kohti voidaan myöntää yksi tapahtuma-avustus. Päätöksen tapahtuma-avustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

### 5.1. Avustuksen hakeminen

Tapahtuma-avustusta voi hakea ympäri vuoden. Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisen järjestelmän kautta liikunnan tapahtuma-avustuslomakkeella osoitteessa [asiointi.hel.fi](https://asiointi.hel.fi). Hakemuksen voi jättää myös kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Helsingin kaupungin kirjaamo, Kulttuuri ja vapaa-aika/Liikunta, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI (käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11-13).

## 6. Avustusten hakemisesta tiedottaminen

Helsingin kaupungin avustukset julistetaan haettavaksi yhteiskuulutuksella, joka julkaistaan valituissa sanomalehdissä talousarvion hyväksymisen jälkeen ennen vuodenvaihdetta. Kuulutus julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla. Liikuntapalvelu tiedottaa avustuksista myös itse, mm. kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan www-sivuilla.

## 7. Tieto avustuspäätöksestä ja avustusten maksaminen

Kaikille avustusta hakeneille yhteisöille lähetetään kirjallinen ilmoitus avustuspäätöksestä oikaisuvaatimusohjeineen. Ilmoituksesta käy ilmi myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus ja määrä sekä avustukseen liittyvät ehdot tai hylkäämisperusteet. Myönnetty avustus maksetaan hakijayhteisön pankkitilille.

### 7.1. Avustusten maksaminen

Liikunnan avustukset maksetaan vuonna 2019 seuraavissa erissä:

Toiminta-avustus, muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus, suunnistuskartta-avustus ja starttiavustus maksetaan yhdessä erässä avustuspäätöksen jälkeen.

Tilankäyttöavustus maksetaan avustuspäätöksen jälkeen yhdessä erässä niille, joiden tilankäyttöavustus on alle 100 000 euroa. Tilankäyttöavustus maksetaan kahdessa erässä niille, joiden tilankäyttöavustus on 100 000 euroa tai enemmän. Tällöin puolet avustuksesta maksetaan avustuspäätöksen jälkeen ja puolet kesäkuussa.

Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtuman jälkeen, kun tapahtuman järjestäjä on toimittanut toteutuneen tapahtuman raportin liikuntapalveluun. Lomake raportointia varten on saatavilla kulttuurin ja vapaa-ajan www-sivuilta.

Kaupungilla on oikeus periä myönnettyistä avustuksista omia tai kaupunkikonsernin saatavia, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön lainojen takaamisen tai muun syyn (esim. vuokrien ja niiden viivästyskorkojen) johdosta.

Liikuntaseuroille sekä eläkeläis- ja erityisjärjestöjen ryhmille myönnettyistä avustuksista vähennetään kulttuuri ja vapaa-aika/liikuntapalvelun sekä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan, Jääkenttäseätiön, Stadionsäätien ja Urheiluhallit Oy:n saatavat korkoineen. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ja muiden yhteisöjen saatavat vähennetään avustuksista sen jälkeen, kun liikuntapalvelun omat saatavat korkoineen on niistä vähennetty.

## 8. Avustusten käyttö ja avustusten käytön valvonta

1. Avustus tulee käyttää tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusta ei saa jakaa edelleen muille yhteisöille eikä henkilökohtaisina avustuksina jäsenille.
2. Avustus on palautettava, jos kaupungin toinen hallintokunta tai muu julkinen taho on myöntänyt avustuksen saajalle avustusta samaan tarkoitukseen tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungille virheellistä tietoa tai muuten johtanut kaupunkia harhaan avustusta koskevissa asioissa.
3. Talous ja hallinto on järjestettävä voimassa olevien lakien mukaan. Kirjanpidossa on noudatettava hyvää kirjanpitoa, jolla mahdollistetaan avustusten käytön seuraaminen kirjanpidosta. Helsingin kaupungin tarkastusviraston ja kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan edustajilla tai toimialan valitsemalla edustajalla on oikeus milloin tahansa tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito ja järjestetty toiminta avustuksen käytön selvittämiseksi.
4. Kaupungilla on oikeus välittää kuntalaisille tietoa avustuksensaajan järjestämästä liikuntatoiminnasta.
5. Avustuksensaaja on velvollinen antamaan edellisen vuoden avustuksen käytöstä liikuntajaostolle kirjallisen selostuksensa uuden avustushakemuksen ohessa. Ellei avustuksensaaja hae avustusta seuraavalle vuodelle, tulee avustuksen käytöstä raportoida muutoin.

## 9. Avustusten raportointi

Toiminta- ja tilankäyttöavustusten, suunnistuskartta-avustuksen sekä muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksensaaja raportoi edellisen vuoden avustuksen käytöstä avustushakulomakkeella kohdassa "Selvitys edellisen vuoden toiminta-avustuksen käytöstä". Kohdassa kuvataan edellisen vuoden avustusten käyttötarkoituksen. Lisäksi tilankäyttöavustus-liitteessä yhdistys luettelee edellisen vuoden maksetut tilavuorot ja -vuokrat säännöllisen harjoitustoiminnan osalta.

Liikuntapalvelun avustuskäsittelijä varmistaa, että ne yhdistykset, jotka eivät ole hakeneet avustuksia, mutta ovat saaneet edellisenä vuonna avustusta, raportoivat vuoden loppuun mennessä avustusten käytöstä.

Mikäli yhdistys ei hae avustuskelpoisuutta ja avustuksia seuraavalla vuodelle, raportoi se avustuksen käyttämisestä seuraavan vuoden loppuun mennessä:

- toiminta-avustuksesta (vapaamuotoinen asiakirja; selvitys edellisen vuoden toiminta-avustuksen käytöstä)
- tilankäyttöavustuksesta (kulttuurin ja vapaa-ajan www-sivuilta löytyvällä excel-muotoisella tilankäyttöliitteellä)

Lisäksi seura toimittaa raportin yhteydessä edellisen vuoden toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja jäljennöksen tilintarkastuskertomuksesta.

Avustusten raportointia seuraa yhteyskoordinaattori.

## 10. Avustuksiin liittyvä neuvonta ja yhteystiedot

### **Helsingin kaupunki, kulttuuri ja vapaa-aika/liikunta, kumppanuusyksikkö**

Yhteyskoordinaattori Ritva Oljakka puh. 09 310 87439

Yhteyskoordinaattori Sari Kiuru puh. 09 310 87736

Yhteyskoordinaattori Lassi Laitinen puh. 09 310 87947

Yksikön päällikkö Taina Korell 09 310 38038

etunimi.sukunimi@hel.fi