



13.6.2012

413/530/2012

Helsingin opetusvirasto
PL 3000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

- Asia** VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN
Yleissivistävä koulutus
Oppimisympäristöjen kehittäminen ja monipuolistaminen
- Taustaa** Opetushallitus on käsitellyt valtionavustushakemukset valtionavustuslain (688/2001) mukaan. Opetushallitus asetti 23.3. 2012 haettavaksi valtionavustukset oppimisympäristöjen kehittämiseen ja monipuolistamiseen. Hakemuksia saapui 144, joissa haetun avustuksen määrä oli yli 11 milj. euroa. Avustuksiin käytettävä määräraha oli 2,5 milj. euroa.
- Päätös** Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta seuraavasti:


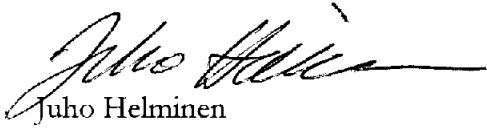
Hakija: Helsingin opetusvirasto

Hanke: Pepe - pelipedagogiikka ja portfolio-oppiminen

Opetushallitus hyväksyy avustuksen saajan valtionavustukseen oikeuttavina menoina 156 000 euroa. Valtionavustuksena tästä myönnetään 124 000 euroa.
- Avustuksen maksu** Avustus maksetaan viimeistään 30.9.2012 yhdessä erässä hakijan ilmoittamalle pankkitilille:
NDEAFIHH
FI29 2266 1800 0030 09

Vuonna 2011 avustusta saaneelle oppimisympäristöjen kehittämishankkeelle avustus voidaan maksaa vasta sen jälkeen kun Opetushallitus on hyväksynyt hakijan selvityksen aiemmin myönnetyn avustuksen käytöstä. Selvitys tulee toimittaa hankkeen väliselvityksen yhteydessä 30.8.2012 mennessä.
- Avustuksen käyttö** Valtionavustusta voidaan käyttää oppimisympäristöjen kehittämishankkeen toteuttamisesta aiheutuviin menoihin päätöksen liitteenä olevan hyväksytyyn käyttösuunnitelman mukaisesti.

Avustuksen saajan on lisäksi noudatettava avustuspäätöksen liitteessä esitettyjä erityisavustukseen liittyviä ehtoja ja rajoituksia.

Käyttöoikeudet	<p>Valtionavun saaja luovuttaa Opetushallitukselle vastikkeetta tämän valtionapuhankkeen yhteydessä syntyvään aineistoon tai muuhun tuotokseen (jäljempänä aineisto) rinnakkaisen käyttöoikeuden sekä oikeudet aineiston sisällön ja ulkoasun muutoksiin.</p> <p>Opetushallituksella on myös oikeus levittää aineistoa kaikissa (tunnetuissa ja tuntemattomissa) levitysmuodoissa sekä valmistaa siitä kappaleita.</p> <p>Valtionavun saaja vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa edellä mainitut oikeudet Opetushallitukselle.</p>
Selvitysvelvollisuus	<p>Hankkeen avustuksen käytöstä tehdään Opetushallitukselle väliselvitys viimeistään 30.8.2013 ja loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä tai viimeistään 27.2.2015. Hankkeen toiminnan raportoinnista Opetushallitus antaa erillisen ohjeen.</p> <p>Hankkeen tulee osallistua Oppimispelit ja virtuaaliset ympäristöt -koordinoituhankkeen toimintaan. Hanke on velvollinen toimittamaan koordinoituhankkeen edellyttämät selvitykset.</p>
Valtionavustuksen käyttöaika	<p>Avustus myönnetään vuoden 2012 määrärahasta. Avustuksen käyttöaika alkaa avustuspäätöksen päiväyksestä ja päättyy 31.12.2014. Kehittämishanke on käynnistettävä viimeistään 31.12.2012.</p>
Lisätietoja	<p>Lisätietoja antaa erityisasiantuntija Juho Helminen, juho.helminen@oph.fi, puhelin 029 533 1000 (keskus).</p> <p>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (valtionavustuslaki 34 §). Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.</p>
Johtaja	<p>Jorma Kauppinen </p>
Erityisasiantuntija	<p> Juho Helminen</p>
LIITTEET	<p>Käyttösuunnitelma Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset Oikaisuvaatimusosoitus</p>
TIEDOKSI	<p>8200 29.10.30.13 413 1502 461026</p>



Helsingin opetusvirasto

VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN OPPIMISYMPÄRISTÖJEN KEHITTÄMISEEN 2012

Hanke: **Pepe - pelipedagogiikka ja portfolio-oppiminen**

Opetushallitus on hyväksynyt hankkeen rahoituksen oheisen käyttösuunnitelman mukaisesti.

Mikäli myönnetty valtionavustus poikkeaa niin paljon haetusta määrärahasta tai avustuksen ehdot eroavat niin paljon hakijan suunnitelmista, että hankkeen toteuttamista ei katsota mahdolliseksi, pyydetään siitä ilmoittamaan kirjallisesti Opetushallitukseen **13.9.2012** mennessä. Tällöin avustuspäätös raukeaa.

Kohde	Kustannusarvio ¹⁾	Hyväksytty ²⁾
Koordinointi	35 000 €	27 000 €
Suunnittelu	27 000 €	18 000 €
Neuvonta ja ohjaus	15 000 €	10 000 €
Arviointi	10 000 €	7 000 €
Raportointi ja julkaisut	15 000 €	9 000 €
Tiedotus, viestintä ja markkinointi	5 000 €	3 000 €
Muut tehtävät: sijaiskulut	20 000 €	10 000 €
Kokous- ja koulutusmenot	6 000 €	4 000 €
Matkustuskulut	5 000 €	2 500 €
Palvelujen ostot	35 000 €	20 000 €
Laitehankinnat	68 500 €	45 000 €
Materiaalimenot	500 €	500 €
Vuokrat		
Muut menot:		
Yhteensä	242 000 €	156 000 €
Myönnetty avustus		124 000 €

1) Hakijan arvio hankkeen kokonaiskustannuksista

2) Opetushallituksen hyväksymät hankkeen kokonaiskustannukset



OPETUSHALLITUS

Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset

Asianmukainen käyttö

Erityisavustusta saa käyttää avustuksen saajalle avustuskohteesta aiheutuviin ja siihen kohdistuviin menoihin. Valtionavustuksen saajan on noudatettava hankkeessa tai toiminnassa valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia. Menojen vähennyksenä otetaan huomioon samaan tarkoitukseen myönnettyt muut avustukset ja muut hankkeesta saatavat tuotot. Erityisavustus voi olla enintään syntyneen alijäämän suuruinen.

Opetushallitus edellyttää, että avustuksen saajan kirjanpito on järjestetty siten, että avustettavasta toiminnasta aiheutuvia menoja ja tuloja seurataan erillisillä laskentatunnisteilla, joilla ne voidaan jälkikäteen selvittää ja tarkastaa kirjanpidosta.

Hyväksyttävät menot

Hyväksyttäviksi menoiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset menot. Kunkin vuoden osalta hyväksyttävänä menoina otetaan huomioon menot, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle.

Menot, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä menoja eivät ole poistot, vuokra-arvot, varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menot eivätkä sellaiset varaukset tai muut laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin menoihin.

Laki julkisista hankinnoista (348/2007)

Lakia sovelletaan myös yksityisten yhteisöjen hankintoihin silloin, kun hankinnan tekemistä varten on saatu avustusta yli puolet hankinnan arvosta.

Selvitys

Erityisavustuksen selvitykseen tulee liittää:

- yhteenveto hankkeen menoista ja tuloista,
- selostus hankkeesta ja sen tuloksista sekä
- avustuspäätöksessä määrättyt muut liitteet.

Tositteet tai tositejäljennökset liitetään mukaan vain erikseen määrättäessä. Tositteiden säilytysaika on kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Lomake selvityksen laatimiseksi on saatavilla Opetushallituksen www-sivulta <http://www.oph.fi/rahoitus>.

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

Valtionavustuksen palauttaminen

Valtionavustuslain (688/2001) 20 §:n nojalla avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa tai, jos avustusta tai sen osaa ei voida käyttää avustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Lisäksi avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on avustuspäätöksen mukaan käytettävä, mikäli Opetushallitus ei ole hakemuksesta myöntänyt avustuksen käytölle lisäaikaa.

Valtionavustuslain 24 §:n nojalla avustuksen saajan on maksettava palautettavalle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Avustus tulee palauttaa Opetushallituksen tilille:

NORDEA

IBAN FI13 1660 3000 1022 47

BIC: NDEAFIHH

SAMPO

IBAN: FI31 8000 1700 0137 67

BIC: DABAFIHH

OP POHJOLA

IBAN: FI29 5000 0120 3776 75

BIC: OKOYFIHH

Palautuksen yhteydessä on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

Käyttötarkoituksen ja ehtojen muuttaminen

Opetushallitus voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös käyttötarkoituksen muutoksesta voidaan tehdä ennen avustuksen käyttöä.

Tarkastusoikeus

Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Opetushallitus voi valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen hyväksytyyn tilintarkastajan tekemään tarkoitettuja tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi avustaa tarkastuksessa.

Valtionavustuksen maksamisen keskeyttämiseen, maksamisen lopettamiseen ja takaisin perintään noudatetaan, mitä valtionavustuslaissa (688/2001) on säädetty.

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.f



OIKAISUVAATIMUSOSOITUS (Valtionavustuslaki 688/2001 34 §)

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua Opetushallitukselta. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen sisältävän kirjeen lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöksen mukana toimitettu lähete tai selvitys päätöksen tiedoksisaannista myöhemmin kuin seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämisestä taikka päätöstä koskeva tiedoksianto- tai saantitodistus
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Opetushallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa Opetushallitukseen henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähettämällä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Opetushallituksen kirjaamon aukioloaika on kello 8.00 - 16.15. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetushallituksen

käyntiosoite Hakaniemenranta 6, Helsinki
postiosoite PL 380, 00531 Helsinki
puhelinvaihe 029 533 1000
telefax 029 533 1035
sähköposti kirjaamo@oph.fi

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi