

HYRESGÄSTDEMOKRATISTADGA FÖR HELSINGFORS STAD

1 KAP. ALLMÄNT

1 § Syfte med hyresgästdemokratien

Syftet med Helsingfors stads hyresgästdemokrati är att i enlighet med lagen om samförvaltning i hyreshus ge dem som bor i hyreshus beslutanderätt och inflytande i ärenden som gäller deras boende, öka boendetrivseln och främja underhållet och skötseln av hyreshusen.

2 § Tillämpningsområde

Denna stadga gäller för förvaltningen av hyreshus som hör till Helsingfors stadskoncern och som finansierats med statligt lån, räntestödshyresbostäder som hör till Helsingfors stadskoncern och som finansierats och byggts efter ingången av år 2002 och i tillämpliga delar andra räntestödshyresbostäder som hör till Helsingfors stadskoncern.

I denna stadga används i fortsättningen benämningen fastighetsbolag för de bolag som äger de i 1 mom. avsedda hyreshusen och hyresbostäderna och benämningen områdesbolag för lokala disponent- och underhållsbolag i ett fastighetsbolags ägo.

Denna stadga gäller dessutom för förvaltningen av områdesbolagen.

3 § Praktiska anvisningar

Fastighetsbolaget ger närmare praktiska anvisningar om hur denna stadga ska tillämpas.

2 KAP. BOENDESTÄMMA

4 § Boendestämma

De boende och innehavarna av lokaler i huset eller husen inom en hyresbestämningseenhet som har bildats för hyresbestämning utövar den i samförvaltningslagen och denna stadga angivna beslutanderätten vid boendestämmor.

5 § Sammankallande

Boendestämman sammankallas första gången av en företrädare för ägaren. Därefter sammankallas boendestämman av gårdskommittén eller den förtroendevalde eller, om en gårdskommitté inte har tillsatts, en förtroendevald utsetts eller en annan grundad anledning finns, av en företrädare för ägaren.

Boendestämman ska också sammankallas om minst en tiondel av de röstberättigade kräver detta för behandling av ett visst ärende.

Boendestämman ska sammankallas minst en gång per kalenderår.

6 § Kallelse till stämma

Kallelsen till boendestämman ska delas ut till alla lägenheter och lokaler och sättas upp på husets anslagstavlor minst en vecka före stämman. I kallelsen ska nämnas vilka ärenden som behandlas vid stämman och när och var den hålls.

7 § Rösträtt och valbarhet

Röstberättigade och valbara är alla som stadigvarande bor i huset och har fyllt 18 år. Också de direkta innehavarna av affärs- eller kontorslokaler är röstberättigade, med en röst per lokal.

De boende får inte utöva rösträtt genom ombud.

Till ett och samma organ får inte väljas fler än en person från samma lägenhet.

8 § Beslutsfattande

Som boendestämmans beslut gäller den mening som vid stämman har fått över hälften av rösterna, om inte stämman i fråga om något visst ärende har beslutat att beslutet ska fattas enhälligt, med kvalificerad majoritet eller med understöd av samtliga röstberättigade eller att ett val ska förrättas på ett bestämt sätt. Beslut kan också fattas om att val ska förrättas vid ett separat röstningstillfälle eller per post. Vid lika röstetal avgörs val genom lottnings och andra frågor enligt den mening som ordföranden meddelar att han omfattar.

9 § Uppgifter

Boendestämman har till uppgift

- 1 att utse ordförande, vice ordförande och en till fem medlemmar i gårdskommittén, dessutom i prioritetsordning en till fem ersättare, alternativt att utse en förtroendevald och en ersättare
- 2 att bland de valbara boende i fastighetsbolagets hus föreslå hyresgästkommittén två kandidater för val av boendemedlemmar i styrelsen för fastighetsbolaget och en kandidat för val av ersättare
- 3 att bland de valbara boende i områdesbolagets verksamhetsområde föreslå hyresgästkommittén två kandidater för val av boendemedlemmar i styrelsen för områdesbolaget, en kandidat för val av ersättare och två kandidater för val av medlemmar i det eventuella utskottet i styrelsen för områdesbolaget
- 4 att föreslå hyresgästkommittén en kandidat för val av övervakare för fastighetsbolagets ekonomi och förvaltning
- 5 att föreslå hyresgästkommittén en kandidat för val av övervakare för områdesbolagets ekonomi och förvaltning

- 6 att utse en övervakare som följer och granskar skötseln av ekonomi och förvaltning i fråga om huset eller husen inom hyresbestämningseenheten.

10 § Närvaro- och yttranderätt

Områdesbolagets verkställande direktör, fastighetsbolagets verkställande direktör och andra som bolagen utser att företräda sig har närvaro- och yttranderätt vid boendestämmorna.

Boendestämman har rätt att höra experter.

11 § Konstituering och protokoll

Boendestämman väljer inom sig ordförande och sekreterare.

Protokoll ska föras över boendestämmorna, och protokollet undertecknas av ordföranden och sekreteraren och, om en eller flera protokolljusterare har utsetts vid stämman, också av denne eller dessa.

Protokollet ska inom två veckor efter stämman sättas upp på husets anslagstavlor eller på annat sätt skriftligt tillkännages för de boende och delges områdesbolaget.

3 KAP. GÅRDSKOMMITTÉ

12 § Gårdskommitté

Gårdskommittén företräder de boende och lokalinnehavarna i huset eller husen inom hyresbestämningseenheten när det gäller att utöva rättigheter och sköta uppgifter i enlighet med samförvaltningslagen och denna stadga.

Det som är föreskrivet om gårdskommittén i denna stadga iakttas också i tillämpliga delar i fråga om en förtroendevald som utsetts i stället för en gårdskommitté.

13 § Sammansättning och mandatperiod

Gårdskommittén har en ordförande, en vice ordförande och en till fem medlemmar, och medlemmarna har en till fem ersättare i en prioritetsordning bestämd av boendestämman.

Gårdskommittén väljer inom sig en sekreterare.

Gårdskommitténs mandatperiod är två kalenderår.

En medlem i gårdskommittén som flyttar från en bostad i ett hus inom hyresbestämningseenheten förlorar sitt medlemskap i kommittén. En bortflyttad medlem och en medlem som annars är permanent förhindrad att delta i gårdskommitténs verksamhet ersätts för den återstående mandatperioden av den ersättare som står först i tur. Om ordföranden är permanent förhindrad ersätts han av vice ordföranden, och denne ersätts för den återstående mandatperioden som kommittémedlem av den ersättare som står först i tur.

Gårdskommittén eller en medlem i den kan avsättas under mandatperioden genom ett beslut av boendestämman om detta understöds av minst hälften av de röstberättigade.

Den förtroendevaldes mandatperiod upphör om boendestämman beslutar tillsätta en gårds-kommitté.

14 § Möten

Gårdskommittén samlas på kallelse av ordföranden vid behov, eller för ett visst ärende om minst hälften av medlemmarna skriftligt kräver detta hos ordföranden, varvid ordföranden ska sammankalla kommittén inom två veckor från den dag kravet framfördes.

En medlem som är förhindrad att närvara vid något av gårdskommitténs möten ska underrätta den ersättare som står först i tur och kommitténs ordförande om detta.

15 § Kallelse till möte

Kallelsen till ett gårdskommittémöte ska minst en vecka före mötet skriftligt lämnas till kommit-témedlemmarna och delges ersättarna. I kallelsen ska nämnas vilka ärenden som behandlas vid mötet och när och var det hålls.

16 § Beslutförhet och beslutsfattande

Gårdskommittén är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Som gårdskommitténs beslut gäller den mening som vid mötet har fått över hälften av rösterna. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning och andra frågor enligt den mening som ordföranden meddelar att han omfattar.

17 § Uppgifter

Gårdskommittén eller alternativt den förtroendevalde har i fråga om sin hyresbestämningenshet till uppgift

- 1 att ta initiativ till och årligen förhandla om reparationer i husen inom hyresbestämningensheten som ska tas in i budgeten
- 2 att delta i beredningen av långsiktiga reparations- och finansieringsplaner för husen inom hyresbestämningensheten och att förhandla och ge utlåtanden till områdesbolaget om dessa
- 3 att delta i beredningen av budgetförslag, hyresutjämningsplaner och hyresbestämningensförslag för husen inom hyresbestämningensheten och att förhandla och ge utlåtanden till områdesbolaget om dessa
- 4 att göra framställningar, förhandla och ge utlåtanden till områdesbolaget om det innehåll i underhållsavtal som har att göra med hyresbestämningensheten och om arrangemang som gäller skötseln, disponentskapet och underhållsuppgifterna

- 5 att göra framställningar, förhandla och ge utlåtanden om andra ärenden som gäller hyresbestämningseenheten
- 6 att utse en företrädare för de boende när stora reparationer i hus inom hyresbestämningseenheten planeras och utförs
- 7 att delta i beredningen av ordningsstadgar för hyresbestämningseenheten med anknytning till ordningsstadgarna för fastighetsbolaget och att ge utlåtanden till områdesbolaget om dessa
- 8 att för de boendes och lokalinnehavarnas räkning övervaka skötsel, underhåll och reparationer och att underrätta områdesbolaget om brister som gårdskommittén upptäckt i fråga om detta
- 9 att besluta om principer för uthyrning och fördelning av gemensamma bilplatser, bastur, tvättstugor och motsvarande lokaliteter och att övervaka att principerna följs
- 10 att besluta om användningen av gemensamma hobby- och klubbrum och motsvarande lokaliteter och om anordnande av s.k. talkoarbete och andra motsvarande gemensamma tillställningar
- 11 att besluta om ärenden som har underställts gårdskommittén eller att utföra uppdrag som har anförtrotts den under förutsättning att den är beredd att åta sig uppdraget
- 12 att bidra till att tvister som gäller boendet blir lösta och vid behov medla vid störningar och att främja boendetrivsel och boendetrygghet.

18 § Närvaro- och yttranderätt

Områdesbolagets verkställande direktör, fastighetsbolagets verkställande direktör och andra som bolagen utser att företräda sig har närvaro- och yttranderätt vid gårdskommitténs möten.

Gårdskommittén har rätt att höra experter.

19 § Protokoll

Protokoll ska föras över gårdskommitténs möten, och protokollet undertecknas av ordföranden och sekreteraren och, om en eller flera protokolljusterare har utsetts vid mötet, också av denne eller dessa.

Protokollet ska inom två veckor efter mötet skriftligt delges medlemmarna i gårdskommittén, ersättarna och områdesbolaget och sättas upp på husets anslagstavlor eller på annat sätt skriftligt delges de boende.

4 KAP. HYRESGÄSTKOMMITTÉ

20 § Hyresgästkommitté

Hyresgästkommittén är samarbetsorgan för gårdskommittéerna i områdesbolagets verksamhetsområde.

21 § Sammansättning och mandatperiod

Ordföranden i varje gårdskommitté för en hyresbestämningsenhet eller den förtroendevalde är medlem i hyresgästkommittén, och gårdskommitténs vice ordförande eller ersättaren för den förtroendevalde är personlig ersättare.

Hyresgästkommittén väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Dess mandatperiod är två kalenderår.

22 § Möten

Hyresgästkommittén samlas första gången på kallelse av en företrädare för områdesbolaget och annars på kallelse av ordföranden vid behov, eller för ett visst ärende om minst en tredjedel av medlemmarna skriftligt kräver detta hos ordföranden, varvid ordföranden ska sammankalla kommittén inom två veckor från den dag kravet framfördes.

En medlem som är förhindrad att närvara vid något av hyresgästkommitténs möten ska underätta sin ersättare och kommitténs ordförande om detta.

23 § Kallelse till möte

Kallelsen till ett hyresgästkommittémöte ska minst en vecka före mötet skriftligt lämnas till kommittémedlemmarna och delges ersättarna för dessa, områdesbolaget, boendemedlemmarna i styrelsen för områdesbolaget och ersättarna för dessa, övervakaren för områdesbolagets ekonomi och förvaltning och boendemedlemmarna i det eventuella utskottet i styrelsen för områdesbolaget. I kallelsen ska nämnas vilka ärenden som behandlas vid mötet och när och var det hålls.

24 § Beslutförhet och beslutsfattande

Hyresgästkommittén är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Som hyresgästkommitténs beslut gäller den mening som vid mötet har fått över hälften av rösterna. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning och andra frågor enligt den mening som ordföranden meddelar att han omfattar.

När hyresgästkommittén utser kandidater för val av boendemedlemmar i styrelsen för områdesbolaget ska den tillämpa proportionellt valsätt om minst en tredjedel av medlemmarna kräver detta.

25 § Uppgifter

Hyresgästkommittén har till uppgift att vara samarbetsorgan för gårdskommittéerna i områdesbolagets verksamhetsområde, att främja och understödja verksamheten i gårdskommittéerna och att delta i arbetet på att utveckla områdesbolagets fastighetsskötsel.

Hyresgästkommittén har dessutom till uppgift

- 1 att delta i beredningen av långsiktiga reparations- och finansieringsplaner för hyresbestämmningsenheterna i områdesbolagets verksamhetsområde och att förhandla och ge utlåtanden till områdesbolaget om dessa
- 2 att delta i beredningen av hyresutjämningsplaner och hyresbestämmningsförslag för hyresbestämmningsenheterna i områdesbolagets verksamhetsområde och att förhandla och ge utlåtanden till områdesbolaget om dessa
- 3 att delta i beredningen, göra framställningar, förhandla och ge utlåtanden till områdesbolaget i fråga om arrangemang gemensamma för områdesbolaget som gäller skötseln, i fråga om disponentskapet och underhållsuppgifterna, i fråga om gemensamma lokaler i områdesbolagets verksamhetsområde och i fråga om förvärv som görs med tanke på de boende
- 4 att behandla initiativ från de boende och gårdskommittéerna och ärenden som hyresgästkommissionen, områdesbolaget och fastighetsbolaget överlämnat till hyresgästkommittén för behandling
- 5 att bland de kandidater som föreslagits av boendestämmorna föreslå hyresgästkommissionen två kandidater, av vilka den ena ska vara kvinna och den andra man, för val av boendemedlemmar i styrelsen för fastighetsbolaget, dessutom en kandidat för val av ersättare
- 6 att i prioritetsordning bland de kandidater som föreslagits av boendestämmorna föreslå fyra kandidater, av vilka hälften ska vara kvinnor och hälften män, för val av medlemmar i styrelsen för områdesbolaget, dessutom två kandidater för val av ersättare
- 7 att bland de kandidater som föreslagits av boendestämmorna föreslå hyresgästkommissionen en kandidat för val av övervakare för fastighetsbolagets ekonomi och förvaltning
- 8 att bland de kandidater som föreslagits av boendestämmorna utse en övervakare för områdesbolagets ekonomi och förvaltning
- 9 att i prioritetsordning bland de kandidater som föreslagits av boendestämmorna föreslå fyra kandidater för val av medlemmar i utskottet i styrelsen för områdesbolaget om styrelsen för områdesbolaget beslutar tillsätta ett utskott
- 10 att utöver hyresgästkommitténs ordförande utse en medlem i hyresgästkommissionen och två ersättare.

26 § Närvaro- och yttranderätt

Fastighetsbolagets verkställande direktör, områdesbolagets verkställande direktör och andra som bolagen utser att företräda sig, boendemedlemmarna i styrelsen för områdesbolaget och ersättarna för dem, övervakaren för områdesbolagets ekonomi och förvaltning och, om det finns ett utskott i styrelsen för områdesbolaget, boendemedlemmarna i utskottet har närvaro- och yttranderätt vid hyresgästkommitténs möten.

Hyresgästkommittén har rätt att höra experter.

27 § Protokoll

Protokoll ska föras över hyresgästkommitténs möten, och protokollet undertecknas av ordföranden och sekreteraren och, om en eller flera protokolljusterare har utsetts vid mötet, också av denne eller dessa.

Protokollet ska inom två veckor efter mötet skriftligt delges medlemmarna i hyresgästkommittén, ersättarna och områdesbolaget.

5 KAP.

HYRESGÄSTKOMMISSION

28 § Hyresgästkommission

Hyresgästkommittéerna har en hyresgästkommission som samarbetsorgan. Kommissionen är också företrädare för de boende i fastighetsbolagets hus.

29 § Sammansättning och mandatperiod

Hyresgästkommissionen har som medlemmar ordförandena i hyresgästkommittéerna och en medlem från varje hyresgästkommitté. Kommittéerna väljer inom sig medlemmen i fråga och två ersättare för sina företrädare i kommissionen.

Hyresgästkommissionen väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Dess mandatperiod är två kalenderår.

30 § Möten

Hyresgästkommissionen samlas första gången på kallelse av ordföranden för den föregående kommissionen och annars på kallelse av ordföranden vid behov, dock minst två gånger om året, och om minst en tredjedel av medlemmarna skriftligt kräver detta hos ordföranden.

31 § Kallelse till möte

Kallelsen till ett hyresgästkommissionsmöte ska minst tre dagar före mötet skriftligt lämnas till kommissionsmedlemmarna och delges ersättarna för dessa, fastighetsbolaget, boendemedlemmarna i styrelsen för fastighetsbolaget, ersättarna för boendemedlemmarna och övervakaren för fastighetsbolagets ekonomi och förvaltning. I kallelsen ska nämnas vilka ärenden som behandlas vid mötet och när och var det hålls.

32 § Beslutförhet och beslutsfattande

Hyresgästkommissionen är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Som hyresgästkommissionens beslut gäller den mening som vid mötet har fått över hälften av rösterna. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning och andra frågor enligt den mening som ordföranden meddelar att han omfattar.

När hyresgästkommissionen utser kandidater för val av boendemedlemmar i styrelsen för fastighetsbolaget ska den tillämpa proportionellt valsätt om minst en tredjedel av medlemmarna kräver detta.

33 § Uppgifter

Hyresgästkommissionen har till uppgift

- 1 att göra framställningar, förhandla och delta i beredningen genom att ge utlåtanden till fastighetsbolaget om långsiktiga reparations- och finansieringsplaner för fastighetsbolagets hus och om planer för utjämning av kapitalhyror
- 2 att göra framställningar, förhandla och delta i beredningen genom att ge utlåtanden till fastighetsbolaget om arrangemang gemensamma för fastighetsbolaget som gäller skötseln och om disponentskapet och underhållsuppgifterna
- 3 att delta i beredningen och ge utlåtanden till fastighetsbolaget i fråga om innehållet i ordningsstadgarna för fastighetsbolaget
- 4 att behandla initiativ och framställningar från hyresgästkommittéerna till hyresgästkommissionen och ärenden som fastighetsbolaget överlämnat till kommissionen för behandling
- 5 att i andra ärenden väcka initiativ, göra framställningar och ge utlåtanden riktade till dem som fattar beslut i saken
- 6 att i prioritetsordning bland de kandidater som föreslagits av hyresgästkommittéerna föreslå fyra kandidater, av vilka hälften ska vara kvinnor och hälften män, för val av medlemmar i styrelsen för fastighetsbolaget, dessutom två kandidater för val av ersättare
- 7 att bland de kandidater som föreslagits av hyresgästkommittéerna utse en övervakare för fastighetsbolagets ekonomi och förvaltning.

34 § Närvaro- och yttranderätt

Fastighetsbolagets verkställande direktör eller en annan som bolaget utser att företräda sig, boendemedlemmarna i styrelsen för fastighetsbolaget, ersättarna för boendemedlemmarna och övervakaren för fastighetsbolagets ekonomi och förvaltning har närvaro- och yttranderätt vid hyresgästkommissionens möten.

Hyresgästkommissionen har rätt att höra experter.

35 § Protokoll

Protokoll ska föras över hyresgästkommissionens möten, och protokollet undertecknas av ordföranden och sekreteraren och, om en eller flera protokolljusterare har utsetts vid mötet, också av denne eller dessa.

Protokollet ska inom två veckor efter mötet skriftligt delges medlemmarna i hyresgästkommissionen, ersättarna, områdesbolagen och fastighetsbolaget.

36 § Arbetsutskott i hyresgästkommissionen

Hyresgästkommissionen har rätt att tillsätta ett arbetsutskott. Ordföranden, vice ordföranden och sekreteraren i hyresgästkommissionen ingår i utskottet, och dessutom utser kommissionen inom sig högst två medlemmar och i prioritetsordning två ersättare.

Arbetsutskottet har till uppgift att bereda de ärenden som enligt denna stadga ska behandlas av hyresgästkommissionen och ärendena baserade på de anvisningar för verksamheten som kommissionen godkänt för sin mandatperiod.

Arbetsutskottet samlas på kallelse av hyresgästkommissionens ordförande.

Arbetsutskottet har rätt att höra experter.

Kallelsen till ett arbetsutskottsmöte ska minst tre dagar före mötet skriftligt lämnas till utskottsmedlemmarna och delges ersättarna. I kallelsen ska nämnas vilka ärenden som behandlas vid mötet och när och var det hålls.

Protokoll ska föras över arbetsutskottets möten, och protokollet undertecknas av ordföranden och sekreteraren i hyresgästkommissionen och, om en eller flera protokolljusterare har utsetts vid mötet, också av denne eller dessa.

Protokollet ska före hyresgästkommissionens följande möte, dock inom två veckor efter arbetsutskottets möte, skriftligt delges medlemmarna i hyresgästkommissionen och ersättarna för dessa.

6 KAP.

ÖVERVAKNING AV EKONOMI OCH FÖRVALTNING

37 § Övervakare för områdesbolagets ekonomi och förvaltning

Hyresgästkommittén har rätt att utse en övervakare som följer och granskar skötseln av ekonomi och förvaltning i fråga om hyresbestämningseenheterna i områdesbolagets verksamhetsområde.

Övervakaren för områdesbolagets ekonomi och förvaltning ska ge en skriftlig berättelse till hyresgästkommittén och delge övervakaren för fastighetsbolagets ekonomi och förvaltning, områdesbolaget och styrelsen för områdesbolaget berättelsen.

38 § Övervakare för fastighetsbolagets ekonomi och förvaltning

Hyresgästkommissionen har rätt att utse en övervakare som följer och granskar skötseln av ekonomi och förvaltning i fråga om hyresbestämningsenheterna i fastighetsbolagets verksamhetsområde.

Övervakaren för fastighetsbolagets ekonomi och förvaltning ska ge en skriftlig berättelse till hyresgästkommissionen och delge fastighetsbolaget och styrelsen för fastighetsbolaget berättelsen.

39 § Övervakare för hyresbestämningsenhetens ekonomi och förvaltning

Om boendestämman anser att det inte räcker med en övervakare för områdesbolagets ekonomi och förvaltning och en övervakare för fastighetsbolagets ekonomi och förvaltning får den utse en övervakare som följer och granskar skötseln av ekonomi och förvaltning i fråga om huset eller husen inom hyresbestämningsenheten.

Övervakaren för hyresbestämningsenhetens ekonomi och förvaltning ska ge en skriftlig berättelse till boendestämman och delge områdesbolaget, styrelsen för områdesbolaget och övervakaren för områdesbolagets ekonomi och förvaltning berättelsen.

40 § Mandatperiod för övervakare för ekonomi och förvaltning

Övervakarna för ekonomi och förvaltning har samma mandatperiod som fastighetsbolagets revisor.

41 § Jäv hos övervakare för ekonomi och förvaltning

Övervakaren för ekonomi och förvaltning får inte samtidigt vara medlem i styrelsen för fastighetsbolaget, styrelsen för områdesbolaget eller det eventuella utskottet i styrelsen för områdesbolaget, inte heller ersättare för en medlem.

Övervakaren för ekonomi och förvaltning får inte vara minderårig, omyndig eller försatt i konkurs eller ha begränsad handlingsbehörighet.

42 § Rätt till information, tystnadsplikt och skadeståndsansvar för övervakare för ekonomi och förvaltning

Övervakaren har samma rätt att få information om sin hyresbestämningsenhet eller sina hyresbestämningsenheters ekonomi och förvaltning som fastighetsbolagets revisor.

För övervakaren gäller samma bestämmelser om tystnadsplikt och skadeståndsansvar som för fastighetsbolagets revisor.

7 KAP.

RÄTT TILL INFORMATION OCH INFORMATIONSSKYLDIGHET

43 § Rätt till information

Boendestämman och gårdskommittén eller den förtroendevalde som utsetts i stället för en gårdskommitté har rätt att från områdesbolaget och fastighetsbolaget få de uppgifter om hyresbestämningseenheten som behövs för att rättigheterna i samförvaltningslagen och denna stadga ska kunna utövas och skyldigheterna i dessa fullgöras.

Hyresgästkommittén har rätt att från områdesbolaget och fastighetsbolaget få de uppgifter om hyresbestämningseenheterna i områdesbolagets verksamhetsområde som behövs för att rättigheterna i denna stadga ska kunna utövas och skyldigheterna i stadgan fullgöras.

Hyresgästkommissionen har rätt att från fastighetsbolaget få de uppgifter som behövs för att rättigheterna i denna stadga ska kunna utövas och skyldigheterna i stadgan fullgöras.

Områdesbolaget och fastighetsbolaget har rätt att få de uppgifter som behövs för att rättigheterna i samförvaltningslagen och denna stadga ska kunna utövas och skyldigheterna i dessa fullgöras.

44 § Informationsskyldighet

Områdesbolaget ska informera hyresgästkommittén, och när ärendet gäller en viss hyresbestämningseenhet också gårdskommittén, om sådana ärenden rörande hyresbestämningseenheterna i områdesbolagets verksamhetsområde som kan vara av betydelse för de boende eller hyresgästdemokratiorganen för att rättigheterna i samförvaltningslagen och denna stadga ska kunna utövas och skyldigheterna i dessa fullgöras.

Fastighetsbolaget ska informera hyresgästkommissionen om sådana ärenden som kan vara av betydelse för de boende eller hyresgästdemokratiorganen för att rättigheterna i samförvaltningslagen och denna stadga ska kunna utövas och skyldigheterna i dessa fullgöras.

Hyresgästdemokratiorganen ska ge områdesbolaget och fastighetsbolaget de uppgifter som behövs för att rättigheterna i samförvaltningslagen och denna stadga ska kunna utövas och skyldigheterna i dessa fullgöras.

8 KAP.

ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BILDANDE AV ORGAN, FÖR ARVODEN OCH FÖR KOSTNADSERSÄTTNING

45 § Allmänna principer

Fastighetsbolaget fastställer allmänna principer

- för mötesarvoden till ordföranden och medlemmarna i gårdskommittéerna, hyresgästkommittéerna, hyresgästkommissionen och det eventuella arbetsutskottet i hyresgästkommissionen
- för arvode till den förtroendevalde som utsetts i stället för en gårdskommitté
- för arvoden till övervakarna för ekonomi och förvaltning

- för arvoden till experter hörda av hyresgästdemokratiorganen i denna stadga
- för ersättande av kostnader orsakade av verksamheten i hyresgästdemokratiorganen i denna stadga
- för bildande av andra hyresgästdemokratiorgan än sådana som ingår i denna stadga, för arvoden till ordförandena och medlemmarna i organen och för ersättande av kostnader orsakade av organens verksamhet.

Mötesarvodet till ordföranden och medlemmarna i hyresgästdemokratiorganen i denna stadga uppgår till högst hälften av det i arvodesstadgan för Helsingfors stads förtroendevalda angivna arvodet för organ utan administrativ beslutanderätt.