



HELSINGIN KAUPUNKI  
NUORISOLAUTAKUNTA

# **Nuorisoyhdistysten avustusohjesääntö**

Voimassa 1.1.2014 alkaen

**HELSINGIN KAUPUNKI**  
**NUORISOASIAINKESKUS**  
Nuorten kansalaistoiminnan toimisto

Postiosoite: PL 5000, 00099 Helsingin kaupunki

Puhelin: 09 310 8900 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kansalaistoiminta@hel.fi

Internet: [nuoriso.hel.fi/kansalaistoiminta](http://nuoriso.hel.fi/kansalaistoiminta)



nuorisoasiain-  
keskus  
HELSINGIN KAUPUNKI

# NUORISOYHDISTYSTEN AVUSTUSOHJESÄÄNTÖ

Avustusohjesääntö on hyväksytty Helsingin kaupungin nuorisolautakunnan kokouksessa 1.12.1993. Avustusohjesääntöä on päivitetty 30.3.1995, 2.11.1995, 14.5.1998, 9.11.2000, 16.1.2002, 23.1.2003, 20.11.2008, 28.10.2010, 30.10.2012.

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>YLEISTÄ</b> .....  | <b>1</b>  |
| 1.1       | Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot.....                       | 1         |
| <b>2</b>  | <b>AVUSTUSMUODOT</b> .....                                      | <b>2</b>  |
| <b>3</b>  | <b>TOIMINTA-AVUSTUKSET</b> .....                                | <b>2</b>  |
| 3.1       | Kuka voi saada toiminta-avustusta? .....                        | 2         |
| 3.2       | Toiminta-avustuksen käyttäminen .....                           | 3         |
| 3.3       | Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet.....                     | 4         |
| 3.4       | Toiminta-avustuksen hakeminen .....                             | 4         |
| 3.4.1     | Vuokra-avustuksen hakeminen toiminta-avustuksen yhteydessä..... | 4         |
| 3.5       | Toiminta-avustusennakot .....                                   | 5         |
| <b>4</b>  | <b>PALKKAUSAVUSTUS</b> .....                                    | <b>5</b>  |
| 4.1       | Kuka voi saada palkkausavustusta?.....                          | 5         |
| 4.2       | Palkkausavustuksen käyttäminen.....                             | 5         |
| 4.3       | Palkkausavustuksen hakeminen .....                              | 5         |
| 4.4       | Piirijärjestöjen toiminnan arviointi .....                      | 6         |
| 4.5       | Palkkausavustuksen myöntämisperusteet.....                      | 6         |
| 4.6       | Palkkausavustusennakot.....                                     | 7         |
| <b>5</b>  | <b>LEIRIAVUSTUS</b> .....                                       | <b>7</b>  |
| 5.1       | Kuka voi saada leiriavustusta? .....                            | 7         |
| 5.2       | Leiriavustuksen käyttäminen .....                               | 7         |
| 5.3       | Leiriavustuksen myöntämisperusteet.....                         | 8         |
| 5.4       | Leiriavustuksen hakeminen .....                                 | 8         |
| 5.5       | Leiriavustusennakot .....                                       | 8         |
| <b>6</b>  | <b>PROJEKTIIVUSTUKSET</b> .....                                 | <b>8</b>  |
| 6.1       | Kuka voi saada projektiavustusta? .....                         | 8         |
| 6.1.1     | Starttiavustus.....   | 9         |
| 6.1.2     | Kuljetusavustus.....  | 9         |
| 6.1.3     | Talokerhoavustus .....  | 9         |
| 6.2       | Projektiavustuksen käyttäminen .....                            | 9         |
| 6.3       | Projektiavustuksen hakeminen .....                              | 10        |
| <b>7</b>  | <b>AVUSTUSTEN PÄÄTÖSPROSESSI</b> .....                          | <b>10</b> |
| 7.1       | Avustusten hakeminen .....                                      | 10        |
| 7.2       | Avustuspäätöksestä ilmoittaminen.....                           | 10        |
| 7.3       | Avustusten maksaminen .....                                     | 11        |
| 7.4       | Avustusten käytön selvitys .....                                | 11        |
| 7.5       | Avustusten takaisinperintä.....                                 | 11        |
| 7.6       | Avustusten käytön valvonta.....                                 | 12        |
| <b>8</b>  | <b>MUUTOKSENHAKU AVUSTUSASIOISSA</b> .....                      | <b>12</b> |
| <b>9</b>  | <b>YHDISTYSTEN KIRJANPITO</b> .....                             | <b>12</b> |
| <b>10</b> | <b>NIMIKKOTILAT</b> .....                                       | <b>13</b> |

## 1 YLEISTÄ

Helsingissä nuorisotoimintaa harjoittavien yhdistysten tukemisesta ja avustamisesta vastaa nuorisolautakunta, liikunta- ja urheilujärjestöjen tukemisesta liikuntalautakunta, kulttuurijärjestöjen tukemisesta kulttuurilautakunta ja sosiaalitoimen toimialaa tukevien järjestöjen toimintojen tukemisesta sosiaalilautakunta.

Nuorisolautakunta ei myönnä avustuksia verotusoikeuden omaavan yhteisön nuorisotoimintaan, ammattiyhdistysten nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöjen toimintaan eikä lakisääteisten oppilaskuntien toimintaan.

Nuorisolautakunta pitää lähtökohtanaan, että avustuksella avustetaan eikä ylläpidetä toimintaa, joten jokaisella yhdistyksellä pitää olla myös omaa varainhankintaa toimintojensa toteuttamiseksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiseksi on, että avustettava toiminta tukee nuorisoasiainkeskuksen toiminta-ajatusta ja täydentää nuorisotyön palveluja Helsingin kaupungissa.

### 1.1 Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot

- 1) Avustettavan toiminnan tulee kohdistua helsinkiläisiin lapsiin tai nuoriin. Lähtökohdiana avustamisessa on, että jäsenistä ja aktiivisesti toimintaan osallistuvista 2/3 on alle 29-vuotiaita helsinkiläisiä. Kunkin avustusmuodon kohdalla on tarkemmat jäsenmäärittelyt.
- 2) Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
- 3) Avustuksia ei myönnetä edelleen muille yhteisöille tai yksityisille henkilöille jaettaviksi.
- 4) Avustuksia ei myönnetä keskusjärjestöille eikä valtakunnallisille järjestöille.
- 5) Kaupungilla on oikeus periä myönnettyistä avustuksista omia saataviaan, jotka ovat avustettavalle yhteisölle syntyneet.
- 6) Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat on palautettava vaadittaessa, jos niitä käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut nuorisoasiainkeskukselle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.
- 7) Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kaupungin sisällä.
- 8) Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta nuorisolautakunnan avustusmuodosta.
- 9) Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty.

## 2 AVUSTUSMUODOT

Vuosiavustuksia ovat toiminta-avustukset, jotka ovat tarkoitettuja varsinaiseen toimintaan sekä leiriavustus ja palkkausavustus. Yhdistys voi saada joko varhaisnuorisojärjestöjen toiminta-avustusta tai nuorisojärjestöjen toiminta-avustusta vuosittaiseen toimintaansa jäsenistönsä ikäjakauman perusteella.

Projektiavustus on kertaluonteinen avustus nuorisotoiminnallisen projektin, hankkeen, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen.

## 3 TOIMINTA-AVUSTUKSET

### 3.1 Kuka voi saada toiminta-avustusta?

**Varhaisnuorisojärjestöjen toiminta-avustusta** myönnetään sellaisten helsinkiläisten varhaisnuorisoyhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen, jotka ovat aloittaneet toimintansa vähintään edellisenä kalenterivuonna.

Avustusta myönnetään:

- Helsinkiläiselle varhaisnuorisoyhdistykselle, jonka jäsenistä tai toimintaan aktiivisesti osallistuvista yli puolet on 7–15-vuotiaita.

**Nuorisojärjestöjen toiminta-avustusta** myönnetään sellaisten helsinkiläisten nuorisoyhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen, jotka ovat aloittaneet toimintansa vähintään edellisenä kalenterivuonna.

Avustusta myönnetään:

- Helsinkiläiselle nuorisoyhdistykselle, jonka jäsenistä tai toimintaan aktiivisesti osallistuvista yli puolet on 16–28-vuotiaita.

Rekisteröimättömältä varhaisnuorisoyhdistykseltä ja nuorisoyhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne järjestöjen varhaisnuoriso- ja nuoriso-osastot/jaostot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä.

### 3.2 Toiminta-avustuksen käyttäminen

#### **Varhaisnuoriso- ja nuorisojärjestöjen toiminta-avustuksen käyttöön oikeuttavia hyväksyttäviä menoja ovat:**

##### *Koulutusmenot*

- Järjestön toimeenpanemien kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksien matkakulut, opetuspalkkiot, vuokrat ja materiaalikulut.
- Matkakulut ja osanottomaksut yhdistyksen jäsenten osallistuessa piirin tai valtakunnallisen tason kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksiin ja kokouksiin. Ei päivärahat.

##### *Leiri- ja retkitoiminnan menot*

- Järjestön toimeenpanemien leirien ja retkien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, vakuutus- ja vuokratkustannukset.
- Osanotto- ja matkakustannukset yhdistyksen jäsenen tai jäsenten osallistuessa piirin tai keskusjärjestön leireille.

##### *Harrastustoiminnan ja virkistystoiminnan menot*

- Toiminnan aiheuttamat materiaalikulut ja pienehköt kalustohankinnat.
- Kuljetuskustannukset.

##### *Kansainvälisen toiminnan menot*

- Materiaalikulut, asiantuntijapalkkiot ja ystävyyskunta- tms. vierailusta aiheutuvat järjestely- ja vieraanvaraisuuskustannukset.
- Matka- ja osallistumiskustannuksiin järjestön vieraillessa kansainvälisen kattojärjestönsä tai sisar- tai veljesjärjestönsä toimesta järjestettävässä tilaisuudessa, seminaarissa, konferenssissa tai leirillä.
- Matka- ja osallistumiskustannuksiin johonkin muuhun laajaan nuorison kansainväliseen tapahtumaan, joka edistää nuorison kansainvälisyyskasvatusta.

##### *Palkkamenot*

- Henkilöstömenot

##### *Tiedotus- ja hallintomenot*

- Vuokra- yms. toimistokulut.
- Tiedotus- ja julkaisutoiminnasta aiheutuneet kulut.

**Hyväksyttäviä menoja eivät ole seuraavat menot:** välitystoiminnasta, tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvat menot, ilmoitushankintakulut, velkojen lyhennykset, kokouspalkkiot, jäsenmaksut ja poistot. Avustuksella ei myöskään rahoiteta käyttöomaisuuden hankintaa.

### 3.3 Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet

Jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon järjestön avustuksen saannin tarve ja tämän määrittelemiseksi huomioidaan:

- A Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu*
- varhaisnuorisoyhdistyksissä 7-15-vuotiaiden helsinkiläisten jäsenten tai aktiivisesti toiminnassa mukana olevien määrä
  - nuorisoyhdistyksissä 16–28-vuotiaiden helsinkiläisten jäsenten tai aktiivisesti toiminnassa mukana olevien määrä
  - eri toimintojen määrä
  - järjestön toiminnan alueellinen kattavuus ja sen osuus täydentämässä nuorisotyötä Helsingin kaupungissa
- B Hakijan taloudellinen asema*
- hakijan varallisuus
  - suhteettoman pieni oma varainhankinta vaikuttaa avustusta alentavasti
  - hallintokulujen suhteettoman suuri osuus tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustusta alentavasti
- C Hakijan saamat julkiset avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö*
- D Toiminta-avustuksen suhde edellisvuoden menoihin*
- avustus voi olla korkeintaan 80 % edellisen vuoden menoista
- E Järjestön nuorisopoliittinen ja nuorisokasvatuksellinen merkitys*
- F Nuorten osallistuminen toiminnan suunnitteluun ja päätöksentekoon*

### 3.4 Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta haetaan helmikuun viimeisen päivän loppuun mennessä. Päätöksen toiminta-avustusten myöntämisestä tekee nuorisolautakunta.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

#### 3.4.1 Vuokra-avustuksen hakeminen toiminta-avustuksen yhteydessä

Vuokra-avustusta ovat oikeutettuja hakemaan ne toiminta-avustuskelpoiset yhdistykset, joilla on vuokrattuna oma toimitila. Vuokra-avustukseen ovat oikeutettuja myös ne helsinkiläiset varhaisnuorisoyhdistykset ja nuorisopiirijärjestöt, joiden paikallisjärjestöt tai osastot ovat oikeutettuja toiminta-avustuksiin.

Vuokra-avustusta voidaan myöntää, mikäli yhdistyksellä on toimintaa tilassa vähintään neljänä päivänä viikossa. Nuorisolautakunta päättää vuosittain toimintalinjat

vuokra-avustusten jakamisesta ja määrittelee vuokra-avustuksen enimmäismäärän. Yhdistys voi saada vuodessa vain yhden vuokra-avustuksen enimmäismäärän. Jos järjestöllä on hallussaan nimikkotila, se ei ole oikeutettu vuokra-avustukseen.

Vuokra-avustusta haetaan toiminta-avustushaun yhteydessä ja haettava summa on sisällytettävä avustushakemukseen. Avustushakemukseen on tällöin täytettävä vuokraselvitystiedot.

Ensimmäistä kertaa vuokra-avustusta hakevien on toimitettava liitteenä kopio voimassa olevasta vuokrasopimuksesta. Mikäli vuokrasopimukseen tulee muutoksia, on kopio uudesta vuokrasopimuksesta liitettävä hakemukseen.

### **3.5 Toiminta-avustusennakot**

Ennakon saamiseen oikeutettuja ovat edellisenä vuonna nuorisolautakunnalta toiminta-avustusta saaneet yhdistykset, jotka voivat saada ennakkoa enintään 50 % edellisen vuoden avustuksensa määrästä. Ennakoista päättää nuorisoasiainkeskuksen nuorten kansalaistoiminnan toimiston toimistopäällikkö.

Ennakkoa haetaan joulukuun 15. päivän loppuun mennessä. Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

## **4 PALKKAUSAVUSTUS**

### **4.1 Kuka voi saada palkkausavustusta?**

Palkkausavustusta myönnetään rekisteröityneille helsinkiläisille nuorisoyhdistyksille tai vastaaville rekisteröityneille yhdistyksille

- joilla on alaisuudessaan paikallisia helsinkiläisiä nuorisoyhdistyksiä, jaostoja / osastoja / toimintaryhmiä tai järjestön toiminnan luonne muutoin edellyttää organisoimista
- joiden jäsenistä tai toimintaan aktiivisesti osallistuvista 2/3 on alle 29-vuotiaita

### **4.2 Palkkausavustuksen käyttäminen**

Palkkausavustuksen käyttöön oikeuttavia hyväksyttäviä menoja ovat:

- Työntekijän palkkauskulut
- Palkkauksesta aiheutuvat lakisääteiset ja vapaaehtoiset sosiaalikulut sekä lakisääteiset vakuutukset
- Työntekijän työstä aiheutuvat matkakustannukset

### **4.3 Palkkausavustuksen hakeminen**

Palkkausavustusta haetaan helmikuun viimeisen päivän loppuun mennessä.



Päätöksen palkkausavustusten myöntämisestä tekee nuorisolautakunta.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

#### 4.4 Piirijärjestöjen toiminnan arviointi

Palkkausavustusta hakeville yhdistyksille tehdään toiminnan arviointi kolmen vuoden välein. Toiminnan arvioinnista vastaa nuorten kansalaistoiminnan toimisto, joka toimittaa raportin arvioinnista nuorisolautakunnalle palkkausavustusesityksen liitteenä.

Nuorisolautakunta tekee kolmen vuoden välein linjauksen palkkausavustuksista ja päättää samalla avustukseen oikeutetut järjestöt toiminnan arvioinnin ja muiden avustuskriteerien pohjalta.

#### 4.5 Palkkausavustuksen myöntämisperusteet

Jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon järjestön avustuksen saannin tarve ja tämän määrittelemiseksi huomioidaan:

*A Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus, laatu ja työntekijätarve*

- alle 29-vuotiaiden helsinkiläisten jäsenten ja aktiivisesti toimintaan osallistuvien määrä ja sen osuus muista jäsenistä ja aktiivisesti toimintaan osallistuvista
- eri toimintojen määrä
- järjestön toiminnan alueellinen kattavuus ja Helsinki-painotteisuus

*B Hakijan taloudellinen asema*

- hakijan varallisuus
- suhteettoman pieni oma varainhankinta vaikuttaa avustusta alentavasti
- hallintokulujen suhteettoman suuri osuus tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustusta alentavasti

*C Hakijan saamat julkiset avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö*

*D Järjestön nuorisopoliittinen merkitys*

- nuorison edunvalvontatehtävät
- nuorten yhteiskunnallinen aktiivointi
- järjestön ainutlaatuisuus

Lisäksi kiinnitetään huomiota hakijan harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisopoliittikan ja -kasvatuksen kannalta.

## 4.6 Palkkausavustusennakot

Ennakon saamiseen oikeutettuja ovat edellisenä vuonna nuorisolautakunnalta palkkausavustusta saaneet yhdistykset, jotka voivat saada ennakkoa enintään 50 % edellisen vuoden avustuksensa määrästä. Ennakoista päättää nuorisoasiainkeskuksen nuorten kansalaistoiminnan toimiston toimistopäällikkö.

Ennakkoa haetaan joulukuun 15. päivän loppuun mennessä. Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

## 5 LEIRIAVUSTUS

### 5.1 Kuka voi saada leiriavustusta?

Leiriavustusta myönnetään helsinkiläisille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille sekä nuorisopiirijärjestöille.

Rekisteröimättömältä varhaisnuorisoyhdistykseltä ja nuorisoyhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne järjestöjen varhaisnuoriso ja nuoriso-osastot/jaostot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä.

Nuorisolautakunta myöntää leiriavustusta helsinkiläisten järjestöjen leirien osalta leirin järjestäjälle ja muiden kotimaisten leirien sekä kansainvälisen katto-, sisar- tai veljesjärjestöjen leirien osalta leirille osallistumiseen.

Leiriavustusta ei myönnetä päiväleireille.

Avustuksen anojan ollessa itse leirin järjestäjä, leirin pituuden tulee olla vähintään viisi (5) päivää saapumis- ja lähtöpäivä mukaanluettuina ja leirille tulee osallistua vähintään viisi (5) alle 29-vuotiasta helsinkiläistä.

Kun avustusta anotaan leirille osallistumiseen, tulee leirin pituuden olla vähintään viisi (5) päivää.

### 5.2 Leiriavustuksen käyttäminen

Leiriavustuksen käyttöön oikeuttavia hyväksyttäviä menoja ovat:

- Järjestön toimeenpanemien leirien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, vakuutus- ja vuokratustannukset.
- Matka- ja osallistumiskustannuksiin järjestön jäsenen/jäsenten osallistuessa valtakunnallisen tai kansainvälisen kattojärjestönsä tai sisar- tai veljesjärjestönsä leirille.

### **5.3 Leiriavustuksen myöntämisperusteet**

Leiritoimintaan jaettavat avustukset myönnetään leirivuorokausilukumäärän perusteella. Samalla perusteella myönnetään avustusta leirille osallistumiseen.

Leirivuorokausi lasketaan siten, että leirille osallistuneiden alle 29-vuotiaiden helsinkiläisten lukumäärä kerrotaan leirin pituudella.

### **5.4 Leiriavustuksen hakeminen**

Leiriavustusta haetaan syyskuun viimeisen päivän loppuun mennessä. Jos leiri pidetään 1.10. – 31.12. käsitellään avustushakemus seuraavana vuonna. Päätöksen leiriavustusten myöntämisestä tekee nuorisolautakunta.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

### **5.5 Leiriavustusennakot**

Ennakon saamiseen oikeutettuja ovat edellisenä vuonna nuorisolautakunnalta leiriavustusta saaneet yhdistykset, jotka voivat saada ennakkoa enintään 50 % edellisen vuoden avustuksen määrästä. Lisäksi leiriennakkoa voidaan myöntää palkkausavustukseen oikeutetuille yhdistyksille enintään 50 % arvioidusta leiriavustuksesta. Leiriavustusennakot myöntää nuorisoasiainkeskuksen nuorten kansalaistoiminnan toimiston toimistopäällikkö, joka päättää erikseen mikä on pienin maksettava leiriennakko.

Ennakkoa ei myönnetä 1.10. – 31.12. järjestettäville leireille.

Ennakkoa haetaan helmikuun viimeisen päivän loppuun mennessä. Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7 Avustusten päätösprosessi.

## **6 PROJEKTIAVUSTUKSET**

### **6.1 Kuka voi saada projektiavustusta?**

Projektiavustus on kertaluonteinen, nuorisotoiminnalliselle hankkeelle myönnettävä avustus, joka tähtää nuorten osallistamiseen ja sosiaaliseen vahvistamiseen. Sitä voi saada projektin, hankkeen, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen.

Projektiavustusta ei myönnetä järjestön toimintasuunnitelman mukaiseen ja varsinaisen toiminnan piiriin kuuluviin hankkeisiin.

Avustusta myönnetään varhaisnuoriso- ja nuorisojärjestöille tai nuorten toimintaryhmille, jonka jäsenistä ja aktiivisesti toimintaan osallistuvista 2/3 on 7–28-vuotiaita helsinkiläisiä.

Nuorisolautakunta voi erityisistä syistä myöntää harkintansa mukaan projektiavustusta myös muille nuorisotyötä harjoittaville yhdistyksille.

Avustusta voidaan myöntää samaan projektiin ja sen jatkoprojekteihin yhteensä enintään kolmena kalenterivuotena. Monivuotiseksi tarkoitetuilta projekteilta vaaditaan jo ensimmäisen avustuksen myöntövaiheessa selkeä aikataulu ja arviointikriteerit. Projektien tuloksia tulee arvioida vuosittain ja liittää ne seuraavan vuoden hakemukseen. Yksivuotisiksi tarkoitetuille projekteille myönnetään avustusta lisäaikaan vain poikkeustapauksissa.

Avustusta ei myönnetä pääsääntöisesti hakijan hallintokululuihin tai muihin niihin verrattaviin kuluihin. Projektiavustuksista ei myönnetä henkilökohtaisia matka-apurahoja eikä stipendejä. Avustuksella ei myöskään rahoiteta käyttöömaisuuden hankintaa eikä sitä myönnetä hankkeisiin, joiden tarkoituksena on tuottaa voittoa.

### **Projektiavustuksista myönnetään myös startti-, kuljetus- sekä talokerhoavustuksia:**

#### **6.1.1 Starttiavustus**

Toimintansa aloittava tai uudelleen käynnistävä varhaisnuoriso- tai nuorisoyhdistys voi hakea starttiavustusta toiminnan käynnistämisestä aiheutuviin menoihin. Yhdistys ei voi saada samana vuonna kuitenkaan sekä startti- että toiminta-avustusta. Avustuksesta päättää nuorisolautakunta.

#### **6.1.2 Kuljetusavustus**

Helsingiläisille palkkausavustusta saaville järjestöille myönnetään kuljetusavustusta.

Avustusta voi saada

- tavara- ja henkilökuljetuksiin käytettävien autojen vuokraamiskustannuksiin
- joukkoliikenteen lipuista aiheutuviin kustannuksiin
- oman auton käytöstä maksettaviin kilometrikorvauksiin

Kuljetusavustusta ei myönnetä, mikäli hakemus koskee tapahtumaa, jota on tuettu muista avustusmuodoista. Kuljetusavustushakemus on toimitettava ennen ko. tapahtumaa. Avustuksesta päättää nuorisoyhdistyksen nuorten kansalaistoiminnan toimiston toimistopäällikkö nuorisoyhdistyksen vuosittain tekemän kuljetusavustuslinjauksen mukaisesti.

#### **6.1.3 Talokerhoavustus**

Talokerhoille myönnetään avustusta nuorisoyhdistyksen toiminnan järjestämiseen. Avustuksesta päättää nuorisoyhdistyksen nuorten kansalaistoiminnan toimiston toimistopäällikkö.

### **6.2 Projektiavustuksen käyttäminen**

Avustuksen myöntäjä päättää avustukseen oikeuttavat menot.

### **6.3 Projektiavustuksen hakeminen**

Yli 3 000 euron projektiavustuksista päätöksen tekee nuorisolautakunta ja niitä haetaan

- joulukuun 15. päivän loppuun mennessä
- huhtikuun viimeisen päivän loppuun mennessä
- syyskuun viimeisen päivän loppuun mennessä

Enintään 3 000 euron projektiavustuksista päätöksen tekee nuorisoasiainkeskuksen nuorten kansalaistoiminnan toimiston toimistopäällikkö ja niitä voi hakea läpi vuoden.

Projektiavustushakemus on kaikissa tapauksissa toimitettava ennen ko. hanketta tai tapahtumaa.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

## **7 AVUSTUSTEN PÄÄTÖSPROSESSI**

### **7.1 Avustusten hakeminen**

Hakuilmoitukset julkaistaan Helsingin kaupungin virallisissa kuulutuslehdissä, nuorten kansalaistoiminnan toimiston järjestötiedotteessa ja nuorisoasiainkeskuksen nettisivuilla.

Hakuajat ja päätöksentekijä on määritelty jokaisen avustusmuodon kohdalla erikseen.

Avustushakemukset liitteineen toimitetaan kaupungin sähköisen asiointipalvelun kautta kuhunkin avustusmuotoon tarkoitettulla lomakkeella.

Uusien hakijoiden on toimitettava avustushakemuksen liitteenä myös yhdistyksen säännöt ja pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio. Aikaisemmin avustusta saaneiden yhdistysten on toimitettava em. asiakirjat nuorisoasiainkeskukseen, mikäli niissä tapahtuu muutoksia.

Toiminta- ja palkkausavustushakemuksessa mainitut liitteet on toimitettava hakemukseen maaliskuun loppuun mennessä.

Palkkausavustushakemukseen on toimitettava liitteenä myös piirijärjestön tai siihen verrattavan järjestön alaisten osastojen / ryhmien nimet ja jäsenmäärät.

### **7.2 Avustuspäätöksestä ilmoittaminen**

Avustusta saaneille yhdistyksille ilmoitetaan nuorisolautakunnan tai virkamiehen päätöksestä kirjallisesti. Yhdistykselle, jonka avustushakemus on hylätty, lähetetään päätöksestä ilmoitus hylkäämisperusteineen.

Kaikille avustusta hakeneille yhdistyksille ja toimintaryhmille lähetetään päätöksen mukana oikaisuvaatimusohjeet.

### **7.3 Avustusten maksaminen**

Myönnetyt avustukset ja avustusennakot maksetaan Helsingin kaupungin yleisohjeen edellyttämällä tavalla. Avustukset maksetaan yhdistyksen tai toimintaryhmän ilmoittamalle tilille rahalaitokseen tai hyväksyttäviä laskuja tai tositteita vastaan. Avustuksen päätöksentekijä päättää maksutavasta. Nuorisolautakunnan päätöksen mukaiset ja sen delegoimat avustukset hyväksyy maksettaviksi nuorten kansalaistoiminnan toimiston toimistopäällikkö.

Nuorisolautakunnalla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan. Nuorisoasiainkeskus valvoo avustuksen käytön ohjeiden noudattamista. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, voidaan avustus vaatia maksettavaksi takaisin.

### **7.4 Avustusten käytön selvitys**

#### **Toiminta- ja palkkausavustukset**

Edellisenä vuonna saadun avustuksen käyttö on selvitettävä uuden avustushakemuksen yhteydessä. Selvitykseen vaaditaan yhdistyksen toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto ko. vuodelta. Saadun avustuksen käytön selvitys on annettava siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta.

#### **Projektiavustukset**

Projektiavustuksen käyttöselvitys on toimitettava nuorisoasiainkeskuksen nuorten kansalaistoiminnan toimistoon päätöksessä mainittuun määräaikaan mennessä.

Käyttöselvitys tehdään Projektiavustusselvitys-lomakkeella. Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää selvitystä saamansa avustuksen käytöstä annettuun määräaikaan mennessä, peritään myönnetty avustus takaisin.

Starttiavustuksen käyttö on selvitettävä seuraavan vuoden toiminta-avustuksen haun yhteydessä. Saadun avustuksen käytön selvitys on annettava siinäkin tapauksessa, että seuraavana vuonna avustusta ei haeta. Selvitykseen vaaditaan yhdistyksen toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto ko. vuodelta.

### **7.5 Avustusten takaisinperintä**

Toimittaessaan hakemuslomakkeen yhdistys sitoutuu suorittamaan Helsingin kaupungille takaisin yhdistykselle maksettavan avustuksen, mikäli avustuksen myöntämispäätös kumotaan tai yhdistys rikkoo avustusehtoja.

Näiden ehtojen lisäksi ennakkohakemuksen toimittaessaan yhdistys sitoutuu suorittamaan Helsingin kaupungille takaisin yhdistykselle maksettavan avustuksen mikäli yhdistys ei hae tai saa varsinaista avustusta ko. vuodelle.

Mikäli yhdistys ei anna hyväksyttävää selvitystä saamansa avustuksen käytöstä annettuun määräaikaan mennessä, peritään myönnettyt avustukset takaisin.

Avustuksien takaisinperinnästä päätöksen tekee nuorisoasiainkeskuksen nuorten kansalaistoiminnan toimiston toimistopäällikkö.

## **7.6 Avustusten käytön valvonta**

Avustusta saava yhdistys sitoutuu pitämään tilinsä ja hallintonsa avoimina tilinpidontarkastuksia varten. Nuorisoasiainkeskuksella on oikeus tarkistaa vuosittain pistokokein avustusta saavien järjestöjen tilinpitoon ja hallintoon liittyvät asiapaperit. Nuorisoasiainkeskus voi myös tarvittaessa hankkia ulkopuolisen tahon suorittamaan tilinpidontarkastamisen.

Nuorisoasiainkeskus toimittaa tarkistuksista nuorisolautakunnalle raportin.

## **8 MUUTOKSENHAKU AVUSTUSASIOISSA**

Kuntalain mukaan nuorisolautakunnan sekä sen alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka osoitetaan nuorisolautakunnalle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä kunnan jäsen että asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on kunnallisvalituksen pakollinen esivaihe.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä voi valittaa kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen muut asianosaiset ja kunnan jäsenet. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **9 YHDISTYSTEN KIRJANPITO**

Avustusta saavien yhdistysten on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.

Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkin muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville nuorisotoimintaan/varhaisnuorisotoimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

Tilinpäätöksessä tulee aina näkyä omina erinään valtiolta, kunnalta, seurakunnalta, EU:lta ja muilta vastaavilta julkisyhteisöiltä saadut avustukset.

## **10 NIMIKKOTILAT**

Nuorisolautakunnalla on hallinnassaan toimipaikkoja, joita myönnetään nimikkotiloiksi. Nimikkotilalla tarkoitetaan huonetta tai huoneistoa, jotka myönnetään vuodeksi kerrallaan ajalle 1.9. – 31.8. Nimikkotilan hakijan pitää osoittaa yhdistyksen toiminnallisuuden täyttävät kriteerit, kuten esim. oma työntekijä, toiminnan laajuus ja säännöllisyys. Tilassa tulee olla toimintaa vähintään neljänä päivänä viikossa. Nimikkotiloja myönnetään nuorisoyhdistyksille raportointivelvoitteella.

Nimikkotiloista päättää nuorisoasiainkeskuksen nuorten kansalaistoiminnan toimiston toimistopäällikkö ja ne on haettava huhtikuun viimeiseen arkipäivään klo 16.00 mennessä nuorisoasiainkeskuksen nuorten kansalaistoiminnan toimistosta. Mikäli tilan käyttö ei täytä myöntämiskriteereitä, voidaan tilan käyttö evätä.