



15.5.2013

HELSINGIN KAUPUNGIN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSSÄÄNTÖ (Kvsto 28.3.2007)	EHDOTETUT MUUTOKSET HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSSÄÄNTÖÖN	MUUTOSEHDOTUSTEN PERUSTELUT
6 § Lautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää lautakunnan sihteeri.	6 § <i>Pöytäkirjan pitämistä koskeva 6 § voidaan kumota tarpeettomana.</i>	Voimassa olevan hallintosäännön 9 §:n mukaan muun toimielimen pöytäkirjaa pitää viraston tai liikelaitoksen määräämä henkilö (Kvsto 10.10.2012 § 315). Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan pitämistä koskeva 6 § voidaan kumota tarpeettomana, koska toimielimen pöytäkirjan pitämistä koskeva määräys sisältyy Helsingin kaupungin hallintosääntöön.
7 § 14 kohta hyväksyä suunnitelma kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä ja nimetä ehdokkaat näiden tilintarkastajiksi, ellei se erityisestä syystä ole antanut nimeämisoikeutta lautakunnan puheenjohtajalle	7 § 14 kohta hyväksyä suunnitelma kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä ja nimetä ehdokkaat näiden tilintarkastajiksi, ellei se erityisestä syystä ole antanut nimeämisoikeutta lautakunnan puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle	Erityiseen syyhyn perustuva tilintarkastajien nimeämisoikeus tulee puheenjohtajan esteellisyyden varalta olla annettavissa myös lautakunnan varapuheenjohtajalle.
8 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus Lautakunta laatii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta arviointikertomuksen valtuustolle toukokuun loppuun mennessä. Ennen valtuustokäsittelyä lautakunta hankkii arviointikertomuksesta kaupunginhallitukselta ja muilta kaupungin toimielimiltä tarvittavat lausunnot, jotka	8 § Tarkastuslautakunnan raportointi Lautakunta laatii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta arviointikertomuksen valtuustolle toukokuun loppuun mennessä. Ennen valtuustokäsittelyä lautakunta hankkii arviointikertomuksesta kaupunginhallitukselta ja muilta kaupungin toimielimiltä tarvittavat lausun-	Säännön 8 § käsittelee lautakunnan raportointia. Otsikko tulisi muuttaa kattamaan kaiken lautakunnan raportoinnin. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on laaja ja monia aihealueita käsittelevä asiakirja, joka käsitellään valtuuston kesäkuussa pidettävässä viimeisessä kokouksessa ennen kesätaukoa. Arviointikertomuksen ohella tulee myös ajankohtaisemman, merkittäviä arviointihavaintoja käsittelevän raportoinnin valtuustolle olla mahdollista.



15.5.2013

<p>toimitetaan valtuustolle yhdessä arviointikertomuksen kanssa.</p>	<p>not, jotka toimitetaan valtuustolle yhdessä arviointikertomuksen kanssa.</p> <p>Lautakunta voi harkintansa mukaan laatia valtuustolle arviointikertomuksen lisäksi erillisiä raportteja kaupungin toiminnan ja taloudenhoidon kannalta merkittävässä asioissa. Näistä hankitaan kaupunginhallituksen ja asianomaisten toimielinten lausunnot ennen raportin toimittamista valtuuston käsiteltäväksi.</p>	<p>Lautakunnan erillisraportointia on valtuutettujen taholta pidetty tarpeellisena myös syksyllä 2010 tehdyssä valtuustokyselyssä. Toimintamallia puoltaa myös se, että menettely on pitkään ollut käytössä muissa suurissa kaupungeissa.</p> <p>Erillisraportointi mahdollistaa merkittävien tarkastushavaintojen käsittelyn valtuustossa ennen seuraavan talousarvion ja -suunnitelman valmistelun käynnistymistä ja siten se palvelee valtuuston tiedonsaantia ja päätöksentekoa myös tältä osin. Erillisraportointi rajautuu sellaisiin kaupungin toiminnan ja taloudenhoidon kannalta merkittäviin asioihin, joista valtuusto on päättänyt muun muassa talousarviossa ja strategia-asiakirjoissa, ja joihin liittyvät arviointihavainnot on tarkoituksenmukaista saattaa valtuuston tietoon.</p> <p>Käytännössä erillisraportointi koskisi enintään 1-2 raporttia vuodessa eli tarkastuslautakunnan pääasiallinen raportointimenettely olisi edelleen vuosittain toukokuun loppuun mennessä laadittava arviointikertomus.</p> <p>Erillisraportoinnin osalta noudatetaan samaa menettelyä kuin arviointikertomuksen kohdalla eli kaupunginhallitukselta ja asiaomaisilta toimielimiltä hankitaan lausunnot ennen raportin toimittamista valtuuston käsiteltäväksi. Menettelyä pidetään tarkoituksenmukaisena, jotta asianosaisten näkemykset ovat valtuuston käytettävissä raporttia käsiteltäessä.</p>
--	---	---

Postiosoite

PL 400
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Unioninkatu 25
Helsinki 17

Puhelin

+358 9 310 43126

Faksi

+358 9 310 36308

S-posti

timo.terava@hel.fi



15.5.2013

<p>9 § Organisaatio</p> <p>Viraston päällikkönä on tarkastusjohtaja. Virastossa on lisäksi arviointipäällikkö, tarkastuspäällikkö ja tarkastuslautakunnan sihteeri sekä muuta henkilökuntaa.</p>	<p>9 § Organisaatio</p> <p>Viraston päällikkönä on tarkastusjohtaja. Virastossa on lisäksi arviointipäällikkö, tarkastuspäällikkö ja muuta henkilökuntaa.</p>	<p>Johtosäännöstä poistetaan lautakunnan sihteeria koskevat merkinnät. Tarkastuslautakunnan 5.5.2010 tekemän päätöksen mukaan tarkastusvirastossa ei 1.9.2010 alkaen ole lautakunnan sihteerin viranhaltijaa.</p>
<p>12 § Estyneenä oleminen</p> <p>Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä viraston viranhaltija.</p> <p>Arviointipäällikön, tarkastuspäällikön ja tarkastuslautakunnan sihteerin ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.</p>	<p>12 § Estyneenä oleminen</p> <p>Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä viraston viranhaltija.</p> <p>Arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.</p>	<p>Johtosäännöstä poistetaan lautakunnan sihteeria koskevat merkinnät. Tarkastuslautakunnan 5.5.2010 tekemän päätöksen mukaan tarkastusvirastossa ei 1.9.2010 alkaen ole lautakunnan sihteerin viranhaltijaa.</p>
<p>13 § Kelpoisuusvaatimukset</p> <p>Viraston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla tehtävän edellyttämä perehtyneisyys tarkastustoimeen sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävistä.</p> <p>Arviointipäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta julkishallinnon ja -</p>	<p>13 § Kelpoisuusvaatimukset</p> <p>Viraston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla tehtävän edellyttämä perehtyneisyys tarkastustoimeen sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävistä.</p> <p>Arviointipäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta jul-</p>	<p>Johtosäännöstä poistetaan lautakunnan sihteeria koskevat merkinnät. Tarkastuslautakunnan 5.5.2010 tekemän päätöksen mukaan tarkastusvirastossa ei 1.9.2010 alkaen ole lautakunnan sihteerin viranhaltijaa.</p>



15.5.2013

<p>talouden arviointi- tai tarkastustehtävistä.</p> <p>Tarkastuspäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto sekä hyväksytyt tilintarkastajan pätevyys (JHTT, KHT tai HTM), minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta julkishallinnon ja -talouden tarkastustehtävistä.</p> <p>Tarkastuslautakunnan sihteerin kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta kunnallishallinnosta ja -taloudesta.</p> <p>Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja.</p>	<p>kishallinnon ja -talouden arviointi- tai tarkastustehtävistä.</p> <p>Tarkastuspäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto sekä hyväksytyt tilintarkastajan pätevyys (JHTT, KHT tai HTM), minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta julkishallinnon ja -talouden tarkastustehtävistä.</p> <p>Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja.</p>	
<p>14 § Henkilökunnan ottaminen</p> <p>Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.</p> <p>Arviointipäällikön, tarkastuspäällikön ja tarkastuslautakunnan sihteerin ottaa lautakunta.</p> <p>Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö.</p>	<p>14 § Henkilökunnan ottaminen</p> <p>Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.</p> <p>Arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön ottaa lautakunta.</p> <p>Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö.</p>	<p>Johtosäännöstä poistetaan lautakunnan sihteerinä koskevat merkinnät. Tarkastuslautakunnan 5.5.2010 tekemän päätöksen mukaan tarkastusvirastossa ei 1.9.2010 alkaen ole lautakunnan sihteerin viranhaltijaa.</p>
<p>17 § Tilintarkastajien lukumäärä</p> <p>Kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talou-</p>	<p>17 § Tilintarkastajan valinta ja toimikausi</p> <p>Kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkastamista varten</p>	<p>Tilintarkastajan valinnasta ja toimikaudesta säädetään kuntalain 72 §:ssä. Pykälän 1. momenttia muutettiin 1.7.2012 siten, että "tilintarkastaja voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten".</p>



15.5.2013

<p>den tarkastamista varten yhden tilintarkastajan, jonka on oltava JHTT-yhteisö.</p>	<p>yhden tilintarkastajan, jonka on oltava JHTT-yhteisö. Tarkastuslautakunta määrittelee esityksen valmistelun yhteydessä tilintarkastajan toimikauden, joka voi olla enintään kuusi vuotta.</p>	<p>Kuntalain 72 §:n 1 momenttia sovelletaan ensimmäisen kerran valittaessa tilintarkastajia vuonna 2012 päättyvän valtuuston toimikauden jälkeen.</p> <p>Lainsäätäjä (HE 24/2012 vp) on perustellut lakimuutosta sillä, että tilintarkastajan toimikauden sitominen valtuuston toimikauteen on aiheuttanut ongelmia tilintarkastajan valinnan valmistelussa. Uuden valtuuston asettaman tarkastuslautakunnan ensimmäisiä tehtäviä on tehdä valtuustolle esitys tilintarkastajan valinnasta ilman, että sillä on mahdollisuus perehtyä kunnolla tilintarkastajan valintaan.</p> <p>Lainsäätäjän mielestä ei myöskään ole tarkoituksenmukaista, että kuntasektorilla kaikki tilintarkastusta koskevat kilpailutukset tehdään yhtä aikaa. Tästä aiheutuu ongelmia sekä kunnille että tilintarkastusyhteisöille kilpailutusten ruuhkautuessa.</p> <p>Tarkastuslautakunnan tehtävänä on laatia valtuustolle esitys tilintarkastajan valinnasta. Helsingissä tilintarkastuspalvelun hankinta ylittää hankintalain kynnyksarvot ja siksi se tulee kilpailuttaa. Tilintarkastajan valinnan valmisteluun liittyen on tarkoituksenmukaista, että valtuusto delegoi tarkastuslautakunnalle oikeuden määrittellä tilintarkastajan toimikauden pituuden.</p> <p>Varsinaisen päätöksen tilintarkastajan valinnasta tekee valtuusto.</p> <p>Tarkastussäännön ao. pykälän otsikko on muutettu</p>
---	--	---

Postiosoite

PL 400
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Unioninkatu 25
Helsinki 17

Puhelin

+358 9 310 43126

Faksi

+358 9 310 36308

S-posti

timo.terava@hel.fi



HELSINGIN KAUPUNKI
TARKASTUSLAUTAKUNTA

EHDOTUS HELSINGIN KAUPUNGIN HALLINNON JA
TALOUDEN TARKASTUSSÄÄNNÖN MUUTTAMISESTA

15.5.2013

		asiasisältöä vastaavaksi
--	--	--------------------------

Postiosoite

PL 400
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Unioninkatu 25
Helsinki 17

Puhelin

+358 9 310 43126

Faksi

+358 9 310 36308

S-posti

timo.terava@hel.fi